



Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Ecologia Urbana Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana

Ref.1272/2018

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 25 de setembre de 2018, es va aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al pagament del lloguer i per facilitar l'accés i la permanència en un habitatge en règim de lloguer de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència.

La mateixa Junta de Govern Local va acordar publicar aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", al web municipal, així com una referència d'aquest edicte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el BOPB, tauler d'anuncis i DOGC, per tal que les persones interessades puguin examinar l'expedient al Servei de Recursos de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient, Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública, Civisme i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça Olimpo, 3), de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores, telèfon 93 462 40 00, i a la web municipal www.gramenet.cat i fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin oportuns.

Aquestes bases s'entendran aprovades de manera definitiva si no es presenta cap al·legació, reclamació i/o suggeriment en aquest període.

Santa Coloma de Gramenet, 28 de setembre de 2018

**La tinenta d'alcaldeessa executiva de
l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Ecologia
Urbana, Espai Públic, Via Pública, Civisme i
Seguretat Ciutadana
(D.A. 8360 de 02/10/2017)**

Lidia Montero Cos

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al pagament del lloguer i per a facilitar l'accés i la permanència en un habitatge en règim de lloguer de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència.

1. Marc legal

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Estan subjectes a limitació pressupostària i al compliment de la finalitat per la qual s'atorguen.

Aquest procediment per a l'atorgament d'ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria de subvencions es regula per aquestes bases, i en tot allò que no hi estigui previst, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), o bé les normes que deroguin, modifiquin o substitueixin les anteriors i resultin d'aplicació.

2. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per al pagament del lloguer i per a facilitar l'accés i la permanència en un habitatge en règim de lloguer de la persona sol·licitant i de la seva unitat de convivència.

3. Modalitats de subvenció.

- a) Programa 1. Subvenció econòmica per accés a l'habitatge.
- b) Programa 2. Subvenció, en règim de concurrència pública competitiva, per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge que constitueix la residència habitual i permanent.

4. Persones beneficiàries.

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques majors d'edat que reuneixin els requisits següents:

Generals per ambdós programes:

- a) Tenir la residència legal a Catalunya.
- b) Estar empadronat al municipi de Santa Coloma de Gramenet, com a mínim, els dos darrers anys, anteriors a la sol·licitud.
- c) Tenir com a màxim 38 anys en data 31 de desembre de l'any de la convocatòria.



- d) Tenir uns ingressos de la unitat de convivència suficients per poder pagar el lloguer i que no superin els límits establerts al punt 5 de les bases.
- e) No pagar una renda de lloguer mensual per l'habitatge superior a l'import establert a la convocatòria corresponent.
- f) Ser titular del contracte de lloguer de l'habitatge objecte de la subvenció que constitueix el seu domicili habitual i permanent al municipi de Santa Coloma de Gramenet. Durant la percepció de l'ajut s'haurà de mantenir aquesta residència habitual i permanent en l'habitatge objecte d'arrendament.
- g) L'habitatge ha de disposar de Cèdula d'Habitabilitat vigent i Certificat Energètic.
- h) No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social.
- j) Tenir un contracte formalitzat i vigent durant l'any en que es demani la subvenció i acreditar la liquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

Específics per al Programa 1.

- a) Les persones sol·licitants han d'acreditar documentalment les despeses derivades de la formalització del contracte de lloguer el termini de 30 dies, comptats a partir de l'endemà de la data de signatura del contracte.
- b) No es podrà sol·licitar la subvenció quan ja s'hagi estat receptor de les subvencions a l'accés en convocatòries municipals anteriors.

Específics per al programa 2.

- a) Estar al corrent del pagament de les rendes de lloguer en el moment de presentar la sol·licitud.
- b) Pagar el lloguer de l'habitatge per mitjà de transferència bancària, rebut domiciliat, ingressat en compte, o rebut emès pel propietari/ administrador de la finca, com a mínim, a partir del mes següent a la data de presentació de la sol·licitud. En tots els casos haurà de constar les dades del llogater, del propietari/administrador i el concepte.

No podran percebre les subvencions, específics per al programa 2.

- a) Els sol·licitants que compleixin amb els requisits de les bases dins de l'annualitat corresponent a la convocatòria de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la concessió en règim de concurrència competitiva, de les prestacions per al pagament del lloguer .

