



ANUNCI

Aprovació de la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió d'11 d'octubre de 2018, ha aprovat el següent acord (núm.reg. 452/18):

“

Fets

1. Els polígons d'activitat econòmica són considerats com un dels factors principals per al desenvolupament econòmic dels territoris. De fet, constitueixen un element clau en el teixit productiu local en la mesura que apleguen la major part de l'activitat industrial i que, en virtut d'això, contribueixen a generar riquesa i a fomentar l'ocupació. Per això, les infraestructures, els equipaments i els serveis dels polígons, així com el seu manteniment en condicions adequades i en termes d'eficiència, esdevenen essencials per atreure nous inversors i per a garantir la competitivitat de les empreses que s'hi ubiquen. De fet, els serveis existents en els polígons d'activitat econòmica són un element d'atracció molt important de noves empreses i inversors i, per tant, són fonamentals per a procurar el desenvolupament adequat de les activitats empresarials. No obstant, sovint, els polígons d'activitat econòmica de la demarcació no reuneixen les condicions òptimes per a poder aprofitar el seu potencial per al conjunt del terme municipal, tant en termes de desenvolupament econòmic com també ocupacional.
2. Atesa la importància estratègica i econòmica que, per als municipis, suposa l'existència de polígons d'activitat econòmica en condicions adequades, la Diputació de Barcelona ha destinat, en els darrers anys, i destina, en l'actualitat, diversos recursos de tipus tècnic i econòmic a donar suport als ens locals en la seva tasca de millora dels polígons d'activitat econòmica. Amb aquest suport prestat per la Diputació de Barcelona s'ha contribuït al desenvolupament d'actuacions de millora i de dinamització d'aquests espais, malgrat que, en l'actualitat, un dels reptes més significatius que es planteja és la necessitat d'emprendre inversions en matèria d'infraestructures, equipaments, mobilitat i vialitat, simbiosi industrial, tecnologies *smart*, entre d'altres, amb la voluntat última d'incentivar actuacions tendents a millorar la situació precària i ineficient en què es troben bona part dels polígons d'activitat econòmica de la demarcació de Barcelona en l'actualitat.
3. La trajectòria de la Diputació de Barcelona en l'assistència de tipus tècnic i econòmic als ens locals, i el coneixement adquirit sobre els polígons d'activitat econòmica de la demarcació, ha permès a aquesta Corporació impulsar actuacions de diversa índole en base a una visió global, supramunicipal i integradora orientada a procurar el desenvolupament econòmic dels municipis estimulants el seu potencial inversor i reforçant els elements atractius per a les empreses.



4. En consonància amb les competències d'aquesta Corporació en matèria de cooperació i assistència local, el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos inclosos en el Pla de referència. L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris. Aquests últims són instruments específics elaborats de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governos locals de l'àmbit territorial de la Diputació i, de manera especial, per pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d'urgència.
5. En el marc de l'esmentat Pla Xarxa de Governos Locals es va aprovar, per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 26 d'octubre de 2017 (número de registre 509/17), el Programa complementari de modernització de polígons, en la seva primera edició, el qual va ser publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el dia 3 de novembre de 2017 i és vigent i operatiu en l'actualitat. Aquest Programa complementari es va presentar com una primera edició en la mesura que es va dotar amb un import de 15.000.000 d'euros respecte d'un global de 30.000.000 d'euros. En raó del seu objecte, s'emmarca dins la línia "Impulsar l'estructura productiva local i el foment de l'ocupació" del Pla de Mandat 2016-2019 de la Diputació de Barcelona. Per tant, la seva aprovació va respondre a una voluntat d'afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, vetllar pel desenvolupament econòmic local, per la promoció econòmica i per la dinamització empresarial al conjunt de la demarcació.
6. L'aprovació d'aquest Programa complementari va partir de la consideració d'un seguit de dades disponibles sobre els polígons d'activitat econòmica de la demarcació de Barcelona que posaven de manifest l'existència d'un seguit de vicissituds, ineficiències i problemàtiques de diversa índole que calia abordar per a garantir el desenvolupament adequat i eficient dels polígons i de les activitats que s'hi desenvolupaven. No obstant, les dades actuals, referides als polígons d'activitat econòmica, a la seva gestió i a l'explotació de les derivades del Programa complementari de modernització de polígons, en la seva primera edició, posen de manifest la pertinença i justificació de promoure l'aprovació d'una segona edició, en raó de les consideracions que s'exposen en els apartats subsegüents.
7. En primer lloc, les dades disponibles sobre els polígons d'activitat econòmica a la demarcació de Barcelona segueixen evidenciant, en l'actualitat, l'existència de molts polígons que, en raó de la seva ubicació i dimensió, no contribueixen de forma efectiva al desenvolupament econòmic del territori. Concretament, a la demarcació de Barcelona hi ha 1.075 polígons i gairebé un 72% dels municipis en tenen, com a mínim, un, la qual cosa posa de manifest la pertinença de plantejar una racionalització dels mateixos. Per altra banda, molts polígons de l'àmbit



territorial de Barcelona són de dimensions reduïdes, considerant que la superfície mitjana és de 19,2 ha, el que aconsella valorar la seva viabilitat i la seva contribució a l'efectiu desenvolupament econòmic del territori.

A més, la majoria dels polígons estan desordenats i una part significativa de la seva superfície és buida, el que deriva en una gestió ineficient dels espais i, en conseqüència, en una manca d'incentiu per als empresaris. També es detecta que molts polígons de la demarcació mostren signes evidents d'obsolescència, considerant que prop del 58 % de les naus i del 48% dels polígons són anteriors a l'any 1978, el que aconsella adoptar mesures de modernització i de millora de la gestió integral. Existeixen també dèficits importants en matèria d'infraestructures i serveis, el que deriva en una incapacitat i una ineficiència davant l'assoliment dels reptes actuals i futurs de la indústria, en el seu conjunt. I, per últim, en molts polígons, l'existència d'espais buits, d'infraestructures deficitàries i l'obsolescència de les instal·lacions evidencia que la gestió dels mateixos no ha estat sempre la més adequada per a fer front a les exigències que, en l'actualitat, imposa el desenvolupament econòmic i tecnològic global.

8. Les circumstàncies descrites, que també van ser considerades en promoure i aprovar la primera edició del Programa complementari de modernització de polígons, es mantenen encara en data d'aprovació del present Programa complementari, evidenciant l'existència de polígons industrials a la demarcació que no arriben a cobrir de forma suficient les necessitats de les empreses i que resulten poc atractius per als nous inversors. D'aquí la importància de seguir apostant, des de la Diputació de Barcelona, per l'adopció de mesures tendents a millorar l'eficàcia i l'eficiència dels polígons apostant per l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, de forma específica, i per la seva modernització, amb caràcter general, mitjançant una nova edició del Programa complementari de modernització de polígons.
9. En segon lloc, cal posar de manifest que, en el marc de la primera edició del Programa complementari de modernització de polígons, s'ha apreciat una demanda de sol·licituds molt elevada, malgrat el nombre de requisits a complir, la qual cosa evidencia el compromís i voluntat dels ajuntaments de la demarcació de treballar per a la millora dels seus polígons industrials. De fet, l'impacte dels polígons d'activitat econòmica al conjunt del territori s'estima important per afavorir el desenvolupament integral dels municipis. No obstant, la cobertura que s'ha conferit en el marc de la primera convocatòria ha estat, a la pràctica, molt limitada, quedant-se sense finançament un nombre important de projectes de qualitat.
10. En darrer terme, i a la vista de les dades explotades a partir de la resolució de la convocatòria de la primera edició del Programa complementari de modernització de polígons, tant en la Línia de suport als projectes específics, per resolució de la Junta de Govern de 10 de maig de 2018 (publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 15 de maig de 2018), com en la Línia de suport als plans integrals, per resolució de la Junta de Govern de 14 de juny de 2018 (publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 20 de juny de 2018),



es poden extreure un seguit de consideracions de rellevància que justifiquen l'aprovació d'una segona edició del Programa complementari de referència.

