



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

ANUNCI

El ple de l'ajuntament de Cardedeu, a la sessió del dia 27 de setembre de 2018, va aprovar definitivament el reglament del servei d'atenció domiciliària, pel que es fa públic el text íntegre de l'acord adoptat i el text íntegre del reglament:

"PRP2018/775 – EXP. 2018/42 – APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU.

ANTECEDENTS:

Vist que el ple municipal, en la sessió celebrada en data 28 de juny de 2018 va aprovar inicialment el redactat del Reglament per regular la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Cardedeu.

Atès que en data 2 de juliol de 2018, mitjançant edicte d'alcaldia es va fer pública la part resolutiva de l'aprovació inicial del redactat del Reglament per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària.

Atès que en el mateix edicte es resol que s'ha de sotmetre l'acord a informació pública durant el termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva publicació, per tal que aquelles persones interessades puguin presentar les al·legacions que estimin convenients.

Vist que aquest termini finalitzava el dia 7 de setembre de 2018.

Vist que en data 3 d'agost de 2018, i amb registre d'entrada núm. 2018/9884 s'ha rebut una sol·licitud d'al·legacions al redactat del Reglament per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària.

Atès aquest fet, es convoca la comissió creada per a la redacció del Reglament per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària.

Vist que, tal i com es pot comprovar a l'acta de la reunió celebrada el dia 14 de setembre, de la Comissió anteriorment esmentada, durant el desenvolupament de la sessió:

Es revisen els registres d'entrada rebuts a l'Ajuntament durant el període d'exposició pública de l'acord del dia 28 de juny de 2018.

Es comprova que s'ha rebut una sol·licitud d'al·legació del redactat del Reglament per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària:

2018/42 - REGLAMENT SERVEI ATENCIO DOMICILIARIA

Pàgina 1 de

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Uri de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/diari_xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

03/08/2018: 2018/9884 – Grup municipal socialista.

Es procedeix a valorar l'estimació o desestimació de les al·legacions i a corregir les observacions respecte a l'error material detectat:

1.- A l'al·legació a l'article 11 del Reglament.

L'al·legació presentada manifesta que el Reglament al seu article 11 determina la gestió directa del servei i que no contempla la possibilitat de que l'esmentat servei pugui ser gestionat indirectament en cas que la gestió directa no fos més sostenible i eficient.

El redacta aprovat inicialment de l'article 11 del Reglament expressa:

Article 11. – Formes de gestió

11.1.- El Servei d'atenció domiciliària serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials o a través d'una empresa/entitat contractada, per a la prestació material del servei, segons el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic.

El text literal de l'article expressa que el servei serà gestionat de forma directa o bé mitjançant una empresa/entitat i fa remissió a la Llei de contractes. La Llei de contractes en el seu article 284 referit a l'àmbit dels contractes del Sector Públic diu: "1. L'Administració pot gestionar indirectament, mitjançant un contracte de concessió de serveis, els serveis de la seva titularitat o competència sempre que siguin susceptibles d'explotació econòmica per particulars. En cap cas es poden prestar mitjançant concessió de serveis els que impliquin exercir l'autoritat inherent als poders públics "



Per tant, l'article impugnat possibilita tant la gestió directa com la indirecta en remetre a la regulació de base, per la qual cosa i en no estar fonamentada l'al·legació presentada ES PROPOSA LA DESESTIMACIÓ.

2.- A l'al·legació dels articles 12 i 14 del Reglament que regula els Drets de les persones usuàries i les obligacions de l'Ajuntament.

L'al·legació presentada demana la inclusió dins la regulació de les obligacions de l'Ajuntament, en correspondència amb la regulació dels drets que es reconeixen a les persones usuàries, de l'obligació de donar compliment a el dret d'acompanyament, assessorament i informació.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú estableix com a norma general d'actuació de les Administracions Públiques en el seu article 13 i d'entre altres al seu apartat e) el dret de les persones a ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i empleats públics, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions. I aquesta llei també regula a l'article 53 com a garanties del procediments i d'entre altres: a l'apartat a) a

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

conèixer, en qualsevol moment l'estat de la tramitació del procediments en els que tinguin la condició d'interessat; a l'apartat f) el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigent imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin dur a terme.

L'article 17 apartat b) de la llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funció dels serveis socials bàsics: b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a que poden tenir accés.

Per tant, l'al·legació demana la inclusió d'unes obligacions clarament determinades a nivell legislatiu en tota actuació de l'Administració Pública i que son de necessari i obligatori compliment en correlació amb els drets reconeguts. Es per això, que actuant com a norma d'obligat compliment per a l'Administració Pública s'ha d'entendre inserta i innecessària una altra inclusió i en aquest sentit ES PROPOSA LA DESESTIMACIÓ.

3.- A l'al·legació a l'article 16 del Reglament que estableix el sistema d'accés al servei d'atenció domiciliària a instància de la persona interessada o del seu representat.

L'al·legació planteja que en no determinar-se un termini màxim de resolució i en no establir-se el sentit del silenci administratiu que s'estableixi el temps de resolució en un termini màxim d'un mes i que en tot cas el silenci operi en sentit positiu.

L'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques regula en forma general l'obligació de resolució expressa i de notificació per a totes les Administracions Públiques, així com el termini màxim de resolució i a l'apartat 3 el fixa en 3 mesos en defecte de norma reguladora del procediment.

L'article 24 d'aquesta llei punt 1 referit als efectes del silenci administratiu per als procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat (apartat segon) atorga efectes desestimatoris quan l'estimació tingui com a conseqüències la transferència al sol·licitant o a tercer facultats relatives al domini públic o al servei públic. I en referència als procediments iniciats d'ofici l'article 25 atorga igualment efectes desestimatoris al silenci administratiu quan es pugui derivar de la estimació el reconeixement o la constitució de drets o altres situacions jurídiques favorables.

Per tant, l'article impugnat no constitueix cap omissió reguladora pel fet que tant el termini de resolució com el sentit del silenci estan establerts normativament a la Llei de Procediment de les Administracions Públiques i acollir un termini mes reduït

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

conforme a l'al·legació presentada i canviar el sentit del silenci administratiu tal com també proposa l'al·legació comportaria una sobreactuació administrativa no prevista legalment. Es per això que ES PROPOSA LA DESESTIMACIÓ.

4.- Correcció d'errades:

4.1. Efectivament l'article 10.1.2 a) fa referència a l'annex 1, quan hauria d'expressar: Annex 2

4.2 Efectivament l'article 10.1.2 b) fa referència a l'annex 2, quan hauria d'expressar: Annex 3

4.3 Efectivament l'article 16.1 a) fa referència a l'annex 3, quan hauria d'expressar: Annex 1.

Vista l'acta de la comissió d'estudi realitzada per la valoració de les al·legacions al redactat del Reglament per regular la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Cardedeu, aprovat inicialment pel ple de 28 de juny.



Vist l'informe jurídic de la tècnica Jurídica d'Administració General.

FONAMENTS JURÍDICS:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- Els articles 4, 22.2.d), 25.1, 25.2.e), 27.1, 27.3, 49, 70.2, 84.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sense perjudici d'allò que disposa la disposició transitòria 2a de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya.
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 de Catalunya.

Vistes les competències atribuïdes al Ple Municipal pel Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents ACORDS:

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Primer.- Aprovar definitivament el redactat del Reglament municipal regulador del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Cardedeu, que es va aprovar inicialment en la sessió plenària del dia 28 de juny de 2018, el qual es transcriu a continuació:

"Reglament per regular la prestació del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Cardedeu.

