

ANUNCIO

SUBVENCIONES REHABILITACIÓN FACHADAS Y MEDIANERAS EDIFICIOS DE CASTELLTERÇOL

BDNS (Identif.): 418383

El Pleno del Ayuntamiento de Castellterçol, en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2018, adoptó, entre otros, el acuerdo aprobación de la convocatoria 2018 de subvenciones a la rehabilitación de fachadas y medianeras de edificios de Castellterçol. De acuerdo con lo previsto en las Bases reguladoras, aprobadas el 24 de julio de 2018 y publicadas en el BOPB de fecha 2 de agosto de 2018, se hace pública la convocatoria de acuerdo con el texto que figura en el anexo.

Anexo:

SUBVENCIONES A LA REHABILITACIÓN DE FACHADAS Y MEDIANERAS DE EDIFICIOS DE CASTELLTERÇOL.

CONVOCATORIA 2018.

1. Las subvenciones previstas en esta convocatoria se rigen por las Bases Reguladoras aprobadas por el Ayuntamiento de Castellterçol en fecha 24 de julio de 2018, y por la normativa general de subvenciones, y se conceden por concurrencia no competitiva. Dichas Bases fueron publicadas en BOPV de fecha 2 de agosto de 2018.
2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de las Bases Reguladoras, el ámbito territorial de aplicación de esta convocatoria incluye todos los edificios del casco urbano de Castellterçol que estén situados en las zonas de clave urbanística 7 o 7a. Su finalidad es de incidir en la mejora del paisaje urbano y la eficiencia energética de los edificios.
3. El plazo de presentación de las solicitudes de inscripción a la convocatoria prevista en el artículo 16 de las Bases Reguladoras abrirá al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOPV, y finalizará el 30 de noviembre del 2018. Se podrá cerrar la admisión de solicitudes en una fecha anterior si se han agotado las disponibilidades presupuestarias. El cierre de la admisión de solicitudes se hará mediante una resolución del Ayuntamiento de Castellterçol que se publicará en el BOPB. La presentación de la solicitud de inscripción a la convocatoria no implica ningún derecho económico.
4. La solicitud de pago de la ayuda concedida se realizará junto con la presentación del comunicado de final de obras.
5. Los propietarios o titulares de los edificios que hayan solicitado acogerse al las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán solicitar a partir del inicio de las obras el pago de un anticipo del 60% de la subvención reconocida siempre que acrediten facturas por el importe del anticipo y que superen el 30% del coste total de la obra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1 de las bases reguladoras.
6. Esta convocatoria cuenta con una dotación presupuestaria de 15.000 euros, a cargo de la partida 2018 / 1522.48000. El otorgamiento de subvenciones estará limitado por las dotaciones económicas establecidas en el presupuesto para este fin.
7. Las solicitudes se formularán en impresos normalizados facilitados por el Ayuntamiento de Castellterçol y deben dirigirse a su Registro General. Los impresos normalizados de solicitud se pueden obtener en las oficinas municipales y en la web www.castelltersol.cat
8. Los plazos de resolución son los recogidos en el artículo 22 de las Bases reguladoras. La resolución final se comunicará mediante notificación al solicitante. El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el Área de Territorio. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la alcaldía. La notificación y la publicación de las resoluciones se harán preferentemente por medios electrónicos.
9. Las ayudas previstas en esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda para la misma actuación, salvo lo previsto en el artículo 26 de las Bases Reguladoras. En ningún caso la ayuda acumulada por la misma actuación puede superar su coste total.
10. Para obtener la condición de beneficiario de cualquier subvención de esta convocatoria hay que acreditar estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

ANEXO 1. Cuantía de las subvenciones

El Ayuntamiento emitirá un informe para la consignación de la ayuda de todas las solicitudes de inscripción presentadas. El informe definido en el Art. 17 de las bases especificará qué actuaciones son no protegibles, y el presupuesto máximo protegible de la actuación, así como la validación que no se han iniciado o realizado las obras de manera previa. Asimismo se fijará el importe de la ayuda máxima que corresponda en la solicitud.

