



Ajuntament de Montcada i Reixac

Anunci: de publicació de l'aprovació definitiva del reglament del mercat municipal de l'illa Sant Jordi

El Ple de l'Ajuntament de Montcada i Reixac a la sessió de 27 de setembre de 2018 va acordar aprovar el projecte d'establiment del servei públic municipal de mercat a la finca de titularitat municipal situada al carrer Verdi, cantonada amb el passeig Sant Jordi. Així mateix, va aprovar definitivament el reglament de funcionament intern del mercat de Montcada i Reixac situat a la finca de titularitat municipal situada al carrer Verdi, cantonada amb el passeig Sant Jordi, que va ser aprovat inicialment pel Ple a la sessió de 19 de juliol de 2018,

En compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es fa públic el text íntegre del reglament municipal esmentat.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL MERCAT DE MONTCADA I REIXAC

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats del nostre territori. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment.

És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, i contribueixen a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Entre els objectius d'aquest reglament hi ha el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.



Ajuntament de Montcada i Reixac

DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- De conformitat amb la legislació vigent, l'Ajuntament de Montcada i Reixac té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.
- 2.- L'Ajuntament de Montcada i Reixac pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal de Montcada i Reixac. En el present supòsit s'ha optat en concret pel model de gestió indirecta.
- 3.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al mercat municipal de Montcada i Reixac, situat al carrer Verdi, núm. 12, dins el qual s'atorga als diferents titulars dels locals, a través del Concessionari, l'ús dels mateixos, dels molls de càrrega i descàrrega, de les places d'aparcament, i d'altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.
- 4.- El mercat municipal de "Montcada i Reixac" és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall, i d'altres locals complementaris destinats a la venda o a la prestació de serveis. La gestió del servei municipal de mercat es cedeix en règim de concessió administrativa en favor d'un Concessionari, qui al seu torn podrà cedir el dret d'ús dels locals a tercers privats per a què desenvolupin les activitats comercials i de prestació de serveis previstes.
- 5.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables. Els creditors dels titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.
- 6.- No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides a aquest reglament.
- 7.- Els equipaments que els titulars de dret d'ús dels locals incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.
- 8.- El mercat té com objecte principal de servei assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat.
- 9.- Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en espais o llocs diferents dels autoritzats per a la venda d'aliments, així com la prestació d'altres serveis.
- 10.- El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.
- 11.- L'Ajuntament exercirà, en tot cas, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL I.- L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1.1.- El servei del mercat municipal es gestionarà de forma indirecte a través del concessionari que resulti del procés de licitació. Malgrat l'anterior, l'Ajuntament en la seva qualitat de titular legal del servei i propietari de les instal·lacions, serà el responsable últim de la seva prestació, així com de la seguretat i vigilància de la instal·lació. La distribució de l'exercici de competències entre el concessionari i l'Ajuntament de Montcada i Reixac, serà la establerta en aquest capítol.

1.2.- Són competències del **Ple municipal**:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació d'aquest servei, i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants del Concessionari. Així mateix, serà competència del Ple dictar instruccions o resolucions aclaradores i/o interpretatives per a la deguda aplicació del contingut d'aquest Reglament.

1.3.- Són competències de l'**Alcaldia**, que seran delegables en la Regidoria de Comerç, totes aquelles que aquest Reglament atribueixi a l'Ajuntament de Montcada i Reixac i no reservi al Ple i, en particular:

- a) L'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable de l'Ajuntament, llevat de les expressament atribuïdes al Ple de l'Ajuntament.
- b) Les potestats de vigilància, control i sanció, relatives al compliment de les previsions normatives sobre seguretat alimentària i higiènica - sanitària, i relatives al compliment de la Llei del Codi de Consum.
- c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- d) Definir els horaris d'obertura al públic del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta del Concessionari.
- e) Exercir les facultats generals d'inspecció i vigilància, i supervisar i controlar l'actuació del Concessionari en l'exercici de les facultats que se li atribueixen, així com en la resta de facultats de gestió del mercat que té atribuïdes.
- f) Resoldre les reclamacions dels titulars dels locals contra la imposició de sancions lleus, greus o molt greus per part del Concessionari.
- g) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.

Seràn delegables en la Regidoria corresponent totes aquelles facultats que tinguin aquesta condició i no estiguin reservades en exclusiva a l'Alcaldia o al Ple.

