



**Ajuntament de Cubelles**

***EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de la Creació del Consell de Comunicació de Cubelles i del Reglament d'Organització i funcionament dels mitjans de Comunicació municipals de l'Ajuntament de Cubelles.***

El Ple de l'Ajuntament reunit en sessió ordinària el dia 17 de juliol de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Consell de Comunicació de Cubelles i del Reglament d'Organització i Funcionament dels Mitjans de Comunicació Municipals de l'Ajuntament de Cubelles.

No havent-se formulat al·legacions ni reclamacions durant el període d'exposició pública, del 24 d'agost al 5 d'octubre de 2018, l'acord esdevé definitiu i es procedeix a publicar el text íntegra de la Creació del Consell de Comunicació de Cubelles, i del Reglament d'Organització i Funcionament dels Mitjans de Comunicació Municipals de l'Ajuntament de Cubelles, als efectes de la seva entrada en vigor.

**“REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLES**

**Preàmbul**

I. El present Reglament té per objecte la regulació del funcionament i la gestió dels mitjans de comunicació municipals, de diversos continguts com ara, informació general, política, social, cultural, esportiva i d'altres activitats audiovisuals, prioritzant la informació local, amb una finalitat exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

II. Igualment aquest Reglament té per objecte vetllar per la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels mitjans de comunicació de titularitats pública municipal i dels espais finançats per fons municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori.

L'article 170.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, d'acord amb la Llei 21/2002, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha introduït modificacions en relació a la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal, a fi de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió.

Encara que tradicionalment, els mitjans de comunicació local han estat els butlletins i les ràdios municipals, en l'actualitat s'haurien d'incloure també els mitjans audiovisuals i els mitjans sorgits com a conseqüència de la implementació de les noves tecnologies en el món de la comunicació: internet, xarxes socials, telefonia mòbil o d'altres, sempre que siguin de titularitat pública.



## Ajuntament de Cubelles

Així mateix, els mitjans de comunicació locals de Cubelles respectaran el Decàleg de Bones Pràctiques de la Comunicació Local Pública, aprovat per la Junta de Govern Local en data 24 d'abril de 2013, que estableix:

*El 2003 en el marc del Postgrau de comunicació local que organitza la UAB, es va redactar el decàleg que reproduïm a continuació, davant la necessitat de millorar la informació local pública al servei de la ciutadania.*

*Han elaborat el document: Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB i Col·legi de Periodistes de Catalunya.*

*L'article 155 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya defineix les funcions de les publicacions municipals de la manera següent:*

*“Les corporacions locals han de facilitar la informació més àmplia sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida social. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en l'exercici de la seva potestat d'auto-organització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius”.*

*Aquest mandat legal requereix que els mitjans de comunicació locals de titularitat pública – premsa escrita, radio, televisió, webs municipals i ciutadanes - respectin els principis següents:*

**1.- Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi.** *Han de fer poble o ciutat fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.*

**2.- Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent.** *Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representants i les votacions emeses.*

**3.- Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania.** *Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.*

**4.- Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica.** *Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per*



## Ajuntament de Cubelles

*l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., amés d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.*

**5.- Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme.** *Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.*

**6.- Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat.** *Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions donant veus als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.*

**7.- Han de despertar d'Interès de la ciutadania.** *Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Ham de generar procediments que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.*

**8.- Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris.** *Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.*

**9.- Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius.** *Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.*

**10.- S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi.** *Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.*

### Títol I. Objecte i principis

#### Article 1. Mitjans de comunicació objecte d'aquest reglament

Són objecte d'aquest Reglament els mitjans de comunicació municipals següents:

1. Els mitjans de radiodifusió (Ràdio Cubelles i els seus derivats).
2. Butlletí Informació Municipal.
3. Web municipal.
4. Xarxes socials (actualment: Facebook, Twitter, Instagram, Flickr, Youtube...).
5. Els taulers i cartelleres d'informació municipal.
6. Aquells que es puguin anar creant en el futur.

