



## OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

### ANUNCI

Per decret de la presidència d'aquesta Diputació de data 27 de desembre de 2016 s'aprova el pla d'actuació en matèria d'ocupació per a l'any 2016 (PAMO 2016), integrat, entre d'altres instruments, per processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, per decret de la presidència d'aquesta corporació de data 21 de desembre de 2017 s'aprova el pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2017 (PAMO 2017), el qual també inclou, entre d'altres accions, processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona.

El detall de les places incloses en els PAMO 2016 i PAMO 2017 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7536, de 16 de gener de 2018.

Atès que fins a l'actualitat s'han produït modificacions que han afectat l'adscripció inicial de determinades places i que, en conseqüència, han estat detectats certs desajustaments entre la categoria assignada a la plaça, la descripció funcional associada i el contingut i funcions del lloc de treball vinculats, i tenint en compte, a més, que aquesta adequació en la denominació de la categoria associada a la plaça i al lloc de treball vinculat no té afectació econòmica, es considera necessari realitzar els canvis pertinents per a una correcta correspondència entre la categoria de les places incloses en els processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona, i els llocs de treball vinculats en què concorren aquestes circumstàncies, i que es concreten en les que tot seguit es detallen:

Denominació plaça (inicial)	Categoria	Denominació plaça (modificació)	Categoria
Tècnic/a superior especialista	CN	Tècnic/a superior cultura	CO
Tècnic/a superior especialista	CN	Tècnic/a superior recursos humans	CR

Per acord del Ple de data 19 de juliol de 2018 (núm. 103) es crea el lloc de treball base de tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència (14.ES02), així com la categoria EV (tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència) de l'escala d'administració especial, subescala tècnic/a, classe tècnic/a auxiliars i grup de classificació C, subgrup C1, i es declara a extingir el lloc de treball base d'auxiliar de geriatría (HP00H121) i la categoria EC (tècnic/a auxiliar de sanitat).

En virtut del mateix acord, es preveu l'assimilació de la categoria EV (tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència) al personal funcionari, de carrera o interí fins a provisió reglamentària, integrat en la categoria EK (auxiliar tècnic/a especialista en sanitat), que en aquell moment estigui desenvolupant un lloc de treball d'auxiliar de geriatría i que, alhora, estigui en possessió de la titulació pròpia del lloc de treball de tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència, o hagi superat el procés d'acreditació professional per al desenvolupament del lloc de treball.



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

A més, es preveu la promoció professional del col·lectiu d'auxiliars de geriatría, del grup de classificació C, subgrup C2, al nou lloc de tècnic/a auxiliar d'atenció a la dependència (categoria EV), mitjançant l'aprovació en el proper PAMO d'un pla específic de promoció interna per reclassificació de lloc de treball.

Cal tenir en compte, alhora, que el Pla d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per a l'any 2017 inclou una plaça de tècnic/a auxiliar de sanitat (categoria EC), associada al lloc de treball d'auxiliar de geriatría -declarat a extingir-, motiu pel qual es considera oportú suprimir la plaça abans esmentada inclosa en el PAMO 2017.

Segons el que s'estableix a l'article 60 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en el sentit que la modificació de l'oferta pública d'ocupació consistent en l'exclusió de vacants únicament es pot produir per circumstàncies d'organització extraordinàries i sobrevingudes i sempre que no hagin estat convocades les proves de selecció oportunes.

Alhora, per tal de racionalitzar el cost econòmic que comporta l'execució dels processos selectius, es considera oportú realitzar les proves selectives de les convocatòries corresponents a les places reservades a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona i incloses en els plans d'actuació en matèria d'ocupació de la Diputació de Barcelona per als anys 2016 i 2017 de forma conjunta i, si s'escau, en una única convocatòria en el cas que concorrin idèntic grup de classificació, escala, subescala, classe i categoria, motiu pel qual les bases generals reguladores dels processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona incloses en el PAMO 2016, també regiran les corresponents convocatòries incloses en el PAMO 2017.