ÍNDEX

PREÀMBUL

I.- Exposició de motius

II.- Marc legal i competencial

Capítol 1.- Disposicions generals

Article 1.- Objecte

Article 2.- Definició del servei

Article 3.- Objectius del servei

Article 4.- Modalitats del servei

Article 5.- Àmbit d'aplicació

Capítol 2.- Tipologies dels serveis i persones beneficiàries

Article 6.- Servei d'atenció personal

Article 7.- Servei de neteja

Article 8.- Servei de teleassistència

Article 9.- Servei d'àpats a domicili

Article 10.- Persones beneficiàries dels serveis.

Article 10.- Persones beneficiàries dels serveis.

10.1.- Persones beneficiàries del servei d'atenció personal i del servei de neteja:

10.2.- Persones beneficiàries del servei de teleassistència:

10.3.- Persones beneficiàries del servei complementari d'àpats a domicili:

Capítol 3.- Organització del servei d'atenció domiciliària

Article 11.- Formes de gestió

Capítol 4.- Drets i deures

Article 12.- Drets de les persones usuàries

Article 13.- Deures de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària

2018/42 - REGLAMENT SERVEI ATENCIO DOMICILIARIA

Pàgina 5 de

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Article 14.- Obligacions de l'Ajuntament

Capítol 5.- Sistemes d'accés als serveis d'atenció domiciliària

Article 15.- Procediment d'accés

Article 16.- A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

Article 17.- D'ofici, per iniciativa dels/les professionals de serveis socials del municipi.

Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal

Capítol 6.- Finançament dels serveis

Article 19.- Consideracions generals

Article 20.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis

Article 21.- Gestió i recaptació

Capítol 7.- De l'execució i finalització del servei

Article 22.- Execució del servei

Article 23.- Reclamacions

Article 24.- Finalització de la prestació

Capítol 8.- Mecanismes de participació

Article 25.- De la participació de les persones usuàries

Article 26.- De la iniciativa social

Capítol 9.- Infraccions i sancions

Article 27.- Infraccions

Article 28.- Faltes lleus

Article 29.- Faltes greus

Article 30.- Faltes molt greus

Article 31.- Sancions

Article 32.- Mesures cautelars

Article 33.- Prescripció de les infraccions i sancions

Article 34.- Procediment



Disposició transitòria.

Disposició final.

ANNEXOS

1. Sol·licitud.
2. Eina de valoració SAD Social i intensitats.
3. Eina cribratge DGAIA
4. Document de compromís assistencial.

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

PREÀMBUL

I.- Exposició de motius

En els últims anys ha hagut un augment significatiu de l'oferta en la cartera de serveis socials, això es degut principalment per:

- *El desenvolupament progressiu dels serveis socials, sobre tot en el món local amb l'aplicació de la llei de la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència (En endavant, LAPAD).*
- *Els canvis en les relacions familiars, canvis en les relacions de cura i atenció a la gent gran .*
- *L'augment en l'esperança de vida..*

L'any 2006 es va aprovar la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que ha estat una norma cabdal en la regulació de les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència amb la col·laboració i participació de totes les administracions públiques, optimitzant els recursos públics i privats disponibles, a través de la configuració d'un dret subjectiu que es fonamenta en els principis d'universalitat , equitat i accessibilitat de les persones usuàries.

La norma configura el servei d'ajut a domicili com a conjunt d'actuacions dutes a terme en el domicili de les persones en situació de dependència a fi d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, esdevé un important pas endavant en l'àmbit català, en el reconeixement dels drets socials, tant en l'àmbit de la igualtat, com en el foment de la solidaritat, garantint l'atenció prioritària a les persones que, per motius d'edat, dependència, situació de risc o vulnerabilitat, necessiten els serveis socials per compensar els dèficits que experimenta la seva qualitat de vida.

II.- Marc legal i competencial

Els articles 25.2.k) i 26.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66.3.k) i 67.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya configuren els Serveis Socials com un servei mínim de prestació obligatòria en els municipis de més de 20.000 habitants.

L'article 31 de la 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències dels municipis, entre d'altres la de crear i gestionar els serveis socials

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Als articles 16 i 34, de la Llei esmentada, es defineixen els serveis socials bàsics com el primer nivell del sistema públic de serveis socials constituint les àrees bàsiques de serveis socials la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. Aquesta àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, prenent com a base el municipi.

Aquests serveis d'atenció domiciliària inclouen, entre d'altres, els serveis d'ajuda a domicili i la teleassistència.

El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina per aquesta Ordenança reguladora de la prestació del servei d'atenció domiciliària, per l'Ordenança de preus públics, per la Llei de Bases de Règim Local i per la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i per la normativa sectorial de serveis socials, especialment per la Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, així com l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris per determinar la capacitat econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions de servei no gratuïtes i de les prestacions econòmiques destinades a l'atenció a la situació de dependència que estableix la Cartera de serveis socials, i la participació en el finançament de les prestacions de servei no gratuïtes.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú i de les Administracions Públiques en la seva totalitat en determinar el procediment administratiu bàsic en defecte de norma específica.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic en la part que li es aplicable.

Capítol 1.- Disposicions generals

Article 1.- Objecte



- a) Constitueix l'objecte de la present Ordenança regular la prestació del servei d'atenció domiciliària al municipi de Cardedeu en situacions de dependència reconeguts per resolució de la Generalitat de Catalunya o bé en els casos de risc social d'acord amb els criteris dels serveis socials municipals.
- b) De conformitat amb el que estableix l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, els serveis objecte de la present Ordenança resten assumits com a propis.

Article 2.- Definició del servei

2.1.- El servei d'atenció domiciliària constitueix un conjunt integrat, organitzat i coordinat d'accions i serveis orientats a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal, que són prestats principalment en el domicili de les persones usuàries, col·laborant en la cura de la pròpia persona atesa i de la seva llar.

2.2.- El servei d'atenció domiciliària és un servei adreçat a atendre situacions personals i familiars de caràcter social i en cap cas a situacions de caràcter sanitari.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Article 3.- Objectius del servei

L'objectiu del servei és promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes usuaris/es del servei, tot potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, amb la finalitat de:

- a) *Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.*
- b) *Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.*
- c) *Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.*
- d) *Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.*
- e) *Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint actuacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.*
- f) *Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.*
- g) *Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.*
- h) *Esdevenir un element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.*

Article 4.- Modalitats del servei

4.1. El servei d'atenció domiciliària comprèn dues modalitats:

a) *El servei d'ajuda a domicili que està constituït pel conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones o famílies que es troben per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o personal per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.*

Aquest servei inclou les següents prestacions:

2018/42 - REGLAMENT SERVEI ATENCIO DOMICILIARIA

Pàgina 9 de

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

a.1) Serveis relacionats amb l'atenció de les necessitats domèstiques o de la llar: neteja, bugaderia, cuina o altres.

a.2) Serveis relacionats amb l'atenció personal, en les activitats de la vida diària.

b) Els serveis de teleassistència que constitueixen uns serveis que, amb la tecnologia adequada i el recolzament dels mitjans personals necessaris, ofereixen a les persones usuàries una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir durant les 24 hores del dia i tot l'any.

4.2. Serveis complementaris d'ajuda a domicili:

Els serveis complementaris d'ajuda a domicili estan formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat, per empreses i/o professionals.

És un servei complementari d'ajuda a domicili de l'Ajuntament de Cardedeu, el servei d'àpats a domicili. Aquest consisteix en la preparació prèvia i lliurament a domicili de l'usuari/a d'àpats equilibrats i saludables, adequats a les seves necessitats, en condicions de qualitat i higiene.

Article 5.- Àmbit d'aplicació

La present Ordenança serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis familiars empadronats al municipi.