#### Article 2. Mitjans de comunicació que no es regulen per aquest reglament



## Ajuntament de Cubelles

No són objecte d'aquest reglament:

- el taulell d'anuncis oficials de l'Ajuntament,
- els fulletons i altres publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, com ara campanyes de salut, informació de caràcter cultural com temporades estables, cicles d'actuacions, programes de festa major,
- i en general qualsevol edició pròpia per al desenvolupament de les tasques i actuacions de caràcter municipal i dirigides a la informació ciutadana

Tot i així, la informació d'actes i actuacions concretes també haurà de respectar les principis que preveu aquest Reglament.

### Article 3. Principis generals

En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

Són valors generals i inspiradors de la programació i actuació dels mitjans de comunicació municipals:

1. El respecte als valors generals que emanen de la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i els drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.
2. El respecte a l'honor, al treball i a la vida privada de les persones i a tots els drets i llibertats reconeguts per la Constitució.
3. Respecte als principis d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució i no discriminació per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància de caràcter personal o social.
4. La protecció de la joventut i la infància, d'acord amb el que estableix el capítol IV de la Llei 25/1994 de 12 de juliol, la secció segona del capítol V de la Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents, i Capítol IX de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
5. El respecte al que estableix el Pla d'Igualtat de Cubelles.
6. El respecte al pluralisme polític, religiós, social, cultural i lingüístic.
7. L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
8. Garantir la pluralitat, el rigor i la transparència en el tractament informatiu dels mitjans de comunicació municipals i dels espais finançats per fons municipal, així com el reconeixement i la regulació del dret d'accés i d'ús per part dels regidors i regidores i dels grups polítics municipals, per garantir la presència de les diferents opcions polítiques representades al consistori.
9. Garantir la independència i neutralitat dels mitjans de comunicació municipals.
10. La promoció de la llengua i cultura catalanes. S'utilitzarà el català com a llengua vehicular, tot i que els entrevistats, convidats, interlocutors, etc., que ho desitgin, tindran dret d'expressar-se en les altres llengües cooficials de Catalunya i l'aranès.
11. I en general, els que disposa, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, el Capítol II del Títol I de la LCAC i els que les futures normatives puguin disposar.

## Títol II. RÉGIM JURÍDIC DEL SERVEI

### Article 4. Tipus de gestió



## **Ajuntament de Cubelles**

Els mitjans de comunicació municipals seran gestionats preferentment de forma directa ordinària d'acord amb el que disposa l'article 190 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS) dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya.

Tot i això, l'Ajuntament de Cubelles, previ dictamen del Consell Municipal de Comunicació, podrà adoptar altres fórmules de gestió que consideri oportunes de les contemplades a la legislació vigent i sempre i quan existeixi la suficient consignació pressupostària.

### **Article 5. Model de gestió dels mitjans de comunicació municipals**

1. Sense perjudici d'altres fórmules, l'Ajuntament de Cubelles considera actualment com a fórmula més adient en el marc de les diverses tipologies de gestió directa dels mitjans de comunicació municipals i els seus serveis electrònics associats, que constitueix una de les possibles modalitats de gestió directa prevista i autoritzada per l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat parcialment per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, amb subjecció al que disposi aquest Reglament i la normativa sectorial aplicable, en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).
2. L'organització administrativa dels mitjans de Comunicació municipals correspondrà al/a la president/a de la corporació o el membre d'aquesta en qui delegui, sens perjudici de la direcció tècnica operativa (gestió de recursos humans i materials) que correspongui al cap del servei respectiu (coordinador/a de Comunicació o director/a de mitjans...).
3. La coordinació dels serveis i mitjans de comunicació municipals anirà a càrrec del/de la Coordinador/a de Comunicació i Protocol, d'acord amb les funcions atribuïdes a la fitxa de la Relació de Llocs de Treball (RLT) vigent en cada moment.
4. La gestió del servei podrà anar a càrrec d'un/a administrador/a, les funcions del qual són simplement de gestió amb exclusió de les de disposició de capitals i de caràcter resolutori.