D'acord amb el que s'acaba d'exposar, i en tant que en el PAMO 2017 es produeix la circumstància abans esmentada pel fet que s'identifiquen diverses places del mateix grup de classificació, escala, subescala, classe i categoria en relació amb les que han estat aprovades dins el PAMO 2016, es proposa integrar-les en una única convocatòria que es resoldrà dins el PAMO 2017. Les places i processos selectius afectats són els que es detallen a continuació:

PAMO 2016	PAMO 2017	RESOLUCIÓ PAMO 2017
31 places d'administratiu/va	41 places d'administratiu/va	<b>72 places d'administratiu</b>
2 places de tècnic/a superior informàtica	2 places de tècnic/a superior informàtica	<b>4 places de tècnic/a superior informàtica</b>
2 places de tècnic/a superior - especialista en contractació-	4 places de tècnic/a superior - especialista en contractació-	<b>6 places de tècnic/a superior - especialista en contractació-</b>
1 plaça de tècnic/a superior recursos humans	2 places de tècnic/a superior recursos humans	<b>3 places de tècnic/a superior recursos humans</b>
3 places de tècnic/a mitjà informàtica	1 plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtica	<b>4 places de tècnic/a mitjà/ana informàtica</b>

A més, s'han aprovat les bases generals que regiran els processos selectius reservats a la promoció interna de funcionaris de la Diputació de Barcelona inclosos en el PAMO 2016 i PAMO 2017, així com les específiques en relació amb les convocatòries del PAMO 2016 (decret núm. 7922, de data 26 de juliol de 2018).



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

Així mateix, s'han elaborat les bases específiques reguladores dels processos selectius reservats a la promoció interna inclosos en el PAMO 2017, tot de conformitat amb el que s'estableix als articles 18, 55 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Procedir a la publicació d'aquesta resolució als diaris determinats per la legislació vigent i exposar-la al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 – Barcelona).

Barcelona, 2 d'octubre de 2018

La directora dels Serveis de Recursos Humans

Lola Miró Folgado



## ANNEX

### **BASES ESPECÍFIQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PROVISIÓ DE LES PLACES RESERVADES A LA PROMOCIÓ INTERNA DE FUNCIONARIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'ANY 2017**

#### **Procés selectiu P01/17**

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 72 places d'administratiu, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala administrativa, escala administració general, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.
2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball d'auxiliar administratiu o d'auxiliar d'oficina.
3. Places reservades a la integració social de les persones discapacitades.
  - 3.1. De les places convocades, 5 resten reservades al torn d'integració social de les persones discapacitades.
  - 3.2. Només poden accedir a aquestes places els aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%, sens perjudici del que disposa la Base General Segona, punt 2, i compleixin les condicions establertes a la Base General Primera i a aquestes bases específiques.
  - 3.3. El desenvolupament de les proves serà simultani al de les corresponents a la promoció interna, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis, d'acord amb el que preveu la Base General Segona, punt 2.
  - 3.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les de promoció interna.

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, o acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a. de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.



*Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es registrarà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
  - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
    1. *Sotmetiment de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Públic. La Llei i el Reglament. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.*
    2. *L'administrat: concepte i classes. Capacitat i les seves causes modificatives. Representació. Drets dels administrats. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.*
    3. *El règim jurídic de les administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les administracions públiques. L'abstenció i la recusació.*
    4. *Els actes administratius: concepte, elements i classes. Terminis. Requisits. Validesa. Eficàcia. La nul·litat i l'anul·labilitat. Convalidació, conservació i conversió. Notificació i publicació.*
    5. *El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució. Còmput de terminis. Procediments especials. Terminació del procediment: la terminació convencional, la manca de resolució expressa –el règim del silenci administratiu–, el desistiment i la renúncia, caducitat.*
    6. *La revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. El recurs contenciós-administratiu.*
    7. *La responsabilitat de l'Administració. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. Especial referència als procediments en matèria de responsabilitat.*
    8. *Els contractes de les administracions públiques. Parts en el contracte: òrgan de contractació, capacitat i solvència de l'empresari i successió del contractista. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles.*
    9. *Actuacions relatives a la contractació de les administracions públiques: preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes de les administracions públiques. Racionalització tècnica de la contractació.*
    10. *Diferents tipus de contractes de les administracions públiques: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament, serveis. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.*
    11. *El personal al servei de l'Administració local: funcionaris, personal eventual i personal laboral. L'ingrés a la funció pública. Els instruments d'organització del personal. La carrera administrativa, la provisió de llocs de treball i la promoció interna. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*



12. *La relació de serveis dels funcionaris públics locals. Drets i deures dels funcionaris locals. Sistema retributiu. Les situacions administratives. Incompatibilitats. Règim disciplinari. La Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració local.*
  13. *La prevenció de riscos laborals: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions.*
  14. *Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.*
  15. *Els pressupostos de les entitats locals: concepte, principis i estructura. Elaboració i aprovació del pressupost.*
  16. *El règim de la despesa pública local: principis generals d'execució del pressupost. Ordre de prelación de la despesa. Expedients de modificació de la despesa: els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit, les transferències de crèdit i altres figures. Liquidació del pressupost. Comptabilitat i rendició de comptes. Control i fiscalització pressupostària.*
  17. *Anàlisi documental: documents oficials. Formació de l'expedient administratiu. Concepte i contingut dels documents propis de l'administració: dictàmens, decrets, propostes de resolució, convenis, notificacions, informes, etc. El Llibre d'Estil de la Diputació de Barcelona.*
  18. *Registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. Classes d'arxiu. Especial consideració de l'arxiu de gestió. Criteris d'ordenació de l'arxiu. L'arxiu com a font d'informació: el servei d'arxiu. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits de la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.*
  19. *Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions i acords. Votacions. Actes i certificacions d'acords.*
  20. *Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica. Règim jurídic de l'administració electrònica.*
  21. *Els principis de transparència i bon govern. Legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Transparència de l'activitat pública i accés a la informació.*
  22. *Comunicació corporativa: identitat, imatge i comunicació. Manual d'estil.*
  23. *Incorporació de la perspectiva de gènere a la Diputació de Barcelona. El Pla d'Igualtat de gènere a la Diputació de Barcelona.*
  24. *Tecnologies de la informació i la comunicació: tecnologia digital i ús de l'ordinador i el sistema operatiu. Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Tractament de la informació escrita (processador de textos). Tractament de la informació numèrica (full de càlcul). Tractament de les dades (base de dades). Presentació de continguts. Gestió del correu electrònic.*
- 2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut



establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

### Procés selectiu P02/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places de tècnic superior en economia, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe superior, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de la llicenciatura en economia o del títol de grau corresponent.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *La transparència en les subvencions concedides per l'Administració local.*
- *Els principals aspectes de la Resolució de 28 de juliol de 2011, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es regulen els criteris per a l'elaboració de la informació sobre els costos d'activitats i indicadors de gestió a incloure en la memòria dels comptes anuals del Pla General de Comptabilitat Pública. La seva aplicació en el cas de la Diputació de Barcelona.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.



2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

### Procés selectiu P03/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places de tècnic superior dret, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala tècnica, classe superior, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió de la llicenciatura en dret o del títol de grau corresponent.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *El model de control intern a què està sotmesa la gestió econòmica de la Diputació de Barcelona i el seu sector públic. Modalitats. Especial referència a la fiscalització i intervenció prèvia dels expedients relatius a la gestió dels recursos humans.*





- *Principis generals de l'accés a la funció pública. Sistemes selectius i règim jurídic aplicable en l'àmbit de la funció pública local a Catalunya. Revisió dels actes derivats del procés de selecció i discrecionalitat tècnica dels òrgans de selecció; anàlisi jurisprudencial.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

### **Procés selectiu P04/17**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic superior educació, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:



2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

- *Proposta de suport tècnic als ens locals mitjançant projectes d'adquisició d'aprenentatges basats en competències.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

### **Procés selectiu P05/17**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 4 places de tècnic superior informàtica, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari.

