

## EDICTE

El Ple de la Corporació en sessió celebrada el passat 25 de juliol de 2018 va aprovar inicialment el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social.

Exposat al públic mitjançant la inserció dels corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província de data 3 d'agost de 2018, al diari oficial de la Generalitat de data 3 d'agost de 2018 i al diari La Vanguardia de data 30 de juliol de 2018, així com en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament, no s'han presentat al·legacions, quedant definitivament aprovat.

El que es fa públic per a general coneixement als efectes de la seva entrada en vigor a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i als efectes previstos en l'article 131 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament que posa a fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciós-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del següent al de la publicació en el Butlletí de la Província de Barcelona del present edicte.

### **“REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL**

1. MARC DE REFERÈNCIA
2. OBJECTE DE LES PRESTACIONS
3. MODALITATS DE PRESTACIÓ
4. TIPOLOGIA DE LES PRESTACIONS
5. FORMES I CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS
6. PERSONES BENEFICIÀRIES
7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
9. VALORACIÓ ECONÒMICA
10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS
11. VALORACIÓ SOCIAL
12. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ
13. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD
14. TRAMITACIÓ PER PROCEDIMENT ORDINARI
15. RESOLUCIÓ PROCEDIMENT ORDINARI

16. PROCEDIMENTS D'URGÈNCIA
17. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT PER SILENCI ADMINISTRATIU
18. SOBRE LA DENEGACIÓ
19. NOTIFICACIÓ A LA PART INTERESSADA
20. INCOACIÓ DELS PROCEDIMENTS D'OFICI
21. TEMPORALITAT I PRÒRROGA DE LES PRESTACIONS
22. PAGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES
23. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES
24. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA
25. MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS
26. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR
27. DISPOSICIONS

## 1. MARC DE REFERÈNCIA

Les prestacions econòmiques contemplades dins el sistema de serveis socials tenen per objecte afavorir l'equitat i la redistribució econòmica entre la població per tal de garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció, tal com es contempla en la Llei 12/2007 de Serveis Socials, en el manteniment de l'autonomia personal i en promoure el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Les prestacions econòmiques van dirigides a persones físiques i/o nuclis familiars que van des de casos d'extrema pobresa fins a situacions de recent vulnerabilitat social, fragilitat o nova pobresa, on poden contribuir a resoldre situacions puntuals i/o retardar situacions de deteriorament que requereixen d'una intervenció immediata per part de l'administració local. S'inscriuen en les línies d'intervenció social o d'atenció a casos de vulnerabilitat social i són pretext i eina per a la prevenció i el treball social integral.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix drets subjectius per a situacions predeterminades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris.

Per altra part, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 22 defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En darrer terme, a l'annex 1 del Decret 151/2008 de la cartera de serveis socials 2008-2009, es descriu, en el punt 2.3, les prestacions econòmiques d'urgència social.

## 2. OBJECTE DE LES PRESTACIONS

2.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions per a donar suport a les persones físiques i/o nuclis familiars que no disposen dels recursos socioeconòmics suficients per tal afrontar les necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència i

no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts, i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

2.2 Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació i els subministraments bàsics (llum, aigua i gas). Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.

2.3 Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'Ajuda al Retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

2.4 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

2.5 D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

### **3. MODALITATS DE PRESTACIÓ**

3.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents, bàsiques i de subsistència, es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació, higiene i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas, electricitat i gasoil), l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer o per allotjaments temporals de manera puntual i urgent (màxim 400 €).
- d) Ajuts complementaris per a habitatges de lloguer o hipoteca (màxim 200 €).
- e) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.
- f) Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament.
- g) Ajuts per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons (màxim 100 €).
- h) Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals.

- i) Serveis de Teleassistència.
- j) Servei d'Atenció Domiciliària.
- k) Ajuts per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors: ingrés residencial per desemparament de menors o persones dependents, centres d'acollida per a dones que pateixen violència domèstica, així com ajuts per evitar situacions de risc relacionades amb violència de gènere, amb negligència o maltractaments a la infància i la gent gran.

3.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària: Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- d) Atenció socioeducativa als infants.
  - d.1) ajuts individuals per l'escolarització
  - d.2) ajuts de menjador escolar per escola bressol i primària
  - d.3) prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil de 0-3 anys
  - d.4) material escolar i llibres
  - d.5) colònies i sortides extraordinàries
  - d.6) estudi assistit
  - d.7) ajuts de transport
  - d.8) ajuts per a la realització d'activitats socioeducatives i de lleure
- e) Suport a la integració sociolaboral.