## **Títol III. FUNCIONS DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS**

### **Article 6. Funcions dels mitjans de Comunicació municipals**

Correspon als mitjans de comunicació municipals:

1. La informació referent als serveis, activitats, projectes, iniciatives i altres accions municipals, relacionades amb diversos continguts com ara, informació general, política, social, cultural, esportiva i d'altres activitats audiovisuals
2. Prioritzar la informació local, amb una finalitat exclusivament cultural, educativa, artística, informativa, experimental o de simple entreteniment, sense finalitat lucrativa.
3. Mitjançant la radiodifusió, la televisió, si s'escau, prèvia concessió de les corresponents freqüències, així com mitjançant la web municipal, les xarxes socials i aquells mitjans que es puguin anar generant en un futur.
4. Els mitjans de comunicació municipals han de tenir un caràcter educatiu, cultural i divulgatiu, en el sentit de propiciar, elaborar i desenvolupar activitats de formació de les tècniques audiovisuals, així com de donar suport a les activitats lectives o extraescolars de les escoles de Cubelles.

### **Article 7. Funcionament i bústia de suggeriments electrònica**





## Ajuntament de Cubelles

S'obrirà una bústia de suggeriments en format electrònic perquè la ciutadania pugui fer propostes respecte el funcionament dels mitjans de comunicació municipals. De la informació recollida i del seu tractament, es donarà compte a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui, així com al Consell de Comunicació.

### Títol IV. EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE MITJANS DE COMUNICACIÓ, LA COORDINACIÓ I LES COL·LABORACIONS

#### Article 8. Relació laboral

1. El/la coordinador/a de Comunicació i el/la director/a dels mitjans, així com de la resta de personal al servei dels mitjans de comunicació municipals serà, preferentment, personal municipal en règim laboral, dintre de les previsions i crèdits establerts a l'efecte en els pressupostos municipals i d'acord amb les figures i modalitats vigents en cada moment segons l'Estatut dels Treballadors i les normes sobre personal al servei dels ens locals.
2. La direcció de mitjans municipals la podrà efectuar qualsevol persona adscrita al servei dels mitjans de comunicació municipals, previ informe del/de la Coordinador de Comunicació i Protocol i del departament de RRHH. Correspon al Consell municipal de Comunicació de Cubelles l'elecció del/de la director/a de mitjans, d'acord amb l'article 9 e).
3. Tot el personal al servei dels mitjans de comunicació municipals que presti algun servei de caràcter professional (tècnic, administratiu, etc.) podrà ser de caràcter eventual, fix o temporal, segons la seva classificació en la corresponent plantilla i prèvia modificació de la RLT vigent.
4. Les seves funcions específiques es determinaran en la corresponent fitxa de funcions de la RLT vigent.

#### Article 9. Finançament

Els mitjans personals del servei s'adscriuen i s'integren en el pressupost municipal per mitjà de la corresponent plantilla.

#### Article 10. Funcions i organització

1. Correspon al/a la Coordinador/a de Comunicació la coordinació i el personal dels mitjans de comunicació públics de Cubelles:
  1. Complir i fer complir les normes del Reglament i les disposicions dictades pel Consell Municipal de Comunicació i l'Ajuntament en Ple i l'Alcaldia en l'àmbit de les respectives competències, assumint la coordinació de la gestió operativa del servei.
  2. Elevar la proposta de programació elaborada pel/per la Director/a dels mitjans de comunicació municipals al Consell Municipal de Comunicació, d'acord amb els principis del seu Reglament, donant compte a l'Alcaldia o membre de l'equip de govern en qui delegui semestralment o quan aquesta ho determini.
  3. Proposar al Consell Municipal de Comunicació el règim de tarifes i les normes reguladores de l'emissió de publicitat, atenent el control de qualitat, i el contingut del missatges publicitaris i l'adequació dels espais publicitaris a la programació i a l'equilibri financer del servei.
  4. Proposar al Consell Municipal de Comunicació la dotació de nous serveis i/o instal·lacions, l'ampliació o transformació dels existents, l'adquisició de material