No obstant el que es disposa a l'apartat anterior es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones que, sense trobar-se empadronades al municipi, es troben en situació de vulnerabilitat segons el criteri del professional de referència.

Capítol 2.- Tipologies dels serveis i persones beneficiàries



Article 6.- Servei d'atenció personal

6.1.- És un conjunt d'activitats que es realitzen al domicili i/o l'entorn del beneficiari i que ofereixen atenció a aquelles persones o famílies que per motius diversos no poden fer front a les activitats de la vida diària tot facilitant llur autonomia personal.

6.2.- Les tasques a desenvolupar al domicili i/ el seu entorn són les següents, d'acord amb el Pla de Treball que s'aprovi:

- a) Atenció personal: suport a la higiene corporal, vestit, control de la medicació.
- b) Ajuda domèstica: suport en el manteniment i ordre de la llar, ajuda en els compres i la preparació d'aliments, repàs de la roba i altres tasques de característiques similars.
- c) Suport social: acompanyament en gestions diverses i visites al metge o a l'hospital.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

- d) *Educació per l'adquisició i/o recuperació d'hàbits: alimentaris, de neteja, cura personal i de la casa.*
- e) *Orientar els familiars en les tècniques de cura i atenció a la persona i a la casa.*
- f) *Acompanyar dins el domicili les persones grans i/o amb dependència, com a recurs de respir, adreçat a famílies cuidadores.*

Article 7.- Servei de neteja

8.1.- *És un servei que es desenvolupa al domicili de l'usuari/a i que el portaran a terme professionals que s'encarregaran de la neteja del domicili, ja sigui de forma puntual, habitual o periòdica, i en algun cas de xoc. Així com ajuda o realització de la bugada.*

8.2.- *Les tasques que és realitzen al domicili són les següents:*

- a) *Ajuda o neteja quotidiana de l'habitatge.*
- b) *Ajuda o realització del rentat, planxat de roba.*
- c) *Suport a l'aprenentatge d'habilitats relacionades amb la cura i manteniment d'higiene de la llar.*

Article 8.- Servei de teleassistència

El servei de teleassistència consisteix en una prestació garantida de l'àmbit dels serveis d'atenció domiciliària de la Cartera de Serveis Socials que va orientada a la població que en general en situació de risc social i/o dependència.

El Servei de teleassistència funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot en format de penjoll o polsera que permet estar connectada de forma permanent amb el centre d'atenció. Es complementa amb serveis com les Unitats Mòbils, els dispositius de seguretat o el reforç en el seguiment de les persones més fràgils.

El Servei de teleassistència atén telefònicament les persones usuàries, a través del Centre d'atenció i de forma personalitzada amb visites domiciliàries dels Serveis d'intervenció domiciliària, les Unitats Mòbils i el Departament d'instal·lació i manteniment de terminals i perifèrics

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

El servei de teleassistència inclou:

- a) La connexió permanent d'alerta les 24 hores del dia a la Central Receptora d'Alarmes.
- b) La connexió amb tots els serveis públics a fi de coordinar les emergències.
- c) L'atenció en situacions d'urgència mitjançant les Unitats Mòbils del servei.
- d) El control i seguiment, mitjançant agenda personalitzada, de la medicació i les incidències.
- e) El manteniment, seguiment i control de la Central i els terminals.

Article 9.- Servei d'àpats a domicili

És un servei complementari que ofereix el dinar al domicili a aquelles persones que per motius de salut, invalidesa o aïllament es troben en dificultats per preparar-se els àpats.

Aquest servei inclou:

- Subministrament del dinar, ajustat a les necessitats dietètiques derivades de situacions de salut de la persona usuària.
- Adaptació dels àpats als diferents tipus de dieta per les diferents necessitats previsibles de les persones usuàries (hiposòdica, hipocalòrica, fàcil masticació, diabètic i altres).
- Menús supervisats per part d'un especialista en nutrició i dietètica.
- Suport tècnic per l'ajustament de la dieta, sempre per necessitats derivades d'una situació de salut.

Article 10.- Persones beneficiàries dels serveis.

10.1.- Persones beneficiàries del servei d'atenció personal i del servei de neteja:

10.1.1.- Persona beneficiària de les prestacions de la LAPAD -SAD dependència:

Per tenir dret a aquest servei, les persones beneficiàries han de tenir reconeguda la situació de dependència i tenir acordat el Servei d'Ajuda a Domicili en el Programa Individual d'Atenció (en endavant, PIA) amb la intensitat establerta en aquest.



A nivell municipal es prioritzaran aquelles persones amb un grau de dependència reconegut que no tenen un cuidador/a convivent al domicili, sense excloure en cap cas a la resta de persones amb un grau de dependència reconegut.

En el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei d'ajuda a domicili, s'aniran actualitzant la seva ordre de llista cada vegada que hi hagi una nova sol·licitud, passant al davant aquelles persones que tenen reconegut un grau de dependència i que no tenen familiar convivent. En cas de situacions iguals es tindrà en compte la data de la sol·licitud.

10.1.2.- Persona beneficiària del servei d'atenció domiciliària- SAD Social (Persones no integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència):

Per tenir dret al Servei d'Ajuda a Domicili Social, les persones beneficiàries han de trobar-se en una de les situacions següents:

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

a) - *Els ingressos de la unitat família han de ser iguals o inferiors a 2 vegades el Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC, en endavant) vigent, i disponibilitat en efectiu de més de 15.000€.*

- *Trobar-se en situació de risc social d'acord amb la valoració prevista en aquest reglament (Annex 2), sempre que no tinguin reconeguda la situació de dependència o, que tenint-la reconeguda, no els correspongui l'efectivitat del dret a les prestacions de dependència. Aquesta valoració determinarà la intensitat del servei.*

b) *Unitats familiar amb infants i/o adolescents en situació de risc d'acord a L'eina de cribatge de situacions de risc i desemparament de la Direcció General d'Atenció a la infància i/o adolescència. (Annex 3).*

c) *Qualsevol altra situació de risc social que la professional de referència valori de forma motivada.*

En el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei, es prioritzarà aquelles persones que no disposin d'uns recursos nets per unitat familiar de convivència inferiors al IRSC vigent.

10.2.- *Persones beneficiàries del servei de teleassistència:*

10.2.1- *La teleassistència té un enfocament universal però són destinatàries principals les persones grans i/o amb manca d'autonomia personal, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que viuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o fragilitat.*

10.2.2- *Els beneficiaris del servei de teleassistència són les persones grans o discapacitades, que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o be que conviuen amb altres persones que presenten idèntiques característiques d'edat o discapacitat.*

El servei s'adreça a la població en general, però principalment es prioritzen persones amb les següents característiques:

- *Ser major de 80 anys*
- *Patir malalties cròniques*
- *Viure sol i/o tenir manca de xarxa social i/o familiar*
- *Tenir dificultats de mobilitat i/o risc de patir caigudes freqüents*

10.2.3.- *Tipus de beneficiaris dels serveis de teleassistència:*

a) *USUARI/A TIPUS A: usuari titular del servei*

2018/42 - REGLAMENT SERVEI ATENCIO DOMICILIARIA

Pàgina 13 d

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

És la persona que reuneix els requisits necessaris per a ser usuari/a del servei de teleassistència, segons l'article 10.2. En el seu domicili s'instal·larà un terminal i se li lliurarà un polsador.

b) **USUARI/A TIPUS B:** usuari amb unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular del servei i alhora reuneix els requisits per a ser-ne també usuari/a. Aquest segon usuari disposarà d'un polsador addicional personalitzat.

c) **USUARI/A TIPUS C:** usuari sense unitat de control remot addicional.