11. Així doncs, en primer lloc, en el marc de la Línia de suport a projectes específics del Programa complementari de modernització de polígons s'hi van presentar 71 projectes específics, dels quals 17 van obtenir subvenció, amb un cost total de 10.944.334,11 euros i un import concedit de 7.409.924,93 euros. La taxa de cobertura és del 24%, pel que fa a nombre de projectes, i del 27% pel que fa a l'import (respecte a un import sol·licitat de 27.782.780 euros).
12. En segon lloc, en el marc de la Línia de suport a plans integrals es van rebre 19 sol·licituds, de les quals 5 van obtenir subvencions per valor de 7.590.075,07 euros i amb un cost total de 9.976.152,84 euros. A més, la taxa de cobertura és del 26% pel que fa a nombre de projectes i del 27% pel que fa a import (respecte a un import sol·licitat de 27.858.517,23 euros).
13. Igualment rellevant és considerar que el total de projectes atorgats implicarà actuar en 56 polígons d'activitat econòmica, invertir en 116 millores o nous serveis d'infraestructures, beneficiant a 5.901 empreses i 79.388 treballadors. El 100% dels projectes incorporaran millores mediambientals i/o eficiència energètica i el 86% millores d'igualtat d'oportunitats.
14. En conseqüència, tot donant continuïtat al compliment de la finalitat descrita, en observança de les dades referenciades i tenint en compte l'important impacte que es preveu assolir amb la primera edició, es considera coherent i justificat l'aprovació, per la Diputació de Barcelona, de la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons amb una dotació de 15.000.000 d'euros.
15. La segona edició del Programa complementari de modernització de polígons segueix la línia de l'anterior i respon a la finalitat de millorar la qualitat i la competitivitat dels polígons de la demarcació, a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a transformar i incrementar la competitivitat de les empreses i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat. De forma específica, es pretén contribuir a finalitzar i millorar les infraestructures i els serveis existents, a incrementar la dimensió dels polígons i a optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar instal·lacions d'empreses, atreure noves activitats i generar nous usos. Per a assolir-ho, es parteix d'una visió estratègica territorial que considera la planificació integral dels polígons i promou la interlocució empresarial i la cultura de cooperació.
16. La quantia total amb què es dota el present Programa complementari és de quinze milions d'euros, distribuïts entre les anualitats 2019 i 2020 a raó de tres milions d'euros i dotze milions d'euros, respectivament. Aquest repartiment respon a la capacitat d'execució de la despesa que es preveu i, d'acord amb el que recull el decret del Diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la Diputació de



Barcelona número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació ha donat la conformitat a la proposta del centre gestor.

17. Els suports econòmics que es concedeixen en el marc del present Programa s'emmarquen en alguna de les següents línies de suport:
 - a) **Línia de suport a plans integrals:** Aquesta línia de suport es dota amb 7.500.000 euros i té per objecte contribuir al finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic. Aquestes actuacions tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les empreses i polígons en formen part puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.
 - b) **Línia de suport a projectes específics:** Aquesta línia, dotada amb 7.500.000 euros, té per objecte contribuir al finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.
18. El procediment per a la concessió d'ajuts econòmics en el marc d'aquest Programa complementari de modernització de polígons, segona edició, és el de concurrència competitiva, determinant-se l'import dels ajuts a concedir en base als criteris objectius que es defineixen en el règim regulador.
19. Els destinataris del present Programa complementari són els municipis amb polígons d'activitat econòmica de la demarcació de la Diputació de Barcelona amb excepció de la ciutat de Barcelona, en raó de la seva subjecció a un règim especial en virtut del qual es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.
20. Per altra banda, tenint en compte les obligacions en matèria de transparència i bon govern, així com els principis generals d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat que regeixen i inspiren l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local d'aquesta Corporació en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el present règim regulador recull un seguit de consideracions encaminades a rendir comptes i a fer el seguiment dels objectius establerts en base als indicadors d'avaluació determinats. El responsable de l'obtenció i explotació d'aquestes dades és el centre gestor competent, el qual disposa d'un termini concret per a comunicar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a promotora del present Programa complementari, el resultat de l'anàlisi efectuada per a impulsar i desplegar les actuacions que, si s'escau, s'estimin procedents.
21. La cooperació que es presta amb aquest Programa complementari s'articula des de la necessària consideració de l'asimetria territorial, amb ple respecte al principi de lleialtat institucional i al principi d'autonomia local. Així mateix, preveu incentivar la transversalitat des d'un punt de vista intern, en els mateixos ens locals



destinatari dels ajuts atorgats, sobretot entre les regidories de promoció econòmica i d'urbanisme. La transversalitat també ha de ser-hi a nivell extern o interadministratiu, afavorint la interlocució amb entitats públiques i/o privades i el desplegament de nous projectes consensuats o conjunts.

22. Atès l'art. 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació, i l'art. 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.
23. La configuració del règim regulador del present Programa complementari, aprovat en el si del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", s'ha dut a terme de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En virtut d'aquesta disposició, les subvencions que integren els plans o instruments similars que tenen per objecte portar a terme les funcions d'assistència i cooperació es regiran per la seva normativa específica, i supletòriament, per les previsions contingudes en la referida llei. En vista d'això, resulta directament aplicable al present Programa complementari la normativa reguladora del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" en la mesura que n'empara l'aprovació i l'ulterior desplegament.

Fonaments de dret

1. Vist l'apartat 7.2.a) de la Refosa núm.1/2018, aprovada per decret núm. 7048/18, de 9 de juliol de 2018, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 11 de juliol de 2018, que atribueix a la Junta de Govern la competència per aprovar, en relació amb la Xarxa de Govern Locals, la creació de programes complementaris i el seu règim.
2. Així mateix, vist l'apartat 3.4.h) en concordança amb l'apartat 8.g) de la referida Refosa núm. 1/2018, correspon a la Junta de Govern, per delegació del Ple, l'aprovació, respecte dels compromisos de despeses plurianuals, de la superació dels percentatges fixats a l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat el RDL 2/2004, de 5 de març.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", que es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim que es conté en l'Annex 1 que forma part del present dictamen i que esdevé la normativa aplicable pel que fa a l'atorgament



i execució dels ajuts que es derivin del present Programa, i APROVAR la convocatòria per a la concessió d'ajuts.

Segon. AUTORITZAR una despesa màxima de **QUINZE MILIONS D'EUROS (15.000.000 €)** del Pressupost de despeses corporatiu per al finançament dels ajuts concedits en el marc de la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i les anualitats següents:

Anualitat 2019:

3.000.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/76263

Anualitat 2020:

12.000.000 euros, amb càrrec a l'aplicació G/30103/43300/76263

Tercer. DECLARAR la plurianualitat de la despesa anterior i CONDICIONAR l'aplicació dels recursos a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis 2019 i 2020 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Quart. ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Cinquè. APROVAR els formularis normalitzats de memòria de sol·licitud "P1-017-16" i P1-018-16" i el formulari normalitzat de justificació P4-033-16 i P4-034-16 , en el marc de la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons que consten a l'Annex 2 d'aquest Dictamen.

Sisè. APROVAR els documents "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de Polígons d'activitat econòmica" i "Model llistat d'empreses" que consten a l'Annex 3 d'aquest Dictamen.

Setè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació, a la Seu Electrònica Corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", i aprovar les fitxes corresponents, que consten a l'Annex 4 d'aquest Dictamen.

Vuitè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa.

Novè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació dels presents acords."



Annex 1 referit al dictamen que aprova la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons

“Règim del Programa complementari de modernització de polígons, segona edició

Article 1. Objecte

1. L'objecte principal del Programa complementari de modernització de polígons, segona edició, és millorar la qualitat dels polígons d'activitat econòmica (en endavant, PAE) a través d'inversions d'alt impacte adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.
2. Sens perjudici d'aquest objecte principal, s'estableixen els objectius específics següents:
 - a. Completar i millorar les infraestructures i els serveis dels PAE per adaptar-los a les necessitats i reptes de la indústria.
 - b. Incrementar la dimensió mitjana dels PAE afavorint la seva agrupació per tal que tinguin sentit.
 - c. Optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar les instal·lacions de les empreses, atreure noves activitats i generar nous usos.
3. Els ajuts que s'atorguen en el marc d'aquest Programa complementari s'emmarquen dins l'àmbit de manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, definit a la clàusula 10a del Protocol general del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.
4. Als efectes del present Programa complementari, les sol·licituds aniran referides a projectes, els quals estaran conformats per una o varies de les actuacions que es defineixen a l'article 3.

Article 2. Línies de suport i requisits

1. El present Programa s'articula a través de dues línies de suport:
 - a. **Línia de suport a plans integrals:** Té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic, que tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les diferents empreses i els polígons que el conformen puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.
 - b. **Línia de suport a projectes específics:** Té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.