## Ajuntament de Cubelles

- tècnic, així com formular propostes d'organització i millora, inclosos els Recursos Humans.
5. Proposar el Pla de treball anual i elaborar una memòria anual del Servei.
  6. Coordinar-se amb el/la director/a de mitjans, sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà sempre a l'Alcaldia d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
  7. La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrites al servei.
  8. Exercir la resta de facultats previstes en la seva fitxa de funcions a la RLT i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes.
2. Correspon al/a la director/a de mitjans municipals:
    1. Complir i fer complir a les persones subordinades les normes del present Reglament.
    2. Establir la línia editorial i els continguts de cada mitjà i elaborar la proposta de programació de cadascun d'aquests, si fos necessari.
    3. Fer propostes de millora de continguts, organització i equipaments tècnics dels mitjans coordinats.
    4. Exercir la resta de facultats previstes en la seva fitxa de funcions a la RLT i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes.
  3. Correspon al personal al servei dels mitjans de comunicació municipals:
    1. Complir i fer complir als/a les col·laboradors/es les normes del present Reglament.
    2. Complir amb la línia editorial i els continguts sota la supervisió del/de la director/a de mitjans.
    3. Exercir la resta de facultats previstes en la seva fitxa de funcions a la RLT i totes les de la mateixa naturalesa que li siguin atribuïdes.
  4. Correspon al Consell Municipal de Comunicació:
    1. Acordar la coordinació i l'organització interna del personal adscrit als mitjans de comunicació públics de Cubelles.
    2. Aquelles que recull l'article 9 de l'articulat del Consell com a competències pròpies d'aquest.

### **Article 11. Col·laboradors/es dels mitjans de comunicació municipals**

1. El servei de mitjans de comunicació municipals podrà comptar amb personal voluntari i de col·laboració, que no tindrà caràcter professional i que no serà retribuït. La seva elecció i incorporació es valorarà pel director/a de mitjans municipals, d'acord amb criteris de qualitat, temàtica i disponibilitat d'espai a les diferents graelles/suports.
2. No obstant, a proposta de la coordinació podrà ser compensat de les despeses de viatge i dietes indispensables per a portar a terme la seva col·laboració o voluntarietat.
3. En cap cas, però tindrà la condició de funcionari ni de personal adscrit a l'Ajuntament mitjançant relació laboral de cap mena, cessant la seva col·laboració en el moment que la coordinació ho disposi, sense dret a indemnització de cap mena.
4. El personal voluntari, amb el que s'establirà un conveni de col·laboració, restarà obligat al compliment d'aquest Reglament.

## **Títol V. RECONeixEMENT DEL DRET D'ACCÉS I D'ÚS ALS CÀRRECS ELECTES I GRUPS MUNICIPALS**



## Ajuntament de Cubelles

### Article 12. Reconeixement del dret d'accés

Es reconeix el dret dels càrrecs electes i dels grups municipals a tenir un espai als mitjans de comunicació municipals esmentats en l'article 1 per tal d'assegurar que tots hi tinguin presència, garantint així la pluralitat política que hi ha en el Consistori.

Es reconeix el dret d'ús dels mitjans de comunicació i informació de titularitat municipal, com a garantia del dret d'expressió i d'informació de les regidores i regidors dels diferents grups municipals.

### Article 13. Condicions generals d'accés als mitjans de comunicació municipals

El dret d'accés als mitjans de comunicació municipals es concreta amb la reserva d'espai en cadascun dels mitjans, sempre que sigui possible, per tal que els càrrecs electes i/o els grups municipals puguin exposar les seves opinions i expressar el seu punt de vista en relació a temes d'interès públic.

En tot cas, la participació dels grups i/o càrrecs electes als mitjans municipals el gestionarà la coordinació del mitjà per tal de mantenir els criteris d'ordre estètic, de posada en antena o de disseny prefixats, així com els criteris de pluralitat, veracitat i representativitat política per expressar la pluralitat.

### Article 14. Principis de la participació en els mitjans de comunicació municipals

Les informacions que apareguin en els mitjans municipals d'informació hauran de basar-se en el respecte mutu i respectaran els principis d'aquest Reglament. No es publicarà o permetrà l'accés quan es vulnerin aquests principis i es malmeti l'honor d'alguna persona o entitat.

### Article 15. Propaganda política i electoral

Les informacions de tots els càrrecs electes i/o els grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i en el municipi, i no podran utilitzar-se per a la propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions.

S'entén, doncs, que la propaganda política queda exclosa dels mitjans de comunicació municipals a excepció de les campanyes electorals regulades per una legislació superior i que requeriran, necessàriament d'un acord específic i concret de tots els grups i partits que s'hi presentin.

