



EDICTE

Es fa públic, en compliment de l'article 13.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera, l'acord adoptat pel Ple de data 15.10.2018 d'aprovació de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per al lloguer d'habitatges públics de Matadepera (promocions de La Florida, Mas Sot i Turó del Pujol), quina part dispositiva és com segueix:

“Primer.- Aprovar les Bases específiques per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per al lloguer d'habitatges públics de Matadepera (promocions de La Florida, Mas Sot i Turó del Pujol), el text íntegre de les quals és com segueix:

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL LLOGUER D'HABITATGES PÚBLICS DE MATADEPERA (PROMOCIONS DE LA FLORIDA, MAS SOT I TURÓ DEL PUJOL).

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió d'ajuts per part de l'Ajuntament de Matadepera a persones físiques, per facilitar el pagament del lloguer a les persones amb les rendes més baixes dels habitatges públics de Matadepera (promocions de La Florida, Mas Sot i Turó del Pujol) i així prevenir situacions de risc d'exclusió social.

2. Caràcter dels ajuts

Els ajuts regulats en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, poden ser lliurement revocats i reduïts en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes Bases i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors.

Es podrà presentar una única sol·licitud d'ajut per unitat de convivència. Als efectes d'aquestes bases, unitat de convivència és el conjunt de persones que acrediten que conviuen efectivament en el mateix domicili. Es presumeix la convivència efectiva en el cas dels matrimonis, les unions estables de parella i les parelles de fet inscrites.

3. Requisits dels sol·licitants

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases les persones físiques que compleixin els següents requisits:

- a) Ser arrendatàries i estar empadronades en un dels habitatges públics de Matadepera destinats al lloguer de les promocions del Mas Sot, La Florida o Turó del Pujol (l'Ajuntament farà la comprovació d'ofici).*
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són:*



- a. *Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.*
 - b. *Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarat insolvent en cap procediment, haver estat declarat en concurs llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.*
 - c. *Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.*
 - d. *Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui n'ostenten la representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.*
 - e. *No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.*
 - f. *Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.*
 - g. *No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.*
 - h. *Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que així ho estableixin.*
 - i. *No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies anteriors en qualsevol dels seus membres.*
 - j. *Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.*
- c) *Haver sol·licitat els ajuts existents de l'any en curs en matèria de lloguer d'habitatge davant les administracions de major nivell territorial, o bé acreditar no complir, durant el termini de vigència de la convocatòria, algun dels següents requisits per poder ser una persona beneficiària:*
- *Superar, la unitat de convivència, el nivell de renda màxim permès.*
 - *Trobar-se en aquell moment en algun dels supòsits recollits a l'article 13 de la LGS.*
 - *Ser deutor d'algun rebut de lloguer de l'any en curs.*



- No poder ser sol·licitant durant la convocatòria oberta en l'any en curs per no haver-se presentat a la convocatòria oberta l'any anterior o bé per haver obtingut aquell any una resolució desfavorable.

d) Tenir un nivell de renda, el conjunt de la unitat de convivència, corresponent al darrer període impositiu amb termini de presentació vençut, inferior a:

| Membres unitat de convivència | Topall màxim nivell de renda | | |
|-------------------------------|------------------------------|------|-------------------------------------|
| | Número de vegades IRSC* | | Equivalent nivell de renda any 2017 |
| 1 | 2 | IRSC | 15.935,46 euros |
| 2 | 3 | IRSC | 23.903,19 euros |
| 3 | 4 | IRSC | 31.870,92 euros |
| 4 | 5 | IRSC | 39.838,65 euros |
| 5 | 6 | IRSC | 47.806,38 euros |
| 6 | 7 | IRSC | 55.774,11 euros |
| 7 | 8 | IRSC | 63.741,84 euros |
| 8 | 9 | IRSC | 71.709,57 euros |

*IRSC = Indicador de renda de suficiència de Catalunya (per a l'any 2017 és de 7.967,73 euros anuals).

e) No ser deutor de cap rebut de lloguer de l'any en curs (l'Ajuntament farà la comprovació d'ofici).