La subvención máxima otorgable en esta convocatoria será del 25% del presupuesto protegible con un máximo de 3.000 euros por actuación. El límite del presupuesto protegible de esta convocatoria será de 12.000 euros.

Al finalizar las obras se justificarán documentalmente los costes protegibles reales. En caso de que el importe justificado fuera inferior al inicial previsto la subvención se reducirá proporcionalmente. En caso de que el coste justificado fuera superior al importe de la subvención inicialmente consignada ésta no se modificará.

ANEXO 2. Documentación.

De toda la documentación deberá aportar original y fotocopia, o fotocopia compulsada. La documentación técnica deberá presentarse debidamente firmada por un técnico competente, y visado según lo indican las ordenanzas y la normativa general aplicable.

1. En la solicitud de inscripción a la convocatoria y del informe técnico:

- Impreso normalizado de solicitud de inscripción y de informe técnico.

Acreditación del solicitante:

- DNI, NIE o NIF de la persona que firma la solicitud.

- Documentación acreditativa de la representación de la entidad o persona en nombre de la cual actúa.

Acreditación de la propiedad:

a) Si se trata de comunidades de propietarios:

- Documento de identificación de la Comunidad (NIF).

- Certificado del acta de la Comunidad donde se aprueben las obras para las que se pide la ayuda económica, y de nombramiento de un representante de la Comunidad de Propietarios, debidamente firmado (impreso normalizado).

b) Si se trata de propiedades verticales (personas físicas):

- Nota simple informativa actualizada del Registro de la Propiedad.

- DNI, NIF o NIE de cada uno de los propietarios.

- Acuerdo de la reunión donde se aprueben las obras, respecto de las que se pide la ayuda económica, y de nombramiento de un representante de los propietarios a efectos de tramitación de ayudas (impreso normalizado).

- Declaración responsable de la ocupación de las viviendas y que estos están destinados a residencia habitual y permanente (impreso normalizado).

c) Si se trata de propiedades verticales (personas jurídicas):

- Nota simple informativa actualizada del Registro de la Propiedad.

- NIF de la sociedad o de la Comunidad de Bienes.

- Documento acreditativo que faculte al representante para actuar y tramitar el expediente en nombre de la sociedad o de la Comunidad de Bienes.

Ajuntament de Castellterçol

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- En el caso de Comunidades de Bienes, constitución de la Comunidad de Bienes.
- Declaración responsable de la ocupación de las viviendas y que estos están destinados a residencia habitual y permanente (impreso normalizado).

d) Si se trata propietarios individuales:

- Nota simple informativa actualizada del Registro de la Propiedad.
- DNI, NIF o NIE de cada uno de los propietarios.
- Nombramiento, en su caso, de un representante de los propietarios a efectos de tramitar (impreso normalizado).

Declaración responsable:

- Declaración responsable, en impreso normalizado, donde conste detallado si el promotor de las obras:
- a) Se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- b) No se encuentra en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- c) Ha solicitado o recibido otras ayudas para la misma actuación, donde se indique el importe de la ayuda solicitada o, en su caso, obtenido.

Documentación técnica:

- a) La solicitud de la licencia de obras, comunicación previa o declaración responsable según el caso, la obtención de la licencia, o aceptación de la comunicación previa o declaración responsable, del proyecto así como el pago de las tasas de la licencia se consultarán de oficio. El presupuesto declarado para calcular el impuesto debe coincidir con el precio de ejecución y materiales de la empresa que realiza las obras. Este importe tendrá carácter limitativo en el cálculo de las subvenciones.
- b) En caso de que por la licencia no sea preceptivo aportar un proyecto, o que por la actuación no sea preceptivo la obtención de una licencia:
- Memoria técnica, con la descripción de las obras a realizar y documentación técnica anexa complementaria y necesaria según el tipo de actuación para la que se solicitan las ayudas.
- c) Presupuesto de la empresa que realiza las obras, debidamente desglosado por cada concepto, así como de los honorarios técnicos previstos.