#### 4. TIPOLOGIA I FORMES DE CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS

4.1 Dineràries i en espècie. S'entén com a prestacions en espècie -a diferència de les dineràries- aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

4.2 De pagament únic.

- a) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no el pot atendre per si mateixa.
- b) La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.

4.3 De quantia fixa o quantia variable: Les aportacions poden ser fixes –en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent- o variables, en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part de la persona beneficiària de l'ajut.

#### 5. FORMES DE CONCESSIÓ DE LES PRESTACIONS

5.1 A fons perdut. Aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

## 5.2 De concessió directa o de concurrència:

- a) Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.
- b) Són de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

## 6. PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES PRESTACIONS

6.1 Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

6.2 Es determina que les persones amb accés prioritari són les que es troben en situacions de vulnerabilitat o exclusió social i, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen menors a càrrec.

## 7. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

7.1 Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

7.2 Estar empadronades en el terme municipal de Piera. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència de gènere i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Piera, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

7.3. No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual –, en qualitat de propietari/a, posseïdor/a o usufructuari/a, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic. Així mateix, no disposar de recursos econòmics suficients (estalvis) per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.

7.4. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.

7.5 Per tenir dret a l'ajut de Teleassistència s'haurà de complir almenys un d'aquest requisits:

- a) Ser major de 80 anys.
- b) Viure sol/a o amb persones majors de 75 anys.
- c) Si és menor, patir alguna patologia que provoqui una situació de fragilitat.
- d) Xarxa social o familiar dèbil o nul·la.

e) Patir una patologia de base important. Requisits econòmics S'aplicarà la següent fórmula: ingressos familiars menys lloguer/hipoteca (com a màxim es comptaran 400 € a acreditar) i si el resultat és inferior o igual a 900, dues persones màxim 1.200 €.

7.6 Documentació necessària:

- DNI/NIE.
- Certificat de convivència.
- Certificats de pensions i ingressos de la unitat de convivència.

## **8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

8.1 Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

8.2 Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.

8.3 Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

8.4 Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.

8.5 Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.

8.6 Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

8.7 Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.

8.8 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Piera i facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida.

8.9 Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Piera durant el temps de percepció de la prestació.

8.10. Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

8.11. Donar compliment als requeriments de l'Ajuntament en aquells casos en que, per causes justificades, els puguin requerir altra documentació i informació no previstes en el present reglament, amb la finalitat d'acreditar i motivar la concessió de la prestació.

## **9. VALORACIÓ ECONÒMICA (6 PUNTS SOBRE 10)**

9.1. Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- a) Ingressos del treball per compte aliena.
- b) Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- c) Prestacions i ajuts socials.
- d) Rendes de capital i de la propietat.

- e) Transferències rebudes i pagades a altres llars (pensions d'aliments i/o pensions compensatòries).
- f) Ingressos percebuts per infants.
- g) Resultats de declaracions d'impostos.

9.2 La situació de necessitat econòmica es determinarà establint un nivell d'ingressos màxims per a unitat familiar per tal de tenir dret d'accés a les prestacions econòmiques d'urgència social.

9.3 Per determinar el nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya, multiplicat per 1,5.

9.4 S'entén amb caràcter general que existeix manca de recursos quan la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a:

- a) Per un membre, al IRSC fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, multiplicat per 1,5.
- b) Per cada membre addicional de la unitat, s'incrementarà un 10% de l'IRSC fins a un màxim de 6 membres.

9.5 Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual establint un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 400 €.

9.6 En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts.

## SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

TAULA 1. Ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajut.

Unitat familiar	IRSC X 1,5 + 10 %	IRSC menys lloguer
Una persona	853,68€	453,68 €
Dues persones	939,04 €	539,04 €
Tres persones	1.032,95 €	632,95 €
Quatre persones	1.136,24 €	736,24 €
Cinc persones	1.249,87 €	849,87 €
Sis persones	1.374,86 €	974,86 €

TAULA 2. Puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda per càpita disponible.

Ingressos	Punts
De 350 € a 453,68 €	1 punt
De 250 € a 349 €	2 punts
De 150 € a 249 €	4 punts
De 0 € a 149 €	6 punts

## 10. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

10.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament s'establiran les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en punt 4 del present reglament. Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars de convivència.

10.2 Les prestacions econòmiques amb quantia fixa.

a) Prestacions econòmiques per despeses en alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència determinades en l'article 3.1.a del present reglament.

b) Prestacions econòmiques per despeses d'atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament determinades en l'article 3.1.f del present reglament.

10.3 La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades al punt 4 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

10.4 L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació Indicada a la Taula 3 del present reglament. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

10.5. En cas d'extrema necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació. Aquest fet quedarà explicat a l'informe proposta de concessió de l'ajut presentat pel tècnic referent de serveis socials.

