

ANUNCI

Per la Regidora delegada d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Terrassa, s'ha dictat la resolució núm. 8148 de data 5 d'octubre de 2018, per la qual s'aproven la convocatòria i bases del procés selectiu d'aquest Ajuntament per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior Dret pel sistema de Concurs-Oposició Lliure.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent.

La Regidora delegada d'Organització
i Recursos Humans

Gracia Garcia Matute

Terrassa, 11 d'octubre de 2018.

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET (SERVEI DE POLÍTQUES DE GÈNERE) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA PER L'ANY 2017 I CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de la convocatòria (Codi convocatòria: 5f/GENERE/2017)

1.1. Concurs-Oposició

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema del concurs oposició, d'una plaça de tècnic/a superior en dret (Servei Polítiques de Gènere) enquadrada en l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnica Superior, Categoria tècnic/a superior dret, subgrup A1, en propietat de la plantilla de personal funcionari, incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2017 d'acord amb el què estableix l'article 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, i dotades amb la retribució corresponent de proporcionalitat, pagues extres, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.

1.2 Borsa de treball

Alhora, és objecte de la present convocatòria crear una borsa de treball, a fi d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de tècnics/ques superiors en dret de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb el que estableix l'article 94 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 10.2 i l'article 56 i següents de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per la Llei 5/2015, de 30 d'octubre.

La borsa de treball estarà a disposició de l'Ajuntament de Terrassa i empreses municipals, incloses en l'àmbit dels instruments col·lectius firmats.

El sistema de funcionament de la borsa serà aquell establert a les bases 9.2 i desena de la present convocatòria.

Segona. Funcions de la plaça

Missió

Realitzar la tramitació dels expedients de naturalesa jurídica en els àmbits d'actuació dels Serveis, redactar documentació jurídica i donar suport i assessorament en la seva especialitat a la Direcció, a la resta de Serveis i al conjunt de la Corporació.

Amb caràcter general les funcions a realitzar són :

- Incoar, impulsar, instruir i finalitzar els expedients que li siguin assignats, i fer el seguiment de la seva tramitació administrativa.
- Emetre informes jurídics preceptius, propostes de resolucions, acords i altra documentació relacionada amb el seu àmbit de gestió.
- Donar suport jurídic dintre del seu àmbit de gestió, a la Direcció i resta dels serveis i departaments municipals.

- d) Assessorar jurídicament en matèria de la seva especialitat per tal que les actuacions que li siguin assignades siguin correctament executades.
- e) Col·laborar en l'establiment dels criteris jurídics d'aplicació als expedients gestionats i fer propostes de millora.
- f) Participar en l'establiment dels processos de treball, circuits i normalització de la documentació jurídica del Servei.
- g) Donar atenció i resoldre les consultes i peticions d'informació relacionades amb els procediments que gestiona.
- h) Mantenir contacte i relacions amb tercers, necessàries per dur a terme les seves funcions.
- i) Assistir, sempre que sigui requerit, a les reunions relacionades amb l'exercici de les seves funcions.
- j) Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina relacionada amb el seu àmbit d'actuació.
- k) Complir les normes i ordre rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals així com en matèria de protecció de dades personals.
- l) I, en general, altres de caire similar que li siguin encomanades.

Tercera. Requisits dels/les aspirants.

Per prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

- a) Ser ciutadà espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya (Suïssa, Islàndia, Liechtenstein i Noruega), els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.
El que s'estableix en el paràgraf anterior, i en seguiment del previst a l'article 57 del TREBEP, també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no siguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
Els estrangers amb residència legal a Espanya que no estiguin inclosos en els supòsits dels paràgrafs anteriors no podran participar en processos selectius referents a places subjectes al règim de funcionari.
En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons la base setena.
- b) Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, o altra que s'estableixi per llei.
- c) Estar en possessió, en el moment de la presentació d'instàncies del títol de graduat/da o llicenciat/da en dret. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/ada en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents. I complir les condicions necessàries per exercir les

funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

- f) D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC, (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb indicació del nivell assolit.

- g) De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, per al qual s

regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

- h) **Només en el cas de voler participar al concurs-oposició:** Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança fiscal núm. 3.1 per l'any 2017, article 6.9, reguladora de les taxes per l'administració de documents i prestació de serveis administratius, en aquest cas de Processos d'Oferta Pública d'Ocupació d'accés als grups A1 i A2, **l'import és de 22,61 €.** **Les persones aspirants que únicament vulguin participar a la borsa de treball temporal estaran exemtes del pagament.**

Es troben exemtes de pagament de drets per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal les persones que es troben aturades, indicant-ho expressament a la casella corresponent de la instància i al currículum.

Si la sol·licitud es fa per Internet a través de la Seu Electrònica municipal, (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), el pagament de la taxa es podrà fer en finestreta amb el full de liquidació generat o mitjançant targeta de crèdit o debit a la mateixa web municipal.