Los servicios técnicos municipales podrán valorar la adecuación del presupuesto protegible presentado con las obras a realizar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el caso de que este gasto supere las cuantías establecidas a la legislación de contratos del Sector público para el contrato menor. Habrá que acreditar la aportación de tres ofertas y un escrito del presidente / secretario o administrador explicativo del resultado de la elección del presupuesto aceptado.

d) Los edificios dispondrán con carácter obligatorio y previamente a la solicitud de subvención, del informe de evaluación del edificio, que debe contener el informe de la Inspección técnica del edificio (ITE) y la certificación energética (CEE) con la etiqueta de calificación energética, de acuerdo con la normativa vigente.

2. Al inicio de las obras:

a) Comunicado de inicio de obras:

Se deberá aportar el comunicado de inicio de obras según modelo normalizado. El comunicado de inicio de obras se presentará necesariamente con posterioridad a la recogida del informe técnico previo. El permiso de obras, comunicación previa o declaración responsable, según el caso, debe estar vigente durante toda la ejecución de las obras. El Ayuntamiento requerirá al solicitante que a la finalización del plazo indicado en el permiso de obras acredite la finalización de estas. En caso de no dar oportuna

Ajuntament de Castellterçol

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

respuesta al requerimiento se entenderá que el solicitante desiste de su solicitud y se procederá al archivo del expediente, previa resolución al efecto.

En caso de que el solicitante de la subvención lo haya endosada al industrial o constructor responsable de la obra y este lo haya supuesto de las aportaciones a cargo del solicitante, deberán aportar el correspondiente documento de endoso.

3. A la finalización de las obras:

a) Comunicado de finalización de obras:

Habrà aportar lo según modelo normalizado y adjuntar original y copia de todas las facturas y recibos debidamente emitidos, que justifiquen el gasto realizado. La cesión de la subvención a favor del contratista tendrá los mismos efectos que un recibo. Las facturas y recibos que se entreguen con el comunicado de final de obras serán las únicas que se tendrán en cuenta en el cálculo de la subvención.

b) Solicitud de pago de la ayuda, según modelo normalizado.

c) Documento de domiciliación bancaria. Este documento únicamente se podrá aportar junto con la solicitud de pago. En caso de que se haya aportado un documento de domiciliación bancaria anterior se solicitará de nuevo la aportación de este documento.

d) Certificado final de obras emitido por el técnico competente.

ANEXO 3. Especificaciones Técnicas.

En general las actuaciones deberán adecuarse a:

Toda la normativa aplicable, las condiciones de licencia, comunicado o enterado municipal, y lo establecido en el informe técnico previo previsto en la presente convocatoria y en el artículo 17 de las bases reguladoras.

Por razón de la racionalidad y oportunidad de las intervenciones, de forma general y para la totalidad de las obras no estructurales, se relacionan las siguientes condiciones:

a) Las actuaciones parciales, previa certificación del estado de las partes donde no se interviene, deberán afectar, como mínimo, el ámbito o parte autónoma que la buena práctica constructiva requiere y reunir las correspondientes medidas para garantizar la compatibilidad de materiales y evitar posibles distorsiones compositivas.

b) Hay que aprovechar, si la tipología del edificio lo permite, la oportunidad de la obra de rehabilitación para mejorar el aislamiento térmico y / o acústico de los cerramientos para garantizar el ahorro energético del edificio.

c) Es obligatorio aprovechar la intervención para eliminar o reconducir los elementos obsoletos, ajenos o distorsionadores del paisaje urbano presentes en las superficies o espacios donde se actúa.

d) Las soluciones constructivas, tipológicas y formales, deberán ser coherentes, homogéneas, y compatibles con las características arquitectónicas del edificio y su entorno.

e) Todas las intervenciones, totales o parciales, deberán garantizar la estanqueidad, la estabilidad y funcionalidad de sus elementos y, de acuerdo con la buena práctica constructiva, facilitar y minimizar el mantenimiento posterior. Además, por razón de la dignidad e importancia paisajística de los paramentos exteriores de los edificios, y dado el régimen comunitario y unitario de las fachadas, la intervención deberá incluir entre sus objetivos la homogeneización tipológica y / o cromática de todos los elementos constructivos y de cierre, de protección solar o de protección de locales.

