



AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA

ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament d'Olèrdola, en sessió plenària de 31 de juliol de 2018, va aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 40, reguladora del preu públic per a la utilització de béns de titularitat municipal.

L'expedient de la modificació de l'ordenança fou sotmesa a un període d'informació pública de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de setembre de 2018 i a la seu electrònica de l'ajuntament el 8 d'agost de 2018. Durant aquest termini d'informació pública, el qual va finalitzar el 17 d'octubre de 2018, no es van presentar al·legacions, per la qual cosa, la seva aprovació ha esdevingut definitiva i es procedeix a la publicació del text refós:

PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ DE BÉNS DE TITULARITAT MUNICIPAL

I. Naturalesa i fet imposable

Article 1. Concepte

En ús de les facultats concedides per l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals RDL 2/2004, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la utilització de béns de titularitat municipals, que es regirà per aquesta Ordenança de Preu Públic.

Article 2. Fet Imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la utilització i serveis en béns de titularitat municipals derivat de la posada a disposició dels equipaments i instal·lacions municipals que es relacionen, destinats a la realització d'activitats de caràcter cultural, docent, esportiu o anàleg que es relacionen en l'article 4 de la present ordenança.

II. Obligats al pagament i responsables

Article 3. Obligats al pagament

Són obligats al pagament, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que gaudeixin, utilitzin o aprofitin especialment el domini públic en benefici particular.

III: Quantia

Article 4. Tarifes

1. Béns immobles

- 1.1. Muntanyeta: 500 € / dia
- 1.2. Sales dels centre cívics La Xarxa i Gatzara, sala petita Local Rossend Montané:
 - 1.2.1. 30 euros per acte o sessió de dilluns a divendres.
 - 1.2.2. 50 euros per acte o sessió pel cap de setmana.
- 1.3. Local Rossend Montané i Local Sant Jaume:
 - 1.3.1. 50€/hora o fracció
 - 1.3.2. Pack lloguer 4 hores: 145€
 - 1.3.3. Pack lloguer 6 hores: 200€
 - 1.3.4. Pack lloguer 8 hores: 260€
- 1.4. Sala de plens de l'Ajuntament: 50 euros / hora.
- 1.5. Altres espais municipals no inclosos en els apartats anteriors: 25 euros / hora



- 1.6. Barbacoes de la Muntanyeta: 15 euros / dia
- 1.7. Acampada a la finca de la Muntanyeta: 2,5 euros / tenda / dia

2. B. Béns mobles

- 2.1. Taules grans 220x67: 0,70 euros /unitat / dia
- 2.2. Taules petites 70x50: 0,40 euros /unitat / dia
- 2.3. Cadires: 0,20 euros / unitat / dia
- 2.4. Equip de so: 100 euros / unitat / dia
- 2.5. Escenari fix: 250 euros / unitat / dia
- 2.6. Escenari mòbil: 125 euros / unitat / dia
- 2.7. Projector: 20 euros / unitat / dia
- 2.8. Material audiovisual: 12 euros / unitat / dia
- 2.9. Para-sols: 5,00 euros /unitat / dia
- 2.10. Tanques de protecció: 10 euros /unitat / dia
- 2.11. Contenidors selectiva 2 rodes (1): 20 euros /unitat / dia

3. Antenes*:

- 3.1. Cost per operador (IVA inclòs): 1500 euros / any
- 3.2. Cost unitari per usuari (IVA inclòs): 5,00 euros / any

* La forma de pagament de les antenes està previst cobrar anualment. S'haurà d'ingressar per l'operador el primer més de l'any per la quota anual, com a màxim el dia 30 de gener.
Respecte a la part variable es computarà la mitja dels usuaris inscrits en els 6 primers mesos i es pagarà abans del 1 de desembre de cada any.

4. Quota de transport de material: 9,00 euros.

No es contempla l'opció d'anar a recollir el material al magatzem.

Article 5. Quantia.