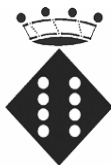
1.4.- Són competències del **Concessionari**:



Ajuntament de Montcada i Reixac

- a) Adjudicar els locals, ja sigui d'inici o després que es produeixi una vacant, d'acord amb les estipulacions del Capítol IV d'aquest Reglament.
- b) Autoritzar el canvi d'activitat dels locals, sempre que no es contravingui la relació d'activitats de venda que necessàriament s'hauran de prestar, ni la relació d'altres activitats de venda i de prestació de serveis admissibles al Mercat, que figuren en aquest Reglament.
- c) Autoritzar la realització d'obres i instal·lacions, previ permís d'obres municipal corresponent.
- d) Regular de manera específica l'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del mercat.
- e) Dictar ordres o instruccions dirigides als titulars dels locals.
- f) Controlar i inspeccionar el compliment de les previsions recollides en aquest Reglament, en concret:

Incoar i tramitar procediments disciplinaris, i imposar les sancions corresponents, en els supòsits de comissió de faltes lleus, greus o molt greus per part dels titulars dels locals.
- g) Assumir totes les actuacions que exigeixi la gestió dels mercats municipals i que no hagin estat reservades a l'Ajuntament.



Ajuntament de Montcada i Reixac

h) **CAPÍTOL II.- L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS.**

2.1.- La gestió i administració del centre serà encomanada a l'empresa, persona o persones que el Concessionari designi, sense perjudici de les facultats de consulta que ostenti l'Associació de Comerciants, en el cas que es constitueixi.

Cas de no constituir-se l'associació de comerciants, la relació serà directa entre els comerciants i el concessionari

2.2.- Per tal de contribuir al bon funcionament de l'organització del mercat, els titulars dels locals podran constituir-se legalment en una Associació.

2.3.- Les competències de l'associació, sense perjudici d'altres que pugui atorgar un conveni amb l'Ajuntament, són:

- a) Defensar els interessos comuns dels titulars dels locals del mercat.
- b) Mantenir la relació amb el Concessionari sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a la generalitat dels titulars dels locals.
- c) Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- d) Qualsevol altre assumpte d'importància per al bon desenvolupament de les activitats del centre.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL III.- RELACIONS ENTRE EL CONCESSIONARI I ELS USUARIS.

1.- Contracte de cessió d'ús

3.1.- El Concessionari està facultat per a cedir a tercers l'ús dels locals del mercat.

3.2.- Aquesta cessió es formalitzarà en l'oportú contracte on es regularan les relacions entre ambdues parts en règim de dret privat (comprenent l'exercici de la facultat disciplinària per part del Concessionari prevista en aquest Reglament). Sense perjudici de les potestats administratives de policia, sancionadores i de defensa del domini públic que corresponen a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el present Reglament i la resta de legislació aplicable.

3.3.- La durada del contracte de cessió d'ús dels locals serà lliurement pactada entre el Concessionari i els usuaris, i no podrà excedir aquesta, incloses les pròrrogues, el termini de vigència del contracte de concessió administrativa celebrat entre l'Ajuntament i el Concessionari. Extingit el contracte de concessió administrativa, el contracte de cessió d'ús del local quedarà igualment extingit i sense cap efecte, quedant els usuaris obligats al desallotjament i lliurament del local, tot i que no s'hagués practicat cap tipus de requeriment. Tot això, sense perjudici dels efectes que l'extinció per causa de resolució produeixin entre el concessionari i l'usuari.

3.4.- El Concessionari podrà establir fiances o garanties per al compliment de les obligacions determinades en el contracte.

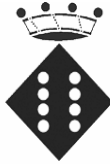
3.5.- En aquestes contractes és principi bàsic que els béns cedits tenen la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual estan afectes són lliurement modificables per l'Ajuntament de Montcada i Reixac per motius d'interès públic. Així mateix, l'Ajuntament de Montcada i Reixac podrà decidir la supressió del servei, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, pagant la indemnització que correspongui a la Concessionària.

3.6.- L'ens local i el Concessionari poden inspeccionar en tot moment els béns objectes de la cessió d'ús, i també les instal·lacions i/o les Construccions.

2.- Transmissió dels drets d'ús

3.7.- En els contractes entre Concessionari i els titulars del dret d'ús dels locals podrà preveure's la possibilitat de transmissió o traspàs d'aquest dret d'ús en favor d'un tercer, en els termes que es pactin en aquest Contracte.

En cas que es prevegi aquesta possibilitat, en cada supòsit de transmissió que es produeixi el Concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament les dades d'identificació del nou titular del dret d'ús del local, i informar de l'import del traspàs.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL IV.- PERSONALITAT DELS USUARIS

4.1.- El Concessionari podrà contractar la cessió d'ús dels locals amb les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

4.2.- No podran ser-ho:

- a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat per contractar amb l'Administració.
- b) Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c) Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL V.- CANVIS D'ACTIVITAT PER PART DEL TITULAR DEL LOCAL.

5.1.- El Concessionari podrà autoritzar que un determinat titular de local pugui canviar l'activitat del seu establiment, sempre que la nova activitat es correspongui amb alguna de les admeses en el Mercat.