4. Documentació requerida

Per a sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases caldrà presentar la següent documentació:

Documentació general:

- Model normalitzat de sol·licitud (SOL-SUBHAB) degudament respost. Han de constar-hi totes les persones que formen part de la unitat de convivència. Pot presentar-se una única sol·licitud per unitat de convivència. Si una persona consta en més d'una sol·licitud, serà causa d'exclusió de totes elles.
- Original i fotocòpia del DNI o document anàleg on consti el número d'identificació d'estranger o comunitari de tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència.
- Original i fotocòpia del llibre de família, en el cas de menors d'edat i matrimoni.
- Declaració responsable (inclosa en el model SOL-SUBHAB) de:
 - o Complir els requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - o Haver sol·licitat els ajuts existents de l'any en curs en matèria de lloguer d'habitatge davant les administracions de major nivell territorial, o bé acreditar no complir, durant el termini de vigència de les seves



convocatòries, algun dels següents requisits per poder ser una persona beneficiària:

- *Superar, la unitat de convivència, el nivell de renda màxim permès.*
 - *Trobar-se en algun dels supòsits recollits a l'article 13 de la LGS.*
 - *Ser deutor d'algun rebut de lloguer de l'any en curs.*
 - *No poder ser sol·licitant durant la convocatòria oberta en l'any en curs per no haver-se presentat a la convocatòria oberta l'any anterior o bé per haver obtingut aquell any una resolució desfavorable.*
- *Complir la resta de requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria.*
- *Autorització (inclosa en el model SOL-SUBHAB), als únics efectes de la comprovació del compliment dels requisits per rebre l'ajut sol·licitat, per a:*
- *Sol·licitar a l'Administració General de l'Estat (AGE), mitjançant consulta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la comprovació del nivell de renda dels membres de la unitat de convivència.*
 - *Sol·licitar a l'AGE, mitjançant consulta a l'AEAT, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i a la Generalitat de Catalunya, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - *Realitzar les consultes i comprovacions documentals que calgui per a l'adequada verificació dels termes declarats i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a un ajut.*
- *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria de l'Ajuntament de Matadepera a creditors i creditores*

Documentació per al còmput d'ingressos:

- *Persones obligades a la presentació de declaració d'IRPF: original i fotocòpia o còpia compulsada de la declaració d'IRPF del darrer període impositiu amb termini de presentació vençut.*

La presentació és opcional. No obstant, en cas de no presentar-se, l'Ajuntament considerarà vàlida la informació obtinguda a través de consulta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) mitjançant l'autorització corresponent.

Si la informació obtinguda a través de l'AEAT indica que la persona és incomplidora, se la requerirà perquè presenti la declaració o regularitzi la seva situació davant l'AEAT, amb advertiment d'exclusió de la sol·licitud en cas de no fer-ho en el termini establert.

- *Persones que no han presentat declaració d'IRPF per no estar-hi obligades:*



Treballadores en actiu: original i còpia o còpia compulsada del/s certificat/s de retencions i ingressos de l'empresa/eses, de l'any corresponent al darrer període impositiu amb termini de presentació vençut.

Pensionistes: original i còpia o còpia compulsada del certificat de la/les pensió/ons contributiva/es i no contributiva/es percebuda/es l'any corresponent al darrer període impositiu amb termini de presentació vençut, amb indicació de l'import de la mateixa.

Aturades: original i còpia o còpia compulsada del certificat de l'INEM de l'any corresponent al darrer període impositiu amb termini de presentació vençut, lliurat per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), amb indicació del període d'atur i els imports percebuts.

La presentació és opcional. No obstant, en cas de no presentar-se, l'Ajuntament considerarà vàlida la informació obtinguda a través de consulta a l'AEAT mitjançant l'autorització corresponent.

Els serveis tècnics podran sol·licitar els documents complementaris que estimin necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades, els quals seran d'obligada presentació en un termini de 10 dies hàbils des del seu requeriment.

D'acord amb el previst a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), les administracions públiques no requeriran als interessats documents que hagi aportat anteriorment l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu els va presentar.

5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Per accedir als ajuts regulats en aquestes bases caldrà acreditar els requisits s'especifiquen en el punt 3 i presentar, dins el termini que estableixi la convocatòria, el model de sol·licitud que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Matadepera i es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, en l'apartat de tràmits i gestions, juntament amb la resta de documentació exigida en el punt 4.

La sol·licitud es podrà presentar a la mateixa OAC, situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera. No obstant, també s'admetrà la presentació per qualsevol altre mitjà admès per l'article 16.4 de la LPAC.

Per a consultes es disposa del telèfon 93 787 02 00 i el correu electrònic oac@matadepera.cat.

6. Supòsits d'exclusió

Es considerarà motiu d'exclusió de la convocatòria:



- L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits d'accés fixats en el punt 5 d'aquestes Bases.
- Constar a més d'una sol·licitud.
- Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.
- No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases és el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> i, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el BOPB.

8. Òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es durà a terme mitjançant una comissió qualificadora integrada per la persona titular de la Regidoria d'Habitatge i personal laboral o funcionari de l'Ajuntament (una persona de la Regidoria d'Habitatge i una altra de la Secretaria General).

La comissió qualificadora aplicarà els criteris de valoració fixats en el punt 10 d'aquestes bases a les sol·licituds presentades en temps i forma, aixecarà acta i elevarà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Totes les sol·licituds que compleixin els requisits d'admissió es puntuaran d'acord amb els següents barems:

Per nivell de renda:

| Membres unitat de convivència | Puntuació segons nivell de renda (inferior a) | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1 punt | 4 punts | 6 punts | 8 punts | 10 punts | 12 punts |
| 1 | 15.935,46€ | 14.341,91€ | 12.748,37€ | 11.154,82€ | 9.561,28€ | 7.967,73€ |
| 2 | 23.903,19€ | 21.512,87€ | 19.122,55€ | 16.732,23€ | 14.341,91€ | 11.951,60€ |
| 3 | 31.870,92€ | 28.683,83€ | 25.496,74€ | 22.309,64€ | 19.122,55€ | 15.935,46€ |
| 4 | 39.838,65€ | 35.854,79€ | 31.870,92€ | 27.887,06€ | 23.903,19€ | 19.919,33€ |
| 5 | 47.806,38€ | 43.025,74€ | 38.245,10€ | 33.464,47€ | 28.683,83€ | 23.903,19€ |
| 6 | 55.774,11€ | 50.196,70€ | 44.619,29€ | 39.041,88€ | 33.464,47€ | 27.887,06€ |
| 7 | 63.741,84€ | 57.367,66€ | 50.993,47€ | 44.619,29€ | 38.245,10€ | 31.870,92€ |
| 8 | 71.709,57 € | 64.538,61 € | 57.367,66 € | 50.196,70 € | 43.025,74 € | 35.854,79 € |

Per circumstàncies socials i familiars:

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| Família monoparental | 5 punts |
| Majors de 65 anys | 2 punts (per cada membre de |



| | |
|---|--|
| | <i>la unitat de convivència</i> |
| <i>Menors de 35 anys però majors de 18 anys</i> | <i>2 punts (per cada membre de la unitat de convivència)</i> |
| <i>Membre de la unitat familiar amb reconeixement de grau de discapacitat o grau de dependència</i> | <i>2 punts (per cada membre de la unitat de convivència)</i> |
| <i>Família en seguiment des dels Serveis Socials municipals per infància en risc o violència de gènere.</i> | <i>2 punts</i> |

Per anys de residència en un dels habitatges públics de Matadepera (promocions de La Florida, Mas Sot i Turó del Pujol):

| Anys de residència | Puntuació |
|---------------------------|------------------|
| <i>fins 1 any</i> | <i>0 punts</i> |
| <i>2 anys</i> | <i>1 punt</i> |
| <i>3 anys</i> | <i>2 punts</i> |
| <i>4 anys</i> | <i>3 punts</i> |
| <i>5 anys</i> | <i>4 punts</i> |
| <i>6 anys</i> | <i>6 punts</i> |
| <i>7 anys</i> | <i>8 punts</i> |
| <i>8 o més anys</i> | <i>10 punts</i> |

10. Quantia individual dels ajuts

Per determinar la quantia individual de l'ajut es tindrà en compte la puntuació obtinguda, distribuint-se de forma proporcional entre els sol·licitants la quantitat màxima fixada en la/les aplicacions pressupostàries dels pressupostos de l'Ajuntament que prevegi la corresponent convocatòria.

No obstant, la quantia individual podrà modular-se tenint en compte els següents criteris:

- *L'import màxim per unitat familiar a subvencionar no podrà ultrapassar l'import de 1.000,00 euros, llevat que tots els beneficiaris hagin arribat a aquest import i no s'hagi esgotat l'aplicació pressupostària. Aplicat aquest límit, el sobrant es repartirà (proporcionalment segons la puntuació obtinguda) entre les altres persones beneficiàries.*
- *En el cas de concurrència d'ajuts per part d'altres administracions o entitats, la quantia individual de l'ajut municipal es minorarà per la quantia de l'import obtingut. El sobrant es repartirà (proporcionalment segons la puntuació obtinguda) entre les altres persones beneficiàries.*
- *En el supòsit de comptar amb una bonificació del lloguer d'acord amb les Bases específiques per a la concessió d'ajuts al lloguer per a persones arrendatàries d'habitatges públics a Matadepera, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 25.7.2005, publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 280 de 23.11.2005 i en vigor des del 24.11.2005, la quantia individual de l'ajut es minorarà per la quantia anual de la bonificació obtinguda. El sobrant es repartirà (proporcionalment segons la puntuació obtinguda) entre les altres persones beneficiàries.*
- *En qualsevol cas, la suma dels ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat (ajuts de lloguer) no podrà superar l'import pagat en aquest concepte.*



En el supòsit que el beneficiari tingui deutes vençuts, líquids i exigibles amb l'Ajuntament, especialment els corresponents a rebuts del lloguer anteriors a l'any en curs, es destinarà l'ajut obtingut a compensar aquests deutes.

