



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya s'anuncia la convocatòria aprovada mitjançant resolució d'alcaldia número 2018/1579 de data 17 d'octubre de 2018, del procés selectiu per la cobertura d'una plaça d'Inspector de la Policia Local.

Les característiques són les següents:

Funcionari de carrera, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials.

Grup classificació A2.

Sistema de selecció: concurs-oposició.

El termini per presentar sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El contingut de les bases específiques juntament amb la convocatòria és publicarà al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament: www.premiademar.cat.

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar (www.premiademar.cat) tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases reguladores del procés selectiu han estat aprovades mitjançant Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2018. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça d'inspector de la policia local, enquadrada dins el grup d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A2 i complement de destinació 26, i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:



- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica, o un altre equivalent o superior.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

TERCERA.- SOL-LICITUDS I ADMISSIÓ

Les sol·licituds per prendre part a l'oposició s'han de presentar al registre general de l'ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal (www.premiademar.cat/processos-selectius), pels següents mitjans:

a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC). Els/les aspirants empleats de les administracions públiques hauran de presentar la seva sol·licitud per aquest mitjà.

b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament:

Es pot demanar dia i hora a través del portal www.premiademar.cat/citaprevia o al telèfon 93 741 74 00.

Horari de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà:

Horari d'estiu (Del 15 de juny al 15 de setembre):



- De dilluns a divendres de 9 a 14h. (preferentment amb Cita Prèvia)

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 14 de juny):

- De dilluns a divendres de 9 a 14 h (preferentment amb Cita Prèvia)
- Dimarts i dijous de 14 a 19,30 h (preferentment amb Cita Prèvia)

c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona; i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen fixats a les Ordenances Fiscals vigents, que només seran retornats en el supòsit de renúncia a la participació, previ a la publicació de la llista d'admesos/es i exclosos/ses. En efectuar la inscripció al procés es generarà l'autoliquidació. El pagament es farà en efectiu a qualsevol entitat bancària: la persona aspirant pot presentar el document d'autoliquidació en suport paper en qualsevol oficina de l'entitat, i fer l'abonament corresponent.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent composició:

President:

- Un/a funcionari amb titulació superior de la mateixa Corporació municipal, i seu suplent.



Vocals:

- Un/a funcionari amb titulació superior de la mateixa Corporació municipal, i el seu suplent.
- Un/a representant del de la Subdirecció de Coordinació de Polícies Locals del Direcció General d Administració de la Seguretat, i el seu suplent.
- Un/a representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i el seu suplent.
- Un/a professional de la seguretat pública amb qualificació tècnica de la matèria, i el seu suplent.

Un dels membres del Tribunal actuarà com a Secretari. En el cas en que es designi un Secretari que no formi part dels membres del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal estarà integrat a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

5.2 La designació del tribunal es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de l'inici de les proves.

5.3 El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.4 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.5 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classificarà en la categoria segona.

5.6 El Tribunal Qualificador té la facultat de canviar l'ordre de les proves.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.



6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.5. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix, també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

6.6. En els exercicis escrits, el tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. En aquest cas la lectura serà pública, i un cop realitzada, el tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

6.7 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

- A.1 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en qualsevol categoria:
Per cada any complet..... 0'10 punts, fins un màxim de 2.
- A.2 Per haver exercit de cap de policia local:
Per cada mes complet..... 0'20, punts fins un màxim de 2.

La puntuació total d'aquest apartat A no podrà ser superior als 4 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment el temps dels serveis prestats.

B) Formació professional:

Per cursos organitzats i homologats, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a inspector:

- Per cursos de durada fins a 15 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 16 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,50 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punts per curs.



La puntuació no podrà ser superior a 4 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) Experiència en tasques de docència:

Per haver impartit cursos com a professor a membres de cossos policials a Institut de Seguretat Pública de Catalunya i altres Institucions Oficials:

- 0,20 per cada 20 hores amb un màxim de 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos impartits.

VUITENA.- EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

2n. Exercici. Teòric/Pràctic

El tribunal proposarà tres supòsits teòrics/pràctics a escollir-ne dos, amb l'objectiu de valorar la capacitat dels aspirants per resoldre problemes complexos d'àmbit policial. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3r. Exercici. Projecte de Gestió.