10.6 La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

10.7 La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la següent taula. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

TAULA 3. Quantia màxima anual.

UNITAT FAMILIAR	IMPORT MÀXIM	IRSC X 2,5
Un membre	569,12 €	40 %
Dos membres	853,68 €	60 %
Tres membres	1.138,24 €	80 %
> de quatre membres	1.422,8 €	100 %

10.8 L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.



10.9 En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials, a criteri dels tècnics de Serveis Socials.

## 11. VALORACIÓ SOCIAL (4 PUNTS SOBRE 10)

11.1 Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar i puntuaran la situació social i el pronòstic del cas fins a un màxim de 4 punts d'acord amb les taules del present reglament.

11.2 Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punts).

- a) Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.
- b) Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.
- c) Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: violència de gènere, drogodependències i/o d'altres dependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral.

11.3 Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (1 punt).

- a) Existència de situació de risc per motius laborals: tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada.
- b) Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres: elevat cost econòmic, situació terminal.

11.4 Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,5 punts)

- a) Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat: famílies monoparentals/ nombroses, persones soles, gent gran.
- b) Existència de membre/s amb discapacitat i/o malaltia mental.
- c) Existència de membre/s amb necessitats educatives especials. d) Manca de suport familiar i/o social.

10.5 Puntuació discrecional. Es valoren de forma excepcional discrecional els següents aspectes (puntuació entre -1 a 1 punt).

- a) Compliment del pla de treball.
- b) La prestació resol la situació.
- c) Motivació per canviar la situació.
- d) Actitud versus els professionals. El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació de la persona sol·licitant de la prestació econòmica.

TAULA 4. Percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament.

Punts	Percentatge
De 3 a 4 punts	fins el 40 % del total de la despesa
De 4 a 6 punts	fins el 60 % del total de al despesa
De 6 a 8 punts	fins el 80 % del total de al despesa
Superior a 8 punts	fins el 95 % del total de al despesa

En el cas que els tècnics de serveis socials valorin una situació d'alt risc social és podrà fer servir el criteri d'excepcionalitat fent un finançament de fins el 100% de l'ajut.

En el cas d'ajuts destinats a menjador escolar (escola bressol i primària), escolarització a escola bressol com també per l' estudi assistit, els percentatges dels ajuts seran segons la descripció de la següent taula:

TAULA 5. Percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament.

Punts	Percentatge
De 3 a 5 punts	fins el 50 % del total de la despesa
De 5 a 10 punts	fins el 100 %

En el cas que els tècnics de serveis socials valorin una situació d'alt risc social és podrà fer servir el criteri d'excepcionalitat fent un finançament de fins el 100% de l'ajut.

## 12. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

### 12.1 Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

12.1.1 Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

12.1.2 Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

12.1.3 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde, qui podrà delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local o a un/a regidor/a.

12.1.4 La regidoria de Família i Serveis socials i l'equip tècnic de l'Ajuntament duran a terme la gestió administrativa de les prestacions.

### 12.2 Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

12.2.1 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.2.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

12.2.3 Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits

12.2.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies

hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

12.2.5 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

12.2.6 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

12.2.7 Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament dels ajuts, i es preveuen dos tipus de procediments, un d'ordinari i un d'urgència.

12.2.8 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

### **13. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD**

13.1 La documentació relacionada en el present reglament serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

13.2 En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient dels sol·licitants o de la unitat familiar, sempre que no hagi caducat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

13.3 El sol·licitant autoritzarà l'Ajuntament per a què obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor.

13.4 Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació del/la sol·licitant.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
  - c.1 Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
  - c.2 En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressis de la unitat familiar.
  - c.3 Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar els ajuts pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

13.5 Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

13.5.1 Documentació específica per a la sol·licitud d'accés i o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades

a) Per al pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge
- Contracte i factures de lloguer
- Justificant de reserva de pis de lloguer
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública

b) Per al pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, caldrà justificar el concepte pel qual se sol·licita l'ajut (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament).

13.5.2 Documentació específica per a l'atenció als infants.

a) Per al pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també necessari demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca, en el seu cas.

b) Per al pagament d'escoles bressol i activitats extraescolars: caldrà justificar el concepte pel qual se sol·licita l'ajut.

13.5.3 Documentació específica per al suport a la integració: necessitats formatives o sociolaborals.

a) Per a l'ajut individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral. Document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

13.5.4 Documentació específica per a l'atorgament d'ajuts d'ulleres (amb un màxim de 100 €) caldrà presentar dos pressupostos.