11. Llista provisional i esmenes

En el termini màxim d'1 mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC, podran presentar esmenes dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació de la llista provisional en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

No obstant, durant el termini d'esmena de sol·licituds no s'acceptarà la modificació d'aspectes de la sol·licitud que no signifiquin l'esmena de cap requisit incomplet o error manifest. Concretament, no s'acceptarà la modificació dels membres de la unitat de convivència en el cas de membres que no formin part d'una mateixa unitat familiar i que manifestin lliurement la seva voluntat de conviure en un futur de forma conjunta.

En el supòsit que no hi hagi cap sol·licitud exclosa, l'òrgan competent aprovarà directament la llista definitiva o, si escau, aprovarà la resolució dels ajuts concedits.

12. Llista definitiva

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos o, si escau, aprovar la resolució dels ajuts concedits.

La llista definitiva es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

13. Resolució

Una vegada valorades les sol·licituds, la comissió qualificadora elevada la proposta a l'òrgan competent per a resoldre.

La resolució es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també



des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a desestimatori. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

14. Acceptació

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions

En el cas de concurrència d'altres subvencions o ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat o anàloga, l'ajut municipal es reduirà en l'import obtingut.

Es consideren ajuts obtinguts, a tots els efectes, les bonificacions en el preu de lloguer, per l'import corresponent a l'annualitat en curs.

16. Pagament dels ajuts

Pel que fa els arrendataris que no duguin a terme el pagament dels rebuts de lloguer a l'Ajuntament, el pagament de l'ajut obtingut es durà a terme mitjançant transferència dinerària al número de compte facilitat per la persona sol·licitant.

En canvi, els arrendataris que sí duguin a terme el pagament de rebuts de lloguer a l'Ajuntament, se'ls compensarà l'ajut obtingut amb el/s rebut/s de lloguer successius fins esgotar la quantia de l'ajut.

17. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de situació que modifiquin les circumstàncies que hagin motivat la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, així com l'obtenció de l'ajut falsejant les dades, seran causes de reintegrament.

18. Consignació pressupostària

L'import màxim destinat a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases serà el disposat a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos de l'Ajuntament que prevegi la corresponent convocatòria.

19. Principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament de Matadepera, a més de les obligacions especificades en l'article 14 de la LGS, estan subjectes a les obligacions que s'indiquen a continuació. El seu



incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació d'un expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) *Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en aquestes bases.*
- b) *Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- c) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Matadepera i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions indicades i en relació a la subvenció concedida.*
- d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en el cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:*
 - a. *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualssevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - b. *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció que s'atorgui i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - c. *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

20. Publicacions

Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases específiques es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

21. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de



juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera.”

Tercer.- *Publicar aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).*

Quart.- *Aprovar el text de les bases en llengua castellana, que s'adjunta com annex 1, amb el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.*

ANNEX 1

“BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL ALQUILER DE VIVIENDAS PÚBLICAS DE MATADEPERA (PROMOCIONES DE LA FLORIDA, MAS SOT Y TURÓ DEL PUJOL).

1. Objeto

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de ayudas por parte del Ayuntamiento de Matadepera a personas físicas, para facilitar el pago del alquiler a las personas con las rentas más bajas de las viviendas públicas de Matadepera (promociones de La Florida, Mas Sot y Turó del Pujol) y así prevenir situaciones de riesgo de exclusión social.

2. Carácter de las ayudas

Las ayudas reguladas en estas bases tienen carácter voluntario y eventual, pueden ser libremente revocadas y reducidas en todo momento por las causas previstas en la Ley o en estas Bases y no generarán ningún derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores.

Se podrá presentar una única solicitud de ayuda por unidad de convivencia. A los efectos de estas bases, unidad de convivencia es el conjunto de personas que acrediten que conviven efectivamente en el mismo domicilio. Se presume la convivencia efectiva en el caso de los matrimonios, las uniones estables de pareja y las parejas de hecho inscritas.