2. Per a poder presentar sol·licituds en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**, els ens destinataris i les actuacions hauran de complir els requisits següents:

2.1. Adequació:

- Les actuacions s'han d'emmarcar, com a mínim, en dos dels àmbits d'actuació que es defineixen a l'article 3, i les despeses elegibles que se'n derivin s'han de correspondre amb alguna, o algunes, de les tipologies establertes a l'article 10.
- Les actuacions han de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000, i ser conformes amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
- Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es durà a terme l'actuació que és objecte de suport.
- Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació quan el projecte que sigui objecte de suport impliqui la realització d'actuacions en algun d'aquests àmbits: els accessos als PAE (inversions per a la millora, l'habilitació i el condicionament de vials de connexió entre polígons, inclosos els carrils per a bicicletes), les xarxes de clavegueram, les d'abastament d'aigua sanitària, les xarxes d'aigua per a l'extinció d'incendis, les xarxes de subministrament de gas natural, les xarxes de telecomunicacions i les xarxes d'enllumenat públic.

Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, caldrà acreditar l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

2.2. Cofinançament:

- El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre 750.000 euros i 2.000.000 euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ajuntament beneficiari haurà d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
- L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 15% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud i, per a assegurar aquest import, pot comptar amb finançament d'altres entitats del sector públic o privat.
- Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor aportarà la part de finançament que li correspongui.
- Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament, en pugui superar el cost total.



2.3. Dimensió:

- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 100 empreses o 1.000 treballadors.
- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 50 hectàrees.

2.4. Maduresa:

- L'ens destinatari ha de presentar un projecte o un avantprojecte de les actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil, serà suficient la presentació d'una memòria valorada.
- Els PAE que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ajuntament competent.

2.5. Estratègia:

- L'ens destinatari haurà de tenir un "Pla d'acció" dels PAE concertat amb l'entitat privada de representació i/o gestió del/-s PAE (associació d'empreses del/-s PAE, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres); o bé, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi, com a mínim, el 10% de les instal·lades en el PAE que constitueix objecte de l'actuació.

Aquest "Pla d'acció" ha d'estar redactat d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de Polígons d'Activitat Econòmica", que ha de tenir un enfocament estratègic més ampli que el projecte sol·licitat.

3. Per a poder presentar sol·licituds en el marc de la **Línia de suport a projectes específics**, els ens destinataris i els projectes o les actuacions hauran de complir els requisits següents:

3.1. Adequació:

- Les actuacions subvencionables han d'emmarcar-se en algun o alguns dels àmbits d'actuació que es defineixen a l'article 3, i les despeses que se'n deriven s'han de correspondre amb alguna de les tipologies delimitades a l'article 10.
- El projecte o l'actuació ha de respectar les directrius de la planificació territorial vigent i les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000. També ha de ser conforme amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
- Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es durà a terme l'actuació subvencionada. Excepcionalment també poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació quan el projecte que sigui objecte de suport impliqui la realització d'actuacions en algun d'aquests àmbits: els accessos als PAE (inversions per a la millora, l'habilitació i el condicionament de vials de connexió entre polígons, inclosos els carrils per a bicicletes), les xarxes de clavegueram, les d'abastament d'aigua sanitària, les xarxes d'aigua per a



l'extinció d'incendis, les xarxes de subministrament de gas natural, les xarxes de telecomunicacions i les xarxes d'enllumenat públic.

Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, caldrà acreditar l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o l'equipament públic corresponent.

3.2. Cofinançament:

- El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre els 100.000 euros i 1.000.000 d'euros.
- L'ens local haurà d'assumir un percentatge de cofinançament mínim, en funció del nombre d'habitants del municipi, d'acord amb les xifres oficials referides a l'1 de gener del 2017, aprovades per Reial Decret 1039/2017, de 15 de desembre:
 - o Municipis de menys de 2.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 0%.
 - o Municipis de 2.000 a 20.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 15%.
 - o Municipis de 20.001 a 40.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 25%.
 - o Municipis de més de 40.000 habitants: El cofinançament a assumir per l'ajuntament serà del 30%.

Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'altres entitats del sector públic o privat.

- Excepcionalment, l'import dels projectes presentats pot superar en un 10% els màxims establerts, havent d'assumir el beneficiari el finançament total d'aquest marge.
- En cas que l'actuació es dugui a terme en la modalitat d'execució conjunta, cada ens executor aportarà el percentatge de finançament que li correspongui, en funció de la seva població. Si s'ha optat per la modalitat prevista a l'article 6.2, apartat e.2), l'ens que executi l'actuació serà qui aportarà el finançament que correspongui, d'acord amb la seva població.
- Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte ha de comptar amb finançament íntegre per executar l'actuació tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, aquest import, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, en puguin superar el cost total.

3.3. Dimensió

- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 10 empreses o 100 treballadors.
- El polígon o polígons d'activitat econòmica a què es refereix el projecte ha de comptar amb una superfície mínima de 5 hectàrees.

3.4. Maduresa



- L'ens destinatari ha de presentar un projecte o avantprojecte de l'actuació o actuacions, excepte en el cas de les inversions que no comportin la realització d'obra civil; en aquests casos serà suficient amb la presentació d'una memòria valorada.
 - Els PAE que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ajuntament competent.
4. El compliment dels requisits que es relacionen en els apartats precedents s'ha d'acreditar en la memòria homologada que es presentarà juntament amb la sol·licitud.

Article 3. Àmbits i actuacions subvencionables

1. Les actuacions que són objecte de suport en el marc de les dues línies del present Programa complementari han d'emmarcar-se en algun dels àmbits, i correspondre's amb alguna de les actuacions, que es delimiten a continuació:
 - a. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de subministrament i d'evacuació d'aigües:**
 - Actuacions adreçades a la reposició o millora de xarxes de clavegueram.
 - Actuacions adreçades a la instal·lació o millora de xarxes d'abastament d'aigua sanitària.
 - Actuacions adreçades a la millora de les xarxes d'aigua contra incendis.
 - Actuacions adreçades a la instal·lació o millora de sistemes de tractament i reaprofitament d'aigües pluvials, residuals i/o grises.
 - Actuacions adreçades a l'establiment d'aparells de mesura i control de consums d'aigua i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.
 - b. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes d'energia:**
 - Actuacions adreçades a la instal·lació i/o millora de la xarxa de gas natural.
 - Actuacions relacionades amb els sistemes d'energies renovables: plaques solars tèrmiques i/o fotovoltaïques; sistemes centralitzats de producció i/o distribució de fred/calor a partir d'energies renovables.
 - Actuacions adreçades a la instal·lació o millora de l'enllumenat públic.
 - Actuacions adreçades a la instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
 - Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums energètics i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.
 - c. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de telecomunicacions:**



- Actuacions adreçades a la millora, habilitació i condicionament d'infraestructures i equipaments per a possibilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions per part dels operadors.
- Canalitzacions per a la instal·lació de fibra òptica.
- Instal·lacions de ràdio freqüència (Wimax).
- Instal·lacions per a la millora de la cobertura mòbil.

d. **Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la mobilitat:**

- Infraestructures per a la mobilitat sostenible: habilitació o millora de carrils bici i millora de l'accessibilitat per a vianants.
- Inversions en infraestructures vinculades al transport públic que assegurin l'adequada connectivitat del polígon, tals com l'habilitació de parades, etc.
- Inversió en senyalització viària: senyals de circulació vertical i horitzontal.
- Actuacions de reformulació de la jerarquització de les vies públiques: realització de canvis en les vies prioritàries en funció de les necessitats de mobilitat dins el polígon.
- Inversions per a la millora de la pavimentació dels vials del polígon: millora del ferm de les voreres i calçades.
- Millora de la vegetació.
- Inversions per a la millora dels accessos al polígon: rotondes, ampliacions de vials, etc.
- Creació de noves zones d'aparcament per a vehicles pesats o millora de les existents.
- Creació de noves zones d'aparcament per a automòbils o millora de les existents.
- Inversions per a la millora, habilitació i condicionament de vials de connexió entre polígons que no guarden continuïtat territorial, malgrat constituir una única unitat de gestió. També millora de les connexions amb la trama urbana.

e. **Àmbit d'actuació per al desplegament o millora dels sistemes de seguretat anti-intrusió:**

- Actuacions adreçades a la implementació de sistemes de videovigilància.
- Actuacions adreçades a la instal·lació de tancaments perimetrals i sistemes de control d'accés.

f. **Àmbit de simbiosi industrial:**

- Inversions en instal·lacions o equipaments de titularitat pública o obres a la via pública que facin possible la simbiosi industrial, ja sigui per intercanvi d'energia, aigua, residus o subproductes entre empreses per tal de maximitzar l'eficiència en l'ús dels recursos.