És la persona que conviu amb el titular i necessita les prestacions i atencions que el servei proporciona, però que no té capacitat física, psíquica o sensorial per poder utilitzar per si mateix aquest servei i, per tant, no pot fer ús del polsador. L'usuari/a és donarà de baixa quan el titular sigui baixa, tret que una altra persona que hi convisqui, sigui o no usuària del servei, en faci ús en nom seu.

En un mateix domicili existirà sempre un titular del servei (tipus A) i només un; i tants usuaris/es tipus B o tipus C com calgui. Qualsevol de les persones usuàries del servei tindrà les mateixes prestacions i requerirà d'un informe individual de teleassistència.



10.3.- Persones beneficiàries del servei complementari d'àpats a domicili:

Seràn beneficiàries del servei d'àpats a domicili aquelles persones de totes les franges d'edat que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials. Els possibles beneficiaris/es han de complir amb els requisits següents:

- Viure sol o amb persones que no els puguin atendre de manera continuada i suficient.
- No seguir una dieta equilibrada o adequada pel seu estat de salut, o presentar símptomes evidents de malnutrició.
- Presentar altres circumstàncies personals, familiars o de l'habitatge que dificultin a la persona la realització dels àpats bàsics.
- Tenir suficient autonomia per escalfar i servir els àpats, així com per alimentar-se, o disposar d'algú que els ajudi a realitzar-ho.
- Les condicions estructurals de l'habitatge i la seva accessibilitat han de garantir les condicions mínimes necessàries per a la prestació del servei amb seguretat per al/la treballador/a i l'usuari/a.

En el moment en què hi hagi sol·licituds en llista d'espera per accedir al servei, es prioritzarà aquelles persones que no disposin d'uns recursos nets per unitat familiar de convivència inferiors al Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC, en endavant) vigent.

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Capítol 3.- Organització del servei d'atenció domiciliària

Article 11.- Formes de gestió

11.1.- El servei d'atenció domiciliària serà gestionat de forma directa per l'Ajuntament mitjançant la utilització dels seus recursos personals i materials o a través d'una empresa/entitat contractada, per a la prestació material del servei, segons el procediment establert a la Llei 9/2017, de 8 d'octubre, de contractes del sector públic.

11.2.- Sens perjudici del que disposa l'article anterior, l'Ajuntament en ús de la seva potestat d'autoorganització, podrà establir la creació de les entitats previstes a la legislació sobre règim local per a la gestió directa d'aquest servei.

11.3.- L'Ajuntament, així mateix, podrà establir convenis, acords de delegació i/o encomana de gestió amb altres administracions públiques, per tal de garantir una correcta prestació del servei d'atenció domiciliària.

Capítol 4.- Drets i deures

Article 12.- Drets de les persones usuàries

- Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- Dret a no ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- Rebre de manera continuada els serveis mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE



	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- g) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- i) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.
- j) Dret a accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- k) Presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar queixes i reclamacions.

Article 13.- Deures de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.
- c) Seguir les orientacions dels i de les professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- e) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- g) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents.
- h) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Article 14.- Obligacions de l'Ajuntament

- Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació de serveis i per a la seva correcta prestació.*
- Rebre els usuaris/es potencials, identificar les necessitats i realització del diagnòstic i identificació dels problemes d'autonomia personal i funcional i, si s'escau, del nivell de prioritat en l'accés al servei.*
- Fixar els objectius de l'atenció i assignació del servei en quant a modalitats, intensitats i franges horàries òptimes de prestació.*
- Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part de les persones usuàries del servei i donar la resposta corresponent.*
- Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei.*
- Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei prestat mitjançant protocols individualitzats aportats per l'empresa/entitat prestadora del servei.*

Capítol 5.- Sistemes d'accés als serveis d'atenció domiciliària

Article 15.- Procediment d'accés

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, l'accés als serveis socials d'atenció domiciliària es pot realitzar de la següent forma:

- A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.*
- D'ofici, per iniciativa dels/les professionals de serveis socials del municipi.*

Article 16.- A sol·licitud de la persona interessada o del seu representant.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

16.1.- Sol·licitud.

- a) La sol·licitud la presentarà la persona interessada o el seu representant davant els serveis socials d'atenció primària del municipi o per mitjans electrònics. (Annex 1)
- b) A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials, familiars i de salut, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.

16.2.- Valoració de la sol·licitud.

Admesa la sol·licitud els/les professionals dels serveis socials municipals concertaran una entrevista amb el possible usuari/a, i també es farà una visita al seu domicili, per verificar les circumstàncies socials i familiars i emetre un diagnòstic segons els protocols d'actuació aprovats per l'Ajuntament.

16.3.- Proposta de resolució

- a) Els/les professionals dels serveis socials municipals a partir dels resultats obtinguts determinaran la idoneïtat o no dels serveis.
- b) Determinada la idoneïtat realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com, si s'escau, de la participació de l'usuari/a en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.



16.4.- Resolució

- a) En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis.
- b) Rebuda per la persona usuària la notificació d'atorgament dels serveis, aquest o el seu representant haurà de signar el corresponent compromís assistencial de prestació dels serveis d'atenció a domicili (Annex 4), que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.
- c) Si la resolució és denegatòria dels serveis es notificarà a l'usuari/a tot assenyalant de forma motivada els motius de la desestimació. Si la persona usuària no està conforme amb la denegació podrà plantejar els recursos corresponents.

16.5.- Persones integrades en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència

Els protocols d'actuació, serveis a prestar i la seva intensitat, de les persones que formin part del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i per la seva normativa de desenvolupament.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Article 17.- D'ofici, per iniciativa dels/les professionals de serveis socials del municipi.

17.1.- Valoració d'ofici

Els/les professionals de serveis socials de l'Ajuntament que detectin d'ofici una situació de necessitat efectuaran una primera valoració del cas.

17.2.- Sol·licitud

- a) *Feta aquesta valoració els/les professionals de serveis socials del municipi es posaran en contacte amb el potencial usuari/a o la seva família amb la finalitat que, si s'escau, omplin la corresponent sol·licitud de serveis.*
- b) *La conformitat de l'usuari/a mitjançant la presentació de la sol·licitud de serveis és requisit necessari abans d'iniciar el procediment d'atorgament de serveis.*
- c) *A la sol·licitud s'acompanyaran els documents acreditatius de les seves circumstàncies econòmiques, socials i familiars, als efectes de la seva valoració i determinació de les necessitats que permetran assignar el servei més adient.*

17.3.- Proposta de resolució

Els/les professionals dels serveis socials d'atenció primària determinaran la idoneïtat del servei i realitzaran una proposta concreta dels serveis a prestar, del pla de treball i de la intensitat de la prestació, així com de la participació de l'usuari/a en el cost del servei en els termes establerts en les ordenances municipals corresponents.

17.4.- Resolució

- a) *En base a la proposta esmentada a l'apartat anterior, l'òrgan competent dictarà la corresponent resolució d'atorgament o denegació dels serveis, en un termini màxim de tres mesos.*
- b) *Rebuda per la persona usuària la notificació d'atorgament de serveis, aquest o el seu representant haurà de signar el corresponent document de compromís assistencial de prestació dels serveis d'atenció a domicili, que serà requisit previ per a l'inici de la prestació del servei.*

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, a les finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel R.D. 1720/2007, de 21 de desembre.