Castellterçol, a 3 de Octubre de 2018
El alcalde, Isaac Burgos Lozano

ANUNCI

SUBVENCIONS REHABILITACIÓ FAÇANES I MITGERES EDIFICIS DE CASTELLTERÇOL

BDNS (Identif.): 418383

El Ple de l'Ajuntament de Castellterçol, en sessió celebrada el 25 de setembre del 2018, va adoptar, entre altres, l'acord aprovació de la convocatòria 2018 de subvencions a la rehabilitació de façanes i mitgeres d'edificis de Castellterçol. D'acord amb el previst a les Bases reguladores, aprovades el 24 de juliol del 2018 i publicades al BOPB de data 2 d'agost del 2018, es fa pública la convocatòria d'acord amb el text que figura en l'annex.

Annex:

SUBVENCIONS A LA REHABILITACIÓ DE FAÇANES I MITGERES D'EDIFICIS DE CASTELLTERÇOL.

CONVOCATÒRIA 2018.

1. Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases Reguladores aprovades per l'Ajuntament de Castellterçol en data 24 de juliol del 2018, i per la normativa general de subvencions, i es concedeixen per concurrència no competitiva. Les esmentades Bases va ser publicades al BOPB de data 2 d'agost del 2018.
2. D'acord amb el previst a l'article 4 de les Bases Reguladores, l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria inclou tots els edificis del nucli urbà de Castellterçol que estiguin situats a les zones de clau urbanística 7 o 7a. La seva finalitat és d'incidir en la millora del paisatge urbà i la eficiència energètica dels edificis.
3. El termini de presentació de les sol·licituds d'inscripció a la convocatòria que preveu l'article 16 de les Bases Reguladores s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB, i finalitzarà el 30 de novembre del 2018. Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds en una data anterior si s'han exhaurit les disponibilitats pressupostàries. El tancament de l'admissió de sol·licituds es farà mitjançant una resolució de l'Ajuntament de Castellterçol que es publicarà en el BOPB. La presentació de la sol·licitud d'inscripció a la convocatòria no implica cap dret econòmic.
4. La sol·licitud de pagament de l'ajut concedit es realitzarà juntament amb la presentació del comunicat de final d'obres.
5. Les persones propietàries o titulars dels edificis que hagin sol·licitat acollir-se al les subvencions previstes en aquesta convocatòria podran sol·licitar a partir de l'inici de les obres el pagament d'una bestreta del 60% de la subvenció reconeguda sempre que acreditin factures per l'import de la bestreta i que superin el 30% del cost total de l'obra, d'acord amb el que estableix l'article 20.1 de les bases reguladores.
6. Aquesta convocatòria compta amb una dotació pressupostària de 15.000 euros, a càrrec de la partida 2018/1522.48000. L'atorgament de subvencions estarà limitat per les dotacions econòmiques establertes en el pressupost amb aquesta finalitat.
7. Les sol·licituds s'han de formular en impresos normalitzats facilitats per l'Ajuntament de Castellterçol i s'han d'adreçar al seu Registre General. Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a les oficines municipals i al web www.castelltersol.cat
8. Els terminis de resolució són els recollits en l'article 22 de les Bases reguladores. La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és l'Àrea de Territori. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és l'alcaldia. La notificació i la publicació de les resolucions es farà preferentment per mitjans electrònics.
9. Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altre ajut per a la mateixa actuació, llevat el que preveu l'article 26 de les Bases Reguladores. En cap cas l'ajut acumulat per la mateixa actuació pot superar el seu cost total.
10. Per obtenir la condició de beneficiari de qualsevol subvenció d'aquesta convocatòria cal acreditar estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Ajuntament de Castellterçol

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANNEX 1. Quantia de les subvencions.