#### *Segona. Procés selectiu*



Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es registrarà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Problemàtica associada a la presentació de sol·licituds electròniques a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica d'una Administració local: propostes de solució, avantatges, inconvenients, limitacions i oportunitats.*
- *Ús de la UNE 178301:2015 Ciudades Inteligentes. Datos Abiertos (Open Data) per a la millora d'un projecte de dades obertes.*
- *Publicació i balanceig d'aplicacions i serveis web. Arquitectura i disseny. Seguretat. Equips i solucions de mercat.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

### **Procés selectiu P06/17**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic superior -especialista d'organització i processos de gestió-, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala



administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es registrarà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari.

#### *Segona.- Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es registrarà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Inventari, descripció i diagramació dels processos en un centre de distribució logística:*

- *Propietaris, col·laboradors i interrelacions entre processos.*
- *Incorporació de noves tecnologies als processos definits.*
- *Indicadors dels processos.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.



## Procés selectiu P07/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 6 places de tècnic superior –especialista en contractació-, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari.

### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

— *La incorporació de clàusules socials als criteris d'adjudicació i a les condicions especials d'execució en els expedients de contractació d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 272, de 9 de novembre de 2017), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— *La relació de l'Administració amb les entitats financeres: gestió d'ingressos, pagaments i riscos associats a les transaccions bancàries.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.



No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

### Procés selectiu P08/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic superior cultura, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *El suport tècnic als ajuntaments en la planificació de les polítiques culturals locals.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els



aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

### Procés selectiu P09/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 3 places de tècnic superior recursos humans, del grup de classificació A, subgrup A1, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de llicenciat o graduat universitari.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Proposta per a l'estructuració a l'Administració local dels llocs de treball pertanyents als cossos i escales tècniques –actuals llocs de treball dels subgrups A1 i A2-, en el marc de l'Espai Europeu d'Educació [Pla Bolonya] i les disposicions de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que estableixen una nova classificació de grups per a la funció pública.*
- *La gestió integral dels recursos humans des de la perspectiva de l'administració de personal i millores envers l'empleat.*



Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

### **Procés selectiu P10/17**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places de tècnic mitjà en educació –docent-, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat o diplomat universitari.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:





- *Proposta de pla docent dels ensenyaments de tecnologies a l'Escola de la Dona: objectius, assignatures i continguts, metodologia i criteris d'avaluació.*
- *Proposta de pla docent de l'àrea de tractament i conservació de teixits - planxa a l'Escola de la Dona: objectius, assignatures i continguts, metodologia i criteris d'avaluació.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.

### **Procés selectiu P11/17**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 4 places de tècnic mitjà informàtica, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat o diplomad universitari.

#### *Segona. Procés selectiu*



1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
  - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre un dels temes següents:

- *Plantilles de documents electrònics corporatius per a l'administració electrònica. Identificació de les necessitats tècniques i funcionals. Plantejament tècnic d'una possible solució: arquitectura, integració d'aplicacions, mètodes i procediments.*
- *Proposta de gestió d'un projecte de desenvolupament amb Drupal 8 a la LAMP corporativa.*
- *Avantatges i riscos de la implantació d'un sistema de Gestió d'Identitats i Accessos en una organització complexa (amb múltiples perfils, administradors i fonts de persones i amb persones amb més d'un perfil).*
- *Disseny i implantació d'un punt d'informació digitalitzat en un centre d'atenció als visitants de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Maquinari, programari, continguts...*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de les places a proveir.