1. La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança serà la que es fixa en la tarifa que conté l'article 4 per cadascuna de les utilitzacions dels béns de titularitat municipal.
2. Tindran dret a la cessió gratuïta dels béns mobles i immobles relacionats a l'article 4 de la present ordenança, les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats (REM) de caràcter de caràcter benèfic, social, cultural o d'interès públic que disposin d'autorització expressa, en virtut de la seva activitat, conveni de col·laboració amb l'ajuntament o la seva pròpia inscripció al REM.
3. Tindran dret a la cessió gratuïta dels béns mobles i immobles relacionats a l'article 4 de la present ordenança, les persones físiques o jurídiques que gratuïtament organitzin una activitat, jornada, xerrada o cursos d'interès cultural, educatiu, lúdic o social obert a tota la ciutadania del municipi amb les condicions que reguli l'Ajuntament i prèvia autorització del mateix.
4. Tindran dret a la cessió gratuïta de la finca de la Muntanyeta les institucions educatives i aquelles vinculades a l'ensenyament, en exercici de la promoció del respecte a la natura i el medi ambient.
5. Les persones físiques o jurídiques que realitzin activitats o cursos amb caràcter lucratiu que suposin un interès cultural, educatiu, lúdic o social, sempre que no es presti habitualment en el municipi i que expressament s'autoritzi per l'Ajuntament gaudiran de les següents bonificacions a la tarifa general:

- i. 85% igual o inferior a 5 usuaris.
- ii. 70% entre 6 i 10 usuaris.
- iii. 50% superior a 10 usuaris.

A aquesta bonificació se li pot addicionar la reducció del 25% sobre el preu resultant i serà d'aplicació en els casos en què les activitats descrites tinguin una continuació igual o superior a tres mesos. L'import resultant d'aquest còmput es liquidarà en una sola quota a l'inici de l'activitat.



6. Les cessions no estan condicionades per la data de registre de les peticions; l'ajuntament vetllarà perquè hi hagi una distribució equitativa dels espais i sales.
7. No es concedirà cap exempció ni bonificació en el preu públic, llevat de les especificades als punts anteriors.
8. L'Ajuntament podrà exigir l'avançament o el dipòsit previ de l'import total o parcial del preu públic.
9. Quan per causes no imputables a la persona obligada al pagament del preu públic no es faci ús del dret a la utilització privativa del bé de titularitat municipal, aquella tindrà dret a la devolució de l'import del dipòsit previ.

IV. Especificacions d'ús

Article 6. Ús béns immobles

De manera genèrica, la cessió dels béns anirà condicionada al compliment de les següents normes d'ús:

- Només es podrà fer ús de les instal·lacions dins la data i horaris establerts a l'autorització. Si s'haguessin de realitzar fora d'aquests de manera imprevista, caldrà autorització expressa. S'autoritza poder entrar abans per muntar, i després per recollir.
- No podran accedir a les instal·lacions persones alienes a l'organització.
- Caldrà avisar als Agents Municipals d'Olerdola, al telèfon 93.890.16.70 per anar a obrir l'equipament, amb 30 minuts d'antelació si no es disposen de claus.
- En el cas que s'hagin cedit claus, aquestes només podran ser usades per membres directes de l'organització. Hauran de ser retornades en un termini màxim de 3 dies, després de l'activitat. En cap cas, s'autoritza poder-ne fer còpies.
- No es podrà fumar ni consumir begudes alcohòliques a l'interior de les instal·lacions.
- Les persones responsables de la cessió hauran de vetllar per un bon funcionament dels aparells d'aire condicionat/calefacció, fer-ne un consum responsable i sostenible.
- L'activitat s'haurà de desenvolupar amb el respecte als veïns, especialment, en les activitats nocturnes. Si es reben queixes derivades de la cessió de l'equipament, l'Ajuntament es reserva el dret de no tornar a cedir l'equipament al sol·licitant.
- En els equipaments que disposen d'escenari, en aquest hi queda prohibida la col·locació de taules i cadires per àpats.
- El material que hi hagi a la sala no es podrà tocar ni se'n podrà fer cap mena d'ús, tret de taules i cadires, que s'hagin autoritzat expressament per l'ajuntament.
- Queda prohibit fixar elements pesants en les instal·lacions de la sala, així com tampoc s'hi podran clavar claus o d'altres elements que puguin malmetre les instal·lacions.
- No es podrà modificar cap tipus d'instal·lació elèctrica de la sala, i només es podrà fer ús dels endolls per connectar aparells elèctrics.
- El material cedit per l'ajuntament haurà de ser retornat al punt de recollida i en perfecte estat.
- Després de l'activitat, les instal·lacions hauran de ser netejades a càrrec del sol·licitant, així com també, els cubells d'escombraries buits, com a màxim, l'endemà de l'activitat.
- L'ajuntament pot proporcionar contenidors de recollida selectiva, així, caldrà que es respectin els seus usos el màxim possible. Aquests hauran de ser retornats buits i les deixalles a les àrees d'emergència.
- Qualsevol desperfecte en les instal·lacions o el seu mal funcionament haurà de ser comunicat amb la major brevetat, a través dels canals habituals, i anirà a càrrec del sol·licitant de l'espai.
- El llogater es fa directament i exclusivament responsable, eximint de tota responsabilitat a l'ajuntament, pels danys que aquell pugui ocasionar pel desenvolupament de la seva activitat a les persones, treballadors, clients, terceres persones i a les coses, instal·lacions, els serveis i subministrament del local.
- El llogater s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de tots els danys que es puguin derivar de la seva activitat al local.