5.2.- Amb posterioritat a l'autorització, el Concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament d'aquest canvi d'activitat.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL VI.- DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LOCALS.

6.1.- Correspon als titulars dels locals el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. El Concessionari i, si s'escau, l'Ajuntament els atorgaran la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

6.2.- Els titulars dels locals assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

6.3.- Els titulars dels locals del mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos, i en tot cas hauran d'admetre la targeta bancària com a mitjà de pagament.

6.4.- Els titulars dels locals tenen els drets següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions objecte de la cessió d'ús de la concessió de domini fins al venciment del seu títol.
- b) Podran, a més a més, traspassar els seus drets sobre la titularitat dels locals en la forma i les condicions d'aquest Reglament.

6.5.- Els titulars dels locals tenen les següents obligacions pel que fa a **l'activitat**:

- a) Les persones físiques titulars dels locals estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o de servei, o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta amb compliment estricte de la legislació laboral pel que fa a contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i resta d'obligacions.
- b) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret a local i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
- c) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.
- d) No desenvolupar en cap cas, dins els locals, les següents activitats:
 1. La venda de productes de marxandatge, excepte els del propi local o els autoritzats mitjançant comunicació escrita del Concessionari.
 2. La distribució de publicitat aliena, per qualsevol mitjà.
- e) Efectuar la càrrega i descàrrega estrictament dins els horaris habilitats a tal efecte dins d'aquest Reglament. Fora d'aquest horari, no deixar mercaderies, encara que sigui momentàniament, en els espais comuns de circulació, que puguin entorpir el trànsit dels consumidors.
- f) Utilitzar els locals, cambres, gàbies dins les cambres, i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.
- g) Acomplir l'horari comercial o d'obertura al públic fixat en aquest Reglament.



Ajuntament de Montcada i Reixac

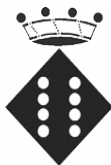
- h) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades, dins de l'horari d'obertura al públic establert per al Mercat en aquest Reglament, llevat el període de vacances que prèviament s'estipuli per part de l'Ajuntament.

No deixar en cap moment desatès el local durant l'horari d'obertura al públic, havent de ser-hi en tot moment el titular de la mateixa o un assalariat seu.

- i) Mantenir en els locals, a l'efecte de prestar els serveis amb un nivell global de màxima qualitat en la totalitat del centre, el personal mínim necessari per a la prestació d'un servei ràpid i eficaç, així com mantenir una bona imatge i un bon tracte al client.
- j) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- k) Tractar amb correcció els altres titulars dels locals, el públic i els empleats que formin part de l'equip de gestió del mercat .
- l) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament.
- m) Aportar les dades que sol·liciti l'Ajuntament o el Concessionari i facilitar les inspeccions tècniques ordenades.
- n) Acomplir les ordres i instruccions emanades del Concessionari o, en el seu cas, de l'Ajuntament.
- o) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els locals. Tenir subscripta la corresponent assegurança de responsabilitat civil, per a cobrir els danys i perjudicis que es poguessin derivar de la seva activitat.
- p) Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.
- q) En qualsevol moment, l'Ajuntament o el Concessionari podran comprovar el seu correcte funcionament.
- r) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat, i facilitant la informació sobre la classificació o procedència de l'article o producte, segons el què estipuli la normativa sectorial en cada moment vigent.

6.6.- Els titulars dels locals tenen les següents obligacions pel que fa a l'ús dels locals:

- a) Destinar els locals única i exclusivament a l'ús permès previst en el Contracte de cessió d'ús.
- b) Mantenir els locals i les instal·lacions utilitzades, durant tota la vigència del contracte, en perfectes condicions de neteja, d'higiene, de presentació i de conservació, segons requereixi l'ús permès de la seva activitat, estant subjectes al compliment de la normativa local, estatal i autonòmica existent en la matèria.
- c) Activitats insalubres, molestes i/o perilloses. En atenció a una òptima explotació dels locals, es prohibeix de forma expressa l'emmagatzematge de materials perillosos o susceptibles de ser-ho en conjunció amb altres materials, així com l'emmagatzematge de materials el pes dels quals superi el límit de càrrega del sòl que s'estableix en



Ajuntament de Montcada i Reixac

l'annex tècnic inclòs en el contracte, a fi de no comprometre la seva solidesa i no deteriorar-ho o esquarterar-ho.

Així mateix es prohibeix l'emissió de males olors, les interferències elèctriques i la tinença d'animals dins dels locals.

Els nivells acústics de cada local estaran subjectes als nivells màxims autoritzats per a cada local en l'annex tècnic, que serà, juntament amb la legislació d'aplicació, d'obligat compliment durant tota la vigència del contracte.