Els aspirants hauran de presentar un projecte organitzatiu de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El treball tindrà una extensió màxima de dotze planes a una cara, de mida DIN A-4, i haurà de ser presentat en lletra verdana, d'una mida no inferior al pas 10. Si s'escau, el document haurà d'incloure un apartat amb les ressenyes bibliogràfiques i la webgrafia. Els candidats hauran de lliurar també, una declaració jurada sobre la autoria del document.

El projecte i la declaració adjunta s'hauran de presentar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'ajuntament lliurarà a cada membre del tribunal una còpia dels projectes presentats.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

La valoració del projecte es realitzarà seguint els criteris establerts a la taula de valoració prevista per avaluar el projecte de gestió, d'acord amb els conceptes i puntuació establerts a l'Annex I d'aquestes bases.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

4t. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per a la realització de l'exercici psicotècnic, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. I una persona tècnica especialitzada en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.



5e Exercici. Entrevista Personal

El tribunal realitzarà una entrevista personal amb cadascun dels aspirants, que versarà sobre la seva trajectòria professional i acadèmica i les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Per complementar l'entrevista el tribunal podrà determinar la realització d'una prova no eliminatòria d'avaluació de competències, destinada a complementar la informació sobre el perfil competencial dels/de les aspirants.

L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

6è. Exercici. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. El segon exercici es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5. El tercer exercici es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5.

9.3 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la entrevista personal.

9.4 Prèviament a la realització del sisè exercici, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà el primer del llistat per tal que faci la prova mèdica.

9.5 Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.6 Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en practiques i per realitzar el curs selectiu de l'ISPC. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.



9.7 La persona proposada per realitzar el curs selectiu, serà nomenada funcionari en pràctiques de la plaça a la que opta, des del moment que passi a la fase de capacitació i fins el seu nomenament com a funcionari de carrera o exclos/a del procés selectiu. Aquest exercici consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Alcaldia
Recursos Humans

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de
Premià de Mar

Pl. de l'Ajuntament, 1
Telèfon 93 741 74 00
Fax 93 741 74 25
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: info@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Alcaldia
Recursos Humans

ANNEX 1

TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE

1.- Coneixements professionals	màxim 6 punts.
2.- Comunicació	màxim 2 punts.
3.- Viabilitat / implantació	màxim 6 punts.
4.- Orientació al servei intern/ extern	màxim 3 punts.
5.- Innovació i dinamisme	màxim 3 punts.

Puntuació màxima de l'exercici 20 punts



ANNEX 2

TEMARI

- 1.- NORMES PRIMERES:
 - 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
 - 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
 - 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
 - 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
 - 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
 - 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

- 2.- POLICIA I SOCIETAT:
 - 2.1 El servei públic de policia
 - 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
 - 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.
 - 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
 - 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita

- 3.- LA POLICIA LOCAL:
 - 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
 - 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
 - 3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
 - 3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
 - 3.5 El règim disciplinari
 - 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
 - 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial

- 4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL:
 - 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències
 - 4.2 Les parts del procés penal
 - 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
 - 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
 - 4.5 La detenció de menors
 - 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
 - 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.
 - 4.8 Delictes contra la llibertat
 - 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
 - 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals



- 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars
 - 4.12 Els furts i els robatoris
 - 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
 - 4.14 Delictes contra la salut pública
 - 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit
- 5.- TRÀNSIT
- 5.1 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
 - 5.2 Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
 - 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
 - 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
 - 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
 - 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
 - 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
- 6.- L'ORDENAMENT LOCAL
- 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
 - 6.2 Urbanisme
 - 6.3 El comerç i la venda ambulat
 - 6.4 Els plans de protecció civil municipals
 - 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control
- 7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA
- 7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
 - 7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.
- 8.- POLICIA COMUNITÀRIA.
- 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
 - 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària
 - 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
- 9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT
- 9.1 La gestió d'un servei públic
 - 9.2 Tècniques de direcció del personal
 - 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes
 - 9.4 Gestió de recursos i control de pressupost



ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el



- pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.



- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Premià de Mar, 17 d'octubre de 2018

CPIRSR-1 C Firmado
Miquel digitalmente por
Àngel CPIRSR-1 C Miquel
Méndez Gil Àngel Méndez Gil
Fecha: 2018.10.18
09:52:49 +02'00'

L'alcalde
Miguel Ángel Méndez Gil