3. Requisitos de los solicitantes

Pueden solicitar las ayudas reguladas en estas bases las personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:



- a) *Ser arrendatarias y estar empadronadas en una de las viviendas públicas de Matadepera destinadas al alquiler de las promociones del Mas Sot, La Florida o Turó del Pujol (el Ayuntamiento hará la comprobación de oficio).*
- b) *No encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que son:*
 - a. *Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.*
 - b. *Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarado insolvente en algún procedimiento, haber sido declarado en concurso salvo que en éste haya adquirido eficacia un convenio, haber estado sujeto a intervención judicial o inhabilitación de acuerdo con la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, y no haber concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.*
 - c. *Haber dado lugar, por causa de la que haya sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.*
 - d. *Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o quienes ostentan la representación legal, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en esta normativa o la normativa autonómica que regula estas materias.*
 - e. *No estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes según los artículos 18 y 19 del RLGS.*
 - f. *Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.*
 - g. *No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, según el artículo 25 del RLGS.*
 - h. *Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la LGS u otras leyes que así lo establezcan.*
 - i. *No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la LGS, cuando concurra alguna de las circunstancias anteriores en cualquiera de sus miembros.*
 - j. *Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.*



- c) *Haber solicitado las ayudas existentes del año en curso en materia de alquiler de vivienda ante las administraciones de mayor nivel territorial, o bien acreditar no cumplir, durante el plazo de vigencia de la convocatoria, alguno de los siguientes requisitos para poder ser una persona beneficiaria:*
- *Superar, la unidad de convivencia, el nivel de renta máximo permitido.*
 - *Encontrarse en ese momento en alguno de los supuestos recogidos en el artículo 13 de la LGS.*
 - *Ser deudor de algún recibo de alquiler del año en curso.*
 - *No pudo ser solicitante durante la convocatoria abierta en el año en curso por no haberse presentado a la convocatoria abierta el año anterior o bien por haber obtenido ese año una resolución desfavorable.*
- d) *Tener un nivel de renta, el conjunto de la unidad de convivencia, correspondiente al último período impositivo con plazo de presentación vencido, inferior a:*

| Miembros unidad de convivencia | Tope máximo nivel de renta | | |
|---|-----------------------------------|--|-----------------|
| | Número de veces IRSC* | Equivalente nivel de renta año 2017 | |
| 1 | 2 | IRSC | 15.935,46 euros |
| 2 | 3 | IRSC | 23.903,19 euros |
| 3 | 4 | IRSC | 31.870,92 euros |
| 4 | 5 | IRSC | 39.838,65 euros |
| 5 | 6 | IRSC | 47.806,38 euros |
| 6 | 7 | IRSC | 55.774,11 euros |
| 7 | 8 | IRSC | 63.741,84 euros |
| 8 | 9 | IRSC | 71.709,57 euros |

*IRSC = Indicador de renta de suficiencia de Cataluña (para el año 2017 era de 7.967,73 euros anuales).

- e) *No ser deudor de ningún recibo de alquiler del año en curso (el Ayuntamiento hará la comprobación de oficio).*

4. Documentación requerida

Para solicitar las ayudas reguladas en estas bases se deberá presentar la siguiente documentación:

Documentación general:

- *Modelo normalizado de solicitud (SOL-SUBHAB) debidamente respondido. Deben constar todas las personas que forman parte de la unidad de convivencia. Puede presentarse una única solicitud por unidad de convivencia. Si una persona consta en más de una solicitud, será causa de exclusión de todas ellas.*
- *Original y fotocopia del DNI o documento análogo en el que conste el número de identificación de extranjero o comunitario de todos los miembros mayores de edad de la unidad de convivencia.*