Capítol 6.- Finançament dels serveis

Article 19.- Consideracions generals

- a) Els serveis socials d'atenció domiciliària del municipi de Cardedeu són finançats amb càrrec als pressupostos municipals. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules admeses en dret, amb altres administracions, que puguin concretar aportacions a favor de l'Ajuntament per finançar el cost d'aquests serveis.*
- b) L'Ajuntament pot establir un règim de cofinançament dels serveis amb la persona usuària, o amb les persones obligades envers aquesta, o de terceres persones, subjectant-les a copagament d'acord amb el principi de capacitat econòmica i de proporcionalitat, sense que en cap cas ningú quedi exclòs en la seva prestació per insuficiència o manca de recursos econòmics ni que aquestes circumstàncies condicionin la qualitat del servei o la prioritat de l'atenció dels casos.*

Article 20.- Determinació de la participació de les persones usuàries en el finançament dels serveis



- a) D'acord amb el que s'estableix a l'article anterior, les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària contribuiran al seu finançament en funció de la seva capacitat econòmica personal.*
- b) Els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir del preus públics aprovats per l'Ajuntament en les ordenances corresponents.*
- c) Si persones diferents a la persona usuària volguessin obligar-se a efectuar el pagament del preu corresponent, haurien de signar conjuntament el contracte assistencial.*

Article 21.- Gestió i recaptació

Les persones obligades al pagament abonaran, els imports corresponents, amb la periodicitat, forma i en el lloc que s'estableixi en el corresponent pacte de treball assistencial, i d'acord amb l'ordenança corresponent.

Capítol 7.- De l'execució i finalització del servei

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Article 22.- Execució del servei

- a) *Signat el pacte de treball assistencial, els Serveis Socials municipals ho comunicaran de forma immediata a la persona encarregada de la prestació del servei.*
- b) *L'inici en la prestació del servei no podrà demorar-se més de 48 hores des de que la persona encarregada de la prestació del servei hagi rebut la petició d'alta.*
- c) *Les altes, baixes i altres incidències que afectin al servei hauran de ser resoltes per la persona encarregada de prestar el servei en un termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement.*

Article 23.- Reclamacions

Els usuaris/es poden formular queixes, reclamacions o recursos a l'administració municipal, que haurà de resoldre de conformitat a la Llei 39/2015.

Article 24.- Finalització de la prestació

La prestació del servei finalitzarà al produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) *La voluntat de l'usuari/a o del seu representant legal.*
- b) *Transcurs del termini pactat en el contracte assistencial.*
- c) *Finalització de la situació de necessitat que va motivar la prestació del servei.*
- d) *Assignació a la persona usuària d'un recurs assistencial diferent.*
- e) *Defunció de l'usuari/a.*
- f) *Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.*
- g) *El canvi de municipi de l'usuari/a.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

- h) *La situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que presti el servei.*

Capítol 8.- Mecanismes de participació

Article 25.- De la participació de les persones usuàries

- a) *Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària tenen dret a la participació en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i la Llei de dependència de l'Estat.*
- b) *Les persones usuàries també podran participar mitjançant els mecanismes de petició d'avaluació de serveis.*
- c) *L'avaluació de serveis es realitzarà com a mínim un cop a l'any i, en tot cas, quan es produeixi una baixa de qualsevol dels serveis que hi són compresos.*

Article 26.- De la iniciativa social

26.1.-*Es reconeix la iniciativa social de les entitats que treballen en el camp dels serveis socials d'atenció domiciliària, com a col·laboradors de l'acció pública de l'Ajuntament en els termes establerts a la Llei de Serveis Socials i la Llei de dependència.*

26.2.- *L'Ajuntament pot establir acords de col·laboració i foment d'aquesta iniciativa social, complementària de l'actuació dels serveis socials municipals.*

Capítol 9.- Infraccions i sancions

Article 27.- Infraccions



Constitueixen infracció administrativa la vulneració dels deures i de les obligacions que la present Ordenança estableix per a les persones usuàries de les prestacions dels serveis d'atenció domiciliària.

Article 28.- Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) *Les infraccions no qualificades com a greus o molt greus.*
- b) *No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.*
- c) *No complir els acords sobre el servei concedit.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

- d) *No comunicar a les persones responsables del servei l'absència del domicili 3 cops reiteradament, sense una justificació vinculada a una incidència.*

Article 29.- Faltes greus

Són faltes greus:

- a) *La comissió de dues faltes lleus en el període sis mesos.*
- b) *No comparèixer davant l'òrgan que li ha atorgat el servei quan sigui requerit sense una justificació derivada d'una incidència.*
- c) *La manca de respecte al personal que presta el servei.*
- d) *No utilitzar amb responsabilitat i cura el material que li hagi estat subministrat.*
- e) *No contribuir al finançament en els termes establerts a l'ordenança corresponent.*

Article 30.- Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) *La comissió de dues faltes greus en el període de sis mesos.*
- b) *L'agressió física o psicològica al personal que presta el servei.*
- c) *L'incompliment dolós dels compromisos acordats.*
- d) *La falsedat en la documentació presentada o l'ocultació d'informació prioritària per a la prestació del servei.*

Article 31.- Sancions

31.1.- *Sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar, les sancions que es podran imposar a les persones que incorrin en alguna de les faltes mencionades als articles anteriors, seran les següents:*

- a) *Per faltes lleus, amonestació per escrit.*

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

b) Per faltes greus, suspensió temporal del servei per un període d'entre 3 i 10 dies efectius de prestació i si es tracta de deteriorament del material subministrat, la reposició d'aquest.

c) Per faltes molt greus, la suspensió del servei per un mínim de 10 dies efectius de prestació fins la suspensió total d'aquest.

31.2.- A l'hora de determinar la sanció corresponent s'haurà de garantir l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu i la sanció aplicada, considerant-se especialment els criteris següents:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat del dany derivat de la infracció, a l'alteració social causada i al grau d'afectació que la dita infracció hagi tingut en la salut i seguretat de les persones.

Article 32.- Mesures cautelars

L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de suspensió immediata de la prestació del servei sempre que hi hagi indicis racionals de la comissió d'una infracció, per acord motivat previ i amb independència de la infracció que pugui constituir. Les despeses generades seran a càrrec de la persona responsable.

Article 33.- Prescripció de les infraccions i sancions

D'acord amb l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les infraccions i sancions prescriuen en els terminis següents:

a) Les infraccions lleus als 6 mesos, les infraccions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

b) Les sancions lleus a l'any, les sancions greus als dos anys i les molt greus als tres anys.



Article 34.- Procediment

Els expedients sancionadors es tramitaran de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; pel que fa a la prescripció de les faltes i les sancions, en aquells aspectes no previstos en aquesta Ordenança es regularan per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

Disposició transitòria.

Els serveis d'atenció domiciliària que estiguin autoritzats a l'entrada en vigor d'aquest Reglament seguiran en vigor sens perjudici de la seva adaptació, si s'escau, a les condicions tècniques i/o econòmiques que puguin afectar-los-hi específicament.

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

No obstant això, els serveis d'atenció domiciliària hauran d'adequar-se plenament als requisits i condicionaments d'aquest Reglament, sempre que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) *Modificacions substancials de la prestació concedida inicialment.*
- b) *Ampliació de la prestació inicial.*
- c) *Sol·licitud de nou servei, aliè a la prestació concedida inicialment.*
- d) *Revisió de la prestació.*

Disposició final.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació de preceptes legals i reglamentaris que en porten causa.

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils als quals fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEXOS

1. *Sol·licitud.*
2. *Eina de valoració SAD Social i intensitats.*
3. *Eina cribratge DGAIA*
4. *Document de compromís assistencial.*

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX 1: SOL-LICITUD SAD

Nom i cognoms		Document d'identitat	
Adreça		Codi Postal - Població	
Telèfon	Correu electrònic		
Actuant en representació de		Document d'identitat	
Adreça		Codi Postal - Població	
Telèfon	Correu electrònic		

EXPOSO

Vull sol·licitar a serveis socials el Servei d'Atenció Domiciliària:



- Auxiliar de la llar.
 Treballadora familiar

Em comprometo a complir els acords prèviament establerts amb els serveis socials bàsics i les obligacions que s'adjunten amb aquesta sol·licitud.

