

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'ajuntament de Cabriils, en sessió ordinària de data 31 de maig de 2018, adopta l'acord d'aprovar inicialment la modificació del Reglament bàsic d'ús i de funcionament intern de l'Hotel, i la sotmet a informació pública per un període de trenta dies, comprès entre el dia 22 de juny i el 2 d'agost de 2018, a efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, sense que s'hagin presentat reclamacions.

Tanmateix, es fa públic el text íntegre de l'ordenança referida, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies a què fan referència els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

Cabriils, 28 de setembre de 2018

L'alcaldeessa, Avelina Morales Serra

Annex.- Reglament bàsic d'ús i de funcionament intern de l'Hotel d'Entitats

REGLAMENT BÀSIC D'ÚS I DE FUNCIONAMENT INTERN DE L'HOTEL D'ENTITATS

I.- Consideracions Preliminars

L'Hotel d'Entitats és un equipament públic de titularitat municipal de caire sociocultural, la finalitat del qual és fomentar la trobada, la informació, la comunicació, la difusió i la producció cultural i social de la població en general, afavorir la seva formació integral i promoure l'associacionisme del municipi i la cohesió social.

L'Hotel d'Entitats posseeix una sèrie de característiques pròpies d'aquest equipament a nivell organització, d'infraestructura, de funcionament, d'ús, d'horaris, etc. Per tant s'ha de dotar d'una normativa pròpia de funcionament.

L'objectiu bàsic de la normativa és aconseguir que els i les usuàries s'hi impliquin en el seu funcionament, vigilin pel seu estat de conservació i fomentin la convivència en un espai compartit.

Les presents normes d'ús de L'Hotel d'Entitats, pretenen fixar les condicions per a la utilització de les estructures i recursos de l'equipament, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert de l'equipament. Les restriccions d'aquest principi general només han de provenir de la necessitat d'establir mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions de l'equipament en tant que és un equipament públic obert a benefici del poble i de la necessitat de fixar un ordre de prioritat en el desenvolupament de les activitats.

Dintre d'aquesta normativa quedaran descrits tots aquells aspectes de L'Hotel d'Entitats: els usos a que destinats i la cessió dels espais, qui són els usuaris, els accessos, les diferents activitats, etc.

II.- Descripció i distribució dels espais

Avelina Morales Serra (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 28/09/2018
HASH: 404c8c2b62859a65c0838802ea812188



L'Hotel d'Entitats disposa de dos plantes, i de dos patis. Aquest espais que poden ser objecte de cessió són :

Planta baixa:

- Sala 0
- Sala 1
- Sala 2
- Sala Gran
- Magatzem

Planta Primera:

- Sala 3
- Sala 4
- Sala 5
- Sala 6
- Sala 7

III.- Activitats que es podran realitzar

Donada la polivalència de l'equipament hi ha un ventall d'activitats que es podran generar, tals com: exposicions, conferències, xerrades, cursos, etc.

Les diferents tipologies d'activitats que es realitzin a l'Hotel d'Entitats seran dirigides cap a la població en general.

Cada entitat serà responsable de les activitats que organitzi.

És consideren activitats No Aptes les d'ordre comercial que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, les organitzades per empreses privades, les activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu de necessitats familiars, de grups d'amics, etc., i les activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob o religiós.

En cas de no celebració de les activitats sol·licitades i autoritzades sense justificació aparent, es pot determinar l'adopció de mesures restrictives d'ús d'espais i infraestructura de l'equipament envers les persones, grups o entitats responsables que les hagin sol·licitat.

IV.- Participació

L'Hotel d'Entitats està obert a tota la població de Cabriils en general, independentment de les edats que puguin tenir els usuaris, que variaran molt en funció del tipus d'activitat que es realitzi.

Els menors d'edat hauran d'estar acompanyats, i sota la responsabilitat d'una persona adulta.



V. Accessibilitat

Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals de la persona.

Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici. Els gossos pigall tindran accés a totes aquells espais on pugui accedir el seu responsable, segons la normativa vigent al respecte.

VI.- Horaris

L'horari general de l'Hotel d'Entitats és de 15 a 23 h, de dilluns a divendres. S'han de tenir en compte però, les següents particularitats:

- L'horari d'obertura i tancament podrà allargar-se o modificar de mutu acord amb l'Ajuntament, en els casos en què ho requereixi una activitat en concret.
- L'entitat organitzadora d'activitats serà la responsable de les instal·lacions en tot moment, i malgrat que puguin allargar-se els horaris.