- Original y fotocopia del libro de familia, en el caso de menores de edad y matrimonio.
- Declaración responsable (incluida en el modelo SOL-SUBHAB) de:
 - o Cumplir los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
 - o Haber solicitado las ayudas existentes del año en curso en materia de alquiler de vivienda ante las administraciones de mayor nivel territorial, o bien acreditar no cumplir, durante el plazo de vigencia de sus convocatorias, alguno de los siguientes requisitos para poder ser una persona beneficiaria:
 - Superar, la unidad de convivencia, el nivel de renta máximo permitido.
 - Encontrarse en alguno de los supuestos recogidos en el artículo 13 de la LGS.
 - Ser deudor de algún recibo de alquiler del año en curso.
 - No poder ser solicitante durante la convocatoria abierta en el año en curso por no haberse presentado a la convocatoria abierta el año anterior o bien por haber obtenido aquel año una resolución desfavorable
 - o Cumplir los demás requisitos establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria.
- Autorización (incluida en el modelo SOL-SUBHAB), a los únicos efectos de la comprobación del cumplimiento de los requisitos para recibir la ayuda solicitada, para:
 - o Solicitar a la Administración General del Estado (AGE), mediante consulta a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), la comprobación del nivel de renta de los miembros de la unidad de convivencia.
 - o Solicitar a la AGE, mediante consulta a la AEAT, a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), y a la Generalitat de Catalunya, la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social.
 - o Realizar las consultas y comprobaciones documentales que sea necesario para la adecuada verificación de los términos declarados y actualizar, en su caso, el adecuado cumplimiento de todas las condiciones necesarias para el acceso a una ayuda.
- Solicitud de transferencia bancaria para pagos de la tesorería del Ayuntamiento de Matadepera a acreedores y acreedoras.

Documentación para el cómputo de ingresos:

- Personas obligadas a la presentación de declaración de IRPF: declaración de IRPF del último período impositivo con plazo de presentación vencido.



La presentación es opcional. No obstante, en caso de no presentarse, el Ayuntamiento considerará válida la información obtenida a través de consulta a la AEAT mediante la autorización correspondiente.

Si la información obtenida a través de la AEAT indica que la persona es incumplidora, se le requerirá para que presente la declaración o regularice su situación ante la AEAT, con advertencia de exclusión de la solicitud en caso de no hacerlo en el plazo establecido.

- *Personas que no han presentado declaración de IRPF por no estar obligadas:*

Trabajadoras en activo: certificado/s de retenciones e ingresos de la empresa/eses, del año correspondiente al último período impositivo con plazo de presentación vencido.

Pensionistas: certificado de la/s pensión/es contributiva/s y no contributiva/s percibida/s del año correspondiente al último período impositivo con plazo de presentación vencido, con indicación del importe de la misma.

Paradas: certificado del INEM del año correspondiente al último período impositivo con plazo de presentación vencido, entregado por la Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), con indicación del período de paro y los importes percibidos.

La presentación es opcional. No obstante, en caso de no presentarse, el Ayuntamiento considerará válida la información obtenida a través de consulta a la AEAT mediante la autorización correspondiente.

Los servicios técnicos podrán solicitar los documentos complementarios que estimen necesarios para la comprobación de las circunstancias alegadas, los cuales serán de obligada presentación en un plazo de 10 días hábiles desde su requerimiento.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), las administraciones públicas no requerirán a los interesados documentos que haya aportado anteriormente el interesado en cualquier administración. A tal efecto, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo los presentó.

5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Para acceder a las ayudas reguladas en estas bases será necesario acreditar los requisitos especificados en el punto 3 y presentar, dentro del plazo que establezca la convocatoria, el modelo de solicitud que estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Matadepera y se podrá descargar desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, en el apartado de trámites y gestiones <https://bpm.matadepera.cat/OAC/CdS.html?tramit=149>, junto con el resto de documentación exigida en el punto 4.



La solicitud se podrá presentar en la misma OAC, situada en la plaza del Ayuntamiento, 1, 08230 de Matadepera. No obstante, también se admitirá la presentación por cualquier otro medio admitido por el artículo 16.4 de la LPAC.

Para consultas se dispone del teléfono 93 787 02 00 y el correo electrónico oac@matadepera.cat.

6. Supuestos de exclusión

Se considerará motivo de exclusión de la convocatoria:

- El incumplimiento o la falta de acreditación en los plazos establecidos de alguno de los requisitos de acceso fijados en el punto 5 de estas Bases.
- Constar además de una solicitud.
- Incurrir en falsedad en la solicitud o en el resto de documentación exigida.
- No aportar, en el plazo otorgado, la documentación exigida o que ésta resulte insuficiente.

7. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas Bases es el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> y, por medio de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOPB.

8. Órgano competente para la valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se llevará a cabo mediante una comisión calificadora integrada por la persona titular de la Concejalía de Vivienda y personal laboral o funcionario del Ayuntamiento (una persona de la Concejalía de Vivienda y otra de la Secretaría General).

La comisión calificadora aplicará los criterios de valoración fijados en el punto 10 de estas bases a las solicitudes presentadas en tiempo y forma, levantará acta y elevará la propuesta de concesión al órgano competente para resolver.