L'Ajuntament emetrà un informe per a la consignació de l'ajut de totes les sol·licituds d'inscripció presentades. L'informe definit a l'art 17 de les bases especificarà quines de les actuacions són protegibles, i el pressupost màxim protegible de l'actuació, així com la validació que no s'han iniciat o realitzat les obres de manera prèvia. Així mateix es fixarà l'import de l'ajut màxim que correspondrà a la sol·licitud.

La subvenció màxima atorgable en aquesta convocatòria serà del 25% del pressupost protegible amb un màxim de 3.000 euros per actuació. El límit del pressupost protegible d'aquesta convocatòria serà de 12.000 euros.

Al finalitzar les obres es justificarà documentalment els costos protegibles reals. Cas que l'import justificat fos inferior a l'inicial previst la subvenció es reduirà proporcionalment. Cas que el cost justificat fos superior l'import de la subvenció inicialment consignada aquesta no es modificarà.

ANNEX 2. Documentació.

De tota la documentació caldrà aportar original i fotocòpia, o fotocòpia compulsada. La documentació tècnica haurà de presentar-se degudament signada per un tècnic competent, i visada segons el que indiquen les ordenances i la normativa general aplicable.

1. En la sol·licitud d'inscripció a la convocatòria i de l'informe tècnic:

- Imprès normalitzat de sol·licitud d'inscripció i d'informe tècnic.

Acreditació del sol·licitant:

- DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació de l'entitat o persona en nom de la qual actua.

Acreditació de la propietat:

a) Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Document d'identificació de la Comunitat (NIF).
- Certificat de l'acta de la Comunitat on s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris, degudament signat (imprès normalitzat).

b) Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- Acord de la reunió on s'aprovin les obres, respecte de les que es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris a efectes de tramitació d'ajuts (imprès normalitzat).
- Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).

c) Si es tracta de propietats verticals (persones jurídiques):

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- NIF de la societat o de la Comunitat de Béns.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat o de la Comunitat de Béns.
- En el cas de Comunitats de Béns, constitució de la Comunitat de Béns.

Ajuntament de Castellterçol

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Declaració responsable de l'ocupació dels habitatges i que aquests estan destinats a residència habitual i permanent (imprès normalitzat).

d) Si es tracta propietaris individuals:

- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

- DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.

- Nomenament, si s'escau, d'un representant dels propietaris a efectes de tramitar (imprès normalitzat).

Declaració responsable:

- Declaració responsable, en imprès normalitzat, on consti detallat si el promotor de les obres:

a) Es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b) No es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Ha sol·licitat o rebut altres ajuts per la mateixa actuació, on s'indiqui l'import de l'ajut sol·licitat o, si s'escau, obtingut.

Documentació tècnica:

a) La sol·licitud de la llicència d'obres, comunicació prèvia o declaració responsable segons el cas, l'obtenció de la llicència, o acceptació de la comunicació prèvia o declaració responsable, del projecte així com el pagament de les taxes de la llicència es consultaran d'ofici. El pressupost declarat per calcular l'impost ha de coincidir amb el preu d'execució i materials de l'empresa que realitza les obres. Aquest import tindrà caràcter limitador en el càlcul de les subvencions.

b) En cas que per la llicència no sigui preceptiu aportar un projecte, o que per l'actuació no sigui preceptiu l'obtenció d'una llicència:

- Memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual se sol·liciten els ajuts.

c) Pressupost de l'empresa que realitza les obres, degudament desglossat per cada concepte, així com dels honoraris tècnics previstos.

Els serveis tècnics municipals podran valorar l'adequació del pressupost protegible presentat amb les obres a realitzar, d'acord amb el que estableix l'article 31.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en el cas que aquesta despesa superi les quanties establertes a la legislació de contractes del Sector públic per al contracte menor. Caldrà acreditar l'aportació de tres ofertes i un escrit del president/secretari o administrador explicatiu del resultat de l'elecció del pressupost acceptat.

d) Els edificis han de disposar amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud de subvenció, de l'informe d'avaluació de l'edifici, que ha de contenir l'informe de la Inspecció tècnica de l'edifici (IITE) i la certificació energètica (CEE) amb l'etiqueta de qualificació energètica, d'acord amb la normativa vigent.