- g. **Àmbit d'actuació vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons d'activitat econòmica:**
- Construcció, reforma o ampliació de nous centres de serveis de proximitat als polígons d'activitat econòmica.
 - Construcció, reforma o ampliació d'equipaments que complementin o reorganitzin els serveis existents des d'una visió i gestió conjunta.
- h. **Àmbit d'actuacions vinculades a la promoció dels polígons d'activitat econòmica:**
- Actuacions d'inversió en la configuració d'una "marca" del polígon: disseny de la imatge de marca (logotip, lema,...) i les seves aplicacions.
 - Actuacions d'inversió en la senyalística del polígon: panells informatius, directoris d'empreses, senyalització de carrers i empreses, etc.
 - Actuacions per a la creació de webs i aplicacions per a dispositius mòbils destinades a la promoció del PAE, la geolocalització de les empreses i l'atracció d'inversions.

2. Les actuacions dels àmbits **g)**, "**vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons d'activitat econòmica**", i **h)**, "**vinculat a la promoció dels polígons d'activitat econòmica**", només es podran executar en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**.

Article 4. Destinataris

1. Tenen la consideració de destinataris dels ajuts del present programa els municipis de la demarcació territorial de Barcelona que tinguin, en els territoris respectius, polígons d'activitat econòmica.
2. La ciutat de Barcelona no té la condició d'ens destinatari en el marc del present Programa complementari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

Article 5. Reconeixement específic al petit municipi

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració l'asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la clàusula 7 del Protocol general del Pla, consistent en:
 - a. Possibilitat de presentar sol·licitud en el marc d'alguna de les línies de suport del present Programa complementari.
 - b. Exempció de l'obligació de cofinançament en municipis de menys de 2.000 habitants en el marc de la Línia de suport a projectes específics.



- c. Prioritat en cas que, a resultes de l'aplicació dels criteris de valoració, obtinguin la mateixa puntuació que un altre o altres projectes.
2. Igualment, es reconeix la possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacte disponibles. Sens perjudici d'aquesta possibilitat, l'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia petitmunicipi@diba.cat, és el canal que vehicula, de forma específica, les consultes que aquest col·lectiu de municipis adreça a la Diputació de Barcelona.

Article 6. Entitats executores

1. L'ens destinatari ha d'assenyalar, en la sol·licitud, la modalitat d'execució que s'emprarà per a dur a terme les actuacions que són objecte de suport, adjuntant la documentació que s'exigeixi en cada cas.
2. L'execució de les actuacions es durà a terme mitjançant la formalització dels contractes públics corresponents o per pròpia administració, en base a alguna de les següents modalitats:
 - a. Per l'ens destinatari.
 - b. A través d'un ens instrumental vinculat o dependent de l'ens destinatari, o executor, que, d'acord amb les condicions previstes a la legislació vigent, s'hagi creat per a satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil, sempre i quan l'ens destinatari financi majoritàriament la seva activitat; o bé controli la seva gestió; o bé designi a més de la meitat dels seus òrgans de govern, direcció o vigilància.
 - c. Mitjançant un encàrrec formalitzat en favor d'un ens que tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, o executor, en els termes establerts a la normativa vigent.
 - d. Mitjançant un encàrrec en favor d'altres ens públics que, no sent destinataris del present Programa complementari, sí que ho siguin del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019.
 - e. En el cas que diversos ens destinataris participin en l'execució d'un mateix projecte es poden donar dues modalitats d'execució:
 - e.1) Mitjançant l'execució conjunta: quan diversos ens destinataris es coordinen per a dur a terme individualment actuacions que formen part del mateix projecte, en el marc del present Programa complementari. Per a vehicular aquesta modalitat d'execució, un dels ens destinataris executarà la part del projecte que li correspon individualment (com a ens "executor") i, en virtut d'un encàrrec, gestionarà els tràmits pertinents en el marc del present Programa complementari, actuant en



nom propi i de la resta d'ens destinataris, que també seran ens executors.

e.2) Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del present Programa complementari.

3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la presentació de la justificació de les despeses executades correspon, en tot cas, a l'ens destinatari. En el cas d'execució conjunta, presentarà la justificació l'ens destinatari que, més enllà d'actuar com a ens executor, hagi assumit la gestió dels tràmits pertinents en el marc del present Programa complementari, de conformitat amb l'establert en aquest règim regulador.

Article 7. Obligacions dels ens destinataris

1. Els ens locals destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Informar a la gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació sobre l'adjudicació i la formalització dels contractes d'obres corresponents, amb indicació dels imports corresponents, mitjançant la presentació del model normalitzat de justificació.
 - b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
 - c. Tenir arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquest règim, així com dels ingressos amb què es financen les actuacions que són objecte de suport. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.
 - d. Comunicar a la Diputació de Barcelona la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. Cedir, amb caràcter no exclusiu, a la Diputació de Barcelona els drets de propietat intel·lectual sobre les imatges de les obres subvencionades per la Diputació en el marc de la present convocatòria, que inclou els drets d'explotació en la modalitat de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per temps indefinit i sense limitació d'àmbit territorial.



2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que, en cada cas, corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

Article 8. Obligacions en matèria de protecció de dades

1. Els ens destinataris, que actuen com a responsables del tractament, han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim, cedint-les a la Diputació de Barcelona (responsable del tractament) per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han d'observar el principi de minimització i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
2. Els ens destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació de Barcelona per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació inicial de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del programa, s'han d'observar els requeriments previstos al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.

Article 9. Centre gestor

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del present Programa complementari és la gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local.
2. Correspon al centre gestor fer la proposta tècnica de concessió dels ajuts, el seguiment de l'execució de les actuacions i la tramitació de les justificacions de despesa.
3. El centre gestor pot sol·licitar, en qualsevol moment del període d'execució, la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 10. Despeses subvencionables

1. Es consideren subvencionables, en termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, les despeses executades amb càrrec al **Capítol 6** del pressupost dels ens executors que suposin un increment de la capacitat, rendiment o eficiència dels béns sobre els que s'executin les obres, així com un allargament de la seva vida útil.
2. Aquestes despeses han d'anar referides a les actuacions que es delimiten a l'article 3 del present règim regulador, i poden correspondre's amb algun dels conceptes següents:



- Execució d'obres.
 - Quan estiguin associats a l'execució d'obres, els honoraris derivats de la redacció de projectes, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de les obres i d'aquells que correspongui satisfer per la realització d'estudis previs, inclosos els previs a la modificació del planejament general o a la redacció d'instruments de planejament urbanístic derivat (plans especials, plans de millora urbana, entre d'altres). També s'hi inclouen els honoraris derivats de la redacció de projectes d'urbanització d'accessos i vials.
 - Compra i instal·lació d'equipaments i, si s'escau, de les obres necessàries.
 - Compra i instal·lació de mobiliari.
 - Adquisició o desenvolupament de programari i aplicacions informàtiques.
 - Disseny i programació de pàgines web, sempre i quan es tracti de despeses de capítol 6.
 - Costos de disseny d'imatge de marca, només en els plans integrals.
3. No es consideren subvencionables les despeses següents:
- a. Les despeses de personal (capítol 1).
 - b. Les despeses amb càrrec al capítol 2.
 - c. Les despeses derivades d'actuacions de manteniment i conservació.
 - d. Despeses de renovació d'elements no amortitzats (excepte en casos on quedi justificat per raons d'eficiència energètica).
 - e. Les despeses derivades d'intervencions en equipaments d'interès indirecte (llars d'infants, gimnàs...).
 - f. Les despeses relatives als espais d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de *coworking*, centres i hotels d'empreses).
 - g. Les despeses relatives a la gestió de residus i la realització d'actuacions de reciclatge.
 - h. L'adquisició o adequació de vehicles.
 - i. Les obres derivades de la reconversió total o parcial dels PAE.
 - j. Les despeses d'expropiacions.
 - k. Estudis de mobilitat.
 - l. Contractacions que s'hagin dut a terme per a formalitzar i preparar la documentació requerida en el moment de presentar la sol·licitud en el marc del present Programa complementari i, especialment, la redacció de projectes i/o avantprojectes, estudis previs, així com el Pla d'acció requerit en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**, quan s'hagin executat amb càrrec al capítol 2 del pressupost de despesa dels ens locals sol·licitants.

