



## EDICTE

De conformitat amb el que preveu l'article 32.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei d'entitats locals, i l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i derègim local de Catalunya es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 27 de setembre de 2018, va adoptar l'acord següent:

“MODIFICACIÓ SINGULAR DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL RESPECTE DEL LLOC DE TREBALL L274, AGENT (OAC-TELEFONISTA). EXP: PER 2018 182

**Primer.** Modificar singularment el lloc de treball L274, agent (OAC-telefonista) de la plantilla de personal funcionari de la Corporació, subgrup C2, amb efectes del primer dia del mes següent a l'aprovació pel Ple, d'acord amb el detall següent:

- Complement de destí: Nivell 16
- Nova denominació: Agent (L274)

### Contingut funcional:

Missió del lloc de treball:

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emprar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991.

Funcions genèriques:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites als articles 11 i 12 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya de 26 de juny de 1991.

Funcions específiques:

A la Central de comunicacions:

- En iniciar el servei, la comprovació de tot el material de dotació existent al lloc, anotant les anomalies detectades.
- La gestió dels requeriments tant dels ciutadans com dels policies actuants, sense demora, informant dels resultats i anotant totes les gestions i incidències en els formularis corresponents sigui en suport paper o en suport magnètic.

A la patrulla d'intervenció, formada per un conductor i un acompanyant:

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.com

PER 2018 182

- Pàgina 1 de 4



- El conductor tindrà la responsabilitat, en iniciar el servei, de comprovar l'estat del vehicle i material assignat, anotant qualsevol incidència i comunicant-la al seu superior.
- El conductor tindrà cura de la conducció del vehicle.
- El conductor, en finalitzar el servei, anotarà totes les incidències relacionades amb el funcionament del vehicle i l'estat del material assignat.
- L'acompanyant passarà totes les comunicacions de servei a la central tant en iniciar-los com en finalitzar-los.

Com a motorista:

- En iniciar el servei, comprovarà l'estat de la motocicleta i del material assignats, anotant qualsevol incidència i comunicant-la al seu superior.
- Tindrà cura de la conducció del vehicle.
- En finalitzar el servei, anotarà totes les incidències relacionades amb el funcionament del vehicle i l'estat del material assignat.
- Com a missió primordial, vetllarà per la seguretat i la fluïdesa viària, duent a terme les accions necessàries per a controlar les infraccions dinàmiques.
- Seguirà les instruccions concretes que puguin donar els caporals de servei.

Com a agent de presència:

- En iniciar el servei, comprovarà l'estat de la motocicleta i del material assignats, anotant qualsevol incidència i comunicant-la al seu superior.
- Tindrà cura de la conducció del vehicle.
- En finalitzar el servei, anotarà totes les incidències relacionades amb el funcionament del vehicle i l'estat del material assignat.
- Com a missió primordial, exercirà les funcions preventives i de control de les incidències a la via pública.

Requisits exigits per a ocupar el lloc de treball

Graduat escolar, Formació Professional de grau Mig o titulació equivalent.

Altres requisits:

- Nivell B-2 de coneixements de la llengua catalana.
- Complir els requisits comuns establerts en l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals.

Forma de provisió del lloc

Concurs oposició.

**Segon.** Fixar en 177 punts el complement específic del lloc de treball L274, d'acord amb el detall següent:

Plaça Verdaguier, 2  
08960 - Sant Just Desvern  
Telèfon 93 480 48 00  
Fax 93 480 48 79  
c/e: ajuntament@santjust.com

PER 2018 182

- Pàgina 2 de 4



ÍNDEX I SUBÍNDEX CE		VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<b>1- DIFICULTAT TÈCNICA (DT)</b>			
DT - CF	Complexitat funcional	3	40
DT - CR	Complexitat relacional	1/3	9
<b>2 - RESPONSABILITAT</b>			
R - VC	Responsabilitat per volum de comandament	0	0
R - TC	Responsabilitat per tipologia de comandament	0/0	0
R - GD	Responsabilitat sobre el grau de decisions	2	10
R - E	Responsabilitat per errors	2	10
<b>3 - CONDICIONS DE TREBALL FÍSQUES I PSICOSOCIALS</b>			
CT - EF	Esforç físic	3	7
CT - PER	Perillositat	4	10
CT - CA	Condicions Ambientals	3	10
CT - CE	Criticitat emocional	3	10
CT - CE	Criticitat per terminis	2	5
CT - AC	Atenció canviant	1	1
<b>4- INCOMPATIBILITAT</b>			
INC	Incompatibilitat	-	40
<b>5 - DEDICACIÓ</b>			
D - PJ	Prolongació de Jornada	-	0%
D - JP	Jornada Partida	0	0
D - JEN	Jornada Especial per nocturnitat	2	5
D - JECT	Jornada Especial per canvi de torn	2	5
D - JEF	Jornada Especial per festius	2	5
<b>6 - DISPONIIBILITAT</b>			
DIS - 1	Disponibilitat parcial telemàtica	0	0
DIS - 2	Disponibilitat parcial presencial	0	0
DIS - 3	Disponibilitat total per emergències (Pla d'emergències)	0	0
DIS - 4	Disponibilitat parcial per urgències	0	0
<b>7- HABILITACIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA</b>			
HFE	Formativa específica	2	10
	Total de punts		177

**Tercer.** Autoritzar i disposar la despesa de 8.586,46 euros a càrrec de les partides pròpies del lloc de treball L274, càlcul pressupostari per a 3 mesos, d'acord amb el detall següent:



Concepte	Aplicació	Import
Sou base:	ES 13200 12004	1.866,03
Triennis:	ES 13200 12006	1,00
Complement destí:	ES 13200 12100	1.089,69
Complement específic:	ES 13200 12101	2.420,85
Productivitat assistència	ES 13200 15099	448,05
Pagues extres (exclós CE)	ES 13200 12004	489,79
Pagues extres (CE)	ES 13200 12101	403,48
Despeses socials empresa:	ES 13200 16000	1.867,57
Total Empresa		<b>8.586,46</b> <b>euros</b>

Transferint els crèdits des de la RC/101: 220180018737 (tràmit INT 2018 13 121). En el cas que la despesa final resulti inferior a l'autoritzada, podrà cancel·lar-se el saldo mitjançant un informe tècnic justificatiu.

**Quart.** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i tauler d'edictes de la Corporació i trametre'n còpia al Departament de Governació i Administracions Públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 283.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**CINQUÈ.** – Comunicar-ho telemàticament a la representació sindical, als caps de les àrees afectades i al servei de personal.”

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant al Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en aquest diari oficial.

Josep Perpinyà i Palau  
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica  
Referència: PER 2018 182 9