En cas de presentació de la sol·licitud a qualsevol dels registres oficials de l'Ajuntament, es facilitarà el full de liquidació de la taxa per tal d'efectuar el pagament a les oficines de les entitats bancàries col·laboradores. Aquest full de liquidació es genera amb un termini de 15 dies naturals per pagar.

La falta de pagament de la taxa dins del període de presentació d'instàncies o, com a màxim, en els deu dies hàbils posteriors a la finalització d'aquest termini, o la falta d'acreditació de trobar-se en una de les situacions d'exempció, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu del concurs-oposició, sense perjudici del fet que aquestes persones aspirants acabin formant part de la borsa de personal temporal en cas d'acomplir la resta de requisits.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Quarta. Presentació de sol·licituds (instància).

Instàncies.

A les instàncies, caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base tercera de la convocatòria. També cal indicar clarament, en el lloc reservat, el codi de la convocatòria a què es presenten, i caldrà indicar de forma expressa si volen formar part en el procés selectiu de concurs oposició o bé, únicament, del procés de borsa de treball.

Les instàncies, d'acord amb el model oficial que trobaran a la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>) que té establert aquesta Corporació, específiques per a la participació en processos de selecció (OPO), s'hauran de presentar en el termini de **20 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

Les instàncies s'hauran de presentar per Internet, a través de la Seu Electrònica municipal (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

En cas de no tenir mitjans electrònics per fer la tramitació, es podran presentar les instàncies a qualsevol de les oficines de registre municipals.

Per altra banda, es podran presentar a les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquesta modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica següent: **seleccio.rrhh@terrassa.cat**).

En aquest cas, el pagament de la taxa es farà a través del formulari específic de la seu electrònica municipal (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=5361>), sense certificat digital, només fent constar les dades personals i el codi de convocatòria. En cas que la persona interessada tingui problemes per accedir a aquest sistema de generació de full de liquidació, aquest se li farà arribar per correu electrònic o correu postal, sempre que es compleixin els terminis assenyalats.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de:

1. Relació nominal dels documents que es presenten indicada en el mateix ordre en què s'aporten.
2. Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat.
3. Fotocòpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

4. Document oficial que acrediti estar en possessió del nivell de català requerit, o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny.
5. Document acreditatiu d'exempció del pagament de la taxa d'acord amb el que estableix l'article 6.9 de l'Ordenança fiscal Número 3.1 per l'any 2017, reguladora de les taxes per l'administració de documents i prestació de serveis administratius per a la selecció de personal (només per a la participació en el procés de concurs-oposició).
6. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia de l'acreditació del coneixement de llengua castellana, segons el què s'estableix al punt g) de la base tercera.
7. Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits (fotocòpia dels títols en el cas dels cursos de formació i informe de vida laboral en el cas de l'experiència).

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Cinquena. Resolució de les persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació o la regidoria delegada dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses amb nom i cognoms. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament dels exercicis.

Aquesta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa apartat Oferta Pública d'Ocupació (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, concedint un termini de 10 dies hàbils per subsanar els defectes d'acord amb el previst a l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els/les aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es exclosos/es i no caldrà tornar a publicar-la.

Sisena. Tribunal Qualificador.

1. El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Cap del Servei Jurídic de Recursos Humans, Selecció i Contractació o persona en qui delegui.

Vocals: Director de Serveis de Serveis a les persones
Cap de Planificació estratègica.
Cap secció Polítiques de Gènere.
Un/a representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: Un/a dels/les membres del Tribunal actuarà com a Secretari/ària.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de que es tracti.

Es nomenarà en la Resolució als titulars i suplents d'acord amb els mateixos criteris, constituint el Tribunal amb els membres que finalment correspongui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars i suplents, indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i els i les aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests/es assessors/es limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Els membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

En relació a les persones aspirants amb discapacitat, el Tribunal vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a realitzar les proves, i resoldrà els dubtes sobre la capacitat dels/les aspirants per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, per tot el qual podrà demanar el dictamen dels equips de valoració multiprofessional competents.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases, la fase d'oposició i la fase de concurs.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del procés. Per tant, la puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició que serà de màxim el 70% del total de la puntuació i de concurs que suposarà com a màxim el 30% del total de la puntuació.

7.1.- Inici i desenvolupament de la fase d'oposició de concurs-oposició.

La fase d'oposició serà eliminatòria per als/les aspirants que no superin el 50% de la puntuació establerta per a cadascun dels exercicis d'aquesta fase. Per a aquells que la superin, suposarà com a màxim el 70% de la puntuació total d'accés a la plaça convocada.

Constarà dels següents exercicis:

Primer Exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes de tipus test relacionades amb els temes que figuren en l'annex I: temari general d'aquestes bases. Totes les preguntes contestades correctament tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran ½ part del valor d'una resposta correcta. Les preguntes que no hagin estat contestades no tindran valor. Es disposarà d'un temps màxim d'una hora per la realització d'aquesta prova.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en respondre per escrit una o més preguntes relacionades amb els temes que figuren en l'annex II: temari específic d'aquestes bases, durant un període màxim de 90 minuts.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic proposat pel Tribunal durant un període màxim de 2 hores relacionat amb el temari específic (annex II de les bases).

