



EXPEDIENT: G2332018000022

EDICTE

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 10 d'octubre de 2018, va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases del procés selectiu, de dos professors/es de música de diferents especialitats, amb creació de borsa de treball, per a l'Escola de Música Municipal en règim laboral. El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, DE DOS PROFESSORS/RES DE MÚSICA DE DIFERENTS ESPECIALITATS, AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL, PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

Es objecte d'aquestes bases i convocatòria, la contractació temporal de dos professors/res de música de les següents especialitats en regim laboral, grup de classificació A1, per a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

- professor de música, especialitat viola
- professor de música, especialitat contrabaix i baix elèctric

Totes les persones aspirants, que superin el procés selectiu, però no puguin cobrir cap d'aquestes dues places, formaran part d'una borsa de treball, per fer front a les possibles substitucions de professors i professores de música d'aquestes especialitats.

SEGONA.- Característiques

1. Lloc de treball

Tipus de nomenaments:	Contractació temporal
Durada:	Com a màxim fins al 15 de juliol de 2019
Denominació:	Professor/ a de l'Escola municipal de música
Enquadrament orgànic:	Àrea de Drets de Ciutadania i Polítiques Socials.
Dependència orgànica:	Departament d'Educació i Infància
Jornada:	En funció de la substitució a cobrir.
Titulació requerida pel lloc:	Títol Superior de Música de l'especialitat o equivalent.
Retribucions bàsiques:	Les corresponents al grup de classificació A1.
Retribucions complementàries:	Les establertes al Catàleg de llocs de treball per la Corporació, d'acord amb la legislació vigent.



2. Funcions a realitzar:

Les funcions a realitzar són les pròpies de professor/a de música d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

- Impartir classe d'instrument en grup, llenguatge musical (de 3 a 16 anys i Adults)
- Impartir la direcció de conjunts instrumentals i vocals.
- Planificar i programar les classes a impartir, preparant el contingut i el material necessari d'acord amb la programació curricular de l'Escola municipal de música.
- Avaluar el procés d'aprenentatge
- Realitzar informes dels alumnes i controlar el seu progrés
- Realitzar reunions amb els pares dels alumnes en relació a l'aprenentatge i comportament
- Participar en les activitats programades en el Pla del centre.
- Assistir a reunions de treball, claustres i juntes d'avaluació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA.- Requisits generals

3.1 . Titulació requerida.

Títol Superior de Música de l'especialitat o equivalent.

3.2 Altres requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyols, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

Els aspirants de nacionalitats diferent al de Estat membres de Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.



- b. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- c. Posseir la titulació exigida o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- d. No patir cap malaltia o discapacitat, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- e. Cal posseir els coneixements corresponents al certificat de **nivell de suficiència de català (C1)** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'Òrgan Seleccionador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

- f. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el **coneixement de la llengua castellana**.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.



Als efectes de l'exempció de la prova de llengua castellana, les persones aspirants hauran d'acreditat documentalment, una d'aquestes tres opcions:

- a. Haver cursat l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat a l'estat espanyol.
- b. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

QUARTA.- Presentació d'instàncies

Tots els requisits per a l'accés al lloc de treball convocat s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar, **preferentment**:

- Mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica.
- O bé presencialment,
- a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, de 08:00 a 20:00 hores.

Les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat, **però si es fa presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana NO cal emplenar cap sol·licitud**, tota vegada que es generarà en la pròpia oficina.

Documentació que s'ha d'adjuntar OBLIGATÒRIAMENT en el moment de presentar la sol·licitud.

- Currículum Vitae actualitzat
- Certificat de Català, si escau.
- Certificat de Castellà, si escau.

Per tal de ser admès i, si s'escau, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi ha prou amb que les persones aspirants acompanyin les instàncies amb còpia del CV actualitzat i si s'escau, del nivell de català, i del nivell de castellà exigits, manifestant en les seves instàncies que compleixen la resta de condicions exigides i que disposen de la documentació acreditativa corresponent, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els mèrits avaluable **NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud, ja que només els han de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició d'aquests procés



selectiu en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació de la qualificació de l'última prova, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases. De totes maneres, l'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de nomenament o contractació.

La publicació de les presents bases es farà al web <https://www.santfeliu.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació de la Seu electrònica, a l'e-Tauler, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per la presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les presents bases en al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

CINQUENA. Discapacitat.