Article 11. Compatibilitat dels ajuts

1. Els ajuts que es concedeixin en el marc del present Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats, sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobre finançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses. Per contra, els ajuts seran incompatibles amb altres ajuts de la Diputació de



Barcelona per la mateixa actuació o actuacions que són objecte de suport en el marc del present Programa complementari.

2. Els projectes que siguin objecte de suport han de comptar amb finançament complet per a ser executats, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que en cap cas l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, pugui superar el seu cost.

Article 12. Procediment de concessió

Els ajuts econòmics que la Diputació de Barcelona concedeixi als ens locals destinataris, en el marc del present Programa complementari, es tramitaran per procediment de concurrència competitiva.

Article 13. Quantia màxima

1. El pressupost màxim amb què es dota la present convocatòria del Programa complementari és de **quinze milions d'euros (15.000.000 €)** del pressupost de despeses de la Corporació, i es distribueix de la manera següent:
 - a. 3.000.000 milions d'euros (tres milions d'euros) amb càrrec al pressupost de l'any 2019.
 - b. 12.000.000 milions d'euros (dotze milions d'euros) amb càrrec al pressupost de l'any 2020.
2. L'import màxim previst a l'apartat anterior es distribueix entre les diferents línies de suport establertes en aquest Programa complementari de la manera següent, amb una previsió estimativa entre les aplicacions pressupostàries indicades:

Línia de suport	Centre gestor	Expedient SIGC	Quantia 2019 (euros)	Quantia 2020 (euros)	Quantia total (euros)	Aplicacions pressupostàries
Línia de suport a plans integrals	Servei de Teixit Productiu	2018/0015516	500.000	7.000.000	7.500.000	G/30103/43300/76263
Línia de suport a projectes específics	Servei de Teixit Productiu	2018/0015516	2.500.000	5.000.000	7.500.000	G/30103/43300/76263

3. La distribució prevista al punt anterior es pot modificar, abans que es resolgui el procediment per a la concessió d'ajuts, i sense superar el pressupost màxim de 15.000.000,00 euros, amb la voluntat de subvencionar el màxim nombre de projectes al territori i d'assegurar la viabilitat i integritat de les actuacions que resultin subvencionades, de les maneres següents:



- a. En primer terme, redistribuir la quantia total assignada a una línia de suport entre les diferents anualitats de la mateixa.
 - b. En segon terme, redistribuir la quantia total assignada entre les diferents línies de suport.
4. En la resolució de concessió es concretarà a quina anualitat s'haurà d'executar cadascuna de les actuacions que són objecte de suport.
 5. Els imports dels ajuts a concedir en el marc de cada línia de suport es determinaran en base als criteris de valoració establerts en el present règim.

Article 14. Tramitació electrònica de les sol·licituds

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits d'aquest Programa complementari electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
2. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. En la regulació de cada tràmit, s'estableixen les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
6. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
7. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
8. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 15. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu que conté una referència de la data i l'hora d'entrada



al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, i la resta de dades previstes a la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació de Barcelona.

2. Els tràmits registrats estan disponibles al Portal.
3. Respecte del tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es trameta al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 16. Incidències en la presentació electrònica

En el cas de produir-se incidències en la presentació electrònica de les instàncies que l'impossibilitin o dificultin, els interessats, abans de finalitzar el termini concedit a l'efecte, es poden dirigir al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de 8,30 h a 14, 30 h. en dies hàbils, on seran assistits pels funcionaris adscrits al Registre, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 17. Requisits de les sol·licituds

1. En el marc del present Programa complementari cada ens local només pot presentar una sol·licitud.
2. En cas que diversos ens destinataris presentin sol·licituds conjuntament, en els termes establerts en aquest règim sobre la modalitat d'actuació conjunta, es considerarà que la mateixa ha estat formalitzada per tots els ens destinataris implicats.
3. Els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, de la Seu electrònica corporativa, dins el termini corresponent en funció de la línia de suport que es tracti:
 - a. El termini de presentació de sol·licituds per a la **Línia de Suport als Plans integrals** s'inicia l'endemà de la publicació del present Programa complementari al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i **finalitza el 30 de novembre del 2018**.
 - b. El termini de presentació de sol·licituds per a la **Línia de Suport a projectes específics** s'inicia l'endemà de la publicació del present Programa complementari al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i **finalitza el 30 de novembre del 2018**.
4. Les persones que ocupen el càrrec d'alcalde o alcaldessa i de secretari o secretària poden signar i presentar sol·licituds.



5. La sol·licitud vincula l'ens sol·licitant, a tots els efectes, i ha d'incloure la memòria normalitzada de sol·licitud P-017-16, per a la línia de suport als plans integrals o la memòria normalitzada de sol·licitud P-018-16 per a la línia de suport als projectes específics. En la mateixa s'hi declara el compliment dels requisits exigits i s'informa sobre les dades bàsiques del projecte.
6. Les sol·licituds que es presentin en el marc de la **Línia de suport als plans integrals** han d'incorporar:
 - a. El Pla d'acció, d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de Polígons d'activitat econòmica", degudament signat pels ens destinataris i per l'entitat privada de representació i/o gestió del/-s PAE (associació d'empreses del/-s PAE, comunitat de Propietaris, entitat de conservació o, en el seu defecte, un grup que representi, com a mínim, el 10% de les empreses instal·lades en el polígon o polígons que són objecte de l'actuació).
 - b. Els avantprojectes o, els projectes o les memòries valorades de l'actuació o les actuacions que són objecte de suport.
 - c. La relació d'empreses instal·lades a cada PAE, d'acord amb el model normalitzat.
7. Les sol·licituds que es presentin en el marc de la **línia de suport a projectes específics** hauran d'incorporar:
 - a. Els avantprojectes, els projectes o les memòries valorades de l'actuació o actuacions que són objecte de suport.
 - b. La relació d'empreses instal·lades a cada PAE.
8. La presentació de la documentació esmentada és un requisit indispensable per a l'admissió de la sol·licitud i la seva tramitació posterior.
9. Amb caràcter general, els ens destinataris poden aportar tots aquells documents que estimin adients a l'efecte de ser considerats en la fase de valoració de les sol·licituds, d'acord amb els requisits tècnics definits a la Seu electrònica i els previstos al Registre electrònic d'aquesta Corporació.
10. L'import sol·licitat ha de delimitar-se en base al cost total previst i ha de permetre aplicar el percentatge de cofinançament que correspongui. A tal efecte, es tindrà en compte la possibilitat que el cost màxim dels projectes es sobrepassi en un 10% si l'ens destinatari finança la totalitat d'aquest marge, d'acord amb el previst en el present règim regulador.

Article 18. Consulta i seguiment de les sol·licituds



1. Al Portal de tràmits s'hi pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació de Barcelona.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 19. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud que substituirà l'anterior.

Article 20. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal actua com espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de les sol·licituds.
2. El centre gestor responsable, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, pot adoptar els criteris de revisió automàtics amb els efectes que tot seguit es detallen:
 - a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
 - b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
 - c. En cas de discrepància entre el contingut de la sol·licitud formulada per via del Portal Municipal de Tràmits (PMT) i la Memòria normalitzada de sol·licitud, es considerarà com a vàlid el recollit a la Memòria de sol·licitud en la mesura que hi consta la descripció del projecte, les dades tècniques i els indicadors de valoració les actuacions.
 - d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible



d'acord amb les condicions específiques d'aquesta convocatòria, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts en aquest règim regulador.

3. En cas que el centre gestor determini que a la sol·licitud hi ha defectes esmenables que no puguin corregir-se automàticament, requerirà a l'ens destinatari per a que esmeni el tràmit corresponent i es procedirà en els termes següents:
 - a. L'ens destinatari disposa de **set dies naturals** a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
 - b. No s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat.
 - c. L'esmena de la sol·licitud que ha estat objecte de requeriment és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud.