## Procés selectiu P12/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic mitjà especialista –en multimèdia-, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat o diplomat universitari.

### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
  - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *Proposta tècnica d'organització del material audiovisual a la Gerència de Serveis d'Educació.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.



## Procés selectiu P13/17

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 1 plaça de tècnic mitjà educador, del grup de classificació A, subgrup A2, sotsescala serveis especials, classe comeses especials, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents:

### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de graduat o diplomat universitari.

### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
  - 2.1. La primera prova consisteix en la presentació i defensa d'una memòria-treball sobre el tema següent:

— *L'atenció centrada en la persona i el dret d'autodeterminació de les persones amb discapacitat intel·lectual: planificació d'activitats i instruments d'avaluació.*

Els aspirants han de presentar la referida memòria en la data i el lloc que assenyali la resolució del diputat delegat d'Hisenda, Recursos Humans, Processos i Societat de la Informació de la corporació a què fa referència l'apartat 1 de la base general tercera.

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut



establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic o l'elaboració d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

### Procés selectiu P14/17

1. És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places d'oficial especial manteniment forestal, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

2. El motiu d'aquest procés és reclassificar determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació ni crear-ne de noves. Per aquesta raó, la participació en aquest procés selectiu es limita a personal funcionari de la Diputació, del subgrup de classificació immediatament inferior, i que estigui desenvolupant un lloc de treball d'oficial manteniment forestal.

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, o acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a. de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.

2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:

2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:

1. *La Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Els plans especials de protecció. Gestió directa i consorciada. Òrgans de participació en la gestió.*
2. *Mesures de prevenció d'incendis forestals. Normativa catalana sobre aquesta matèria. Regulació sobre cremes controlades en zones d'alta muntanya. Les agrupacions de defensa forestal. Els plans municipals de prevenció d'incendis.*
3. *Treballs de manteniment habituals en espais exteriors enjardinats. Operacions més freqüents i èpoques idònies per ser efectuades.*



4. *Les plantes arbòries i arbustives utilitzades en l'enjardinament. Treballs de plantació i operacions de manteniment.*
5. *Les plantes herbàcies utilitzades en l'enjardinament. Treballs de sembra i operacions de manteniment.*
6. *Treballs de poda de les espècies més freqüents. Època, tècniques i maquinària. Mesures de seguretat.*
7. *Eines i maquinària específica per al conreu de la terra.*
8. *Treballs forestals. Operacions més freqüents i èpoques idònies per ser efectuades. Productes obtinguts.*
9. *Mecanització de les operacions forestals. Treballs de desbrossada, de tala, d'arrossegament, de trituració etc.*
10. *Ús i manteniment de la motosserra. Dispositius i mesures de seguretat. Ús i manteniment de la desbrossadora. Dispositius i mesures de seguretat.*
11. *Treballs vinculats a la prevenció d'incendis i col·laboració en tasques de primera intervenció. Mesures de prevenció de riscos.*
12. *Mesures de seguretat i equips de protecció individual en treballs en alçada.*
13. *Sistemes i aparatatge de reg en superfícies enjardinades.*
14. *Tècnica de construcció amb pedra en sec. Nova construcció i manteniment de les mateixes. Tècnica de recuperació de fonts i deus d'aigua.*
15. *Instal·lació i manteniment d'infraestructures associades a l'Ús Públic dels Parcs: Itineraris, plafons explicatius, baranes de seguretat...*
16. *Plans de seguiment ecològic a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Generalitats. Objectius. Programes de conservació. Col·laboració amb la construcció d'infraestructures associades amb la conservació.*

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.

### **Procés selectiu P15/17**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir 2 places d'oficial especial paleta, del grup de classificació C, subgrup C1, sotsescala serveis especials, classe personal d'oficis, escala administració especial, de la plantilla de



funcionaris de la Diputació de Barcelona, que es regirà per les bases generals exposades anteriorment i les bases específiques següents.