Les persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat.

El grau de discapacitat serà un criteri diriment en cas d'empat de puntuació amb algun altre candidat, a favor de qui hagi acreditat la discapacitat.

Les persones amb discapacitat que necessitin alguna adaptació per a la realització de proves de la fase d'oposició, hauran de sol·licitar-la en la presentació de la instància.

SISENA. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions, esmenes i reclamacions, que considerin convenientes en el termini **de 5 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.



Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

En el cas que no hi hagi cap reclamació, la llista provisional serà elevada a definitiva, fet que es publicarà al web municipal a l'apartat corresponent d'aquest procés selectiu.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (www.santfeliu.cat).

SETENA.- Òrgan de selecció.

Es constituirà un Tribunal Qualificador que serà l'òrgan seleccionador, que portarà a terme el procés de selecció, el qual realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituït per:

President:

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix del grup de classificació més alt que la resta dels membres del tribunal, en cas d'haver-hi diferents grups de classificació, i preferentment de l'escala d'administració general, o funcionari/a en qui delegui amb els mateixos requisits.

Aquest membre té vot de qualitat.

Vocals:

Tècnic/a expert/a de l'Ajuntament, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, amb veu i vot.

Tècnic/a expert/a, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent l'especialitat de les proves a proposta de l'Escola d'Administració Pública.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, a títol individual, i a proposta de la Comissió de Selecció, amb veu i vot.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, de la Corporació, en qualitat de secretari/a de la Comissió de Valoració, amb veu però sense vot, prenent acta del desenvolupament de les mateixes.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica adequats per a la valoració.

Així mateix, comptarà amb l'assessorament del Tècnic del Servei d'Atenció als Treballadors i Treballadores (SATT), que realitzarà i puntuarà l'entrevista per competències.



El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'Òrgan Seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com també avaluar si els considera suficientment acreditats.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció.-

A) Primera fase. Valoració d'habilitats (puntuació màxima 10 punts)

En una primera fase, es valorarà que el concursant reuneix les habilitats que es requereixen per desenvolupar les funcions de professor, avaluant la seva aptitud i grau de capacitació professional, mitjançant una entrevista.

Entrevista (màxim 10 punts)

Amb l'entrevista es valorarà l'adequació del perfil de la persona aspirant al lloc de treball, hi haurà una part tècnica i una altra per competències

La entrevista per competències, que serà realitzada i puntuada pel Tècnic del Servei d'Atenció al Treballador i Treballadora (SATT) en qualitat d'assessor de la Comissió de Valoració, o personal tècnic especialitzat que estableixi el departament de Recursos Humans.

La valoració de l'**entrevista per competències** es puntuarà de 0 a 4, quedant excloses les persones que obtinguin una puntuació inferior a 2. Es valorarà:

- Comunicació (1)
- Treball en equip (1)
- Adaptabilitat (1)
- Control emocional (1)

La valoració de l'**entrevista tècnica** es puntuarà de 0 a 6, quedant excloses les persones que obtinguin una puntuació inferior a 3. Es valorarà:

- Pedagogia de grup. (2 punt)
- Creativitat a l'aula. (1 punt)
- L'escola municipal de música com a servei públic. (2 punt)
- Preguntes específiques sobre les funcions del lloc de treball (1)



Aquesta entrevista podrà realitzar-se per escrit o oralment, a potestat de la Comissió de Valoració.

B) Segona fase: Concurs (puntuació màxima 10 punts)

Una vegada finalitzada la fase anterior, les persones aspirants que l'hagin superat, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditat documentalment els mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació en el web municipal de la qualificació de la última prova, sense que l'Òrgan Seleccionador qualificador pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment i segons els criteris que s'estableixen en aquestes bases.

Es presentarà còpia de la documentació acreditativa del mèrits al·legats pels mateixos mitjans que s'han establert per a la presentació de les sol·licituds d'admissió al procés de selecció.

