



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 8 d'octubre de 2018 (núm. 442/18), s'ha aprovat les bases i la convocatòria pública urgent per a la selecció d'un/a tècnic/a mitjà/a per a un lloc de treball temporal com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL).

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria és de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el BOPB. Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/A AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER L'IMPULS DE LA FORMACIÓ ADAPTADA A LA DEMANDA PER UNA OCUPACIÓ DE QUALITAT (AODL FORMABAGES)

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	2
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.....	3
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS	3
QUARTA.- SOL·LICITUDS	5
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	6
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	6
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	6
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS	7
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	9
DESENA.- CONTRACTACIONS LABORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS.....	9
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS	10
DOTZENA.- INCIDÈNCIES.....	10
TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	11

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant oposició, d'un/a tècnic/a mitjà/a per a un lloc de treball temporal com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), que presenta el Consell Comarcal a la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc dels Programes de desenvolupament local 2018, el qual justifica que la provisió del lloc és per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 19.2 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, tenint en compte la necessitat de donar compliment al Pla de Treball *FormaBages*, per l'impuls de la formació adaptada a la demanda per una ocupació de qualitat.

La contractació de la persona seleccionada estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de la candidatura per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els requisits, selecció i posterior contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local es regeixen per l'Ordre TSF/123/2018, programa AODL apartat 2.3. El Consell Comarcal ha d'acreditar la realització d'un procés de selecció en concordança amb les activitats previstes al Pla de Treball que es presenti, per a l'impuls de FormaBages.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de la persona candidata proposada a la sol·licitud i en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Consell Comarcal una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix.

Tanmateix, les persones que no hagin estat seleccionades, però que hagin superat el procés selectiu, formaran part de la borsa de treball de personal tècnic A2 de l'Àrea de Desenvolupament del Consell Comarcal del Bages. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu.

La persona seleccionada serà objecte d'un contracte laboral per obra o servei determinat vinculat a l'efectiva resolució d'atorgament de l'ajut per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, vinculat al projecte presentat i adscrit a les actuacions que en aquesta matèria es desenvolupen des de l'Àrea de Desenvolupament d'aquest Consell Comarcal.

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
Tècnic/a de desenvolupament	A2	Estar en possessió de la Titulació oficial de diplomatura o grau universitari de qualsevol especialitat (A2).

Lloc de treball: Tècnic/a de Desenvolupament, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc dels Programes de desenvolupament Local 2018 del Servei d'Ocupació de Catalunya.



Les retribucions a percebre seran les que corresponen a la categoria professional i a les retribucions vigents a jornada completa. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos.

Durada: la contractació serà per la durada del projecte, inicialment d'un any, amb les pròrrogues corresponents si escau, a partir de la seva aprovació prevista abans del 31 de desembre d'enguany.

Dedicació: plena (37,5 hores setmanals).

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions que desenvoluparà l'AODL *FormaBages* per l'impuls de la formació adaptada a la demanda per una ocupació de qualitat seran:

- Participar en els projectes i accions relacionats amb la formació pel treball previstos en el *Pla d'accions per al desenvolupament econòmic al Bages*.
- Recopilar, avaluar i estructurar les demandes de formació de les empreses.
- Dinamitzar i implementar accions que reforcin la cooperació i col·laboració entre empreses i administracions públiques, centres de formació, centres d'innovació i entitats i agents del territori.
- Promoure sinergies encaminades a la concertació de la formació reglada professionalitzadora, la formació ocupacional i la contínua.
- Participar en la posada en marxa, i posterior seguiment, d'una plataforma informativa i de promoció de la formació al Bages i dels recursos associats.
- Donar suport a la gestió de la *Taula de la Formació del Bages*.
- Elaborar informes i realitzar diagnòstic sobre la situació de la formació i de l'ocupació al Bages.
- Desplegar les activitats de promoció i comunicació associades als projectes.
- Donar suport al desplegament del conjunt d'accions concretes de cada un dels projectes del Pla de Treball, realitzar la seva supervisió i seguiment.
- Avaluar les accions i projectes que es portin a terme.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei, i la seva dedicació a l'Àrea de Desenvolupament comarcal amb l'objectiu de millorar la qualificació professional de la població activa de la comarca.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea,

sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la Titulació oficial de diplomatura o grau universitari de qualsevol especialitat.

