

**Indústria i Activitats****REF.: 2017/7/AB**

/jm

**ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de juliol de 2018, va aprovar inicialment el Pla d'Inspeccions i control d'activitats 2018/2020, elaborat pels serveis tècnics municipals.

El referit Pla fou objecte d'exposició pública pel termini de 30 dies mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17.8.2018, i exposat al tauler d'edicte de la Corporació i seu electrònica municipal durant el període comprès entre els dies 17.8.2018 al 2.10.2018. Durant aquest termini, el Pla ha estat accessible telemàticament a la seu electrònica municipal.

Un cop transcorregut l'esmentat termini no s'han formulat al·legacions ni observacions, per la qual cosa, i tal com preveia l'acord de l'Ajuntament Ple abans esmentat, cal entendre el Pla definitivament aprovat sense necessitat de nou acord, i publicar-lo íntegrament al Butlletí Oficial de la Província als efectes de la seva entrada en vigor.

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre del Pla d'Inspecció a què es refereix l'acord esmentat anteriorment, d'acord amb el document annex.

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per l'Alcalde, Joan Playà Guirado, a Castellbisbal, el dia 8 d'octubre de 2018.

**ANNEX**  
**Pla d'Inspeccions i**  
**control d'activitats 2018/2020****Antecedents:**

L'ordenança d'intervenció municipal ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis obliga en el seu article 141 punt 2, a que l'Ajuntament estableixi els objectius, les prioritats, els criteris i, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

L'any 2011 es va elaborar per part dels serveis d'enginyeria el primer Pla/ programa d'inspeccions pel període novembre 2011 a desembre 2012. Aquest Pla va ser aprovat per Decret de l'Alcaldessa. Es va executar i es disposa d'informe de resultats.





L'any 2013 es va elaborar per part dels serveis d'enginyeria el segon Pla/programa d'inspeccions pel període gener 2013 a desembre 2103. Aquest Pla es va aprovar per Decret de l'Alcalde. Es va executar i es disposa d'informe de resultats.

L'any 2014 es va elaborar el tercer Pla/programa d'inspeccions pel període gener 2014 a desembre 2014. Aquest Pla i programa no es va aprovar, però es va executar. Es disposa d'informe de resultats.

L'any 2015 es va elaborar el quart Pla/programa d'inspeccions pel període gener 2105 a desembre 2015. Aquest Pla no es va aprovar però es va executar parcialment. Es disposa d'informe de resultats.

L'any 2016 es va elaborar el primer Pla d'inspeccions pròpiament dit amb programa associat del període novembre 2016 a desembre 2017. Aquest Pla no es va aprovar per Ple municipal però també s'ha executat parcialment segons instruccions del regidor de medi ambient.

Tots aquests plans/programes excepte el darrer (l'elaborat any 2016) responen a una simplificació del contingut que han de tenir en els quals els criteris d'inspecció es van ajustar a les prioritats següents:

- 1.- Tipus de llicència. En conseqüència potencial afectació al medi ambient o a les persones.
- 2.- Antiguitat de la llicència o comunicació.
- 3.- Disponibilitat de recursos de personal.

Actualment s'ha rebut encàrrec d'elaborar nou Pla i programa d'inspeccions i revisions d'activitats.

## **Pla de Verificació d'Activitats de l'Ajuntament de Castellbisbal setembre 2018 – desembre 2020.**

### 1. [PRESENTACIÓ](#)

#### 1.1. [Preàmbul](#)

#### 1.2. [Normativa aplicable](#)

### 2. [OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS](#)

#### 2.1. [Objecte i abast](#)

#### 2.2. [Període de vigència](#)

#### 2.3. [Objectius i línies d'actuació prioritàries](#)

### 3. [ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ](#)

#### 3.1. [Organització i recursos humans](#)

2





### 3.2. [Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits](#)

## 4. [METODOLOGIA](#)

### 4.1. [Planificació de les actuacions de verificació](#)

### 4.2. [Programes de verificació](#)

### 4.3. Càlcul de criticitat de les activitats

### 4.4. [Metodologia](#) de verificació

## 5. [SEGUIMENT I AVALUACIÓ](#)

### 5.1. [Indicadors d'avaluació](#)

### 5.2. [Memòria anual](#)

## 6. [REVISIÓ DEL PLA](#)

### **Annexos:**

A l'Annex 1 s'adjunta el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" i el model d'acta municipal per a llicències ambientals.