Declaro que:

- Totes les dades que consten a la sol·licitud són certes, així com els documents que l'acompanya.
- Estic assabentat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu de cancel·lació o denegació de la sol·licitud, sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
- Accepto que l'Ajuntament pugui demanar tota aquella documentació necessària per comprovar les dades que he declarat com a ingressos, així com dades que puguin corroborar aquesta informació.
- No he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- No posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació econòmica. En cas contrari, indicar quins.
- Comunicaré qualsevol canvi en la meva situació social, familiar o econòmica al professional de Serveis Socials.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Form with checkbox: Autoritzo a l'Ajuntament de Cardedeu a consultar les meves dades amb altres administracions... SIGNATURA

SOL·LICITO

S'admeti a tràmit la meva sol·licitud. Cardedeu, a de de 20..... Signatura

DOCUMENTACIÓ DE TOT EL NUCLI DE CONVIVÈNCIA

Documentació General:

- Fotocòpia del DNI/NIE del/de la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.
Fotocòpia targeta sanitària de l'ICS.

Documentació econòmica:

- Dades fiscals (Hisenda). Álvarez de Castro, 15-17. Granollers.Telf:93.870.76.00
Informe de vida laboral: 901.50.20.50/ www.seg-social.es
Fotocòpia de la última declaració de la renda o certificat negatiu en cas de no tenir obligació de presentar-la (certificat d'imputacions d'hisenda)
Extracte bancari de totes les llibretes del domicili (actualitzat 6 mesos) i de plans de jubilació, termini, pensions,...
En cas d'estar treballant:
Contracte de treball i 6 últimes nòmines

En cas d'estar l'atur:

- Certificat negatiu d'ingressos (Seguretat Social). Josep Umbert 84-86. Granollers
Certificat negatiu d'ingressos (OTG - INEM). 901.11.99.99/www.sepe.es

En cas de ser pensionista:

- Certificat de pensió.

Documentació referent a l'habitatge:

Table with 3 columns: Signatura 1 de 1, Joan Masferrer Saia, 09/10/2018, ALCALDE

Table with 2 columns: Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web, Codi Segur de Validació, Uri de validació



En cas de lloguer

Fotocòpia del contracte de lloguer.

Rebut del lloguer del últim mes pagat.

En cas de ser propietari

Últim rebut de l'IBI i/o últim rebut d' hipoteca

Documentació social:

Certificat de discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

Document resolutiu del grau de dependència



Informes mèdics actualitzat del doctor/a de capçalera.

Fotocòpia de la sentència legal de separació o divorci.

En cas d'incompliment en el pagament de la pensió d'aliments, la denúncia pertinent

Consentiment de dades personals signat per cada un dels membres de la unitat de convivència, per incloure als formularis de recollida de dades de serveis socials.

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

ANNEX 2: EINA DE VALORACIÓ DEL SAD SOCIAL (Basada en el qüestionari Lawton i Brody) I INTENSITAT DEL SERVEI

1. Anàlisi de l'àrea funcional:

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascuna de les capacitats següents s'atorgaran valors de l'1 al 4:

ÀREA FUNCIONAL: Activitats instrumentals de la vida diària

Capacitat per utilitzar el telèfon	Valors
Utilitza el telèfon per iniciativa pròpia	1
És capaç de marcar números ben coneguts	2
Contesta al telèfon, però no marca	3
No utilitza el telèfon en absolut	4
Anar a comprar	Valors
Independent per a totes les compres	1
Independent per a petites coses	2
Necessita acompanyament	3
És incapaç	4
Preparació del menjar	Valors
Organitza, prepara i serveix els menjars	1
És capaç de preparar el menjar si li proporcionen els elements	2
Escalfa, serveix i prepara menjars, però no manté una dieta adequada	3
Necessita que li preparin i li serveixen el menjar	4
Tenir cura de la casa	Valors
És capaç	1
Fa tasques lleugeres	2
Fa tasques, però no pot mantenir un nivell de neteja adequat	3
Necessita ajuda en totes les tasques de la casa	4
Rentat de la roba	Valors
És capaç	1
Renta petites coses	2
Li ha de fer una altra persona	3
Ús dels mitjans de transport	Valors
És capaç de viatjar sol	1
És capaç d'agafar un taxi	2
Pot viatjar en transport públic, però acompanyat	3
No viatja	4
Responsabilitat respecte a la medicació	Valors
És capaç de prendre's la seva medicació a l'hora i amb dosis correctes	1

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Pren la medicació, si la hi preparen	2
No és capaç de responsabilitzar-se'n	3

Maneig dels seus assumptes econòmics	Valors
Amb independència	1
Necessita ajuda, suport, acompanyament i/o supervisió	2
Incapaç	3

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 8 li corresponen 0 punts, si es troba comprès entre 9 i 20 li corresponen 2 punts i si és igual o superior a 21 li corresponen 4 punts.

< = 8 (0 punts)

9 - 20 (2 punts)

=> 21 (4 punts)

2. Anàlisi de l'àrea factors de risc social (escala de valoració social):

En funció de la resposta obtinguda en l'anàlisi de cadascun dels factors següents s'atorgaran valors de l'1 al 5:

Situació familiar	Valors
Viu amb família sense dependència físicopsíquica	1
Viu amb cònjuge d'edat similar	2
Viu amb família i/o cònjuge i presenta algun grau de dependència	3
Viu sol i té fills a prop	4
Viu sol i no té fills o viuen lluny	5



Situació econòmica	Valors
Més d'1,5 vegades el IRSC vigent	1
Des d'1,5 vegades el IRSC fins al IRSC exclusivament	2
Des del IRSC fins a pensió mínima contributiva	3
LISMI - FAS - pensió no contributiva	4
Sense ingressos o inferiors als de l'apartat anterior	5

Habitatge	Valors
Adequat a les necessitats	1
Barreres arquitectòniques a l'habitatge o portal de la casa (esglaons, portes estretes, banys...)	2
Humitats, mala higiene, equipament inadequat (sense bany complet, aigua calenta, calefacció)	3
Habitatge incomunicat, absència d'ascensor, telèfon	4
Habitatge inadequat (barraques, habitatge declarat en ruïna, absència d'equipaments mínims)	5

Relacions socials	Valors
Relacions socials	1
Relació social sol amb família i veïns	2
Relació social sol amb família o veïns	3
No surt del domicili, rep visites	4
No surt i no rep visites	5

Suport de la xarxa social	Valors
Amb suport de la família o dels veïns	1
Voluntariat social, ajuda domiciliària	2
No té suport	3

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Pendent d'ingrés en una residència geriàtrica 4
Necessita atencions permanents 5

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior a 10 es considera que no hi ha risc social, de 10 a 14 que hi ha risc social i si és igual o superior a 15 que hi ha problemàtica social.

< 10 punts No hi ha risc social (0 punts)
10-14 punts Hi ha risc social (1 punt)
≥ 15 Problemàtica social (2 punts)

La conclusió de les àrees funcional i factors de risc social donarà lloc al resum de la valoració que ha de signar el professional de referència. En aquest resum s'ha d'indicar si hi ha toxicomanies, maltractament o cuidador en situació d'esgotament.

2) Instrument de valoració dels aspectes de salut

Per mitjà d'aquest instrument es valoren els aspectes de salut de la persona.

a) Anàlisi de l'àrea de valoració del risc:

Una o més respostes afirmatives a les qüestions que es plantegen a continuació indica situació de risc:

Viu sol/a?