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Si el Tribunal ho creu convenient, es podria citar els aspirants per a la lectura o explicació dels exercicis segon i tercer.

Quart exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Prova de català nivell de Suficiència (antic nivell C – C1 MERC).

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell de Suficiència de català de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent recollida a l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre i modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril de 2010 (DOGC 5610 de 19/04/2010). En aquest cas, els/les candidats/tes seran qualificats directament com a aptes.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, art. 5 b) del Decret 161/2002 d'11 de juny, (DOGC núm.3660 de 19/06/2002).

Cinquè exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Prova de castellà

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

L'ordre de realització de les proves, així com el temps per a realitzar-les i la convocatòria puntual de cada una d'elles seran determinades pel Tribunal en base a raons d'agilitat en el procés. A l'inici de la fase d'oposició es donarà coneixement als aspirants de l'ordre de realització de les proves, de la seva convocatòria concreta i del temps de realització de les mateixes.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Totes les proves tindran lloc el mateix dia, però en cas de no ser així, els/les aspirants seran convocats/des per totes i cadascuna de les proves.

Només hi ha haurà una convocatòria per cada prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els/les aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, el/l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquella prova i del procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

En qualsevol moment del procés selectiu, els/les aspirants podran ser requerits pels membres dels òrgans de selecció o els/les seus/ves auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa perquè l'òrgan de selecció, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

El Tribunal adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/ a les altres aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració indicat al punt 7 de la base quarta reguladora d'aquest procés selectiu. El desenvolupament de les proves serà simultani amb les de torn lliure, amb excepció que la necessitat d'adaptació dels mitjans de realització de l'exercici no ho faci possible. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del decret 66/1999, de 9 de març.

En cas que es realitzin les proves de la fase d'oposició en diferents dies, es publicarà amb antelació suficient a la realització de la següent prova la llista de persones APTES I NO APTES amb nom i cognoms i resultat (només en el cas dels aptes) en l'exercici anterior la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa apartat Oferta Pública d'Ocupació (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

7.2.- Fase de concurs.

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes a la fase d'oposició.

La valoració del total dels mèrits no podrà superar el 30% de la puntuació total del procés.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament especificats al currículum vitae i degudament acreditats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. El Tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La valoració dels mèrits es realitzarà per part dels membres del tribunal de selecció d'acord amb els criteris següents:

7.2.1.- Experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de treball a proveir.

Si es tracta d'experiència acreditada a l'Ajuntament de Terrassa o qualsevol de les societats municipals que formen part de l'Acord de Funcionaris o Conveni Laboral, la documentació acreditativa serà aportada d'ofici pels serveis d'Organització i Recursos Humans o els serveis homòlegs de les societats municipals. Es demanarà, si és necessari, el corresponent informe d'avaluació del Cap corresponent.

Altra experiència (sector privat o públic) s'haurà d'acreditar pel candidat/a mitjançant, l'informe de vida laboral de la Seguretat Social, i altres informes o certificacions que cregui oportú.

Es valorarà tant l'**experiència** a l'administració pública com a l'empresa privada, i la **puntuació total serà màxim de 5 punts**.

Es valorarà d'acord amb els criteris següents:

Experiència al sector públic.

L'experiència en l'àmbit públic, es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions de la plaça convocat es puntuarà amb 0,5 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions de la plaça convocat es puntuarà amb 0,3 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

Experiència en altres àmbits privats, es puntuarà amb un màxim d' 1,5 punts (inclosos dins dels 5 punts totals de l'experiència laboral):

1.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions iguals o similars a les funcions de la plaça convocada es puntuarà amb 0,25 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

2.- Si l'experiència anterior acreditada correspon a funcions parcialment relacionades amb les funcions de la plaça convocada es puntuarà amb 0,15 punts per cada 6 mesos, sense tenir en compte les fraccions.

3.- No es tindrà en compte altra experiència ocupant places que no coincideixin amb les funcions de la que és objecte de la convocatòria.

7.2.2.- Formació directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir.

La puntuació total serà màxim de 5 punts i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

1. Formació directament relacionada amb la plaça lloc, amb certificat d'aprofitament:

0-10 hores	0,20
11-20 hores	0,40
21-30 hores	0,60
31-40 hores	0,80
41-50 hores	1,00
51-60 hores	1,20
61-70 hores	1,40
Més de 71 hores	1,60

2. Formació directament relacionada amb la plaça lloc, amb certificat d'assistència:

0-10 hores	0,10
11-20 hores	0,20
21-30 hores	0,30
31-40 hores	0,40
41-50 hores	0,50
51-60 hores	0,60
61-70 hores	0,70
Més de 71 hores	0,80

3. Formació complementària. Aquesta puntuació es reduirà a la meitat si la formació és complementària però no tota està directament relacionada amb la plaça a cobrir.