#### *Primera. Requisits*

A més de les condicions generals exposades a la base general primera, els aspirants han d'estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, o acreditar els requisits alternatius d'antiguitat que estableix la disposició addicional 22a. de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

#### *Segona. Procés selectiu*

1. El procediment de selecció és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general cinquena.
2. La fase d'oposició consta de tres proves obligatòries i eliminatòries:
  - 2.1. La primera és una prova teòrica de coneixements propis de l'especialitat professional de les places a proveir, que inclourà les matèries següents:
    1. *Interpretació de plànols. Lectura. Escales. Sistema d'acotació. Grafiats. Simbologia. Representació d'elements. Seccions. Croquis.*
    2. *Divisions i falsos sostres. Blocs de guix. Plaques d'escaiola. Sostres amb plaques d'escaiola per revestir. Reformes en cels rasos d'encanyissat. Motllures. Caixons de guix. Reparacions i realització d'elements nous.*
    3. *Selecció de les matèries primes necessàries, elaboració de les sol·licituds de comandes per entregar al magatzem i comprovació dels materials subministrats, seguiment del provisionament dels materials per als treballs a realitzar.*
    4. *Realització de paviments. Paviments continus. Terratzo "in situ". Entarimats i parquets.*
    5. *Acabats. Reparacions i noves execucions. Arrebossats. Enguixats. Pintures. Enrajolats.*
    6. *Cobertes lleugeres en ampliacions. Estructures de suport d'alumini, acer, fusta, etc. Elements de cobriment lleugers (metàl·lics, fibrociment, polièster reforçat, altres plàstics, etc.).*
    7. *Instal·lacions. Aspectes constructius. Obertura de regates i passos a través de murs i forjats. Subjecció d'elements de suport.*
    8. *Sanejament. Recollida d'aigües pluvials (canals, clavegueram, baixants, buneres, pericons, etc.).*
    9. *Escales i rampes. Solucions constructives d'escales. Pendants. Traçat. Esglaonat.*
    10. *Realització i replanteig de divisions interiors. Divisions prefabricades de cartró-guix. Divisions lleugeres amb estructures d'alumini i aplacats de fusta, vidre, melamínics, etc. Divisions fetes amb projecció de guix sobre suports de porexpan. Blocs de formigó cel·lular. Proteccions. Arestes. Armadures amb malles de fibra de vidre, metàl·liques, etc. Plafons de fusta. Plafons de PVC.*
    11. *Materials d'aïllament. Millora de les condicions de confort ambiental. Materials*



*d'aïllament tèrmic (d'origen plàstic, pedra natural, vegetal, etc.). Confort tèrmic i estalvi energètic. Solucions per a la millora de l'aïllament acústic. Tractaments de protecció contra el foc. Morters projectats. Solucions prefabricades amb cartróguix. Pintures entumiscents.*

12. *Interpretació i control d'esquerdes i fissures. Seguiment de testimonis per a comprovació de possibles patologies d'elements estructurals.*
13. *Patologies més habituals en els edificis. Diagnosi. Prevenció. Reparació. Manteniment. Patologies derivades de les humitats.*
14. *Enderrocs. Organització. Precaucions. Estintolaments elementals. Tècniques d'enderrocs. Mitjans i maquinària.*
15. *Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual (EPI).*
16. *El manteniment: conceptes i finalitats. Tipologies de manteniment. Les tasques bàsiques de manteniment preventiu a l'especialitat de paleta.*

2.2. La segona prova consisteix en un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell elemental de català (B1) segons el *Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües* o d'aquells que reconeix com a equivalents.

No obstant això, estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Diputació de Barcelona, en què hi hagi hagut establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

2.3. La tercera prova consisteix en la resolució d'una activitat vinculada a l'àmbit d'actuació de les places convocades.