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar les instal·lacions, a posterior de la realització de l'activitat.

Article 7. Ús de barbacoes

L'ús de barbacoes només s'autoritzarà en cap de setmana i festius, llevat dels casos excepcionals.



A la zona de barbacoes de la finca municipal de la Muntanyeta hi ha sis barbacoes disponibles. S'estableix, per a cada barbacoa, un grup de com a màxim 20-25 persones. Per tant, per un mateix dia, només s'acceptaran les sol·licituds que, com a màxim, sumin 150 persones. A la sol·licitud s'hi assenyalarà la/les barbacoa/es assignades (lletres: A, B, C, D, E i F).

Article 8. Acampada a la finca de la Muntanyeta

S'autoritzarà lliure acampada sempre que aquesta sigui amb finalitats educatives i de promoció del lleure en contacte amb la natura i respecte del medi ambient i l'entorn.

Per autoritzar una acampada d'una durada de tres o més nits consecutives, serà necessària l'autorització de la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Article 9. Dipòsit de la fiança

1. S'estableix una fiança de 100 € per la utilització del local Rossend Montané, local Sant Jaume i la finca de la Muntanyeta i les acampades que s'hi autoritzin, per garantir la correcta utilització dels béns públics i la reposició dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar. Per raons tècniques i atenent al risc en l'ús del bé aquesta fiança podrà incrementar-se de forma motivada en la resolució de cessió.

Es podrà exigir una fiança per utilització de qualsevol bé municipal, motivant-ho degudament, quan es cregui convenient per garantir la correcta utilització dels béns públics i la reposició dels possibles desperfectes que s'hi puguin ocasionar.

2. En cas que per motiu de la utilització dels béns, aquests es trenquessin, deterioressin en excés o desapareguessin, el sol·licitant haurà de satisfer l'import del producte trencat, deteriorat o desaparegut, mitjançant la fiança i en defecte o insuficiència d'aquesta respondrà amb el seu patrimoni, segons valoració establerta per l'òrgan gestor.

3. Les instal·lacions s'han de deixar en els condicions adequades d'ús i degudament netes, en cas contrari, es realitzarà la neteja subsidiàriament per l'Ajuntament i es repercutirà la factura corresponent a l'usuari.

4. S'exempcionen del dipòsit de la fiança a les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats. No obstant això, en el cas que produís algun desperfecte, deteriorament o falta de neteja en les instal·lacions o equipaments, respondrà l'entitat, que en cas de ser beneficiària d'una subvenció de l'Ajuntament, se li podrà retenir l'import corresponent a càrrec de la subvenció atorgada, excepte que l'import s'aboni directament per part d'aquesta amb anterioritat.

V. Període impositiu i acreditament

Article 10. Període impositiu

1. El període imposable del preu públic coincideix amb el període especificat a cada un dels epígrafs de l'article 5.

2. El preu públic s'acreditarà el primer dia del període imposable, llevat que es tracti del primer acte d'utilització privativa del bé de titularitat municipal. En aquest últim cas, l'acreditament es produirà en la data en què es dugui a terme per primera vegada la utilització privativa del bé de titularitat municipal que constitueix el fet imposable del preu públic.

3. Les tarifes detallades a l'article 4 tenen caràcter irreductible per cada un dels períodes que s'especifiquen en l'epígraf corresponent, malgrat que s'hagi produït el cessament de la utilització privativa del bé de titularitat municipal abans de la finalització del període.