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, considerarem el màxim, és a dir, més de 71 hores.

4. Titulació superior a l'exigida i directament relacionada o complementària amb les funcions a desenvolupar, en funció de la classificació de la plaça convocada. Es valorarà la immediata titulació superior a la requerida amb 0,5 punts (dins dels 5 punts establerts com a màxim), i com a màxim una.

5. Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de gènere (0,5 punts dins dels 5 punts establerts com a màxim).

Vuitena.- Entrevista

El Tribunal podrà realitzar una entrevista a tots/es aquells/es aspirants **que hagin superat les fases d'oposició i de concurs**, formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics, la trajectòria professional i les aptituds del candidat/a per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça corresponent. Aquesta entrevista no serà excloent.

Novena. Qualificació definitiva i relació de les persones aspirants en el procés de concurs-oposició.

9.1 Concurs-oposició

El Tribunal farà pública la relació d'aspirants que han superat el procés de concurs-oposició, per l'ordre de puntuació obtinguda, i es proposarà els aspirants seleccionats per ser nomenats, tenint en compte que aquests no podran sobrepassar el nombre de places convocades, i elevarà

l'esmentada relació a la presidència de la Corporació o Regidor/a Delegat/da per tal que formuli el corresponent nomenament.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments de concurs, es prioritzarà el/la candidat/a amb el gènere infrarepresentat al col·lectiu on es produeixi la vacant a cobrir, i en cas que sigui un col·lectiu on sigui difícil classificar el gènere infrarepresentat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que els aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

Un cop nomenats els/les aspirants com a funcionaris de carrera seran adscrits a un lloc de treball vacant dels que componen la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Terrassa. Els llocs seran assignats sobre la base de criteris organitzatius. En el cas que l'adscripció al lloc de treball sigui a un lloc base o d'entrada, l'adscripció serà definitiva. En cas que l'adscripció sigui feta a un lloc que no sigui base o d'entrada, l'adscripció serà provisional, i posteriorment serà convocat el corresponent procés de provisió definitiva d'aquests llocs de treball segons allò disposat a la normativa que li és d'aplicació als processos de provisió de llocs i l'instrument regulador intern de l'Ajuntament de Terrassa, en el seu cas.

9.2 Borsa de treball

Tanmateix i a fi d'establir un procediment àgil per les substitucions amb caràcter temporal de titulars de places amb reserva de llocs de treball absents per motius de baixes per malaltia, vacances o altres circumstàncies; així com per cobrir, per necessitats del servei i de forma temporal, altres places vacants, es crearà un sistema de borsa de treball que tindrà el següent funcionament:

S'admet la participació en el procés de borsa de treball dels aspirants que, no volent prendre part en el procés de concurs-oposició, però acomplint els requisits de participació en el mateix, sol·licitin formar part, únicament, del procés de confecció de borsa de treball temporal. En aquest cas, els aspirants no caldrà que compleixin amb el requisit contingut a l'apartat h) de la base 3ª, relatiu al pagament de la taxa.

Finalitzat el procés de concurs-oposició, es crearà una borsa de personal de personal temporal que estarà formada pels/les candidats/tes que hagin superat la totalitat de la fase d'oposició però no hagin estat proposades per a ocupar les places, els/les candidats/tes que, no havent superat la fase d'oposició o no havent-se presentat a les proves de la mateixa, tinguin els requisits de participació al procés, així com els aspirants que hagin manifestat la seva voluntat en participar únicament en el procés de borsa. Tots els aspirants a aquesta borsa de personal temporal seran valorats únicament en relació als mèrits aportats i segons allò contingut a la base, 7.2, relativa a la fase de concurs.

Es publicaran amb nom i cognoms de les persones que formen part de la borsa per ordre de puntuació, a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

L'ordre de nomenament dels candidats/es per a la provisió de les vacants, sempre serà per ordre de puntuació d'entre els/les aptes que millor s'ajustin a les especificitats d'entre els diferents àmbits del lloc de treball prèviament establerts a les bases específiques de cada convocatòria. En cas d'empat entre dues candidatures, es prioritzarà el/la candidat/a amb el gènere infrarepresentat al col·lectiu on es produeixi la vacant a cobrir.

Cas que sota aquest criteri no és resolgués totalment l'empat, es realitzarà un sorteig per escollir una lletra. A partir d'aquesta lletra i seguint ordre alfabètic pel primer cognom, es determinarà l'ordre dels candidats/es empatats/des.

En qualsevol cas, sempre tindran prioritat les persones que, formant part de les borses de treball vigents a cada moment, en el moment de ser convocada la borsa de treball estiguin en actiu a l'Ajuntament de Terrassa o empreses municipals.

La gestió de les borses de treball correspondrà al Servei d'Organització i Recursos Humans, que respondrà les demandes del servei.