No podran percebre les subvencions, per ambdós programes:

- a) Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència tingui parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb la part arrendadora. Aquest mateix criteri s'aplica a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica respecte de qualsevol dels seus socis o partícips.
- b) Les unitats de convivència en què la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre sigui propietari o usufructuari d'un habitatge situat al territori espanyol, llevat que no en disposin de l'ús i gaudi per causes alienes a la seva voluntat.
- c) Les persones arrendatàries d'habitatges gestionats o administrats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

d) Les unitats de convivència quan l'import de la base imposable de l'estalvi que consta a la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques sigui superior a 500 euros.

5. Ingressos de la unitat de convivència.

a) El límit màxim d'ingressos de la unitat de convivència que permet l'accés i la prioritització de la subvenció es determinarà en funció dels membres de la unitat de convivència i de les seves edats, d'acord amb les regles següents:

Si la unitat de convivència està formada per una sola persona adulta, o més, el límit s'estableix en 3,26 vegades l'IRSC.

Per cada persona de menys de 18 anys s'afegeix 0,28 vegades l'IRSC.

1 o més membres majors de 18 anys	1 o més membres majors de 18 anys i 1 menor de 18 anys	1 o més membres majors de 18 anys i 2 menors de 18 anys	1 o més membres majors de 18 anys i 3 o més menors de 18 anys
IRSC x 3,26	$((\text{IRSC} \times 3,26) + (\text{IRSC} \times 0,28))$	$((\text{IRSC} \times 3,26) + (\text{IRSC} \times 0,28 \times 2))$	$((\text{IRSC} \times 3,26) + (\text{IRSC} \times 0,28 \times 3))$

6. Entitat col·laboradora.

Té la condició d'entitat col·laboradora, la societat pública municipal Gramepark, SA, a través de l'Oficina Local d'Habitatge de Santa Coloma de Gramenet, en els termes previstos a l'article 12.2 de la Llei General de subvencions.

7. Sol·licitud de la subvenció.

Les sol·licituds, pel Programa 1 o pel Programa 2, s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de la prestació, acompanyades per la documentació que s'indica al punt 8.

Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina Local d'Habitatge de Sant Coloma de Gramenet.

Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden obtenir a Gramepark, Oficina Local d'Habitatge, i a les pàgines web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i de Gramepark.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les condicions d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà el que determini l'anunci de la convocatòria corresponent, publicat en els termes previstos en aquestes bases.

8. Documentació.

8.1 Documentació general a presentar per ambdós programes de subvenció.

- Sol·licitud de subvencions, segons model normalitzat.
- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE o document equivalent vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència. En el cas que algun membre de la unitat de convivència no disposi de DNI/NIF/NIE haurà d'aportar el document d'identificació de què disposi o llibre de família, si s'escau.



- c) Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres de la unitat de convivència en edat laboral. Segons el cas, cal acreditar-los de la manera següent:
- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent al període impositiu immediatament anterior a la sol·licitud de la subvenció, amb termini de presentació vençut a la data de presentació de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència, i que estiguin en edat laboral.
 - En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència en edat laboral no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, han d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i l'informe de vida laboral o el corresponent certificat de les pensions o ajuts exempts de tributació.
 - En el cas de situacions excepcionals en què la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència no pugui justificar els ingressos de la manera anterior o en els ingressos de la declaració de la renda no es compleixi el requisit de tenir uns ingressos mínims per pagar el lloguer ho farà per mitjà d'una declaració responsable segons el model normalitzat i un informe sobre la situació socioeconòmica emès pels Serveis Socials.
- d) Fotocòpia del contracte de lloguer a nom de la persona sol·licitant. En el cas que els efectes del contracte siguin a partir de l'1 de juny de 2013: acreditació del compliment de l'obligació de l'arrendatari del pagament de la fiança a l'arrendador, de conformitat amb la normativa vigent.
- e) Imprès normalitzat a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció.
- f) Declaració responsable relativa a no haver demanat o obtingut altres ajuts públics o privats pel mateix concepte.
- g) Qualsevol document acreditatiu que l'Oficina Local d'Habitatge requereixi per tal de complir les condicions de sol·licitud.
- h) Autorització a favor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per tal de poder consultar a les bases de dades d'altres administracions públiques, fins i tot per via telemàtica, a fi de comprovar la veracitat de la informació subministrada a efectes d'obtenir la subvenció, tant en relació amb el sol·licitant com dels membres de la unitat de convivència.