Si necessita ajuda, està sol?

Hi ha més de dos dies a la setmana que no menja calent?

Necessita algú que l'ajudi sovint?

La seva salut, l'impedeix sortir al carrer?

Té sovint problemes de salut que l'impedeixen valer-se per si mateix?

Té dificultats amb la visió?

Li costa mantenir una conversa perquè hi sent malament?

Ha estat ingressat a l'hospital l'últim any?

b) Anàlisi de l'àrea de valoració cognitiva:

Es plantegen les preguntes següents:

Quin dia és avui? (dia, mes, any)

Quin dia de la setmana és avui?

A on ens trobem ara?

Quin és el seu número de telèfon?

Quants anys té?

Quina és la vostra data de naixement?

Digueu el nom del president del govern actual

Qui va ser l'anterior president de govern?

Quins són els dos cognoms de la seva mare?

Si de 20 en restem 3, en queden? I si ara n'hi restem 3 més?

Els aspectes de salut seran d'orientació per les professionals a l'hora de orientar el pla de treball amb la persona beneficiària, així com per motivar les hores complementàries.

3) Anàlisi de l'àrea funcional en relació amb la capacitat de desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària.



Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/rdi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

A cadascuna de les capacitats esmentades a continuació li correspondrà un valor de zero, cinc, deu o quinze en funció de la valoració establerta al quadres següents:

Menjar	Valors
-Independent: capaç d'utilitzar qualsevol instrument necessari, capaç d'esmicolar el menjar, estendre la mantega, usar condiments..., per ell mateix. Menjar en un temps raonable. El menjar el pot cuinar i servir una altra persona.	10
-Necessita ajuda: per tallar la carn o el pa, estendre la mantega..., però és capaç de menjar sol.	5
-Dependent: necessita que algú l'alimenti.	0
Rentar-se (banyar-se)	Valors
Independent: capaç de rentar-se sencer, utilitzant la dutxa, la banyera o estant-se dret i aplicant l'esponja per tot el cos. Pot fer-ho tot sense la necessitat que ningú hi sigui present.	5
Dependent: necessita alguna ajuda o supervisió.	0
Vestir-se	Valors
Independent, capaç de posar-se i treure's la roba, cordar-se les sabates i els botons i col·locar-se altres complements (braguer, cotilla...) sense ajuda.	10
Necessita ajuda, però duu a terme tot sol, almenys, la meitat de tasques en un temps raonable.	5
Dependent	0
Arreglar-se	Valors
Independent: realitza totes les activitats personals sense cap ajuda. Inclou rentar-se la cara i les mans, pentinar-se, maquillar-se, afaitar-se i rentar-se les dents. Els complements necessaris per fer-ho, els pot proveir algú altre.	5
Dependent: necessita alguna ajuda	0
Deposició	Valors
Continent: cap episodi d'incontinència. Si necessita algun ènema o supositori, és capaç d'administrar-se'l ell mateix.	10
Accident ocasional: menys d'una vegada per setmana o necessita ajuda per posar-se ènemes o supositoris.	5
Incontinent: inclou que algú altre li administri ènemes o supositoris.	0
Micció	Valors
Continent: cap episodi d'incontinència (sec dia i nit). Capaç d'usar qualsevol dispositiu. En pacient sondat, inclou poder-se canviar la bossa sol.	10
Accident ocasional: màxim 24 hores, inclou la necessitat d'ajuda en la manipulació de sondes o dispositius.	5
Incontinent; inclou pacients amb sonda incapaços de manejar-se.	0
Anar el lavabo	Valors
Independent: hi entra i en surt sol. Capaç de posar-se i treure's la roba, netejar-se, prevenir les taques a la roba i tirar la cadena. Capaç de seure i d'aixecar-se de la tassa sense ajuda (pot utilitzar barres per recolzar-se). Si usa orinal, ampolla..., és capaç d'utilitzar-los i buidar-los completament sense ajuda i sense tacar.	10
Necessita ajuda: capaç d'apanyar-se amb una petita ajuda en l'equilibri, treure's i posar-se la roba, però pot netejar-se sol. Encara és capaç d'utilitzar el vàter.	5
Dependent; incapaç d'apanyar-se sense assistència.	0

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

Traslladar-se butaca/llit **Valors**
Independent: sense ajuda en totes les fases. Pot utilitzar cadira de rodes, s'aproxima al llit, frena, desplaça el reposapeus, tanca la cadira, es col·loca en posició d'assegut en un costat del llit; s'hi posa; s'hi estira i pot tornar a la cadira sense ajuda. 15

Gran ajuda: capaç d'estar assegut sense ajuda, però necessita molta assistència (persona forta o entrenada) per posar-se al llit, sortir-ne o desplaçar-se. 10

Mínim ajuda: inclou supervisió verbal o petita ajuda física, tal com ofereix una persona no gaire forta o sense entrenament. 5

Dependent: necessita grua o que l'aixequin per complet dues persones. Incapaç de quedar-se assegut. 0

Deambulació **Valors**

Independent: pot caminar almenys 50 m o equivalent, a casa sense ajuda o supervisió. La velocitat no és important. Pot usar ajuda (bastons, crosses, excepte caminador). Si utilitza pròtesi, és capaç de posar-se-la i treure-se-la tot sol. 15

Dependent: incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor) 10 5
Necessita ajuda; supervisió física o verbal.

Dependent: si utilitza cadira de rodes, necessita que algú la porti. 0

Pujar i baixar escales **Valors**

Independent; capaç de pujar i baixar un pis sense ajuda ni supervisió. Pot utilitzar el suport que necessiti per caminar (bastó, crosses, etc.) i el passamans. 10

Necessita ajuda; supervisió física o verbal. 5

Dependent; incapaç de salvar esglaons. Necessita alçament (ascensor). 0

Es sumaran tots els valors obtinguts. Si el resultat és inferior o igual a 35 li corresponen 4 punts, si és comprès entre 40 i 55 li corresponen 2 punts i si és comprès entre 60 i 100 li corresponen 0 punts.

< = 35 (4 punts)

40 - 55 (2 punts)

60-100 (0 punts)

Nivell de risc i intensitats

La suma de les puntuacions obtingudes per l'aplicació de l'Instrument de valoració dels aspectes socials i de l'Instrument de valoració dels aspectes de salut dóna lloc a la classificació i a les intensitats següents:

<u>Nivell de risc</u>	<u>Servei de cura personal i de la llar. Intensitat mensual</u>	<u>Servei de neteja de la llar. Intensitat mensual</u>
Mínim 1 punt	0 hores	Màxim 3 hores

2018/42 - REGLAMENT SERVEI ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Pàgina 33 d

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

<i>Molt baix de 2-3 punts</i>	<i>Màxim 10 hores</i>	<i>Màxim 6 hores</i>
<i>Baix 4-5 punts</i>	<i>Màxim 15 hores</i>	<i>Màxim 8 hores</i>
<i>Mig 6-8 punts</i>	<i>Màxim 20 hores</i>	<i>Màxim 8 hores</i>
<i>Alt 9-10 punts</i>	<i>Màxim 25 hores</i>	<i>Màxim 8 hores</i>



El professional de referència pot, motivadament, assignar hores complementàries sense vinculació als instruments de valoració social i de salut. Nogensmenys, a efectes orientatius s'ha aplicat l'Instrument de valoració dels aspectes socials.