### Article 16. Butlletí municipal

#### A. Reserva d'espai al butlletí d'informació municipal dels càrrecs electes i grups municipals

- a. En el Butlletí d'Informació Municipal es donaran a conèixer les actuacions i activitats desenvolupades per les regidories que tinguin encomanades i delegades tasques de l'Alcaldia, i hi inclouran les informacions necessàries per garantir a tota la població el coneixement i les condicions d'accés als serveis públics municipals, sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.
- b. Es garantirà un espai reservat a criteri professional per a cadascun dels grups municipals i càrrecs electes sense adscripció, de forma igualitària, independentment a la seva representació en número d'electes al Plenari de l'Ajuntament de Cubelles.





## Ajuntament de Cubelles

- c. El tema de l'article serà de lliure elecció, per part de cada grup municipal o grup d'electes no adscrits. Les característiques concretes de tipografia, extensió, entre d'altres, seran les que s'aprovin en el Consell Municipal de Comunicació. L'equip tècnic o de redacció serà el responsable de donar el vist i plau a la publicació de l'article, sempre i quan aquest respecti els principis definits en aquest Reglament.
- d. En els articles, si el grup municipal ho considera convenient, es publicarà la fotografia i el nom del/de la Portaveu de cada Grup o bé del/de la regidor/a que cada grup designi com autor/a de l'article.

### B. Tractament del plenari municipal

- a. Es farà ressò informatiu dels principals temes tractats en el Ple municipal i de les mocions aprovades en el mateix plenari, en sentit literal de les decisions i votacions i fent menció específica del grup o grups proposants.
- b. La crònica dels temes tractats pel Ple municipal reflectirà el sentit del vot de les diferents formacions polítiques.

## Article 17. Mitjans audiovisual (Ràdio Cubelles)

### A. Disposicions específiques relatives als mitjans audiovisuals

- a. Es garantirà que les opinions expressades pels càrrecs electes i/o grups municipals tinguin cabuda en els espais informatius, tant en el mitjà radiofònic com en la pàgina web de l'emissora, sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.

### B. Tractament del plenari municipal

- a. Es farà una cobertura informativa àmplia del Ple municipal, transmetent en directe, sempre que tècnica i personalment sigui possible, la sessió plenària.
- b. També es donarà àmplia informació sobre els acords del Ple en els espais informatius i programes de caire informatiu després de la celebració d'aquest, garantint la pluralitat política i sempre seguint els criteris dels professionals de la comunicació que treballen al servei.

### C. Programació radiofònica

- a. Es procurarà en els diferents programes donar cabuda, quan es consideri d'interès, als/les portaveus dels diferents grups municipals i als càrrecs electes en format d'entrevista, de taula rodona o el que els/les professionals del mitjà considerin més adient pel tipus de programa.

### D. Debats

- a. Es farà un debat periòdic amb la participació d'un representant de cada grup municipal o grup de càrrecs electes no adscrits, designat per aquest, amb una durada mínima de 60 minuts. Els criteris de conducció del debat es deixaran en mans dels/les periodistes/professionals que el moderin.
- b. El debat es gravarà i es penjarà a posteriori en el lloc web de Ràdio Cubelles i, si fos possible i es gravessin les imatges, en qualsevol canal per internet.

## Article 18. Portal municipal (Web)

### A. Disposicions específiques relatives al portal municipal



## Ajuntament de Cubelles

- a. Dins l'espai *L'Ajuntament* –o espai equivalent- s'inclourà la composició política del consistori, amb la descripció dels diferents grups municipals, les dades dels grups i dels càrrecs electes que els componen i les responsabilitats que tenen assignades.

### B. Composició i funcions dels òrgans de Govern

- a. Dins del mateix espai s'inclouran els òrgans de govern de l'Ajuntament amb la seva composició, funcions, periodicitat de sessions, les actes de les reunions fetes i aquella informació que es cregui important per a la població, d'acord amb allò establert a la legislació vigent en matèria de Protecció de Dades.

### C. Butlletí municipal

- a. Es penjarà el butlletí d'informació municipal en format PDF –o similar.

### D. Informació del plenari municipal

- a. Es publicaran les convocatòries de les sessions del Ple municipal, que inclouran l'ordre del dia de les sessions plenàries.
- b. Després del Ple municipal s'inclourà una notícia a l'apartat *Notícies municipals* –o espai equivalent- on es donarà compte dels temes del Ple i de les mocions aprovades en el sentit literal de les decisions i votacions i sense consideracions polítiques.