8.2 Documentació específica per a tramitar la subvenció d'accés a l'habitatge s'ha de presentar la documentació específica següent:

- a) Document acreditatiu d'ingrés de la fiança.
- b) Còpia del model d'autoliquidació amb acreditació d'haver abonat l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats del contracte d'arrendament corresponent. En cas de tramitació telemàtica, impressió de l'autoliquidació presentada i abonada amb dades de control i verificació.
- c) Justificant de pagament de les despeses generades de la formalització del contracte de lloguer.

8.3 Documentació específica per a tramitar la subvenció per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual és la següent:

- a) Acreditació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el cas de les persones amb alguna discapacitat.
- b) Fotocòpia del títol de família nombrosa vigent, si s'escau.
- c) Fotocòpia del títol de família monoparental o monomarental vigent, si s'escau.
- d) Tots els rebuts de lloguer corresponents a l'any de la convocatòria pagats fins a la data de presentació de la sol·licitud.
- e) En el cas que la persona sol·licitant que visqui a l'habitatge sigui el cònjuge de la persona titular del contracte, ha d'aportar la documentació acreditativa de l'atribució del dret d'ús sobre l'habitatge.

9. Imports de la subvenció.

9.1 Per al programa 1 d'accés a l'habitatge.

9.1.1 Subvenció per a les despeses de fiança, sobre la base de la despesa acreditada, amb un import màxim establert a la convocatòria corresponent.

9.1.2 Subvenció per a les despeses d'accés a l'habitatge en règim de lloguer, sobre la base de la despesa acreditada, amb un import màxim establert a la convocatòria corresponent.

9.2 Per al programa 2 per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual.

9.2.1 L'import de la subvenció serà, com a màxim de 200 euros mensuals amb un límit de 2.400 euros anuals per habitatge. Per a persones titulars de contractes de lloguer signats l'any en curs i abans de la data en què s'acaba el termini de presentació de sol·licituds, l'import de la subvenció serà per la quantia corresponent a les mensualitats incloses entre el mes posterior a la data de vigència del contracte presentat en el moment de fer la sol·licitud i el mes de desembre de l'any de la convocatòria.

9.2.2. No se subvencionaran els arrendaments amb rendes de lloguer inferior a 200.-€

9.2.3. En els casos en què hi hagi carència de pagament o acord equivalent amb la propietat/administrador, no s'abonarà la subvenció corresponent a aquella/es mensualitat/s. Les 12 mensualitats de lloguer subvencionables es computaran a partir del segon mes de lloguer, comptat des de l'entrada en vigor del contracte.

9.2.4 La quantia mensual de la subvenció serà el resultat del diferencial entre l'import del lloguer i l'import resultant d'aplicar el percentatge establert a la convocatòria sobre els ingressos ponderats de la unitat de convivència.

9.2.5 La subvenció s'atorga per a l'any de la convocatòria.

9.2.6 En cas que el sol·licitant aportí, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de dictar-se la resolució, un nou contracte d'arrendament, una addenda al contracte vigent o un pacte signat entre les parts, sempre que amb la documentació aportada es compleixin els requisits, es tindrà en compte per al càlcul de la subvenció l'import de l'últim rebut del lloguer pagat corresponent al nou contracte, addenda o pacte.

Es considera que formen part de l'import del lloguer tots els conceptes que consten al rebut corresponent, excepte els endarreriments, les despeses de serveis d'ús individual i els pàrquings i trasters, sempre que se'n pugui determinar l'import.

10. Compatibilitat amb altres subvencions/prestacions.

Aquestes subvencions no seran compatibles amb les subvencions, prestacions al pagament del lloguer i prestacions d'urgència especial atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per les mateixes mensualitats de lloguer del mateix any, segons resulta de les normes que regulen les corresponents prestacions i subvencions per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

11. Tramitació de les subvencions.

Per optar a totes dues subvencions caldrà presentar a l'Oficina Local d'Habitatge de Santa Coloma de Gramenet la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través de la pàgina web de l'Ajuntament o de l'empresa municipal Gramepark, SA, i que haurà d'anar acompanyat de la documentació que consta al punt 8 d'aquestes bases.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

El període de presentació de sol·licituds del programa 1 restarà obert durant tot l'any o fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

El termini de presentació de sol·licituds del programa 2 començarà a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província a través de la BDNS, i fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades pel personal de Gramepark, Oficina Local d'Habitatge de Santa Coloma, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes bases.