- d) Respectar la legislació existent en matèria de seguretat dins els locals, especialment la relativa al sistema de detecció d'incendis, la capacitat màxima del local prevista en la llicència de la seva activitat i la relativa a la manipulació, conservació i presentació dels productes potencialment perillosos, l'ús, exposició o venda dels quals estigui legalment autoritzat en l'explotació dels locals.

A tals efectes, l'emmagatzematge, conservació i manipulació de qualsevol classe de béns, gèneres o elements s'efectuarà sempre en màximes condicions de seguretat tant pels titulars dels locals com pel personal al seu càrrec.

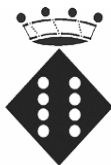
- e) Permetre l'entrada en els locals per efectuar les operacions necessàries de control i manteniment de la instal·lació elèctrica i/o qualsevol altre subministrament, així com permetre la inspecció dels mateixos en els casos en què s'apreciés un incompliment del present reglament en relació a la seguretat, salubritat o higiene, entre d'altres.
- f) Posar en coneixement del Concessionari, i de la companyia de seguretat contractada pel Concessionari, qualsevol indicatiu raonable de posada en perill de persones o de producció de danys materials, tant en els locals propis com en la resta dels locals, a l'efecte de prendre les mesures oportunes per minimitzar el referit risc, i sense perjudici de l'adopció de mesures cautelars que pogués aplicar qui ho adverteixi.
- g) Oferir una imatge homogènia, com a element bàsic per a l'èxit de l'explotació del mercat, que es concreta en les següents obligacions:
2. Efectuar els treballs de manteniment dels locals de conformitat amb el previst en el Contracte de cessió d'ús i el Plec de condicions, procurant crear el menor perjudici a la resta de locals, i fora dels horaris d'obertura al públic.
 3. Pel que respecta a la decoració i instal·lacions de cada local, hauran de ser conformes amb els projectes, plànols i documentació tècnica de les obres privatives, de conformitat amb el Contracte de cessió d'ús.

6.7.- Els titulars dels locals tenen les següents obligacions pel que fa a l'ús de les zones comunes:

- a) Els titulars dels locals podran utilitzar la Zona Comuna conforme a la seva destinació, sempre que no obstaculitzin als restants titulars dels locals o al bon funcionament del mercat, de conformitat amb el previst en el Contracte de cessió d'ús.

En particular, els titulars del local no podran modificar o reduir la Zona Comuna mitjançant la col·locació de cap tipus d'instal·lació, sigui permanent o mòbil, objectes, contenidors o qualssevol un altre element que limiti o impedeixi els accessos a la Zona.

El Concessionari podrà cedir l'ús privatiu d'alguns elements comuns a determinats titulars dels locals en funció de l'activitat econòmica que desenvolupin.



Ajuntament de Montcada i Reixac

El Concessionari podrà disposar de la zona comuna per a la realització d'activitats de caràcter lúdic, cultural, festiu, així com per a l'establiment en la mateixa de determinades estructures mòbils tendents a albergar algun tipus d'activitat comercial, amb la única finalitat de potenciar el Centre Lúdic i de Serveis per afavorir l'afluència de públic i usuaris al mercat i als seus locals.

- b) No desenvolupar en cap cas, dins la zona comuna, així com la venda de begudes fora dels locals.
- c) No obstaculitzar parcial o totalment les vies d'accés i circulació.

El Concessionari podrà retirar i dipositar, per qualsevol mitjà de la seva elecció, vehicles i materials o mercaderies que entorpeixin els accessos, en el cas que els titulars dels locals desatenguin el requeriment del Concessionari en aquest sentit. En aquest cas, les despeses ocasionades seran de compte i risc del titular del local que no hagi complert amb el requeriment.

- d) Tant els titulars dels locals com els seus treballadors hauran d'estar degudament acreditats per a l'entrada al mercat mitjançant targetes identificatives expedides a aquest efecte pel Concessionari, prèvia presentació per part del titular del local del llistat de personal al seu càrrec, així com de les successives altes o baixes que es vagin produint.
- e) Exhibir les seves targetes identificatives quan siguin requerits a aquest efecte per l'equip de vigilància o pel Concessionari. La falta de la targeta identificativa o la negativa a la seva exhibició a l'equip de vigilància o al Concessionari podrà comportar que no s'autoritzi l'entrada de les persones no identificades.
- f) Desallotjar i fer desallotjar al públic i a les persones al seu càrrec des del tancament oficial del mercat.

Els titulars dels locals o el personal al seu càrrec podran romandre durant mitja hora més en supòsits excepcionals, prèvia autorització de l'equip de vigilància i/o del Concessionari.

- g) Seguretat i vigilància. El Concessionari regularà l'existència de considerar-ho necessari d'un equip de seguretat i vigilància per a la Zona Comuna, que podrà ésser contractat directament o mitjançant la contractació del servei amb una empresa especialitzada.