2. A l'inici de les obres:

a) Comunicat d'inici d'obres:

Caldrà aportar el comunicat d'inici d'obres segons model normalitzat. El comunicat d'inici d'obres es presentarà necessàriament amb posterioritat a la recollida de l'informe tècnic previ. El permís d'obres, comunicació prèvia o declaració responsable, segons el cas, ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres. L'Ajuntament requerirà al sol·licitant que a la finalització del termini indicat al permís d'obres acrediti la finalització d'aquestes. En cas de no donar oportuna resposta al requeriment s'entendrà que el sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució a l'efecte.

En cas que el sol·licitant de la subvenció l'hagi endossada a l'industrial o constructor responsable de l'obra i aquest l'hagi descomptat de les aportacions a càrrec del sol·licitant, caldrà que aportin el corresponent document d'endós.

Ajuntament de Castellterçol

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3. A la finalització de les obres:

a) Comunicat de finalització d'obres:

Caldrà aportar-lo segons model normalitzat i adjuntar original i còpia de totes les factures i rebuts degudament emesos, que justifiquin la despesa realitzada. La cessió de la subvenció a favor del contractista tindrà els mateixos efectes que un rebut. Les factures i rebuts que s'entreguin amb el comunicat de final d'obres seran les úniques que es tindran en compte en el càlcul de la subvenció.

b) Sol·licitud de pagament de l'ajut, segons model normalitzat.

c) Document de domiciliació bancària. Aquest document únicament es podrà aportar juntament amb la sol·licitud de pagament. En cas que s'hagi aportat un document de domiciliació bancària anterior se sol·licitarà de nou l'aportació d'aquest document.

d) Certificat final d'obres emès pel tècnic competent.

ANNEX 3. Especificacions Tècniques

En general les actuacions hauran d'adequar-se a:

Tota la normativa aplicable, les condicions de llicència, comunicat o assabentat municipal, i el que estableix a l'informe tècnic previ previst a la present convocatòria i a l'article 17 de les bases reguladores..

Per raó de la racionalitat i oportunitat de les intervencions, de manera general i per la totalitat de les obres no estructurals, es relacionen les següents condicions:

a) Les actuacions parcials, prèvia certificació de l'estat de les parts on no s'intervé, hauran d'afectar, com a mínim, l'àmbit o part autònoma que la bona pràctica constructiva requereix i aplegar les corresponents mesures per garantir la compatibilitat de materials i evitar possibles distorsions compositives.

b) S'ha d'aprofitar, si la tipologia de l'edifici ho permet, l'oportunitat de l'obra de rehabilitació per millorar l'aïllament tèrmic i/o acústic dels tancaments per garantir l'estalvi energètic de l'edifici.

c) És obligatori aprofitar la intervenció per eliminar o reconduir els elements obsolets, aliens o distorsionadors del paisatge urbà presents a les superfícies o espais on s'actua.

d) Les solucions constructives, tipològiques i formals, hauran de ser coherents, homogènies, i compatibles amb les característiques arquitectòniques de l'edifici i el seu entorn.

e) Totes les intervencions, totals o parcials, hauran de garantir l'estanquitat, l'estabilitat i funcionalitat dels seus elements i, d'acord amb la bona pràctica constructiva, facilitar i minimitzar el manteniment posterior. A més, per raó de la dignitat i importància paisatgística dels paraments exteriors dels edificis, i atès el règim comunitari i unitari de les façanes, la intervenció haurà d'incloure entre els seus objectius l'homogeneïtzació tipològica i/o cromàtica de tots els elements constructius i de tancament, de protecció solar o de protecció de locals.

Castellterçol, 3 d'octubre de 2018
L'alcalde, Isaac Burgos Lozano