



## OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

### ANUNCI

La Diputació de Barcelona, per Decret del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de data 28 de setembre de 2018, convocà procés selectiu per atorgar una beca de col·laboració en l'àmbit de la Direcció de Serveis de Cooperació Local (B-10/18).

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://www.diba.cat/seleccio>.

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.

Barcelona, 8 d'octubre de 2018

La directora dels Serveis de Recursos Humans

Lola Miró Folgado



## CONVOCATÒRIA B-10/18

### CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COOPERACIÓ LOCAL

La Diputació de Barcelona és una entitat local de segon nivell la qual, a través de la Direcció de Serveis de Cooperació Local, aprova i organitza el desplegament i l'execució del Pla "Xarxa de Govern Locals", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona, tal com estableix el punt 1.1 de les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de 26 d'abril de 2018), fomenta l'atorgament de beques de col·laboració per al perfeccionament docent dels beneficiaris per tal de completar la formació teòrica i pràctica dels estudiants, de formació professional dual o universitaris, i la preparació professional dels graduats i titulats universitaris, mitjançant la realització de tasques de suport a les activitats pròpies de la Corporació i dels seus organismes públics, facilitant relacionar-les amb les coneixements acadèmics dels alumnes, en l'àmbit de la formació, l'estudi i la recerca.

Sobre la base d'aquests objectius, la Direcció de Serveis de Cooperació Local convoca l'atorgament d'una beca.

La beca vol proporcionar una millor formació als alumnes oferint la possibilitat de realitzar estudis o projectes vinculats a la seva formació universitària en l'exercici pràctic del suport i millora de l'assistència jurídica i administrativa als ens locals en el marc del Pla Xarxa de Govern Locals i en concret en el desenvolupament de les activitats següents:

- Analitzar i fer propostes de millora de la normativa en matèria de subvencions del Pla Xarxa de Govern Locals.
- Analitzar i fer propostes de millora dels processos administratius de convocatòria, concessió i seguiment de subvencions.
- Elaborar propostes de resolucions, acords i convenis.
- Elaborar informes jurídico-administratius de suport a la gestió.
- Donar suport i tramitar expedients administratius.
- Assessorar i col·laborar en la custòdia i l'organització de la documentació de l'arxiu.

La persona responsable del seguiment d'aquesta beca serà el Cap de la Secció d'Assistència Local de la Direcció de Serveis de Cooperació Local.



## 1. Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries d'una beca de col·laboració en altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de graduat en dret

## 2. Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Haver realitzat activitats coincidents, anàlogues o relacionades amb les de l'objecte de la beca.
- Expedient acadèmic.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca.
- Coneixements d'informàtica.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

## 3. Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden formalitzar la sol·licitud per via electrònica (forma preferent) o presentant, degudament emplenat i signat, el corresponent formulari normalitzat en paper, des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

- Per via electrònica. Els interessats poden formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal Tràmits i serveis de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat Recursos Humans).
- Presencialment. Els interessats poden presentar el formulari de sol·licitud, imprès i degudament emplenat i signat, de dilluns a divendres, de 8,30 a 14,30 hores, al Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa.



El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà al Registre General de la Diputació, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant si es formalitza en paper com per via electrònica, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- currículum, que inclourà el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, així com una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de la beca convocada
- DNI/NIE/passaport
- grau en dret requerit a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria o, en el seu cas, resguard de sol·licitud del títol
- documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar haver realitzat activitats coincidents, anàlogues o relacionades amb les de l'objecte de la beca es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 15 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66 de la Llei 39/2015 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de la beca.

#### 4. Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.



La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

**4.1. Valoració de mèrits:** consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver realitzat activitats coincidents, anàlogues o relacionades amb les de l'objecte de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **40 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **30 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **15 punts**.
- D. Coneixements d'informàtica. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- E. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.

**4.2. Entrevista:** en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els **50 punts**.

## 5. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, carrer de Minerva, 4, Barcelona, de manera nominativa i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>.

Quan es publiquin les dades dels sol·licitants per Internet, per reduir els riscos que pot comportar aquesta publicació tot garantint els seus drets, les dades es presentaran pseudonimitzades. Per tant, es substituiran les dades identificatives de nom i cognoms de l'aspirant per un codi que tan sols serà lliurat a la persona interessada i que aquesta utilitzarà a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes. Aquest codi serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

## 6. Protecció de dades de caràcter personal

La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases. Les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [delagatprotecdades@diba.cat](mailto:delagatprotecdades@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una



reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Les dades facilitades pels seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades pels sol·licitants seran conservades durant un màxim d'un any a partir de la presentació de la sol·licitud.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades> o presencialment a les oficines del Registre: <https://www.diba.cat/web/registre>.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, arribin al seu coneixement com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció en aquest sentit que se'ls faciliti. A més, hauran de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

## 7. Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de la beca serà de set mil dos-cents vuitanta-un euros (7.281.- €), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou euros (809 €).

La durada de la beca és de **9 mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva en el mes de novembre de 2018.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per als exercicis 2018 i 2019.

## 8. Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

- la Directora de Serveis de Cooperació Local, o persona que la substitueixi;
- el cap de la Secció d'Assistència Local de la Direcció de Serveis de Cooperació Local o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

## 9. Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

## 10. Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 26 d'abril de 2018).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

## 11. Informació addicional

Àrea de Presidència

Direcció de Serveis de Cooperació Local

Rbla. Catalunya, 126 – Barcelona. Edifici de Can Serra, planta 5a. – 08008 Barcelona  
Tel. 93 402 22 09  
e-mail: ds.cooperacio@diba.cat



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

Àrea de Presidència

Direcció dels Serveis de Recursos Humans  
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona  
Tel. 93 404 92 71  
e-mail: [o.agcontrac@diba.cat](mailto:o.agcontrac@diba.cat)  
Web: <https://www.diba.cat/web/seleccio/>