### E. Articles d'opinió

- a. En l'espai definit per a cada grup municipal i grup de regidors/es no adscrits en la web municipal, els representants municipals tindran l'opció de publicar els articles que considerin oportuns sense limitació temporal i prèvia validació dels professionals tècnics que vetllaran perquè compleixin els principis bàsics de respecte dels principis bàsics d'igualtat i no discriminació recollits a l'article 10 del reglament.
- b. Les característiques concretes d'extensió, entre d'altres, seran les que s'aprovin en el Consell Municipal de Comunicació. L'equip tècnic o de redacció serà el responsable de donar el vist i plau a la publicació de l'article, sempre i quan es respectin els principis definits en aquest Reglament. En els articles, si el grup municipal ho considera convenient, es publicarà la fotografia i el nom del/de la Portaveu de cada Grup o bé del regidor/a que cada grup designi com autor/a de l'article.
- c. En el moment que es pengin els articles, els serveis tècnics en faran difusió en els mitjans que sigui possible, per garantir el coneixement per part de la ciutadania.

## Article 19. Mitjans socials (xarxes socials)

### A. Disposicions específiques relatives a les xarxes socials (Facebook, Twitter...)

- a. D'acord amb la Guia d'ús de les xarxes socials de l'Ajuntament de Cubelles, vigent des del gener de 2014, les condicions d'ús són:
  - i. Que estiguin fets per **perfils personals, entitats o col·lectius identificables**. No responem a perfils anònims.
  - ii. Que siguin **pertinents**, és a dir, que no s'allunyin del tema tractat.
  - iii. Que mantinguin el **respecte** i el **bon clima** i no ofenguin ni atemptin contra la dignitat d'altres persones.



## Ajuntament de Cubelles

- iv. Que **no continguin dades de caràcter personal ni informació publicitària**.
  - v. Que respectin les lleis de  **propietat intel·lectual** (utilitzeu continguts amb llicència *copyleft* i genereu-los també amb aquesta llicència).
- b. En tot cas, l'ús a les xarxes socials es regirà pels principis següents:

**Respecte:** Les actualitzacions a les xarxes socials de l'Ajuntament de Cubelles han de ser coherents amb l'ordre públic i amb els drets i les llibertats fonamentals. A més, han de respectar la dignitat de les persones i els drets dels infants i de les minories.

**Tolerància:** Les actualitzacions a les xarxes socials de l'Ajuntament de Cubelles han de respectar les opinions dels altres usuaris. A més, no es poden utilitzar les xarxes socials per publicar-hi comentaris que suposin una discriminació o desqualificació envers altres usuaris per qualsevol causa.

**Privacitat:** La privacitat és un valor fonamental dins les xarxes socials. L'Ajuntament de Cubelles es compromet a preservar la privacitat de les dades i de la informació que els usuaris cedeixin per formalitzar les altes o rebre serveis que es prestin. Les dades personals que consten als comentaris i els seus continguts no es poden utilitzar en benefici o per usos que no hagin estat autoritzats expressament pel seu titular. La persona usuària respondrà de la veracitat de les dades facilitades.

**Publicitat i iniciatives ciutadanes:** Qualsevol ciutadà pot difondre iniciatives pròpies o d'altres als espais socials de Cubelles, sempre que tinguin a veure amb el poble i no es tracti de publicitat empresarial, tant en forma d'enllaços a altres pàgines de Facebook, actes o webs en general. Per tant, no es podran fer comunicacions comercials ni no autoritzades. En el mateix sentit, s'esborraran aquells missatges que no tinguin res a veure amb el municipi.

**Moderació:** Seguint les consideracions explicades al punt anterior, tothom té dret a intervenir-hi. De tota manera, creiem que amb una vegada és suficient, i no es permetrà la repetició del mateix missatge amb el mateix contingut o enllaços als mateixos llocs.