Desena. Exclusions.

10.1.- Seran causes d'exclusió de la borsa derivada del procés de selecció:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base tercera
- b) La no veracitat de les dades aportades en el Currículum Vitae.
- c) La no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan el Tribunal així ho sol·liciti.
- d) Haver renunciat a participar en el procés.
- e) No superar el període de prova establert.
- f) Ser sancionat/da a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- g) Rebutjar tres ofertes de treball (excepte amb propostes de jornades parcials), sigui quin sigui el mitjà pel qual s'hagi notificat la necessitat de provisió del lloc de treball (telefònic, telemàtic, etc...)
- h) Renunciar tres vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant.
- i) Tenir dos informes negatius de dos centres de treball. D'aquest fet s'informarà als/les representants dels/les treballadors/es.

10.2.- En els casos d'exclusió de la borsa derivada del procés per renúncia a participar-hi o per rebuig de tres ofertes de treball o de tres renúncies de contractes de treball, les persones afectades podran tornar a presentar-se en posteriors convocatòries.

Ozena. Presentació de la documentació de les persones candidates a ser contractades o nomenades.

Els/les candidats/tes proposats/des per al seu contractació o nomenament, hauran d'aportar, quan li sigui requerit a tal efecte, els documents acreditatius, originals o compulsats, de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera de la convocatòria:

- Original del títol requerit o del resguard d'haver-lo sol·licitat.
- Document original oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- En cas que els aspirants no tinguin nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons allò establert al punt g) de la base tercera).
- Certificació del grau de discapacitat, si fos el cas.

Dotzena. Règim de protecció de dades.

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Terrassa i les empreses municipals per a les que seran vigents les borses de treball, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar, inicialment, cap documentació quan doni l'autorització expressa que consta en la mateixa sol·licitud.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

Tretzena. Responsabilitats.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades/contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

Catorzena. Incompatibilitats.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment dels quals en el moment de signar el contracte laboral o el nomenament, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Quinzena. Facultats del Tribunal.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President serà de qualitat.

Setzena. Incidències.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC núm. 1.348 de 29-09-90), pel qual s'apravà el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Dissetena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, Tinents d'Alcalde o Regidors Delegats, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels jutjats dels contenciós administratiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els

interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

Contra la convocatòria i Bases podrà interposar-se, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant dels jutjats del Contenciós Administratiu. Igualment els interessats o interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Terrassa, 5 d'octubre de 2018

Gracia Garcia Matute

Regidora delegada d'Organització i
Recursos Humans.

TEMARI GENERAL

Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional. El poder judicial: funcions i principis. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 2

Les Corts Generals: composició, organització i atribucions. El Govern: funcions i potestats. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 3

L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. El finançament de les comunitats autònomes. L'Administració local: ens que l'integren. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències municipals.

Tema 4

L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, contingut i principis fonamentals. El títol preliminar. Tipologia de les competències de la Generalitat de Catalunya.

Tema 5

El Parlament de Catalunya: composició, funcions i atribucions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribució i funcions. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina Antifrau de Catalunya.

Tema 6

Fons del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia. Les llibertats bàsiques comunitàries. Les institucions comunitàries: la Comissió, el Consell, el Parlament Europeu, el Tribunal de Justícia i el Tribunal de Comptes. Recursos financers i personals de la Unió Europea.

Tema 7

L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: concepte. Les fonts del dret administratiu. Els òrgans administratius: concepte i classes. L'acte administratiu: requisits i eficàcia. El silenci administratiu.

Tema 8

El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut i àmbit d'aplicació. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu.

Tema 9

La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Classificació dels contractes i règim jurídic. Formes d'adjudicació. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració.

Tema 10

La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador. L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i contingut. Procediment general i procediments especials.

Tema 11

El servei públic: concepte i evolució. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió. El domini públic i privat de l'Administració: règim jurídic i naturalesa.

Tema 12

La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. La transparència i l'accés a la informació pública. El bon govern.

Tema 13

Govern electrònic i Administració electrònica. La seguretat en les transaccions electròniques entre les administracions i amb l'Administració. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 14

El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP). Personal al servei de les administracions locals: classes de personal, estructura i regulació general. La selecció de personal. La provisió de llocs de treball. La promoció professional.

Tema 15

Drets, deures i situacions administratives dels funcionaris públics. Els sistemes de retribució dels empleats públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16

La prevenció de riscos laborals. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics. La gestió d'equips. La resistència al canvi.

Tema 17

Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius.

Tema 18

El dret tributari a l'Administració Local. Les hisendes locals. Els impostos municipals. Les taxes, contribucions especials i preus públics. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.

Tema 19

La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Estructura. Classificació orgànica, econòmica i funcional. El pressupost per programes.

Tema 20

El Reglament Orgànic Municipal

Tema 21

Mesures d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere. El Reglament Municipal per a la Igualtat de Gènere a l'Ajuntament de Terrassa.

TEMARI ESPECÍFIC

Teoria general

Tema 1

La teoria general de les fonts del dret: les fonts en l'ordenament jurídic vigent. La norma jurídica. La constitució com a norma jurídica superior. El bloc de la constitucionalitat. La interpretació de la Constitució i la seva reforma. Principi de superioritat del dret estatal; regla de prevalença, principi de competència. Article 14 CE

Tema 2

L'estatut d'autonomia de Catalunya: antecedents. Naturalesa. Posició en el sistema de fonts. Interpretació. Procés d'elaboració. Estructura. Característiques generals. Procediment de reforma.

Tema 3

La llei: concepte material i formal. Titulars de la potestat legislativa. La llei estatal i la llei autonòmica. Relació de la llei amb altres normes. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa, de competència i de procediment.

Tema 4

La llei orgànica. La llei ordinària. Les lleis marc. Les lleis de transferència o delegació. Les lleis d'harmonització. Els Decrets- llei. Els Decrets legislatius. Normativa bàsica i de desenvolupament.

Tema 5

El reglament: concepte i naturalesa i límits. Classificació dels reglaments. La potestat reglamentària i els seus titulars. Procediment d'elaboració. La impugnació dels Reglaments.

Tema 6

Principis bàsics del règim local. El principi constitucional d'autonomia local: concepte i característiques essencials. Autonomia local i suficiència financera- Autonomia local i principi de subsidiarietat. Distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat en matèria de règim local. Les potestats locals: enumeració, singularitats i límits.

Dret civil

Tema 7

Dret civil: concepte i contingut. El dret civil de Catalunya. Història del dret civil català.

Tema 8

L'aplicació del dret civil català: normes territorials o estatut personal. El veïnatge civil: adquisició, pèrdua i recuperació. Les normes de conflicte establertes al Codi Civil.

Tema 9

El costum: classes i prova. La interpretació del dret civil català: la tradició jurídica catalana. Els principis generals del dret: funcions. El valor de la jurisprudència. La doctrina dels autors i autores.

Tema 10

Efectes essencials de les normes. Inexcusabilitat del seu compliment i error de dret. La nul·litat com a sanció general. El frau a la llei: requisits i efectes. Exercici dels drets: els seus límits. Doctrina de l'abús del dret. Renúncia dels drets. El poder de disposició i les prohibicions d'alienar.

Tema 11

Límits de l'eficàcia de les normes. Vigència de les normes, la derogació. Normes de transició. El principi d'irretroactivitat. Principis bàsics de les disposicions transitòries del dret civil català i del Codi Civil. Càlcul del temps.

Tema 12

La persona. El naixement de la persona física. Protecció jurídica del qui s'ha concebut. Extinció de la persona per la mort. La premoriència. L'absència. Defensa de la persona desapareguda i declaració d'absència.

Tema 13

Referència als drets de la personalitat. El nom. La nacionalitat. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la nacionalitat. La doble nacionalitat.

Tema 14

Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Les circumstàncies modificatives de la capacitat; teoria dels estats civils. L'edat, la majoria d'edat; capacitat dels i les menors d'edat i persones emancipades. La incapacitació: concepte i classes, requisits i efectes. La prodigalitat. Situació jurídica del concursat/ada.

Tema 15

La possessió: naturalesa jurídica. Fonament i condicions de la protecció possessòria. Classes. La possessió de drets. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la possessió. Efectes de la possessió. La possessió de bens mobles. La protecció de l'estat possessori.

Tema 16

L'usdefruit. Naturalesa i caràcter. Constitució. Contingut: drets i obligacions de la persona usufructuària i del nus propietari o propietària. Extinció. Referència als usdefruits especials. L'usdefruit amb facultat de disposar. Els drets d'us i habitació.

Tema 17

El matrimoni: concepte. Els efectes del matrimoni. Els capítols matrimonials. Les donacions per raó de matrimoni atorgades fora de capítols. Els règims econòmics matrimonials en el dret català. Referència als règims econòmics matrimonials del Codi Civil. Les unions estables de parella: concepte, regulació catalana. Diferències principals entre ambdues.

Tema 18

Nul·litat del matrimoni, divorci i separació judicial: concepte i efectes del procediment principal i provisional. La mediació familiar en aquests procediments. Les mesures de prevenció en supòsits de violència en l'àmbit de la parella i la llar respecte de la dona i dels fills i filles. La garantia pública de les pensions establertes per raó de nul·litat, divorci o separació judicial. Situació actual.

Tema 19

La filiació: classes. Determinació i efectes de la filiació. Referència a les accions de filiació. Els aliments entre parents. La pàtria potestat. Efectes en relació amb les persones i els béns dels seus fills i filles. Suspensió, extinció, provació, pròrroga i rehabilitació de la potestat. Efectes en supòsits de violència en l'àmbit de la parella.

Tema 20

L'adopció: requisits, constitució, efectes i extinció. La tutela de menors i incapacitacions: persones sotmeses a tutela; òrgans tutelars; delació; constitució; exercici i contingut. Altres òrgans de protecció de menors o persones incapacitades: la curatela, defensa judicial i la guarda de fet.

Tema 21

La protecció de menors en situació de desamparament: el concepte de desamparament, procediment i l'adopció de mesures de protecció. Recursos contra la declaració de desamparament i l'adopció de mesures. La guarda administrativa de menors. Les mesures d'acolliment. Acolliment simple en família. Acolliment en institució- acolliment preadoptiu. Les mesures d'atenció a adolescents amb conductes d'alt risc social: supòsits i procediment per a la seva adopció. naturalesa de les mesures.

Tema 22

Concepte de la successió hereditària. Capacitat successòria i indignitat per a succeir. L'acceptació i repudiació de l'herència. El benefici de separació de patrimonis. El dret d'acréixer. La col·lació. La partició. L'acció de petició d'herència. Els béns de menors adquirits per herència. L'heretament: concepte i classes.

Tema 23

La successió testada: classes de testaments. La successió intestada: concepte, naturalesa, característiques i fonament. La successió intestada a Catalunya. L'ordre de succeir. La successió de descendents i l'usdefruit vidual. La successió del cònjuge.

Tema 24

La llegítima: concepte i naturalesa. Les persones legitimàries i la determinació de la legítima. L'atribució, la imputació, la percepció i el pagament de la legítima. La preterició i el desheretament de la persona legitimària. Drets del i la legitimària: l'acció per inoficiositat dels llegats i altres disposicions per causa de mort. L'extinció de la legítima. Els drets hereditaris del cònjuge vidu o vídua. L'any de viduïtat. La quarta vidual.

Tema 25

El contracte: capacitat de qui contracta. Objecte del contracte. La forma. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: causes i efectes. Confirmació dels contractes. Rescissió: contractes i pagaments rescindibles. El principi d'autonomia de la voluntat i les limitacions, les condicions generals dels contractes, els contractes d'adhesió, els normats i els normatius.

Tema 26

El contracte de compravenda. Naturalesa. la transmissió del domini, la condició resolutòria explícita, el pacte de reserva de domini. Elements del contracte. Prohibicions. La venda de cosa aliena. Perfecció de la compravenda, les arres. Obligacions de la part venedora i de la compradora.

Tema 27

El procés: naturalesa, fonament i classes. Principis processals continguts en la Constitució i en la Llei orgànica del poder judicial. La tutela efectiva. El dret a la justícia gratuïta: procediment i accés.

Tema 28

La prova: objecte i valoració: càrrega de la prova i mitjan de prova. La prova documental, concepte de document. Classes: els documents públics i privats. Valor probatori. La presentació de documents, dictàmens, informes i altres mitjans o instruments. La pràctica de la prova documental. Prova digital: especificitats.

Tema 29

L'interrogatori de les parts. L'interrogatori de testimonis. Els dictàmens pericials. El reconeixement judicial. Altres mitjans de prova; les presumpcions.

Tema 30

Assegurament del procés. Mesures cautelars. L'execució provisional de les resolucions judicials i, en especial, dels processos de família. Les costes.

Tema 31

El judici verbal. Caràcters i procediment.

Tema 32

L'execució forçosa. Títols executius. L'eficàcia a Espanya de les sentències dictades per tribunals estrangers; referència a l'àmbit comunitari. L'execució dinerària. Requeriment de pagament. L'embarg de béns. Les terceries de domini i millor dret.

Tema 33

El procés penal. La Llei d'enjudiciament criminal. Les parts en el procés penal. La rebel·lia.

Tema 34

Inici del procés penal: denúncia, querrela i iniciació d'ofici. Diligències processals. El sumari: objecte, interlocutòria de processament, citació i criteris llibertat o presó provisional. L'assistència lletrada a la persona detinguda. Mesures d'assegurament de les responsabilitats pecuniàries.

Tema 35

El procediment abreujat per a determinats delictes. Procediment per al judici per a delictes lleus. Els processos penals especials.

Tema 36

Els principis informadors del dret penal: principi d'intervenció mínima, legalitat i culpabilitat. Principi de non bis in ídem. La interpretació en el dret penal. L'analogia.

Tema 37

La responsabilitat civil derivada dels delictes i faltes i les costes processals. Persones civilment responsables. Extinció de la responsabilitat civil i la seva aplicació a l'administració pública. Compatibilitat i incompatibilitat de les sancions penals i administratives. Extinció de la responsabilitat penal: causes i efectes. Examen especial de la prescripció del delicte i la pena.

Tema 38

Delictes contra la vida: tipus i especial referència a l'homicidi i les seves formes. Delictes contra la integritat física i contra la integritat moral: tipus i especial referència al delicte de lesions i de tortures.

Tema 39

Delictes contra la llibertat: tipus i especial referència a la detenció il·legal, el segrest, la coacció. Delictes contra la llibertat sexual i indemnitat sexual: referència als delictes relatius a les agressions sexuals, la prostitució i l'explotació sexual. Delictes contra les relacions familiars: sostracció de menors i abandonament de família, menors o persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció.