Article 21. Instrucció de les sol·licituds

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'iniciarà la fase d'instrucció, en la qual es revisarà el compliment dels requisits formals de les sol·licituds presentades i es valoraran els projectes.
2. El responsable del procediment d'instrucció és la gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, sota la direcció de la coordinació de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació.

Article 22. Valoració de les sol·licituds

1. Per a la valoració de les sol·licituds presentades en el marc de la **Línia de suport a plans integrals**, el centre gestor aplicarà els següents criteris i vetllarà per l'objectivitat de la instrucció:

Criteris	Subcriteris
Equilibri territorial (15 punts)	Aquest criteri de valoració es divideix en 2 parts: a) La primera amb un màxim de 10 punts es valorarà a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim de 1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assignarà la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada, llevat en el cas de la renda



	<p>disponible per càpita, que es farà de manera inversa. Les fonts i data de càlcul seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Població potencialment activa</u>: Padró d'habitants de l'INE (2017) - <u>Centres de cotització indústria</u>: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a partir de les dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social (3T 2018) - <u>Taxa d'atur registral</u>: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (octubre 2018) - <u>Renda Disponible per càpita</u>: Servei de Programació, Diputació de Barcelona (2017) <p>b) la segona part del criteri atorga 5 punts a aquells ens destinataris que no hagin obtingut finançament en la 1ª edició i 0 punts a aquells que si que hagin obtingut finançament en la 1ª edició.</p>
Escala (13 punts)	<p>Es valorarà que els projectes comprenguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valorarà si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: escala òptima, 13 punts; escala adequada, 10 punts; escala suficient, 7 punts; escala insuficient 4 punts; escala inadequada, 0 punts.</p>
Maduresa (13 punts)	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de definició i concreció dels treballs previs:: si disposen de projecte bàsic, 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 2 punts; d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 3 punts. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió del/-s PAE com les previstes en l'article 2, apartat 2.5, formalment constituïda: si existeix, 4 punts; si no existeix, 0 punts. - Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 15% del total: S'atorgaran fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del 15% (zero punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 35% (tres punts) - Comptar amb cofinançament privat: S'atorgaran fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del 0% (zero punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (tres punts)
Abast del problema / Oportunitat (17 punts)	<ul style="list-style-type: none"> - Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 9 punts. - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la



	<p>valoració d'aquest aspecte es tindrà en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats: si compten amb menys del 40% d'ocupació, rebran 4 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació rebran 3 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 2 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. <p>(Si es tracta d'un projecte amb més d'un PAE, es tindrà en compte la mitjana ponderada tant pel que fa a l'obsolescència, com al nivell d'ocupació).</p>
Coherència de la sol·licitud (21 punts)	<ul style="list-style-type: none">- Qualitat del Pla d'acció adjunt a la Memòria inclosa en la sol·licitud: fins a 9 punts.- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 7 punts.- Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 5 punts.
Impacte i innovació (21 punts)	<ul style="list-style-type: none">- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 51 a 100 ha, 1 punt; de 101 a 200 ha, 2 punts; i més de 200 ha, 3 punts.- Manteniment i generació d'ocupació: Pel que fa a les empreses (tant actuals com potencials): si hi ha entre 0 i 100 empreses, 0 punts; entre 101 i 300 empreses, 1 punt; entre 301 i 500 empreses, 2 punts; de 501 a 1.000 empreses, 3 punts; més de 1.000 empreses, 4 punts. Pel que fa als treballadors (actuals): Si hi ha entre 0 i 1.000 treballadors, 0 punts; entre 1.001 i 2.000 treballadors, 2 punts; entre 2.001 i 3.000 treballadors, 3 punts; i més de 3.000 treballadors, 4 punts.- Aplicació de criteris mediambientals i d'eficiència energètica: fins a 3 punts.- Incorporació d'accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats (gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió), etc.: fins a 2 punts.- Complementarietat amb altres projectes del territori: fins a 2 punts.- Implementació de solucions innovadores: fins a 3 punts.

2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades en el marc de la **Línia de suport a projectes específics**, el centre gestor aplicarà els següents criteris, vetllant en tot cas per l'objectivitat de la instrucció:



Criteris	Subcriteris
Equilibri territorial (15 punts)	<p>Aquest criteri de valoració es divideix en 2 parts:</p> <p>a) La primera amb un màxim de 10 punts es valorarà a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim de 1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assignarà la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada, llevat en el cas de la renda disponible per càpita, que es farà de manera inversa.</p> <p>Les fonts i data de càlcul seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Població potencialment activa</u>: Padró d'habitants de l'INE (2017) - <u>Centres de cotització indústria</u>: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, a partir de les dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social (3T 2018) - <u>Taxa d'atur registral</u>: Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (octubre 2018) - <u>Renda Disponible per càpita</u>: Servei de Programació, Diputació de Barcelona (2017) <p>b) la segona part del criteri atorga 5 punts a aquells ens destinataris que no hagin obtingut finançament en la 1^a edició i 0 punts a aquells que si que hagin obtingut finançament en la 1^a edició.</p>
Escala (13 punts)	<p>Es valorarà que els projectes compreguin una dimensió territorial adequada. En particular, es tindrà en compte si els polígons urbanístics compten amb una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives de gestió conjunta. La distribució de la puntuació es farà de la manera següent: escala òptima, 13 punts; escala adequada, 10 punts; escala suficient, 7 punts; escala insuficient 4 punts; escala inadequada, 0 punts.</p>
Maduresa (17 punts)	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de definició i concreció dels treballs previs: Si disposen del projecte bàsic, 1 punt; si es tracta del projecte executiu, 2 punts; si són estudis específics (de mobilitat, entre d'altres...), 1 punt. Per aquest subcriteri es pot obtenir un màxim de 3 punts. - Plantejament estratègic que emmarca les actuacions objecte de suport: si existeix, fins a 3 punts; si no existeix, 0 punts. - Existència d'una entitat privada de representació



	<p>i/o gestió del/-s PAE com les previstes en l'article 2, apartat 2.5, formalment constituïda: si existeix, 3 punts; si no existeix, 0 punts.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari adicional al mínim exigít en funció del tram poblacional: S'atorgaran fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del % exigít (zero punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (tres punts)- Comptar amb cofinançament privat: S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts de manera proporcional des del 0% (zero punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (cinc punts)
Abast del problema / Oportunitat (17 punts)	<ul style="list-style-type: none">- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 9 punts.- Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte es tindrà en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon : de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts.- Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als polígons més desocupats: si compten amb menys del 40% d'ocupació rebran 4 punts; entre 40 i 60%, 3 punts; entre 61% i 80%, 2 punts; i més de 80%, 0 punts. <p>(Si es tracta d'un projecte amb més d'un PAE es tindrà en compte la mitjana ponderada tant pel que fa a l'obsolescència com al nivell d'ocupació.)</p>
Coherència de la sol·licitud (21 punts)	<ul style="list-style-type: none">- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 12 punts.- Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 9 punts.
Impacte i innovació (17 punts)	<ul style="list-style-type: none">- Nombre d'hectàrees del polígon/s objecte de l'actuació: de 6 a 50 ha, 1 punt; de 51 a 100 ha, 2 punts; més de 100 ha, 3 punts.- Manteniment i generació d'ocupació. Pel que fa a les empreses (actuals i potencials): si hi ha entre 0 i 10 empreses, 0 punts; entre 11 i 50 empreses, 1 punt; de 51 a 100 empreses, 2 punts; de 101 a 200 empreses, 3 punts; i si compta amb més de 200 empreses, 4 punts.- Pel que fa als treballadors (actuals): si hi ha entre 0 i 100 treballadors, 0 punts; entre 101 i 500 treballadors, 1 punt; de 501 a 1.000 treballadors, 2



	<p>punts; i més de 1.000 treballadors, 3 punts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicació de criteris mediambientals i d'eficiència energètica: fins a 3 punts. - Incorporació d'accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats (gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió...): fins a 1 punt. - Complementarietat amb altres projectes del territori: fins a 1 punt. - Implementació de solucions innovadores: fins a 2 punts.
--	--