9. Criterios de valoración de las solicitudes

Todas las solicitudes que cumplan los requisitos de admisión se puntuarán de acuerdo con los siguientes baremos:

Por nivel de renta:

| Miembros unidad de convivencia | Puntuación según nivel de renta (inferior a) | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1 punto | 4 puntos | 6 puntos | 8 puntos | 10 puntos | 12 puntos |
| 1 | 15.935,46€ | 14.341,91€ | 12.748,37€ | 11.154,82€ | 9.561,28€ | 7.967,73€ |
| 2 | 23.903,19€ | 21.512,87€ | 19.122,55€ | 16.732,23€ | 14.341,91€ | 11.951,60€ |



| | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3 | 31.870,92€ | 28.683,83€ | 25.496,74€ | 22.309,64€ | 19.122,55€ | 15.935,46€ |
| 4 | 39.838,65€ | 35.854,79€ | 31.870,92€ | 27.887,06€ | 23.903,19€ | 19.919,33€ |
| 5 | 47.806,38€ | 43.025,74€ | 38.245,10€ | 33.464,47€ | 28.683,83€ | 23.903,19€ |
| 6 | 55.774,11€ | 50.196,70€ | 44.619,29€ | 39.041,88€ | 33.464,47€ | 27.887,06€ |
| 7 | 63.741,84€ | 57.367,66€ | 50.993,47€ | 44.619,29€ | 38.245,10€ | 31.870,92€ |
| 8 | 71.709,57 € | 64.538,61 € | 57.367,66 € | 50.196,70 € | 43.025,74 € | 35.854,79 € |

Por circunstancias sociales y familiares:

| | |
|---|--|
| <i>Familia monoparental</i> | <i>5 puntos</i> |
| <i>Mayores de 65 años</i> | <i>2 puntos (por cada miembro de la unidad de convivencia)</i> |
| <i>Menores de 35 años pero mayores de 18 años</i> | <i>2 puntos (por cada miembro de la unidad de convivencia)</i> |
| <i>Miembro de la unidad familiar con reconocimiento de grado de discapacidad o grado de dependencia</i> | <i>2 puntos (por cada miembro de la unidad de convivencia)</i> |
| <i>Familia en seguimiento des de los Servicios Sociales municipales por infancia en riesgo o violencia de género.</i> | <i>2 puntos</i> |

Por años de residencia en una de las viviendas públicas de Matadepera (promociones de La Florida, Mas Sot y Turó del Pujol):

| Años de residencia | Puntuación |
|---------------------------|-------------------|
| <i>hasta 1 año</i> | <i>0 puntos</i> |
| <i>2 años</i> | <i>1 punto</i> |
| <i>3 años</i> | <i>2 puntos</i> |
| <i>4 años</i> | <i>3 puntos</i> |
| <i>5 años</i> | <i>4 puntos</i> |
| <i>6 años</i> | <i>6 puntos</i> |
| <i>7 años</i> | <i>8 puntos</i> |
| <i>8 o más años</i> | <i>10 puntos</i> |

10. Cuantía individual de las ayudas

Para determinar la cuantía individual de la ayuda se tendrá en cuenta la puntuación obtenida, distribuyéndose de forma proporcional entre los solicitantes la cantidad máxima fijada en la/las aplicaciones presupuestarias de los presupuestos del Ayuntamiento que prevea la correspondiente convocatoria.

No obstante, la cuantía individual podrá modularse teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- *El importe máximo por unidad familiar a subvencionar no podrá sobrepasar el importe de 1.000,00 euros, a menos que todos los beneficiarios lleguen a este importe y no se haya agotado la aplicación presupuestaria. Aplicado este límite, el sobrante se repartirá (proporcionalmente según la puntuación obtenida) entre las demás personas beneficiarias.*
- *En el caso de concurrencia de ayudas por parte de otras administraciones o entidades, la cuantía individual de la ayuda municipal se minorará por la cuantía del importe obtenido. El sobrante se repartirá (proporcionalmente según la puntuación obtenida) entre las demás personas beneficiarias.*



- *En el supuesto de contar con una bonificación del alquiler de acuerdo con las Bases específicas para la concesión de ayudas al alquiler para personas arrendatarias de viviendas públicas en Matadepera, aprobadas inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 25.7.2005, publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 280 de 23.11.2005 y en vigor desde el 24.11.2005, la cuantía individual de la ayuda se minorará por la cuantía anual de la bonificación obtenida. El sobrante se repartirá (proporcionalmente según la puntuación obtenida) entre las demás personas beneficiarias.*
- *En cualquier caso, la suma de las ayudas obtenidas para la misma finalidad (ayudas de alquiler) no podrá superar el importe pagado en este concepto.*

En el supuesto de que el beneficiario tenga deudas vencidas, líquidas y exigibles con el Ayuntamiento, especialmente los correspondientes a recibos del alquiler anteriores al año en curso, se destinará la ayuda obtenida a compensar estas deudas.