**No-censura:** No es farà censura prèvia de cap aportació que l'usuari pugui fer en qualsevol dels canals actius que l'Ajuntament de Cubelles tingui a les xarxes socials. En cas que aquesta opinió no compleixi les condicions descrites en aquest document, l'Ajuntament de Cubelles procedirà a eliminar-la. En cas que hi hagi una intervenció d'una temàtica no relacionada amb el tema de debat o amb la informació publicada, l'Ajuntament podrà demanar que aquesta es publiqui en un altre espai relacionat amb el contingut o bé podrà eliminar-la.

### B. Consideracions específiques per Facebook i Twitter

- a. No s'exercirà moderació prèvia als comentaris dels usuaris perquè les característiques tècniques d'aquestes xarxes no ho permeten i perquè restaria l'espontaneïtat genuïna d'aquestes xarxes. Tot i així, tots els comentaris que faltin a les condicions d'ús d'aquests espais, s'eliminaran. Els comentaris dels



## Ajuntament de Cubelles

usuaris són lliures, personals, per tant l'Ajuntament de Cubelles no es fa responsable pel contingut dels missatges, informacions i opinions dels usuaris. En cap cas s'esborraran missatges o comentaris públics que critiquin l'acció de l'Ajuntament de Cubelles, sempre que respectin les condicions d'ús dels espais on es publiquin i les persones que els emetin estiguin clarament identificades.

- b. L'Ajuntament de Cubelles es reserva el dret d'impedir l'accés de continguts il·lícits o il·legítims o que puguin perjudicar drets legítims de qualsevol classe o de retirar o eliminar els que s'hagin aportat, en especial en cas d'incompliment d'aquestes condicions.
- c. L'Ajuntament de Cubelles no es fa responsable de l'exactitud i actualització de la informació que provingui d'altres persones físiques o jurídiques que hi hagi als seus espais socials o als que es remeti. Tampoc no es fa responsable de l'ús per tercers de la informació continguda, si bé caldrà atènyer-se a les advertències específiques que constin per plataforma.
- d. Es crearà al perfil Twitter municipal una llista que permeti a la ciutadania seguir els comptes de tots els grups municipals i/o regidors/es.

### Article 20. Disposicions específiques relatives a les cartelleres i taulers d'anuncis

1. En les cartelleres i taulers d'anuncis per a la informació ciutadana situats a l'edifici de l'Ajuntament, en d'altres serveis de titularitat municipal o en els carrers de Cubelles, els càrrecs electes i/o grups polítics tindran dret a posar-hi convocatòries sobre la seva activitat municipal, conjuntament amb la informació dels serveis municipals i de les entitats i serveis del municipi.
2. La inserció i retirada d'informació en les cartelleres i els taulers d'anuncis municipals aniran a càrrec del departament o les persones que es determini. El Consell Municipal de Comunicació serà informat de la periodicitat en què es faci la neteja de les cartelleres.

### Article 21. Suspensió parcial del reglament

L'aplicació d'aquest Reglament quedarà en suspensió, pel que fa a l'accés als mitjans dels grups municipals i càrrecs electes, en aquelles ocasions en les quals el seu accés estigui regulat per una legislació superior, com és el cas de les campanyes electorals.

D'acord amb el que estableix l'article 18 d'aquest Reglament, s'haurà d'establir necessàriament d'un acord específic i concret de tots els grups i partits que s'hi presentin.

### DISPOSICIONS FINALS

Primera.- El present reglament pot ser modificat per acord del Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Municipal de Comunicació, que cal que ho acordi per majoria absoluta.

Segona.- Els mitjans de comunicació municipals es regiran supletòriament, en tot allò que estableix aquest Reglament, per la normativa sectorial vigent.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Entrada en vigor. El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà la seva vigència fins que el Ple de l'Ajuntament n'acordi la seva modificació o derogació. “



## Ajuntament de Cubelles

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà la seva vigència fins que el Ple de l'Ajuntament n'acordi la seva modificació o derogació.

L' Alcaldessa –presidenta

En dono fe,  
La Secretària General

CPISR-1 C  
Rosa  
Montserrat  
Fonoll Ventura

Signat digitalment  
per CPISR-1 C Rosa  
Montserrat Fonoll  
Ventura  
Data: 2018.10.22  
08:36:47 +02'00'

Signat electrònicament  
per :Carme López-  
Feliu i Font - DNI  
52219656L (SIG)  
Data :2018.10.19  
14:14:12 CEST