A l'annex 2, s'adjunten les taules actualitzades de les diferents autoritzacions, llicències, comunicacions o declaracions responsables dels diferents àmbits d'actuació (en aplicació de diferents Lleis), de prevenció i control ambiental de les activitats, d'espectacles i activitats recreatives o de la Llei 16/2015 de simplificació administrativa i impuls de l'activitat econòmica.

## 1. PRESENTACIÓ

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats de competència municipal es fonamenta en la normativa de règim local i, molt especialment, en l'article 6 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que estableix que les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar plans d'inspecció i control per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga la Llei.

Així doncs, en el present document és planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de llicència, comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no subjectes a cap règim d'intervenció municipal diferent de les intervencions en matèria urbanística. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable i en el cas de les llicències poden constituir l'acta de control inicial de l'activitat. El Pla per tant, contempla, a més de

3





les indicades en la Llei 16/2015 anteriorment esmentada, les inspeccions a les activitats afectades per la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010 i per la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009 i el reglament que la desenvolupa.

El pla que es proposa té una vigència de 28 mesos, de setembre de 2018 a desembre de 2020 i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació i inspecció. S'implementarà mitjançant tres programes d'inspecció i verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

### 1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de desembre (Directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes als règims de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats però no implica que l'Administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a *posteriori*, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix a l'article 69.03 que *"les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques"*.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix a l'article 35 que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'administració pública corresponent per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta





facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posterior de les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, del 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per la realització d'aquestes comprovacions.

Amb posterioritat, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa que les activitats econòmiques es regiran, amb caràcter general, pel règim de comunicació prèvia o declaració responsable, les classifica en activitats de baix risc i activitats innòcues i estableix que restaran sotmeses a un control ex post, limitant els casos en què les activitats es poden subjectar a llicència només a aquells establerts expressament per la legislació sectorial. També estableix en el seu article 6.1 que les administracions públiques hauran d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques subjectes al règim de comunicació prèvia o declaració responsable per afrontar les tasques de control a posteriori.

L'ordenança d'intervenció municipal ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis regula els plans i programes d'inspecció de les activitats en el seu article 141.

Per a l'elaboració d'aquest pla s'han utilitzat les dades del registre municipal d'activitats.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de llicència, comunicació, declaració responsable o les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció, llevat de les relacionades amb obres o règim urbanístic, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

## 1.2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del pla.





En aquest apartat ens referirem a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències als municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les que destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques.
- El patrimoni historicoartístic.
- La protecció del medi.
- La protecció de la salubritat pública.
- El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials (medi ambient, seguretat de les persones, etc.). A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

- La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, que classifica les activitats en funció del grau de les molèsties i afectacions que puguin ocasionar al medi ambient, la seguretat de les persones o els béns:







- Activitat econòmica innòcua (aquella que no produeix molèsties significatives) – Declaració responsable
- Activitat econòmica de baix risc (aquella que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa) – Comunicació prèvia

Quant a competències, l'article 5.3 disposa: “La legislació sectorial aplicable ha d'atribuir la competència per a l'exercici de la intervenció administrativa a l'Administració de la Generalitat o a l'Administració local d'àmbit supramunicipal o municipal, segons quina sigui la més adequada en funció del bé jurídic que es vol protegir.”

- La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental i, resumidament, estableix:
  - Activitats Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat.
  - Activitats Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del Consell Comarcal.
  - Activitats Annex III – Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

Quant a competències, l'article 8 disposa:

“1. Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per **sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals**, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

(...)”

- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009, com el Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa, atribueixen a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles i





activitats recreatives pel que fa a la verificació dels aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord de ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableixen l'article 84 ter de la LBRL, 36 de la Llei 26/2010 i 69.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i la de prevenció i seguretat en cas d'incendi en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- El Decret llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:
  - “1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.”
  
- La Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, estableix a l'article 20 que els ajuntaments verificaran el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i d'activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexos on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.

Pel que fa a la distribució competencial, l'article 8 disposa que:

“1. Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en què l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat 1 és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració







municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.”

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor, pel que fa al règim d'intervenció, des del 31 de juliol del 2009 i el Decret 94/2010, del 20 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament. Aquest reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a l'atribució de competències, l'article 30 del Reglament estableix:

“1. L'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínims de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament, evacuació i per evitar molèsties a terceres persones, previstes en aquest reglament.

2. La inspecció dels centres de culte es realitza per l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.”

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es realitza des de l'Àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits per evitar que es duguin a terme diverses actuacions inspectores sobre una mateixa activitat.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

### Prevenició d'incendis

- Reial decret 2267/2004, del 3 del desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Reial decret 314/2006, del 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació (CTE).
- Reial Decret 842/2013, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de els propietats de reacció i resistència enfront del foc.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenició i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

9





### Contaminació acústica

- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i el seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, i se n'adapten els annexos.
- Llei 3/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre d'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions de Castellbisbal

### Contaminació lluminosa

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, pel que es desenvolupa la llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.

### Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de protecció de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera
- Reial decret 100/2011, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.

### Residus

- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, del 28 de juliol, de residus i sòls contaminats
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el ( Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20).

### Legionel·losi

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

### Accessibilitat

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Decret 135/1995, del 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.





- Document bàsic SUA-9-CTE del CTE

## 2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

### 2.1. Objecte i abast

L'objecte del pla de verificació és definir objectius i criteris de prioritat, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes als règims de declaració responsable i comunicació prèvia.

L'abast d'aquest pla queda, per tant, circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex II de la LPCAA.
- Activitats de l'annex III de la LPCAA.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de llicència municipal.
- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al règim de comunicació municipal.
- Activitats subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (en endavant LSA).
- Activitats que no estan regulades a la LPCAA, ni a la legislació de recreatives ni a la LSA; les quals anomenem activitats no classificades.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009, de 22 de juliol (sectorial).

De l'anàlisi del cens d'activitats que consten a la base de dades municipal en data 10.5.2018, resulta que el nombre d'activitats existents total és de 527. El registre municipal d'activitats no inclou les activitats en tràmit de concessió de llicències.

Concretament el règim d'intervenció principal de les 527 activitats registrades es distribueix:

Règim d'intervenció de l'activitat	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex I	17	3,26%
Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva	0	0,00%
Annex II	80	15,33%
Annex III LPCAA	136	26,05%
Recreativa (Autorització Generalitat)	0	0,00%
Recreativa (Llicència municipal)	3	0,57%
Recreativa (Comunicació Generalitat)	0	0,00%
Recreativa (Comunicació municipal)	3	0,57%
Comunicació LSA (baix risc- Annex 2)	159	30,46%
Declaració responsable LSA (innòcua – Annex 1)	123	23,56%





No classificades	0	0,00%
Centres de culte	1	0,19%
<b>TOTAL</b>	<b>522</b>	<b>100,00%</b>

De totes aquestes activitats s'exclouen del Pla de verificació les següents:

- Per raó del tipus d'activitat:

- Activitats de l'annex I de la LPCAA: 17 activitats
- Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva LPCAA: 0 activitats
- Activitats recreatives (en règim d'autorització de la Generalitat): 0 activitats
- Activitats recreatives (en règim de comunicació a la Generalitat): 0 activitats
- No classificades: 0 activitats

Es tracta, per tant de **17 activitats**.

- Activitats que disposen de comunicació o declaració responsable i ja han estat verificades amb anterioritat i disposen verificació favorable: 62 llicències ambientals, 76 comunicacions ambientals, 2 llicències municipals d'activitats recreatives, 3 comunicacions municipals d'activitats recreatives, 93 Comunicacions prèvies d'activitats (Llei 16/2015), 98 Declaracions responsables d'activitats (Llei 16/2015) i 1 centre de culte.

Es tracta, per tant de **335 activitats**.

Si eliminem del pla les activitats excloses que s'enumeren al llistat anterior (17+335=352) resulta que són objecte del present pla de verificació 522-352=**170** activitats de les quals:

Annex	Núm. d'activitats	% sobre el total d'activitats
Annex II	18	10,59%
Annex III LPCAA	60	35,29%
Recreativa (llicència municipal)	1	0,59%
Recreativa (Comunicació municipal)	0	0,00%
Comunicació LSA (baix risc- Annex 2)	66	38,82%
Declaració responsable LSA (innòcua – Annex 1)	25	14,71%
Centres de culte	0	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>170</b>	<b>100,00%</b>

D'altra banda, l'Ajuntament estima que es donaran d'alta 2 llicències ambientals en els 28 mesos de durada del pla, 8 comunicacions ambientals anuals, 2 comunicació d'activitat recreativa anuals, 8 comunicacions d'activitats (Annex 2 Llei 16/2015)





anuals i 12 Declaracions responsables d'activitats (Annex 1 Llei 16/2015) anuals, per un total de **30 noves activitats** anuals ( $30 \times (2 + 1/3) = 70 + 2$  llicències ambientals = **72 noves activitats** en la durada del pla). Aquestes noves activitats s'incorporaran a la base de dades per a la seva prioritització en propers programes, anuals. La redacció del programa de verificació dels anys 2019 i 2020 es faran sobre la base de dades actualitzada amb les altes i baixes que s'hagin produït fins aleshores.

Podem resumir la previsió de noves activitats durant el període de vigència del Pla en la taula següent:

Annex	Núm. d'activitats
Annex II	2
Annex III LPCAA	19
Comunicació LSA (baix risc- Annex 2)	23
Declaració responsable LSA (innòcua – Annex 1)	28
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

A més de les primeres inspeccions de les activitats, pel que fa a les llicències ambientals i recreatives, calen inspeccions periòdiques. Les activitats amb llicències ambientals han de rebre una inspecció periòdica com a mínim cada sis anys si en la llicència no se n'estableix un altre o n'obliga la legislació sectorial d'aplicació en cada activitat concreta Això comporta que excepte 11 la resta de llicències ambientals necessiten d'inspecció periòdica, és a dir 68, a les que cal restar-ne 18 que encara no tenen control inicial per un total 50 controls periòdics. Les activitats amb llicències d'activitats recreatives han de rebre una inspecció periòdica cada 4 anys, però la majoria es reconverteixen en comunicacions de la Llei 16/2015, tan sols caldran 2 controls periòdics, de manera que podem parlar d'aproximadament un **total de 52 controls o inspeccions periòdiques** de llicències que cal incorporar al pla.

Per tant, entre les activitats identificades al pla, les noves activitats i les inspeccions periòdiques, es preveu la realització de  $(170+72+52)$  **294 verificacions durant la vigència del pla**. Aquestes es verificaran en el termini de 28 mesos distribuïts en tres anys, i la seva verificació es dividirà en tres programes anuals.

## 2.2. Període de vigència

La vigència del present pla és de *28 mesos distribuïts en tres anys*, de setembre de 2018 a desembre de 2020 El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.





El primer programa s'ha d'aprovar conjuntament o just després de l'aprovació del pla, i els altres dos programes de verificació (any 2019 i 2020) s'han d'elaborar durant l'últim trimestre de l'any anterior per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

### 2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principals

L'objectiu primer del present pla és donar compliment al mandat de la LSA que, en el seu article 6.1, preveu que "*Les administracions públiques de Catalunya han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques per a afrontar les tasques de control ex post a què obliga aquesta llei*" així com donar compliment a l'ordenança d'intervenció municipal ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis que obliga en el seu article 141 punt 2, a que l'Ajuntament estableixi els objectius, les prioritats, els criteris i, els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent, així com donar compliment a les altres normatives a les que s'ha fet esment a l'apartat 1 d'aquest document.

Així mateix altres objectius que es pretenen assolir amb el desenvolupament del Pla de verificació són:

- 1) Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- 2) Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació.
- 3) Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- 4) Comprovar que la realitat dels establiments concorda amb la documentació presentada.
- 5) Reduir l'impacte acústic de les activitats.
- 6) Garantir la seguretat per a les persones en els establiments

Les principals línies d'actuació a establir de forma prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats, són les següents:

- Establir una sistemàtica de seguiment del compliment de la normativa.
- Realitzar tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.

## 3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

### 3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà el cap d'enginyeria municipal, que tindrà les funcions següents:







- Redactar els programes anuals de verificació i inspecció.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les entitats col·laboradores de l'Administració (ECAs), si escau.
- Administrar conjuntament amb la resta d'enginyers del departament, l'arxiu de documents generats per les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del programa, establir els calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

Les inspeccions les durà a terme el departament d'enginyeria municipal directament i/o, tal com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA) habilitada per inspecció i control per la Generalitat, els quals podran sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament.

Les ECA que podran fer inspeccions són les acreditades per la Generalitat en els àmbits de les activitats que pertorqui: ambientals, recreatives, d'incendis...

L'enginyer/a tindrà el suport d'un administratiu/va que tindrà les funcions següents:

- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.
- Actualitzar la base de dades d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin d'introduir (baixes, canvis d'activitat..).

A més, es comptarà amb el suport d'un/a jurista.

### 3.2 Coordinació de les actuacions de verificació amb altres àmbits

L'Ajuntament de Castellbisbal duu a terme inspecció sanitària dels establiments de restauració. Per tant, les verificacions d'aquests establiments s'han de dur a terme juntament amb les inspeccions en matèria de salut pública. Per coordinar aquestes inspeccions, les dues àrees municipals implicades han de fixar conjuntament les dates de les inspeccions i el protocol que s'ha de seguir.





## 4. METODOLOGIA

### 4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha determinat en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de *criticitat* de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

### 4.2. Programes de verificació

L'execució del Pla, i per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn es realitzarà mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació tindran el següent contingut:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats que s'han de verificar

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de la *criticitat* de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

### 4.3. Càlcul de *criticitat* de les activitats

Per determinar les activitats del Pla que formaran part dels diferents programes de verificació i el seu ordre d'aparició s'ha prioritzat la verificació de les activitats en base al seu índex de *criticitat*.

L'índex de *criticitat* s'ha establert aplicant indicadors d'afectació al medi ambient o a la seguretat de les persones, per determinar la incidència ambiental o risc potencial de les activitats, i atorgar un ordre de prioritització. Per tant, els criteris que s'apliquen són proporcionats, no discriminatoris, transparents i objectius i vinculats als béns jurídics que es volen protegir de manera que es compleixen els requisits de l'article 3.1 de la Llei 16/2015





Els paràmetres que s'utilitzen són els següents:

- La incidència ambiental de l'activitat, que resulta de la seva classificació.
- La superfície de l'activitat
- El risc d'incendi
- Aforament, en les activitats recreatives
- Antiguitat de la concessió/comunicació

S'ha assignat un valor, entre l'1 i el 3, a cada un d'aquests paràmetres i alhora s'ha aplicat un factor de correcció, que va del 0 al 4, a cada paràmetre per tal de ponderar el valor final ja que no tots tenen la mateixa importància relativa respecte dels altres paràmetres. Finalment i considerant especialment greu el fet que una activitat no disposi de control ni verificació inicial, s'assigna un factor de correcció de 50 per aquelles activitats que no disposin d'aquest control o verificació inicial.

Això permet assolir un valor quantificable i objectiu que ens permetrà prioritzar aquelles activitats que seran verificades abans que d'altres. Aquest valor final l'anomenarem índex de *criticitat* (IC), i cada activitat disposarà del seu. Aquesta dada ens permetrà conèixer la potencialitat de l'activitat per generar un efecte advers.

Els valors corresponents a cada paràmetre que s'assignen a les diferents activitats són els que figuren al final d'aquest document.

#### 4.4. Metodologia de verificació

Per a la verificació de les llicències ambientals se seguirà l'indicat al TÍTOL VII (sistema de control) de l'Ordenança d'Intervenció municipal ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i els impresos d'actes existents actualment a l'efecte a l'Ajuntament model dels quals s'adjunta a l'Annex 4 d'aquest informe. Per a la verificació de les llicències subjectes a la normativa d'espectacles i activitats recreatives se seguirà l'indicat a l'article 135 del REPAR i s'utilitzarà el model descrit al Document VI del "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" esmentat al paràgraf posterior.

Per realitzar la verificació de les activitats comunicades s'utilitzarà el "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal", de l'annex 3 de la Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats comunicades de la Diputació de Barcelona que trobareu a <https://www1.diba.cat/uliep/pdf/57289.pdf>, de la qual se n'adjunta una còpia a l'annex 3 d'aquest informe. No serà d'aplicació la utilització del programa GIA de la Diputació de Barcelona.

Per a la verificació de les llicències subjectes a la normativa de centres de culte se seguirà l'indicat al títol quart del Decret 94/2010 (Reglament centres de Culte) i s'utilitzarà el model descrit al Document VII del "Protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" esmentat al paràgraf anterior.





Per a la verificació de les declaracions d'activitats s'efectuarà mitjançant una inspecció i informe posterior. En cas de comprovació d'algun incompliment de norma es notificarà a l'interessat per a la seva correcció.

Si les verificacions les fa una entitat col·laboradora de l'Administració, podrà utilitzar també, per a verificar les emissions d'activitats de l'annex III de la LPCAA, el document "Protocol d'actuació de les entitats col·laboradores de medi ambient en la realització de mesuraments d'emissió en activitats incloses als annexos II i III de la Llei 20/2009 del departament d'interior la Generalitat" que es troba al següent enllaç: [http://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits\\_dactuacio/empresa\\_i\\_produccio\\_sostenible/prevencio\\_i\\_control\\_dactivitats/la\\_llei\\_de\\_prev\\_i\\_control\\_amb\\_dact/oficina\\_dacreditacio/criteris\\_dactuacio/documents/pcol\\_mesurament\\_II\\_-III.pdf](http://mediambient.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prev_i_control_amb_dact/oficina_dacreditacio/criteris_dactuacio/documents/pcol_mesurament_II_-III.pdf)

Els models d'acta que s'utilitzaran seran els que figuren a la guia de la Diputació abans esmentada.

Opcionalment les entitats col·laboradores podran utilitzar les que figuren a la web de l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores.

[http://mediambient.gencat.cat/ca/05\\_ambits\\_dactuacio/empresa\\_i\\_produccio\\_sostenible/prevencio\\_i\\_control\\_dactivitats/la\\_llei\\_de\\_prevencio\\_i\\_control\\_ambiental\\_dactivitats/oficina\\_dacreditacio/criteris\\_tecnics\\_dactuacio\\_de\\_les\\_entitats\\_col\\_laboradores/](http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/prevencio_i_control_dactivitats/la_llei_de_prevencio_i_control_ambiental_dactivitats/oficina_dacreditacio/criteris_tecnics_dactuacio_de_les_entitats_col_laboradores/)

També s'admetrà, qualsevol modificació o model futur que substitueixi els esmentats, prèvia aprovació dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

## 5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i avaluació del pla de verificacions es realitzarà mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

### 5.1. Indicadors de seguiment

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a l'eina principal per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del Pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

- Indicadors per a l'avaluació de l'execució del Pla:

Àmbit	Indicador	Seguiment
Ò DE L'EXECUCI	<i>Nombre de verificacions realitzades</i>	Trimestral
	<i>Percentatge d'activitats verificades respecte les</i>	Trimestral





	<i>planificades</i>	
	<i>Durada mitjana de les verificacions expressada en hores.</i>	Trimestral
	<i>Nombre de verificacions que superen la durada mitjana.</i>	Trimestral

- Indicadors per a l'avaluació de les activitats verificades:

Àmbit	Indicador	Seguiment
AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS VERIFICADES	<i>Nombre d'activitats amb discrepàncies greus entre allò comunicat o projecte presentat i la realitat.</i>	Semestral
	<i>Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral
	<i>Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació, respecte el nombre total d'activitats requerides.</i>	Semestral
	<i>Percentatge respecte del total.</i>	Semestral

## 5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi explicaran el grau d'assoliment dels objectius establerts en aquest pla, les dificultats trobades en la seva execució, les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions i s'exposaran propostes de millora per a anys següents.

Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

La memòria s'elaborarà anualment i tindrà el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la seva redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al pla
- Aspectes materials objecte de la verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla es farà una valoració global de la seva execució.





## 6.- REVISIÓ DEL PLA DE VERIFICACIÓ

Es procedirà a una revisió del pla en el cas que es produeixi un canvi en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la que es sustenta el Pla o si l'Ajuntament disposés de més mitjans per dur a terme la verificació de les activitats. Així mateix, alteracions importants en les condicions d'execució del pla podrien igualment conduir a la revisió del pla.

## 7.- PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS – Període set. 2018 –desem. 2020

Annex	Nre. Total d'activitats censades compet. Mupal.	% d'activitats sobre el total de Comp. Mupal.	Total d'activitats a verificar (CI)	Total d'activitats noves	Total d'activitats a verificar (CP)	Total del controls a efectuar (2018-2020)
Annex II	80	15,84%	18	2	50	70
Annex III LPCAA	136	26,93%	60	19	0	79
Recreativa (llicència municipal)	3	0,59%	1	0	2	3
Recreativa (Comunicació municipal)	3	0,59%	0	0	0	0
Comunicació LSA (baix risc- Annex 2)	159	31,49%	66	23	0	89
Declaració responsable LSA (innòcua - Annex 1)	123	24,36%	25	28	0	53
Centres de culte	1	0,20%	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>505</b>	<b>100,00%</b>	<b>170</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>294</b>

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Edicte TD08-012



Codi per a validació: 2PHXF-YUN1Y-LJFWM  
Verificació: <https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/portal/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Ayfros) | Pàgina : 20/20.

**BOPB** Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Data 17-10-2018

CVE 2018037417

Pàg. 20-20

<https://bop.diba.cat>

Diputació  
Barcelona