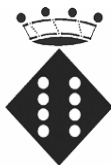
Sense perjudici de l'anterior, els titulars dels locals podran contractar, al seu càrrec, serveis de vigilància privada per al seu propi local, sempre que els vigilants privats no interfereixin de cap manera en el desenvolupament de la tasca professional de l'equip de seguretat i vigilància de la Zona Comuna.

La contractació d'aquest servei de vigilància privat de cap manera eximirà als titulars dels locals d'abonar la partida de despeses corresponent a la seguretat de la Zona Comuna

Els titulars dels locals o persones al seu càrrec i, si escau, els serveis de vigilància privada contractats pels titulars dels locals, en cap cas podran impedir o dificultar el compliment de les tasques de l'esmentat equip ni impedir l'entrada en els seus locals.

- h) Mantenir lliures d'obstacles en tot moment les vies de circulació, d'accés i d'evacuació.

6.8.- Els titulars dels locals tenen les següents obligacions pel que fa a l'ús de la zona exterior:



Ajuntament de Montcada i Reixac

- a) Els titulars dels locals hauran d'accedir a la Zona Exterior a través de les zones habilitades a aquest efecte i dins l'horari permès.
- b) L'aparcament està destinat a l'ús de la clientela, de manera que els titulars dels locals i les persones al seu càrrec no ostenten cap dret de reserva sobre les places d'aparcament del mercat.
- c) Tots els titulars dels locals hauran de suportar l'execució d'obres i treballs de manteniment, conservació i reparació a la Zona Comuna i/o Exterior, i permetre el pas de les persones i materials necessaris per realitzar qualsevol reparació, modificació o comprovació en les mateixes.

El Concessionari podrà tancar a qualsevol moment la part de la Zona Comuna, privativa i/o Exterior que sigui estrictament necessària per efectuar treballs de reparació o millores, després d'haver-ho advertit als titulars dels locals afectats amb quinze dies d'antelació, excepte en casos de summa urgència, en els quals no serà necessària la notificació prèvia. El concessionari haurà de realitzar els treballs al més aviat possible.

Sempre que els treballs que s'efectuïn a la zona comuna, privativa o exterior s'executin amb la màxima diligència i amb la menor afectació possible als titulars dels locals, aquests hauran de suportar la seva realització sense dret a cap indemnització.

Si la reparació de la Zona Comuna, Privada i/o Exterior s'ha de realitzar per avaria o obstrucció causada per algun titular de local, es realitzarà a càrrec de qui l'hagi causada.

Si algun dels locals requerís de determinades reparacions o no es mantingués en condicions adequades, el concessionari estarà facultat per contractar la realització de les obres necessàries a compte del titular del local que, requerit a tal efecte pel concessionari, no les realitzés.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL VII.- SUBJECCIÓ DE L'ACTIVITAT DEL MERCAT AL COMPLIMENT DE LA DIVERSA NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE.

7.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars dels locals es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la Llei 1a del Codi de Consum, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

7.2.- Els treballadors dels locals de venda de productes alimentaris també estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

7.3.- Tots els locals hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

7.4.- No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que es comercialitzin.

7.5.- Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'equipament del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització del Concessionari i haver satisfet els preus o taxes previstes.

7.6.- Els titulars dels establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL VIII.- RÈGIM ECONÒMIC

1.- Retribució del Concessionari

8.1.- Constitueix la retribució del Concessionari les tarifes per a l'ús dels locals del mercat, així com, en el seu cas, les tarifes per a la utilització de l'aparcament.

8.2.- Es consideraran també retribucions del Concessionari tots aquells ingressos que, no estan inclosos en l'apartat 1, es derivin de la gestió del mercat, tals com:

- a. Els ingressos obtinguts per a la utilització dels espais comuns del mercat.
- b. Els imports oferts com a millores pels usuaris en els processos de selecció.
- c. Els ingressos satisfets pels usuaris en concepte de compensació de despeses corresponents a serveis de subministres de locals, en el cas de que els mateixos no fossin contractats directament pels usuaris, per no estar individualitzada la seva provisió.
- d. El percentatge a percebre en concepte de drets econòmics pel traspàs del dret d'ús dels locals o parades del mercat, en cas que es prevegi aquesta possibilitat en el Contracte entre Concessionari i titular de la parada o local.
- e. Ingressos per lloguer variable en funció de les vendes de les parades i/o locals, si fos el cas.

8.3.- Els ingressos definits en els apartats 1 i 2 hauran de ser suficients per cobrir les despeses d'establiment i explotació del mercat, així com el cànon a abonar a l'administració i benefici del concessionari.

2.- Tarifes i repercussió de despeses

8.4.- Aquestes tarifes comprendran les despeses comuns ocasionades per la gestió i funcionament del mercat i el preu de cessió dels locals -determinat en els contractes de cessió dels locals.

8.5.- En particular, i sense tenir caràcter exclusiu, les principals partides de despeses comuns seran les següents:

- Manteniment i reparació.
- Neteja
- Seguretat i vigilància
- Consums d'aigua i electricitat
- Jardineria
- Assegurances
- Despeses i honoraris de Direcció

8.6.- Aquestes despeses comuns seran repartides en funció del coeficient de participació de cadascun dels locals, que figuri en el contracte de cessió d'ús. No seran necessàriament proporcionals als metres quadrats de superfície ocupada

8.7.- En el cas de què per a l'exercici de l'activitat del local sigui necessari realitzar una inversió addicional en el mercat, o en el local, ja sigui pel Concessionari o pels usuaris, es podrà acordar un preu de cessió diferent, que permeti l'amortització de la inversió durant el termini de duració del contracte.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL IX.- HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

9.1.- L'Ajuntament, a proposta del Concessionari, aprovarà un calendari d'obertura del mercat obligatori per a tots els locals, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic, que no podrà, en cap cas, superar el marcat per la normativa d'horaris comercials.

9.2.- L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura d'acord amb les previsions de la normativa autonòmica sobre horaris comercials.

9.3.- Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament diari dels locals i establiments dels diferents operadors del mercat, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat, però fora de l'horari comercial o d'obertura al públic.

9.4.- Les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

9.5.- Serà possible una obertura parcial del Mercat, en diumenges i festius, o a la resta de dies fóra de l'horari comercial o d'obertura al públic general, en què romanguin oberts únicament aquells establiments que disposen d'un règim excepcional (més ampli) d'obertura, d'acord amb la normativa d'horaris comercials en cada moment vigent, o aquells establiments que no estan subjectes a aquesta normativa d'horaris comercials (respectant, en aquest cas, la que li resulti d'aplicació).

9.6.- És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.



Ajuntament de Montcada i Reixac

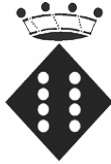
CAPÍTOL X.- SEGURETAT ALIMENTÀRIA

10.1.- Correspondrà a l'Ajuntament la vigilància del compliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte, haurà de:

- a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c. Inspeccionar les condicions higièniques i sanitàries dels locals, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

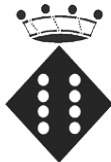
10.2.- Així mateix, l'Ajuntament atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que puguin cometre's. En cas que aquestes denúncies les rebí el Concessionari, aquest les traslladarà immediatament a l'Ajuntament.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XI.- MECANISMES DE SEGURETAT

11.1.- El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació i Emergències.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XII.- OBRES I INSTAL·LACIONS

12.1.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als locals i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

12.2.- Aniran a càrrec dels titulars dels drets d'ús dels locals totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de la seva pròpia activitat.

12.3.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als locals, segons la normativa municipal pertinent. Així mateix, serà necessària l'autorització del Concessionari.

12.4.- Els titulars dels locals seran corresponsables de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.

12.5.- Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial, i prèvia autorització del Concessionari.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XIII.- NORMES RELATIVES A LA NETEJA.

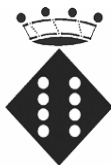
13.1.- La neteja diària dels espais comuns serà realitzada, per l'empresa contractada a tal efecte, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat, però fora de l'horari comercial, excepte en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals. En aquest cas, sí es podrà realitzar la neteja dins l'horari comercial, però amb la màxima cura per a no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat municipal i dels seus operadors.

13.2.- Els titulars dels locals hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte que ocupen, com la part de passadís frontal al mateix, així com les seves terrasses d'ús privatiu.

13.3.- Els titulars dels locals hauran de realitzar la neteja interior i exterior dels Locals al seu càrrec, així com la de les terrasses que utilitzin, l'ús de les quals els pertanyi amb caràcter privatiu, encara que les mateixes estiguin situades en Zones d'ús comú.

La neteja s'haurà de realitzar fora dels horaris d'obertura al públic, excepte circumstàncies de força major que aconsellin altres horaris.

13.4.- La neteja de la Zona Comuna i de la Zona Exterior seran responsabilitat del concessionari, si bé els titulars dels locals contribuiran a sufragar les despeses que es derivin de la mateixa de conformitat amb el previst en el Contracte de cessió d'ús.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XIV.- NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

14.1.- Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats pel Concessionari, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat.

14.2.- El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través del moll de càrrega i descàrrega.

14.3.- Si l'accés a l'aparcament per a clients i al moll de càrrega i descàrrega és el mateix s'hauran de definir horaris diferents per a l'aparcament i per a la càrrega i descàrrega. Per tant, en aquest cas la càrrega i descàrrega es realitzarà sempre a la zona destinada a tal efecte i l'accés es farà fora de l'horari comercial o de venda al públic.

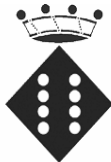
14.4.- Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit el magatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos, i passadissos i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

14.5.- En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, el moll quedarà lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, residus o envasos buits.

14.6.- El Concessionari i la resta d'usuaris del moll hauran d'assegurar un bon ús del moll de càrrega i dotar-lo dels elements de control d'accés que siguin necessaris.

14.7.- La càrrega i descàrrega exterior respectarà, en tot cas, els horaris definits per la delegació municipal del servei responsable de la via pública i els espais que l'Ajuntament hi destini a l'exterior del mercat. Resta exclosa d'aquesta regla general la possible càrrega i descàrrega de mercaderies per accessos específics per a mercaderies, sempre que no suposi el moviment de mercaderies pels vestíbuls i els passadissos del mercat municipal, havent-se de produir la càrrega i descàrrega directament cap a l'interior dels magatzems. Aquesta prescripció afecta especialment al proveïment dels operadors de lliure servei (si hi ha), amb accés específic des de l'exterior.

14.8.- Fora de l'horari definit pel servei municipal responsable de la via pública, no podrà utilitzar-se la zona exterior del mercat per ocupar-la amb caixes o altres paquets, sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, malgrat que el servei municipal responsable de la via pública permeti la càrrega i descàrrega de mercaderies, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les portes del mercat.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XV.- PUBLICITAT I RÈTOLS.

15.1.- Els titulars dels locals no podran fer propaganda o publicitat de la seva activitat dins la Zona Comuna o Exterior, excepte que el concessionari ho autoritzi prèviament de manera motivada.

Es prohibeix expressament el repartiment de pamflets, cartells o similars, així com la utilització d'altaveus, excepte per autorització prèvia escrita del concessionari.

15.2.- Els rètols, ensenyes i anuncis estaran col·locats a l'interior dels Locals i de conformitat amb el previst en el Plec de condicions.

En cap cas es permetrà la utilització d'emblemes de paper, adhesius, ni pintades en les façanes o exteriors dels Locals.

15.3.- La presència de rètols o mastelers de senyalització de publicitat permanent estaran subjectes a l'autorització del concessionari i no podran perjudicar, en cap cas, la visibilitat general ni induir a confusions al client visitant.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XVI. CLASSIFICACIÓ DELS ARTICLES DE VENDA.

16.1.- El mercat municipal disposarà d'un supermercat, que d'acord amb la previsió de l'art. 5 b) 3) del Decret Llei 1/2009, no podrà superar en cap cas els 1.499 m² de superfície de venda. Aquest establiment servirà de motor i locomotora comercial complementant i donant unitat al conjunt d'activitat.

16.2.- La resta de la superfície comercial del mercat es destinarà a diversos establiments independents i més petits, fonamentalment d'alimentació perible en règim venda personalitzada, que podran destinar-se a qualsevol de les activitats següents:

- o Establiments comercials de venda d'alimentació i begudes:
 - Fruites i verdures.
 - Cansaladeria, carnisseria i xarcuteria.
 - Aviram, caça i ous frescos.
 - Peix i marisc.
 - Forn de pa.
 - Pastisseria i/o confiteria.
 - Pesca salada, olives i conserves.
 - Llegums i cereals.
 - Congelats.
 - Fruits secs, variants i/o llaminadures.
 - Alimentació ecològica o artesana
 - Plats cuinats i precuinats.
 - Caves, licors, vins, sucres i refrescos.

- o Establiments comercials de venda de productes de neteja i perfumeria:
 - Neteja, drogueria, i/o perfumeria.

- o Establiments comercials de venda de productes naturals i de salut:
 - Dietètica.
 - Herbolari.
 - Cafès, tes i infusions.
 - Farmàcia o parafarmàcia

- o Establiments comercials de venda de productes d'equipament de la persona, o d'equipament de la llar:
 - Joieria, i rellotgeria.
 - Bijuteria, i complements de la persona.
 - Merceria i/o roba interior.
 - Roba home/dona/infantil.
 - Quiosc-libreria.



Ajuntament de Montcada i Reixac

- Objectes de regal.
 - Venda d'equipament de la llar (roba de la llar, complements de la llar, marroquineria).
 - Plantes, adobs, flors i articles de jardineria.
 - Alimentació i complements per a animals.
- o Establiments de prestació de serveis privats al públic.
- Bugaderia
 - Oficina bancària i/o Caixer automàtic
 - Perruqueria i/o centre d'estètica .
 - Reparació de calçat i còpia de claus.
 - Administració de loteria
 - Arranjaments de roba
 - Agència de viatges.
- o Establiments destinats a restauració:
- Cafeteria-granja-bar.
 - Restaurants.

16.3.- La classificació anterior no és excloent. L'Ajuntament té en última instància la facultat de modificar aquestes denominacions o d'autoritzar-ne d'altres a proposta de la concessionària, en funcions de les necessitats sense haver de modificar aquest reglament.



Ajuntament de Montcada i Reixac

CAPÍTOL XVII. RÈGIM DISCIPLINARI

17.1.- Les faltes comeses pels titulars dels locals per contravenció al que disposa el present Reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

17.2.- Són considerades faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del local, o sobre càrrega i descàrrega de mercaderies.
- b) L'incompliment dels horaris d'obertura mínima de l'activitat comercial -més de dues ocasions-.
- c) El tancament del local fins a tres dies continuats, sense justificar per una causa major, ni sense l'autorització del Concessionari.
- d) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels locals i dels seus titulars.
- e) La desobediència puntual a les ordres o directrius de l'Ajuntament o del Concessionari.
- f) Les discussions o aldarulls que produeixin escàndol.
- g) No facilitar les inspeccions dels diversos serveis municipals o del Concessionari.
- h) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, dins de l'horari comercial del mercat i fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- i) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, cànonos o preus legalment exigibles quan siguin requerits a aquests efectes.
- j) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

17.3.- Són considerades faltes greus:

- a) La reincidència en la mateixa falta lleu, fins a 3 vegades al llarg dels 12 mesos anteriors.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència reiterada -més de dues ocasions- a les ordres o directrius de l'Ajuntament o del Concessionari.
- f) Impedir les inspeccions dels diversos Serveis Municipals o del Concessionari.
- g) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització del Concessionari.



Ajuntament de Montcada i Reixac

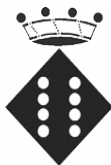
- h) La manca d'obertura al públic del local durant més de tres dies, sense justificar per una causa major, ni sense autorització del Concessionari.
- i) La càrrega i descàrrega de les mercaderies fora de l'horari establert pel Concessionari.
- j) Incomplir les previsions d'aquest Reglament sobre neteja.
- k) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- l) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament i de les obligacions de pagament de les tarifes davant del Concessionari, amb un retard superior a 30 dies.

17.4.- Són considerades faltes molt greus:

- a. La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c. El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels locals, pels seus cònjuges o parelles, per descendents i ascendents, o per dependents dels titulars o per treballadors autoritzats.
- d. La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e. El traspàs o cessió del local sense complir les disposicions d'aquest Reglament.
- f. El sotsarrendament del local.
- g. Romandre tancat al públic el local, sense autorització del Concessionari, per espai de més d'un mes, o bé els diferents tancaments que, sense excedir d'un mes, comportin que el local es trobi tancat més d'un mes en el decurs d'un any.
- h. El fet de tenir dependents que treballin en el local sense complir les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i Riscos Laborals.

17.5.- Per raó de les faltes a què es refereix aquest Capítol, podran imposar-se les següents sancions:

- a. Per a les faltes lleus:
 - Advertiment.
 - Multa de 50,00 fins a 150,00 €
- b. Per a les faltes greus:
 - Multa de 150,00 a 300,00 €
- c. Per a les faltes molt greus:



Ajuntament de Montcada i Reixac

- Multa de 300,00 a 600,00 €

17.6.- La facultat d'inspecció, i d'incoació i tramitació del procediment disciplinari s'atribueix al Concessionari.

La imposició de sancions requerirà la instrucció d'un procediment específic per part del Concessionari, en el qual s'hauran de respectar els principis inspiradors del procediment administratiu sancionador, i en concret els de possibilitat de defensa i audiència.

Les sancions seran imposades pel Concessionari.

El Concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament de les resolucions dels procediments disciplinaris incoats.

Contra els actes dictats pel Concessionari en exercici de les facultats atribuïdes, podrà l'interessat formular una reclamació davant l'Ajuntament, d'acord amb el què es preveu a l'art. 184 RGLCAP.

17.7.- Per últim, cal precisar que les potestats de vigilància, control i sanció, relatives al compliment de les previsions normatives sobre seguretat alimentària i higiènic-sanitària, i relatives al compliment de la Llei del Codi de Consum, seran exercides, en tot cas, per l'Administració municipal.

17.8.- Sense perjudici de les sancions anteriors, l'Ajuntament podrà imposar les mesures següents:

- El decomís dels productes defectuosos o en males condicions.
- La suspensió de les obres no autoritzades o que no comptin amb l'oportuna llicència o permís municipal.
- La reposició de les coses al seu estat anterior a la realització de les obres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

L'alcalde

Laura Campos Ferrer
Montcada i Reixac 8 d'octubre de 2018