11. Lista provisional y enmiendas

En el plazo máximo de 1 mes desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes, el órgano competente del Ayuntamiento aprobará una lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas.

Los interesados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la LPAC, podrán presentar enmiendas dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del acuerdo de aprobación de la lista provisional en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Esta publicación tendrá efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la LPAC.

No obstante, durante el plazo de subsanación de solicitudes no se aceptará la modificación de aspectos de la solicitud que no signifiquen la enmienda de ningún requisito incumplido o error manifiesto. Concretamente, no se aceptará la modificación de los miembros de la unidad de convivencia en el caso de miembros que no formen parte de una misma unidad familiar y que manifiesten libremente su voluntad de convivir en un futuro de forma conjunta.

En el supuesto de que no haya ninguna solicitud excluida, el órgano competente aprobará directamente la lista definitiva o, en su caso, aprobará la resolución de las ayudas concedidas.

12. Lista definitiva

Transcurrido el plazo de 10 días hábiles anterior, el órgano competente del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles, aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos o, en su caso, aprobar la resolución de las ayudas concedidas.



La lista definitiva se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Esta publicación tendrá efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la LPAC.

13. Resolución

Una vez valoradas las solicitudes, la comisión calificadora elevada la propuesta al órgano competente para resolver.

La resolución se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. A partir de este plazo el silencio administrativo se entenderá como desestimatorio. Esta publicación tendrá efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la LPAC.

14. Aceptación

Las ayudas concedidas se entenderán aceptadas plenamente en los términos y condiciones establecidas en estas Bases y, por tanto, tendrán plena efectividad, si en el plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la concesión no se manifiesta por parte del beneficiario su renuncia explícita.

15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones

En el caso de concurrencia de otras subvenciones o ayudas obtenidas para la misma finalidad o análoga, la ayuda municipal se reducirá en el importe obtenido.

Se consideran ayudas obtenidas, a todos los efectos, las bonificaciones en el precio de alquiler, por el importe correspondiente a la anualidad en curso.

16. Pago de las ayudas

En cuanto los arrendatarios que no realicen el pago de los recibos de alquiler en el Ayuntamiento, el pago de la ayuda obtenida se llevará a cabo mediante transferencia dineraria al número de cuenta facilitado por la persona solicitante.

En cambio, los arrendatarios que sí realicen el pago de recibos de alquiler en el Ayuntamiento, se les compensará la ayuda obtenida con el/los recibo/s de alquiler sucesivos hasta agotar la cuantía de la ayuda.

17. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán obligados a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio de situación que modifiquen las circunstancias que hayan motivado la concesión de la ayuda. El incumplimiento de esta obligación, así como la obtención de la ayuda falseando los datos, serán causas de reintegro.



18. Consignación presupuestaria

El importe máximo destinado al otorgamiento de las ayudas reguladas en estas bases será el dispuesto en las aplicaciones presupuestarias de los presupuestos del Ayuntamiento que prevea la correspondiente convocatoria.

19. Principios éticos y reglas de conducta a los que han de adecuar la actividad los beneficiarios

Los beneficiarios de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Matadepera, además de las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la LGS, están sujetos a las obligaciones que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación de un expediente de reintegro de la subvención.

- a) *Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en estas bases.*
- b) *Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
- c) *Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Matadepera y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones indicadas y en relación a la subvención concedida.*
- d) *El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en el caso de resultar beneficiario, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.*
- e) *Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos se deberán conservar por un periodo no inferior a 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.*
- f) *Adecuar su actividad a los principios éticos y las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia y, en particular:*
 - a. *Facilitar al Ayuntamiento de Matadepera la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y cualesquiera otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente.*
 - b. *Comunicar al Ayuntamiento de Matadepera las posibles situaciones de conflicto de intereses u otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la subvención que se otorgue y puedan poner en riesgo el interés público.*
 - c. *Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.*

20. Publicaciones

Disponer que los acuerdos adoptados en el procedimiento de adjudicación regulado por estas Bases específicas se publicarán y podrán consultarse en el



tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

21. Régimen jurídico

En todo lo no previsto en estas Bases, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales de Cataluña y la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Matadepera.”

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Matadepera, 16 d'octubre de 2018

Mireia Solsona i Garriga
Alcaldesa