Les hores complementàries que pot assignar el professional de referència són les següents:

<i>Nivell de risc</i>	<i>Servei de cura personal i de la llar. Intensitat mensual</i>	<i>Servei de neteja de la llar. Intensitat mensual</i>
<i>Mínim 1 punt</i>	<i>Màxim 2 hores</i>	<i>Màxim 2 hores</i>
<i>Molt baix de 2-3 punts</i>	<i>Màxim 3 hores</i>	<i>Màxim 2 hores</i>
<i>Baix 4-5 punts</i>	<i>Màxim 5 hores</i>	<i>Màxim 2 hores</i>
<i>Mig 6-8 punts</i>	<i>Màxim 10 hores</i>	<i>Màxim 4 hores</i>
<i>Alt 9-10 punts</i>	<i>Màxim 15 hores</i>	<i>Màxim 4 hores</i>

En cap cas les hores de SAD (Cura personal i neteja de la llar) assignades, mai podran ser superiors a 25 hores mensuals. Aquest topall no contempla les hores que la professional de referència pugui assignar complementàriament.

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

ANNEX 3: EINA DE CRIBRATGE DE SITUACIONS DE RISC I DESEMPARAMENT (DGAIA).

L'instrument de cribratge s'adreça als professionals dels Serveis Socials de Base i de la Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència per a la detecció i discriminació de les situacions de risc i de les situacions de desemparament. Ambdues situacions es corresponen a la situació de risc i a la situació de desemparament que recull els articles 102 i 105, respectivament, de la Llei dels drets i de les oportunitats en la infància i l'adolescència. Per tant, proposa una valoració més àmplia que la que ofereix el Mòdul de suport a la gestió del risc del RUMI – Infància respon que s'adreça, exclusivament, a la detecció de situacions de maltractament infantil o del risc de patir-ne, amb un abordatge més detallat i aprofundit.

L'instrument consta de les següents parts:

- [1] Situacions de risc i de desemparament,
- [2] Situació personal, familiar i social de l'infant – adolescent,
- [3] Valoració de la situació de risc – desemparament,
- [4] Valoració del / de la professional,
- [5] Documentació utilitzada en la valoració del risc / desemparament,
- [6] Dades d'identificació i
- [7] Opcions d'impressió i de conversió de l'arxiu.

[1] Situacions de risc i de desemparament. Agrupa les situacions en què pot trobar-se un infant o adolescent, per categories. Categories que s'han extret de l'articulat 102 i 105 de l'esmentada llei. Algunes categories es corresponen a l'article 102, altres al 105 i unes altres són transversals en tant que corresponen al 102 i, també, al 105.

- 1. Situació compatible amb Maltractament físic.
- 2. Situació compatible amb Negligència.
- 3. Situació compatible amb Maltractament psíquic – emocional.
- 4. Situació compatible amb Abús sexual.
- 5. Situació compatible amb Maltractament prenatal.
- 6. Situació compatible amb Abandonament.
- 7. Situació compatible amb Explotació laboral, delictiva o sexual.
- 8. Situació compatible amb Submissió química – farmacèutica / Síndrome de Münchhausen per poders.
- 9. Situació compatible amb Risc / Mutilació genital femenina (MGF).
- 10. Incapacitat de contenir la conducta de l'infant – adolescent.
- 11. Instrumentalització dels infants i adolescents en el conflicte entre els adults.
- 12. Violència masclista.
- 13. Pràctiques discriminatòries per raó de gènere, d'orientació sexual o altres.
- 14. Manca d'escolarització, absentisme o abandó escolar.
- 15. Circumstàncies en la situació sociofamiliar que condicionen per exercir les funcions de guardador.

[2] Situació personal, familiar i social de l'infant – adolescent. Les situacions de risc i de desemparament detectades en l'apartat anterior es modulen segons sigui la

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Saia	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

situació de l'infant - adolescent en tres àmbits: (1) Infant - adolescent, (2) Progenitors, tutors o guardadors de l'infant - adolescent i (3) Entorn social i familiar de l'infant - adolescent. Això vol dir que, primerament, hem d'identificar la situació de risc - desamparament en què pugui trobar-se l'infant o l'adolescent per, posteriorment, identificar aspectes de la seva situació personal, familiar i social que incrementen o disminueixen la situació de risc - desamparament.

[3] Valoració de la situació de risc - desamparament. Identificades les situacions de risc i de desamparament i la situació personal, familiar i social de l'infant - adolescent, el sistema ens proporciona un resultat final: (1) Criticitat de la situació detectada, (2) Descripció de la situació detectada i (3) Acció recomanada. Aquesta última diferenciada en funció del servei que estigui utilitzant l'instrument, per això, per obtenir resultats és requisit introduir convenientment les dades obligatòries.



[4] Valoració del / de la professional. Si el/la professional que ha utilitzat l'Instrument de cribatge discrepa del resultat de la 'Valoració de la situació de risc - desamparament' que proporciona el sistema, disposa de l'opció de recollir la seva valoració en aquest apartat: (1) Identificant la criticitat de la situació segons el seu criteri i (2) Exposant el motius que sustenten la seva valoració.

[5] Documentació utilitzada en la valoració del risc / desamparament. En aquest apartat el/la professional ha de recollir la documentació que ha utilitzat en l'ús de l'Instrument de cribatge.

[6] Dades d'identificació. En tot procés s'escau registrar les dades de l'infant - adolescent, així com de les pares i/o dels guardadors, abans no s'arxivi el fitxer resultant.

[7] Opcions d'impressió de conversió de l'arxiu. El procés finalitza amb dues opcions: (1) imprimir l'arxiu, (2) convertir l'arxiu excel a format pdf. Amb aquesta darrera opció estem congelant la informació resultant de la utilització de l'instrument, i recomanem que el procés, recollides totes les observacions, finalitzi amb aquesta opció.

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SPDS-SERVEIS SOCIALS / Reglaments

ANNEX 4: COMPROMÍS ASSISTENCIAL DE PRESTACIÓ DEL SAD

COMPROMÍS ASSITENCIAL DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DATA:

Municipi: Cardedeu Professional Referent: Telèfon : 938444140 SSB Cardedeu

DADES PERSONALS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA NOM: DNI/NIF: Data naixement: Estat civil: soltera Adreça: Telèfon: Municipi: Cardedeu Zona/Urb.: Persona i/o familiar referent: Telèfon: Vincle: Telèfon: DATA ALTA SERVEI: DATA BAIXA SERVEI:

MOTIU: Gent Gran Discapacitat Infància Altres
PROGRAMA D'ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA (PIA): NO SI Grau

TIUPS DE SERVEI:
TEMPORALITAT DEL SERVEI: Setmanal Quinzenal Mensual Puntual
DURACIÓ EFECTIVA DEL SERVEI:
PROPOSTA:

Table with 7 columns: DILLUNS, DIMARTS, DIMECRES, DIJOUS, DIVENDRES, DISSABTE, DIUMENGE. Row for Matí.

Signatura 1 de 1
Joan Masferrer Saia 09/10/2018 ALCALDE

Table with 2 columns: Field (Codi Segur de Validació, Url de validació) and Value (22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001, https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp)



Tarda:							
--------	--	--	--	--	--	--	--

TASQUES:

OBSERVACIONS:

SIGNATURES:

Persona Beneficiària *Ajuntament Cardedeu.* *Representant*
empresa

“

Segon.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari oficial de la Generalitat, en un diari de més difusió, al taulell d'anuncis electrònic així com al Web de l'Ajuntament de Cardedeu.

La Regidora d'Acció Social, Laia Muñoz Casanovas ”

Contra l'esmentat acord, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.



A Cardedeu.

Joan Masferrer Sala

Alcalde accidental decret 2018/220

(signat electrònicament al peu de pàgina)

Signatura 1 de 1		
Joan Masferrer Sala	09/10/2018	ALCALDE

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22d3bb7b97514f5da3aa73293024d712001	
	Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	