3. En el moment de valorar els projectes i actuacions de les sol·licituds presentades, el centre gestor aplicarà íntegrament i exclusivament els criteris que consten en el present règim regulador i vetllarà per la seva aplicació objectiva.
4. La conversió dels punts obtinguts en imports econòmics s'efectuarà en base al procediment següent:
 - a. Les sol·licituds que tinguin una puntuació superior o igual a 75 punts rebran el 100% de l'import sol·licitat fins a l'esgotament dels recursos. Aquest import no sobrepassarà el 85% del cost del projecte, a excepció dels municipis de fins a 2.000 habitants, als quals no se'ls exigeix cofinançament quan presentin sol·licituds en el marc de la línia de suport a projectes específics.
 - b. En cas que restin recursos, les sol·licituds amb una puntuació inferior a 75 punts rebran el 90% de l'import sol·licitat fins a l'esgotament dels recursos. Aquest import no sobrepassarà el 85% del cost del projecte, a excepció dels municipis de fins a 2.000 habitants, als quals no se'ls exigeix cofinançament quan presentin sol·licituds en el marc de la línia de suport a projectes específics.
 - c. En cas que diverses sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, i els recursos restants no permetin subvencionar-les totes amb l'import mínim establert en el present règim, s'atendran les sol·licituds segons la població de l'ens destinatari, en ordre creixent, fins a l'esgotament de recursos i/o fins que no sigui possible subvencionar l'import mínim establert.
5. L'import dels ajuts a concedir per la Diputació de Barcelona es concretarà d'acord amb els següents imports mínims i màxims:
 - a. **Línia de suport a plans integrals:** L'import de cada ajut oscil·larà entre 573.750 euros i 1.700.000 euros.
 - b. **Línia de suport a projectes específics:** L'import dels ajuts oscil·larà entre 63.000 euros i 1.000.000 euros en funció del nombre d'habitants dels ens destinataris, d'acord amb les xifres oficials referides a l'1 de gener del 2017, aprovades pel Reial Decret 1039/2017, de 15 de desembre:



- Municipis de menys de 2.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 90.000 euros i 1.000.000 euros.
- Municipis de 2.000 a 20.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 76.500 euros i 850.000 euros.
- Municipis de 20.001 a 40.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 67.500 euros i 750.000 euros.
- Municipis de més de 40.000 habitants: L'import de l'ajut que concedirà la Diputació de Barcelona oscil·larà entre 63.000 euros i 700.000 euros.

Article 23. Informe d'instrucció

1. La gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació sobre la ponderació objectiva dels criteris de valoració i dels aspectes rellevants de la fase d'instrucció.
2. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: les que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts.
 - b. Sol·licituds desestimades per esgotament de crèdit i menor valoració: les que no siguin objecte d'una concessió, per haver esgotat els recursos disponibles per atendre-les i obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquests efectes, la sol·licitud es considera desestimada amb la resolució del procediment per a la concessió d'ajuts.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb la resolució del procediment per a la concessió d'ajuts.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb la resolució del procediment per a la concessió d'ajuts.

Article 24. Especialitats de la fase d'instrucció

1. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, s'ha de reunir formalment un òrgan col·legiat.



2. Aquest òrgan està presidit per la presidència de la Diputació de Barcelona. També en són membres titulars la presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, la diputada delegada de Promoció Econòmica i Ocupació, la coordinació de l'Àrea i la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
3. La presidència de l'òrgan, mitjançant resolució prèvia, pot ser substituïda tant per un membre electe de la Diputació com per personal de la Diputació. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim.
4. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que serà designat pel seu president d'entre els membres que formin part del mateix. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i aixecar acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acordats adoptats.
5. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres, entre els quals es requereix la presència del president i el secretari.

Article 25. Resolució, formalització i notificació dels ajuts

1. El procediment de concessió dels ajuts es resoldrà en un termini no superior a quatre mesos, des de la data en què finalitzi el corresponent termini de presentació de sol·licituds.
2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local tramitarà la resolució de concessió dels ajuts, d'acord amb la proposta del centre gestor, a l'efecte de ser elevada, per part de la Presidència de la Diputació de Barcelona, a la Junta de Govern.
3. La publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució del procediment per a la concessió d'ajut substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. Les resolucions de concessió es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Article 26. Acceptació dels ajuts concedits

Es considerarà que els ens locals destinataris han acceptat tàcitament els ajuts econòmics concedits si, dins el termini d'un mes des de la publicació de la concessió dels ajuts, no han manifestat expressament la renúncia.



Article 27. Pagament dels ajuts concedits

1. El pagament dels ajuts als ens locals es realitzarà prèvia justificació de les despeses executades, de conformitat amb els requisits i procediments definits en aquest règim regulador.
2. Els pagaments a efectuar per la Diputació de Barcelona es correspondran amb el percentatge de cofinançament establert, en funció de la línia de suport i de l'import que cofinanci l'ens local destinatari.

Article 28. Terminis d'execució i justificació dels ajuts

1. El període d'execució de les actuacions que són objecte de suport en el si de la **Línia de suport als plans integrals**, es correspondrà amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre **l'1 de gener de 2019 i els 24 mesos següents, és a dir, el dia 31 de desembre de 2020**.
2. La justificació de les despeses corresponents a les actuacions de la **Línia de suport als plans integrals** es durà a terme mitjançant la presentació de justificacions parcials cada sis mesos, de conformitat amb els terminis següents:
 - Primera justificació parcial: entre l'1 i el 15 de novembre de 2019.
 - Segona justificació parcial: entre l'1 i el 15 d'abril de 2020.
 - Tercera justificació parcial: entre l'1 i el 15 d'octubre de 2020.
 - Justificació final: entre l'1 i el 15 de març de 2021.
3. El període d'execució de les actuacions de la **Línia de suport a projectes específics** es correspondrà amb les despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període comprès entre **l'1 de gener del 2019 i els 18 mesos següents, finalitzant el 30 de juny del 2020**.
4. La justificació de les despeses corresponents a la **Línia de suport a projectes específics** es durà a terme cada sis mesos de conformitat amb els terminis següents:
 - Primera justificació parcial: entre l'1 i el 15 d'octubre de 2019.
 - Segona justificació parcial: entre el 2 i el 13 de març de 2020.
 - Justificació final: entre el 15 i el 30 de setembre de 2020.
5. En finalitzar un exercici pressupostari, els saldos sobrants que resultin de la manca de justificació de les actuacions que s'havien d'executar dins la mateixa anualitat, d'acord amb la resolució de concessió, es podran fer efectius durant l'exercici immediatament següent, prèvia justificació de les despeses corresponents.

Article 29. Procediment de justificació electrònic



1. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, hauran d'annexar al tràmit els models normalitzats.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
3. Els ens destinataris han de tenir a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.

Article 30. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una justificació són:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 31. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa seran parcials i es presentaran en el marc dels terminis establerts a l'efecte, fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a cada ens destinatari.
2. El model de justificació de despeses tindrà el contingut següent:
 - Identificació de la modalitat d'execució de l'actuació. Si aquesta canvia respecte de la que es va fer constar en la sol·licitud, l'ens destinatari haurà de justificar les circumstàncies que han donat lloc a aquest ajust. En vista d'aquesta comunicació, el centre gestor emetrà un informe en el qual valorarà si el canvi suposa una alteració substancial de les condicions, criteris i/o circumstàncies que van ser considerades en el moment d'instruir i resoldre la concessió dels ajuts. Si el centre gestor considera que la modificació és substancial es podrà procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat.
 - Volum de despesa associada a les actuacions o als projectes que es van assenyalar en la sol·licitud.



- Relació de despeses justificades, que es correspondran amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 - Estructura de finançament i cost total de l'actuació.
 - Declaració expressa que les despeses justificades no han estat utilitzades per a la justificació de les actuacions executades en el marc d'altres convocatòries.
 - Motivació de les desviacions pressupostàries que es produeixin respecte el cost informat en la sol·licitud.
 - Motivació i especificació de la destinació conferida a la diferència entre el cost d'execució de l'actuació i el que es va fer constar en la sol·licitud, en els termes establerts als apartats subsegüents d'aquest article.
 - Descripció de l'estat d'execució de les actuacions que han estat objecte de suport en el període de justificació. Amb la darrera justificació, es demanarà una descripció de les actuacions realitzades, com s'ha executat el projecte, els resultats obtinguts i els indicadors d'impacte.
3. Quan es presenti l'última justificació de despeses s'acompanyarà la documentació que s'assenyala a continuació:
- a. El certificat final d'obra, que acreditarà la finalització de l'actuació o projecte que ha estat objecte de suport. Es considerarà que les actuacions han finalitzat amb l'acreditació del lliurament i la recepció de les obres, treballs o béns produïts, el que es farà constar degudament en el corresponent certificat.
 - b. Fotografies de les obres finalitzades. La Diputació de Barcelona podrà fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques publicant-les en qualsevol suport.
L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la devolució dels ingressos percebuts.
4. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents. A aquests efectes, el cost total haurà de ser d'un import mínim equivalent al quocient que resulti d'aplicar a l'import de l'ajut atorgat el coeficient 0,85; 0,75 o 0,70, segons correspongui. En les justificacions de despesa presentades pels municipis de menys de 2.000 habitants, en el marc de la Línia de suport a projectes específics, no se'ls aplicarà cap coeficient en la mesura que no se'ls exigeix aportar un cofinançament mínim.
5. Les factures relatives a les despeses generades pels ens destinataris hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució previst a l'apartat primer.
6. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que comportin un pagament a favor de l'ens destinatari inferior al concedit o que es constati la manca de



conformitat d'una justificació per concórrer defectes formals o materials, el centre gestor de la Diputació, si s'escau, ha de comunicar-ho a l'ens a través del PMT per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.