Tema 40

Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i a la inviolabilitat del domicili. Delictes contra l'honor. La calúnnia i la injúria.

Tema 41

Delictes de violència domèstica i de violència de gènere: definició. Criteris i determinació de l'habitualitat. Anàlisis doctrinal.

Dret i violència en l'àmbit de la parella i masclista

Tema 42

"Ley Orgànica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violència de Género". Objecte, característiques principals i àmbits d'actuació.

Tema 43

La "Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista". Objecte, característiques principals i àmbits d'actuació.

Tema 44

"La llei Orgànica 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes". Objecte, característiques principals i àmbit d'aplicació. Inconstitucionalitat part articulada.

Tema 45

Concepte de violència sobre la dona: especial referència a les SSTC. Diferències amb la violència domèstica. Darreres reformes legals i aspectes rellevants de la LO 1/2004, de 28 de desembre.

Tema 46

La violència contra les dones des del punt de vista del Dret penal. Delictes i faltes relacionades amb la violència de gènere. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat penal. Problemes concursals: especial referència al concurs de lleis i non bis in ídem.

Tema 47

Violència sobre les dones i Dret Civil. Ruptures familiars i la seva regulació en el CC i en el Dret Civil de Catalunya. Coordinació procediments civils i penals. Incidència de les mesures civils adoptades en l'ordre de protecció.

Tema 48

Contingut de la intervenció policial. L'atestat policial de la violència de gènere. Aspectes claus. Unitats especials atenció a les víctimes de la Policia Local i de Mossos d'Esquadra.

Tema 49

Ordre de protecció a les víctimes de violència de gènere: procediment i continguts. Mesures cautelars penals. Procediments penals en relació a la violència de gènere: especial referència al Procediment Urgent i Abreujat.

Tema 50

Models per a la valoració del risc de la víctima. Explicar els diferents models, la seva aplicació i, en especial a Terrassa.

Tema 51

Competència funcional, objectiva i territorial dels Jutjats de violència sobre la Dona.

Tema 52

Enjudiciament dels delictes de violència de gènere davants dels Jutjats del Penal.

Tema 53

Aspectes rellevants de les execucions de sentències penals de violència de gènere.

Tema 54

El procediment contenciós de família: separació, divorci i guarda i custòdia dels fills i filles i reclamació d'aliments després de l'ordre de protecció. Aspectes substantius i processals.

Tema 55

Enjudiciament en els Jutjats de Violència sobre la dona dels aspectes civils. Aspectes rellevants de les execucions de sentències civils competència dels Jutjats de violència sobre la dona.

Tema 56

Especialitats del Torn d'Ofici en la matèria. Funcionament de la designa.

Tema 57

Intervenció del Equip d'Assessorament Tècnic Penal: àmbits, funcions i coordinació amb d'altres serveis territorials.

Tema 58

Intervenció del Servei d'Assessorament Tècnic en l'àmbit de Família (SATAF).

Tema 59

Funcionament dels centres de Punt de Trobada territorials i, específicament els municipals.

Tema 60

Servei d'atenció a les dones de l'Ajuntament de Terrassa (SIAD). Estructura, dependència, objectius, funcionament i competències.

Tema 61

Protocol d'atenció a les dones en matèria de violència en l'àmbit de la parella de l'ajuntament de Terrassa. Definició, composició, objectius, circuit i indicadors.

Tema 62

Recursos disponibles a la ciutat de Terrassa per a les dones víctimes de violència en l'àmbit de la parella.

Tema 63

Recursos disponibles a la ciutat de Terrassa per a les dones víctimes de violències masclistes.

Tema 64

Circuits d'atenció en matèria d'abusos i agressions sexuals en espais públics i d'oci a la ciutat de Terrassa.

Tema 65

Protocol d'abusos i agressions sexuals en espais públics i d'oci a la ciutat de Terrassa. Objectiu, serveis i agents implicats, metodologia i accions.

Tema 66

Procotol de mutilacions genitals femenines a la ciutat de Terrassa. Objectiu, serveis i agents implicats, metodologia i accions.

Tema 67

Protocol de Dol en casos de feminicidis a la ciutat de Terrassa. Objectiu, serveis i agents implicats, metodologia i accions.

Tema 68

Polítiques municipals de sensibilització contra les violències masclistes: planificació, execució i indicadors de resultat.

Tema 69

Incorporació de la perspectiva de gènere als SIADS: necessitat, objectius i metodologia.

Tema 70

Atenció a fills i filles de dones que estan en situació de violència de gènere. Serveis i recursos.

Tema 71

Interseccionalitat de les polítiques públiques en els serveis d'atenció a les dones. Concepte, objectiu i metodologia. Estratègies de treball.

Tema 72

La potestat de les administracions per a exercir l'acusació popular en casos de violència de gènere. Terrassa.