Només es valoraran els mèrits exposats a continuació i d'acord amb el barem següent:

1. Per serveis docents anàlegs prestats a escoles de música autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, (Decret 179/93, de 27 de juliol) i Centres Oficials de la resta d'Espanya o de la Comunitat Europea, fins a un màxim de **3 punts**, a raó de:
 - 0,5 punts per curs complet treballat al mateix centre, entenent per curs complet de 10 mesos.
 - 0,10 punts cada tres mesos treballats, o la part proporcional.
2. Per serveis docents anàlegs prestats a altres escoles de música no oficials, no incloses en el punt 1 d'aquest apartat, fins a un màxim **d'1 punt**, a raó de:
 - 0,20 punts per curs complet treballat al mateix centre, entenent per curs complet 10 mesos
 - 0,05 punts cada tres mesos treballats, o la part proporcional.

Els serveis prestats a que es refereixen els punts anteriors, s'han d'acreditar amb certificat o el contracte, especificant, en tots dos casos, el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

3. Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o competències i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria i diferents a l'especialitat requerida, fins a **3 punts**, a raó de:
 - 1 punt per títol superior de música d'una especialitat diferent a la requerida.
 - 0.5 per títol professional de música d'una especialitat diferent a la requerida



- 0.75 per titulació de magisteri o pedagogia.
 - 0.5 per Postgraus, i/o Màsters relacionats amb el lloc de treball.
4. Per cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a proveir, fins un màxim de **2 punts**:
- a. De durada igual o inferior a 9 hores, 0.05 punts per curs.
 - b. De durada de 10 a 19 hores, 0.15 punts per curs.
 - c. De durada de 20 a 39 hores, 0.25 punts per curs.
 - d. A partir de 40 hores, 0.35 punts per curs.

Només es puntuaran les accions formatives que continguin el número d'hores total de l'esmentat curs, diploma, i que certifiquin el seu efectiu aprofitament i/o superació.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc..., que tinguin certificat el seu aprofitament, que haguessin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació continua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats, etc... no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

No es valoraran els cursos que estiguin inclosos dintre d'altres ja al·legats i valorats pel tribunal.

5. Per altres mèrits: concerts, gravacions, publicacions, relacionats amb la música, diferents als valorats als punts anteriors, fins un màxim de **1 punt**, a raó de 0,10 punts per activitat acreditada.

No es valoraran aquests mèrits si formen part de la formació de l'aspirant.

NOVENA.- Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball.

La puntuació final d'aquesta selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase VUITENA i s'establirà l'ordre d'accés a la contractació, així com a la llista i ordre de la Borsa per a propers nomenaments o contractacions que es puguin produir.

La puntuació obtinguda amb l'ordre establert es farà públic, a través de l'informe corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El sistema de prelación dels aspirants serà per ordre rigorós de puntuació obtinguda.



En cas que cap de les persones candidates superi la fase d'oposició, es declararà el procés de selecció com a desert.

DESENA. Regulació i funcionament de la borsa

La resta d'aspirants que hagin aprovat les proves constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o altres circumstàncies; així com per ocupar places vacants que s'hagin de cobrir de forma urgent i immediata.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda.
- b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.
- c) A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació.
- d) Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la instància presentada al procés selectiu quedarà exclosa de la llista.
- e) En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part de l'Ajuntament, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

La posició en la borsa de la persona dependrà de:

- En el cas que la causa de no acceptació sigui per força major: es mantindrà el mateix lloc a la borsa de treball.
- Si està treballant a un altre lloc amb un contracte o nomenament interí de major durada que l'ofertat per aquest Ajuntament: passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, sempre que l'oferta d'aquesta Corporació municipal fos superior a 1 mes.

També quedarà exclosa de la borsa de treball la persona que havent-hi treballat existeixi informe negatiu per part del/de la cap del departament on hagués estat prestant serveis.

En el moment de la crida, al candidat, per ser contractat no pot superar el límit temporal establert en l'article 15.1a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de



octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, que establece: “ Aquests contractes no podran tenir una duració superior a tres anys (...)” en la mateixa obra o servei.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que hi hagi un nou procés de selecció per al mateix lloc de treball.

ONZENA. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria a l'e-tauler, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament.
- Recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideix, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la inserció de l'anunci de la convocatòria a l'e-tauler, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, pot interposar-ne qualsevol altre si ho considera convenient.

A Sant Feliu de Llobregat,

L'Alcalde
Jordi San José Buenaventura



**CPISR-1 C Jordi San José
Buenaventura
17/10/2018 13:04:36**