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

i) Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.



Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves Sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-itransparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (gestioperpersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.



VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS ASPIRANTS

El sistema de selecció és el d'OPOSICIÓ.

La selecció per oposició consisteix en la superació de les proves amb la puntuació mínima que estableixen les bases.

FASE OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova pràctica de temari específic, i una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **30 punts**.

A. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

B. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. La potestat normativa de les entitats locals: ordenances i reglaments. Les competències municipals. Els serveis mínims.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.

3. El procediment administratiu. Concepte. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Tramitació i resolució. La terminació convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu.
4. L'acte administratiu a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques: requisits i eficàcia. Revocació, convalidació i rectificació dels actes administratius. Nul·litat i anul·labilitat.
5. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials. L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Adjudicació, formalització i execució del contracte.
6. Drets i deures del personal al servei de les administracions públiques.

C. PROVA TEÒRICA – PRÀCTICA TEMARI ESPECÍFIC

Prova teòrica escrita en un temps màxim de 1,5 hores per desenvolupar un o diversos casos pràctics i respondre preguntes relacionades, directament, amb els casos pràctics i amb el temari específic.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valorarà la qualitat i la claredat de la redacció, la gramàtica, la concreció i la capacitat de síntesi, així com la precisió de les respostes i el grau d'aplicació del temari.

TEMARI ESPECÍFIC

1. El desenvolupament econòmic local. Principis i objectius.
2. Estructura econòmica de la comarca del Bages. Característiques dels principals sectors productius.
3. El mercat de treball. Característiques de la població ocupada i de la població en situació d'atur. Mercat de treball i nivells de formació: relació.
4. Perfils professionals actuals. Perfils professional futurs que demanaran les indústries 4.0. Perfils professionals i formació: relació.
5. El sistema de formació a Catalunya. Competències del Departament d'Ensenyament i del Departament de Treball.
6. Característiques i abast de la formació professional (cicles formatius) que s'imparteix a la comarca.
7. La formació ocupacional. L'oferta d'especialitats formatives i els centres que ofereixen formació a la comarca.
8. L'acreditació i el reconeixement de competències professionals.
9. La formació continua. Competències i funcions del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.



10. La gestió de projectes i actuacions. Principals conceptes, fases i gestió pressupostària.

D. PROVA ORAL

Els aspirants tindran un temps màxim de 10 minuts per exposar oralment la resolució d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic. Al final de l'exposició, el tribunal podrà fer preguntes aclaridores de les respostes donades i demanar altres explicacions complementàries.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

Es valoraran els coneixements específics aportats, la claredat expositiva i la capacitat de comunicació.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació d'aprovat es realitzarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat)

El Consell trametrà al Servei d'Ocupació de Catalunya la proposta de candidat/a que hagi obtingut la major puntuació perquè comprovi i validi la idoneïtat de la persona candidata proposada i en cas de criteri en contra podrà requerir a aquest Consell Comarcal una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball d'AODL sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix.

No obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu, i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, formaran part de la borsa de treball de personal tècnic A2 de l'Àrea de Desenvolupament del Consell Comarcal del Bages. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu.

Les persones que integrin la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

DESENA.- CONTRACTACIONS LABORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS

Tots/es els/les aspirants aprovats/ades, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de personal tècnic de l'Àrea de DESENVOLUPAMENT COMARCAL, grup A2, del Consell Comarcal del Bages. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres

contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives, a fi de poder-les confrontar.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.



TRETZENA.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

El President



CPISR-1 C Agustí Comas
Guitó
2018.10.08 16:09:21
+02'00'

Agustí Comas Guitó
Manresa, 8 d'octubre de 2018