4. Una vegada la utilització o aprofitament s'hagi autoritzat o concedit, hom l'entendrà prorrogada mentre l'Administració Municipal no n'acordi la caducitat o bé l'interessat presenti la declaració de baixa i cessament de l'aprofitament o utilització, llevat dels casos que aquests hagin estat concedits per un període o termini determinats.

5. La presentació de la declaració de baixa tindrà efectes a partir del primer dia del període natural de temps següent al que s'assenyala a l'epígraf que correspongui. La no presentació de la baixa determinarà l'obligació de continuar pagant la taxa.

Article 11. Manteniment dels béns de titularitat municipal.



1. Quan la utilització privativa del bé de titularitat municipal provoquin la destrucció o el deteriorament del domini públic, el beneficiari, sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui, estarà obligat al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.
2. Aquest dipòsit previ es podrà substituir per garantia en forma d'aval bancari a favor de l'Ajuntament.
3. La devolució del dipòsit previ o la garantia tindran lloc, després de la prèvia sol·licitud de l'interessat un cop els serveis municipals responsables, hagin verificat la correcta execució dels treballs de reposició o reparació. Si es consideraven deficientes els treballs, s'efectuaran directament per l'Administració i el seu cost anirà a càrrec de l'interessat. Si el cost efectiu de les obres resultés superior a l'import del dipòsit previ o la garantia, s'exigirà el pagament de la diferència.
4. Si els danys són irreparables, hom indemnitzarà el municipi amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.
5. L'Ajuntament no podrà condonar totalment o parcial les indemnitzacions i els reintegraments a què es refereix aquest article.
6. El no compliment de les condicions exposades, podrà impedir la celebració futura d'activitats, a l'entitat sol·licitant que els hagi sol·licitat.

Article 12. Autoritzacions.

1. Les persones o entitats interessades en la utilització privativa del bé de titularitat municipal, hauran de sol·licitar prèviament, per escrit al registre general de l'ajuntament i amb una antelació mínima de 7 dies naturals, una sol·licitud corresponent, on constin les dades necessàries relatives a la utilització del bé de titularitat municipal i els elements i activitats que les provoquin.
2. La concessió de les llicències o autoritzacions es tramitarà amb subjecció a allò que preveu el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori s'aplicarà el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per RD 1372/1986, de 12 de juny.
3. No es consentirà la utilització dels locals, edificis i instal·lacions culturals i esportives municipals si els interessats no han satisfet prèviament el preu públic corresponent. No es podrà utilitzar el bé si no hi ha una resolució expressa de l'administració que ho autoritzi.
4. L'Administració municipal pot demanar i exigir dels obligats tributaris del preu públic les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per a determinar les dades o elements referents als serveis, utilitzacions del bé de titularitat municipal i que calguin per a l'aplicació de les tarifes.
5. En cas que els usuaris obligats al pagament no facilitin les dades esmentades o impedeixin les comprovacions oportunes, l'Administració procedirà a determinar l'import del preu públic partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients, i practicarà i notificarà la liquidació que correspongui.

V. Gestió

Article 13. Cobrament

1. El pagament del preu públic es realitzarà en règim d'autoliquidació. Els interessats presentaran la corresponent declaració-liquidació i faran efectiu l'ingrés en el termini dels 10 dies hàbils següents al de la sol·licitud de la llicència o autorització, i, en qualsevol cas, abans de l'inici de la utilització privativa que constitueix el fet imposable del preu públic.
2. En el cas de concessions administratives, la declaració-liquidació es presentarà dins el termini estipulat al plec de clàusules de la concessió. En cas que aquest termini no estigui fixat, l'autoliquidació es presentarà dins dels 10 primers dies de l'any natural.
3. El pagament del preu públic es realitzarà a la caixa de la Corporació o per transferència bancària.



4. La recaptació del preu públic es realitzarà de conformitat amb la Llei General Tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

Article 14. Inspecció

La inspecció del preu públic, la qualificació de les infraccions tributàries i la determinació de les sancions que siguin d'aplicació, es realitzaran de conformitat amb la Llei General Tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen, així com l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada a Olèrdola el 31 de juliol de 2018 entrarà en vigor a partir del dia següent a la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Olèrdola, 19 d'octubre de 2018

L'Alcalde,
Lucas Ramírez Búrdalo