VII. Cessió per utilització dels espais

L'Hotel d'Entitats disposa de sales, per cedir a grups i entitats interessades en organitzar les seves activitats i/o reunions. La cessió serà regulada en funció d'aquest reglament i de les ordenances fiscals vigents.

Per poder optar a la cessió de les sales, de forma puntual o periòdica, les entitats hauran de realitzar la petició a la Regidoria de Participació, Transparència i Regeneració Institucional. Totes les sol·licituds s'han de dirigir per escrit al Registre General de l'Ajuntament.

La concessió de la utilització periòdica de l'ús de les sales no serà mai superior a un any. Aquesta concessió serà revisada cada any, prèvia sol·licitud de l'entitat interessada.

La concessió de la utilització de les sales es realitzarà segons una valoració basada en els següents ítems:

- Ser una entitat local.
- Que fomenti la participació ciutadana.
- Que organitzin activitats periòdiques i obertes al poble.
- Que siguin activitats pel bé col·lectiu.
- Que no disposin de local propi.

La concessió de les sales de forma periòdica no significa un ús exclusiu de les sales.

La utilització puntual de la sala de reunions i la sala de conferències és oberta a totes aquelles entitats, grups o col·lectius de Cabriels que manifestin un interès per a desenvolupar una activitat.

Les activitats que impliquin la utilització d'espais que siguin comuns (patis, vestíbuls...) hauran de ser previstes amb períodes amplis de temps, per tal que es puguin coordinar correctament.



Tindran prioritat les activitats organitzades per qualsevol Regidoria de l'Ajuntament de Cabriils i l'ordre de reserva serà per antiguitat de la demanda.

Les persones usuàries, en cap cas, deixaran les sales brutes o en desordre. La tasca de netejar i endreçar allò que s'hagi pogut embrutar correspon al grup o entitat que les hagi fet servir.

En cas de què s'hagin produït danys o desordres materials irreparables s'haurà de notificar a la Regidoria de Participació, Transparència i Regeneració Institucional.

Es podran realitzar queixes formals i/o denúncies si no es respecta el reglament de l'equipament o si s'interfereix negativament en el transcurs d'una activitat. Aquestes es podran fer arribar a l'Ajuntament, mitjançant els fulls d'incidències de l'Hotel d'Entitats.

Cada entitat utilitzarà els espais durant els dies i horaris que li ha estat destinada en funció de les seves necessitats.

Per formalitzar l'ús d'aquest espai caldrà, per part de les entitats interessades, l'acceptació plena d'aquest reglament i la seva signatura.

VIII. Salut

Queda prohibit fumar a totes les sales de l'edifici i patis. Tampoc és permet menjar cap producte, ni xiclets, ni productes amb closca (pipes, etc) o similars, a cap zona de l'Hotel d'Entitats.

No està permesa l'entrada ni el consum de substàncies prohibides per les normes sanitàries en el recinte de l'Hotel d'Entitats.

IX. Consideracions Finals

S'estableix el termini d'un any natural per a la revisió d'aquest document atenent la seva actualització a les necessitats, dinàmiques i realitats quotidianes de l'Hotel d'Entitats.

L'Ajuntament es reserva el dret de convocar a les entitats per la revisió d'aquesta normativa al llarg d'aquest període.

Totes les entitats i persones que facin ús de les instal·lacions de l'equipament estan obligades a complir la present normativa d'ús. Els usuaris i/o les entitats que no compleixin el que disposa el present reglament o facin mal ús dels espais cedits o del material dipositat, actuïn en contra d'altres persones lligades a l'Hotel d'Entitats o a la resta d'usuaris, i en general no actuïn de bona fe, hauran de respondre davant dels organismes competents dels seus actes, segons la normativa vigent que sigui d'aplicació.

L'Hotel d'Entitats no respondrà civilment, ni penalment dels danys que se'n derivin d'aquests actes.

Aquesta Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació, conforme a allò que s'estableix a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i a l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La darrera modificació del Reglament és la que afecta la redacció dels apartats II, VI i VII, aprovada inicialment en sessió plenària de 31 de maig de 2018.