7. Quan el cost de l'actuació experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat a la sol·licitud, l'ens destinatari ha de fer-ho constar en el model normalitzat de justificació i motivar les circumstàncies que han comportat aquesta desviació adjuntant, si s'escau, la documentació que consideri pertinent.
8. Quan, a resultes del procés d'adjudicació d'un contracte, es produeixi una baixa respecte del cost d'execució previst, i informat en la sol·licitud, la diferència es podrà destinar a finançar altres actuacions que estiguin vinculades al projecte i siguin elegibles en els termes del present Programa complementari.
9. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o bé quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada i/o reajustada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
10. En cas que l'ens destinatari hagi encarregat l'execució de les actuacions en favor d'ens instrumentals o mitjans propis caldrà acreditar, en el moment de justificar les despeses, la concurrència dels requisits exigits per la normativa.
11. En cas que els ens destinataris hagin encarregat l'execució dels ajuts en favor d'altres ens públics destinataris del Pla Xarxa de Governes Locals, caldrà fer constar aquesta circumstància en el formulari de justificació.
12. Sens perjudici de la possibilitat d'encarregar o delegar l'execució d'actuacions en els termes previstos al present règim regulador, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
13. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, amb caràcter general, com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor o, de cada ens destinatari, en funció de la modalitat d'execució conjunta que es tracti.
 - c. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens destinatari que actuï com a ens "gestor".
14. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència de la liquidació provisional dels ajuts per a esmenar els defectes que se li requereixin. En cas que el requeriment es formuli durant el termini d'audiència, disposa de deu dies per a esmenar-los a partir de l'endemà de rebre la notificació electrònica. Transcorregut aquests terminis sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.



Article 32. Renúncia als ajuts concedits

1. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària poden sol·licitar la renúncia total o parcial dels ajuts amb posterioritat a la resolució dels ajuts.
2. Si la renúncia es presenta en el moment de formalitzar la justificació final de l'actuació, en cas que el destinatari hagi optat per presentar justificacions parcials, o en presentar la justificació única, i no ha executat la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar expressament a la part de l'ajut pendent, fent-ho constar en el mateix formulari de justificació.

Article 33. Revocació dels imports abonats per la Diputació

Procedirà la revocació total o parcial dels ajuts concedits en els supòsits següents:

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim regulador.
- b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta dels imports corresponents a les quantitats atorgades per la Diputació, una vegada esgotat el termini per la justificació de despeses.

Article 34. Identificació d'actuacions

1. Tota actuació finançada per la Diputació de Barcelona ha de comptar amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019".
2. Aquesta identificació consisteix en l'ús de la marca corporativa de la Diputació als elements d'informació, difusió i comunicació que es produeixin.
3. Quan l'actuació consisteixi en l'execució d'obres, l'ens destinatari ha de produir i instal·lar els cartells d'obra que corresponguin, així com garantir-ne el seu manteniment, i enretirar-lo quan hagi finalitzat l'execució, en els termes de les Instruccions de senyals d'obra d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019".
4. Les actuacions consistents en l'execució d'obres cofinançades per altres administracions públiques que exerceixin funcions de cooperació i assistència local han de senyalitzar-se per cartell d'obres quan l'aportació econòmica majoritària sigui la de la Diputació. En la resta de casos, s'ha d'aplicar el senyal d'obres que disposi la normativa vigent de l'administració que cofinança.
5. El compliment dels requisits d'identificació s'ha de fer constar en el moment de justificar les despeses. En actuacions consistents en l'execució d'obres, mitjançant l'aportació de fotografia de l'obra subvencionada.



Article 35. Ampliació de terminis

1. Els ens destinataris poden sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o de justificació de les actuacions mitjançant la presentació d'una sol·licitud, degudament motivada, adreçada a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
2. La petició d'ampliació es podrà presentar amb posterioritat a la resolució de concessió i, com a màxim, fins el dia **30 de setembre de 2020**, en el cas d'ajuts atorgats en el marc de la **Línia de suport als plans integrals**, i fins el dia **1 d'abril del 2020**, en el cas de la **Línia de suport a projectes específics**.
3. L'ampliació de terminis tindrà caràcter excepcional i es podrà correspondre amb els terminis següents:
 - a. Per a la **Línia de suport als plans integrals**, fins al 30 de setembre del 2021, pel que fa a l'execució, i fins al 2 de novembre del 2021, pel que fa a la justificació.
 - b. Per a la **Línia de suport a projectes específics**, fins al 31 de març del 2021, pel que fa a l'execució, i fins l'1 de juny del 2021, pel que fa a la justificació.
4. És requisit imprescindible que el centre gestor informi favorablement la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i justificació amb caràcter previ a la seva resolució.
5. El termini per a resoldre les peticions d'ampliació de terminis no ha de superar els tres mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud al registre de la Corporació. Transcorregut el termini màxim anterior, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada.

Article 36. Audiència i tancament de la convocatòria

1. Transcorregut el termini de justificació, per decret de la presidència de la Diputació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i d'habilitar un termini d'audiència de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per esmenar la justificació pendent i/o al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, es durà a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.
3. La publicació de les liquidacions provisional i definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 37. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes



1. Mitjançant el present Programa complementari, es posa a disposició dels municipis que tinguin polígons d'activitat econòmica un suport de 15.000.000 d'euros. Aquest import global s'adreçarà a cobrir fins a un 75% del pressupost de les actuacions, o projectes, que duguin a terme els ens locals destinataris i serà complementat amb l'aportació dels propis ens i, si s'escau, d'altres entitats privades o públiques.
2. Per avaluar l'assoliment d'aquests valors, en aquesta convocatòria s'estableixen els indicadors de resultat següents:
 - a. Nombre de projectes aprovats per cada línia de suport (mínim de 5 projectes per als plans integrals i de 16 per als projectes específics).
 - b. Nombre de serveis i infraestructures renovades o creades segons el tipus d'actuació d'inversió (mínim de 44).
 - c. Nombre de polígons d'activitat econòmica participants per cada grup de tipologia d'actuacions d'inversió. Per als plans integrals, un mínim de 14 PAE, i per als projectes específics, un mínim de 18.
 - d. Nombre d'empreses i treballadors beneficiats per les actuacions (superior a 2.000 empreses i 40.000 treballadors).
 - e. Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'eficiència energètica (superior al 40%).
 - f. Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió (superior al 15%).
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència, necessàries per avaluar l'assoliment dels objectius del present Programa complementari correspon a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
4. Els resultats de l'anàlisi es traslladaran oportunament, mitjançant informe emès per la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació a la Direcció de Serveis de Cooperació Local. En paral·lel, el centre gestor desenvoluparà totes aquelles altres actuacions que siguin pertinents als efectes de retre comptes dels resultats obtinguts, tant interna com externament.

Article 38. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present Programa complementari el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la present línia d'ajuts es troba constituït per:
 - a. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.
 - b. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - c. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



- d. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- i. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i resta de normativa vinculada que resulti aplicable.
- j. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- k. Reglament general (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig del 2018.
- l. Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- m. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.”

Annex 2 referit al dictamen que aprova la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons

El seu contingut, està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Annex 3 referit al dictamen que aprova la segona edició del Programa complementari de modernització de polígons

El seu contingut, està disponible a la seu electrònica d'aquesta Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Barcelona, 11 d'octubre de 2018

La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila