



AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

EDICTE

De l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències i/o vacants d' Advocat/da.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 5 d'octubre de 2018, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir l'ordre de preferència per cobrir de forma temporal vacants de llocs de treball corresponents a les places d'Advocat/da, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Sotsecala Tècnica, Tècnic Superior, Grup A-1, i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir durant un període màxim de dos anys, en aplicació de l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal funcionari, i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, i que es regirà per les següents bases:

PRIMERA.- Els/les aspirants/tes interessats/des en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió de la titulació requerida per ocupar una plaça d'advocat/da: Llicenciatura o grau universitari en dret.

SEGONA.- Els/les aspirants/tes interessats/des hauran de presentar la corresponent sol·licitud, així com el seu currículum vitae, acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs-oposició i es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Es realitzarà una prova pràctica consistent en respondre per escrit una o varies qüestions que valoraran els coneixements relacionats amb el temari de l'annex I. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements de nivell C de Català, amb el certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova d'aptitud de coneixement de la Llengua Catalana.

3.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex II. Aquesta fase no serà eliminatòria.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral per acreditació del temps treballat i pels contractes laborals o nomenaments en els que consti el lloc de treball desenvolupat per l'acreditació de les tasques relacionades amb la plaça a ocupar.

La suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació.



QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENTA.-

Titular: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General

Suplent: Sra. Laura Pérez Gálvez, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Jurídics

VOCALS.-

Titular: Sra. M. Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació

Suplent: Sra. Gemma Escofet Mata, Cap de l'Àrea de Gestió Tributària.

Titular: Sra. Maria Teresa Mateo López, Advocada de Recursos Jurídics

Suplent: Sra. Carme Costafreda Roda, Cap de l'Àrea de Gestió d'Activitats Ordenances i Administració d'Espai Públic

Titular: Sra. Patrícia Schmitt Iñíguez, Cap de Personal

Suplent: Sr. Benjamín García Angosto, Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

SECRETARI/A.-

Titular: Sr. Jesús Chacón Murillo, Cap de Secretaria

Suplent: Sra. Sonia Jiménez López, Advocada de Secretaria

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les vacants temporals que es produeixin siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Tribunal.

ANNEX I - TEMARI

1. La Constitució: concepte i classes. La Constitució de 1978: principis generals. Els drets i deures fonamentals. Protecció i suspensió dels drets fonamentals. Especial referència a la seva protecció jurisdiccional.
2. Divisió de poders: El Poder Legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals. El Poder Judicial. El Govern de l'Estat en el sistema constitucional espanyol. El control parlamentari del govern.
3. Organització territorial de l'Estat. L'Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals i posició jurídica de l'Administració Pública espanyola: Potestats administratives. Potestat discrecional i reglada. El règim jurídic de les Administracions Públiques.
4. La organització administrativa i els seus principis: Competència, jerarquia i coordinació. Descentralització. Autonomia i tutela. La potestat organitzativa. Òrgans administratius i classes. Especial consideració dels òrgans col·legiats.
5. L'Ordenament jurídic administratiu. Dret comunitari. La constitució. La llei i les seves classes. Els Tractats internacionals. El Reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals. El costum. La pràctica administrativa. Els Principis General del Dret. Altres fonts.



6. L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Drets subjectius i interessos legítims de l'administrat Col·laboració i participació dels ciutadans en l'Administració.
7. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. L'eficàcia i l'execució dels actes administratius. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització. La via de fet
8. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.
9. El procediment administratiu: les fases del procediment i la seva dimensió temporal. Recepció i registre de documents. Comunicacions i notificacions: termini i pràctica. Les notificacions defectuoses. La publicació.
10. La inactivitat de l'Administració: inactivitat material i inactivitat formal. Obligació de resoldre. Manca de resolució expressa: el silenci administratiu a la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
11. Els recursos administratius: Concepte, principis generals i classes. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació. Mesura cautelar de suspensió. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
12. La jurisdicció contenciós administrativa, els seus òrgans i les seves competències.
13. El recurs contenciós administratiu. Les parts, l'objecte i el procediment. Classes de procediments: procediment ordinari i procediment abreviat. Els procediments especials. Desenvolupament de la fase provatòria. La sentència i la seva execució. Costes processals. Altres formes de terminació del procediment contenciós administratiu.
14. El règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica. Entitats que integren l'Administració local. Classes d'Entitats locals: territorials i no territorials. Potestats de les entitats locals. Les relacions entre les diferents Administracions. Estat, Comunitat Autònoma i Administració Local.
15. El Municipi: Concepte i classes. Elements del municipi. L'estatut del veí i els drets dels estrangers. L'empadronament municipal. Autonomia municipal i potestat d'autoorganització.
16. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i d'incompatibilitat. Elecció de Regidors. Constitució de l'Ajuntament. Elecció de l'Alcalde. Moció de censura i qüestió de confiança.
17. L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern local. Òrgans complementaris: Comissions Informatives i altres òrgans. Els grups polítics municipals i els regidors no adscrits. La participació ciutadana.
18. El Reglament orgànic municipal. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
19. La impugnació dels actes i acords locals. Legitimació dels particulars: interessats i acció popular. Legitimació dels regidors. Legitimació de les Administracions estatal i autonòmica.
20. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, compartides i delegades. Els serveis municipals mínims. El serveis reservats.



21. El servei públic a l'esfera local. Formes de gestió dels serveis locals. La gestió directa i la gestió indirecta. Especial referència a la concessió administrativa de serveis públics i als Els consorcis.
22. Les formes d'activitat dels ens locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Llicències i autoritzacions administratives: Classes.
23. Hisendes locals: classificació dels ingressos i despeses. Els pressupostos locals. I les ordenances fiscals. Concepte i característiques.
24. La potestat tributària de les Corporacions Locals. Impostos, taxes i contribucions especials. Els preus públics. Concepte, classes i característiques.
25. El procediment de constrenyiment. Definició i caràcter. Potestat d'utilització a l'administració local. Inici, tramitació i efectes.
26. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties: legislació aplicable i règim jurídic. Especial referència a la potestat sancionadora local.
27. Las subvenciones públiques en l'esfera local: Marc legal, concepte i règim jurídic. Principis generals. Elements subjectius: òrgan competent, beneficiaris de les subvencions i entitats col·laboradores. Requisits, drets i obligacions.
28. Procediments de concessió de subvencions: concurrència competitiva i concessió directa. Procediment de gestió i justificació de subvencions. Reintegrant de subvencions. Règim d'infraccions i sancions. Il·lícits penals en matèria de subvencions públiques.
29. La responsabilitat de l'Administració. Responsabilitat patrimonial: característiques. Elements subjectius de la responsabilitat patrimonial: concurrència de responsabilitats. Pressupostos necessaris de la responsabilitat patrimonial: danys susceptibles d'indemnització i nexes causal.
30. L'acció de responsabilitat i el procediment. Procediment ordinari i procediment abreujat. Prescripció de la responsabilitat patrimonial. Jurisdicció competent en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de l'Administració derivada dels contractes.
31. La contractació del Sector Públic. Naturalesa jurídica i classes de contractes del Sector Públic. Elements, objecte, subjectes i causa dels contractes públics.
32. Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Les garanties de la contractació. Perfeccionament, formalització, execució i modificació dels contractes. Prerrogatives de l'Administració. Extinció dels contractes: causes. La invalidesa dels contractes públics.
33. Les obres públiques locals: Concepte i classes. Formes d'execució. Elaboració i aprovació de projectes tècnics. Direcció tècnica de les obres públiques. Mesures de seguretat en la construcció.
34. El patrimoni dels ens locals: bens que ho integren i classes. Patrimonis especials. Inventari i registre dels bens locals. Els bens patrimonials dels ens locals: règim jurídic. Adquisició, utilització i alienació.



D) PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM:

- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores0'40 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores0'20 punts
- ❖ Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores.....0,15 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores.....0,10 punts
- ❖ Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores.....0,05 punts 4 PUNTS

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, a 9 d'octubre de 2018

"L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015.

La Cap de Personal

Signat: Sra. Patricia Schmitt Iñiguez"