13.6 En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

13.7 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

13.8 Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

13.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

13.10 En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

## **14. TRAMITACIÓ PER PROCEDIMENT ORDINARI**

14.1 El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2 El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

14.3 En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LPACAP.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajut sol·licitat, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

14.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuarlo és de 10 dies naturals.

14.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona interessada, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajut.

14.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12 Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13 En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14 Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.15 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.16 L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

## **15. RESOLUCIÓ PROCEDIMENT ORDINARI**

15.1 La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa per la Intervenció de fons.

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el

cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajut.

15.3 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

## 16. PROCEDIMENTS D'URGÈNCIA

16.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà per procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2 Detectada la situació de necessitat, el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

16.3 El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al cap del servei, que el validarà i el trametrà al cap del servei, que donarà la conformitat a la concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe que en aquest cas serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i en recollirà el caràcter prioritari i urgent. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 23.

16.4 Amb posterioritat a la concessió de la prestació amb aquest caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajut, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit.

16.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

## 17. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT PER SILENCI ADMINISTRATIU

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

## 18. SOBRE LA DENEGACIÓ

18.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajut sol·licitat no sigui adequat per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altre ajut o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajut sol·licitat, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que atenant a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

## 19. NOTIFICACIÓ A LA PART INTERESSADA

19.1 La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

19.2 Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

## 20. INCOACIÓ DELS PROCEDIMENTS D'OFICI

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat



d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

## **21. TEMPORALITAT I PRÒRROGA DE LES PRESTACIONS**

21.1 Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

21.2 Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

## **22. PAGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES**

22.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

22.2 També es podrà contemplar la utilització de xecs, vals o efectiu. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut, i als efectes de garantir el destí del mateix, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajut repercutit en la persona interessada o beneficiària.

22.3 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

- a) De caixa a compte mitjançant lliurament dinerari o taló subscrit per l'administrador/a del fons i amb signatura de recepció de la persona interessada amb generació de l'expedient posterior al pagament.
- b) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.
- c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

22.4 Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

## **23. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES ATORGADES**

L'Ajuntament de Piera efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe

que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar de convivència destinatària de l'ajut.

## **24. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA**

24.1 La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

24.2 Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

24.3 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajut rebut pot ser motiu de denegació d'una altre ajut posterior.

24.5 L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.6 En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

## **25. MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS**

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

### **25.1 Sobre la modificació**

25.1.1 Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.1.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.1.3 La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

## 25.2 Suspensió cautelar de les prestacions.

25.2.1 Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

25.2.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

25.2.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

## 25.3 Sobre la revocació

25.3.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació

d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.

c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.

d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

e) La utilització de l'ajut per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedit.

f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.

h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

k) Canvi de domicili a un altre municipi.

l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajut s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

25.3.2 La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podr establir formes de devolució fraccionada.

25.3.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## 25.4 Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

### 25.4.1 Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les Indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

25.4.2 Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LPACAP.

25.4.3 La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la LPACAP.

## 25.5 Reintegrament

25.5.1 Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'excés.

25.5.2 Així mateix també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.

25.5.3 El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Social de l'Ajuntament, bé per renúncia del beneficiari o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

25.5.4 La resolució a acord el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## 25.6 Desistiment i renúncia

25.6.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

25.6.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

## 26. RÈGIM JURIDIC SANCIONADOR

### 26.1 Infraccions

26.1.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present Reglament, la comissió per acció o omissió de les següents conductes:

a) L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajut fou concedit, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajut.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajut.

26.1.2 Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzar una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omissió per la persona responsable hagi estat culposa i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

26.1.3 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

## 26.2 Sancions

26.2.1 Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest Reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 EUR.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Piera.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 EUR.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament de Piera, durant el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 EUR.

26.2.2 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

### 26.3 Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

### 26.4 Règim d'incompatibilitats

26.4.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

26.4.2 No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajut concedit no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

26.4.3 No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

26.4.4 S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuts (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.

26.4.5 Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

26.4.6 Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

### 26.5 Règim fiscal i de Dret supletori

26.5.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al regim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

26.5.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LPACAP.

## 26.6 Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

26.6.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

26.6.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

26.6.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

26.6.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

## 26.7 Recursos

26.7.1 En compliment del que disposa l'article 88 de la LPACAP, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Igualada en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

26.7.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.



## 27. DISPOSICIONS

### 27.1 Disposició addicional

Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

### 27.2 Disposició transitòria

Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

### 27.3 Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament. (Es recomana a l'Ajuntament que faci una recerca de la normativa de rang igual o inferior i l'enumeri expressament).

### 27.4 Disposició final

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local".

Piera, 15 d'octubre 2018

L'alcalde,

Jordi Madrid i Roca