En cas d'errors o omissions en la sol·licitud, es requerirà la persona interessada l'esmena d'errors o l'aportació de documentació complementària en un termini màxim de deu dies, si no esmena l'error o aporta la documentació requerida dins d'aquest termini, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent, quan es disposi de la informació o es tingui accés a ella i existeixi l'autorització corresponent.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriorment establerts, s'admetran a la convocatòria corresponent i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquestes Bases.

La comissió de valoració analitzarà les sol·licituds presentades i confeccionarà la relació de persones beneficiàries amb l'import de l'ajut corresponent.

12. Comissió de valoració i resolució.

L'òrgan instructor d'aquestes subvencions és la persona titular de la Tinència d'Alcaldeessa executiva d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública i Seguretat Ciutadana o persona en qui delegui.

12.1 Respecte al programa de subvenció d'accés a l'habitatge:

Es constituirà una comissió de valoració, amb la finalitat d'elaborar la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

- a) La tinenta d'alcaldeessa executiva d'Urbanisme Habitatge, Medi Ambient i Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública i Seguretat Ciutadana que exerceix la presidència.
- b) El responsable de l'Oficina Local d'Habitatge, que exerceix les funcions de secretaria.
- c) La directora d'Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient i Ecologia Urbana, Espai Públic, Via Pública i Seguretat Ciutadana
- d) La directora de l'Àrea d'Educació, Cultura, Drets Socials, Infància, Joventut, esports, Cooperació i Solidaritat
- e) El gerent de Gramepark, SA



Aquesta comissió es reunirà mensualment per a analitzar les sol·licituds presentades durant el mes anterior i confeccionar la relació de persones beneficiàries amb l'import de l'ajut individual corresponent.

12.2 Respecte al programa de subvenció per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual:

La mateixa comissió prevista a la base 12.1 elaborarà la proposta de resolució i es reunirà una vegada finalitzada la convocatòria per a analitzar les sol·licituds presentades i confeccionar la relació de persones beneficiàries amb l'import de l'ajut individual corresponent.

Aquesta subvenció es concedeix mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb l'ordre de prelación que resulti d'aplicar els criteris de valoració següents:

a) Sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta resultants de l'aplicació de la fórmula $100-IUC/MIUC \times 50$, tenint en compte 3 decimals.

A la puntuació obtinguda d'acord amb el criteri anterior se li sumaran les puntuacions descrites, a continuació:

- Persones sol·licitants que formin part d'unitats de convivència amb algun membre discapacitat, que acrediti un grau de minusvalidesa igual o superior al 65%, declarada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies: 15 punts.
- Persones sol·licitants amb ascendents o descendents al seu càrrec: 15 punts.
- Dones sol·licitants víctimes de violència de gènere: 15 punts.
- Persones sol·licitants que siguin progenitores o tutores de famílies monoparentals o monomarental amb menors al seu càrrec: 15 punts.
- Persones sol·licitants que siguin progenitores o tutores de famílies nombroses: 15 punts.

Per resoldre situacions d'igualtat en la puntuació final, després de l'aplicació dels criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud al registre, amb la documentació completa.

En referència amb ambdues subvencions:

Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts en aquestes bases o en la convocatòria corresponent, per haver-se exhaurit la dotació pressupostària disponible.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

La comissió farà un informe-proposta de concessió o denegació de l'ajut, que justifiqui el compliment dels requisits per la persona sol·licitant, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i, en les sol·licituds de desestimades, la causa que la motiva.

El president o presidenta de la Comissió de Valoració elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

La proposta de resolució inclourà la quantia de l'ajut o, si s'escau, la causa de denegació.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, així com en el tauler d'anuncis de Gramepark, SA i de l'Ajuntament així com a les seves webs.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern es comunicarà a les persones sol·licitants.

En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats i denegats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, les persones beneficiàries i no beneficiàries, així com la quantia dels ajuts.

En el cas del programa 1, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut tres (3) mesos des de la presentació de la seva sol·licitud, sense que s'hagi notificat la resolució.

En el cas del programa 2, les persones interessades poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu quan hagin transcorregut tres (3) mesos comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la convocatòria corresponent, sense que s'hagi notificat la resolució.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

13. Règim de recursos.

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, davant la Junta de Govern Local, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

14. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries han de complir, de manera general, les obligacions següents:

- a) Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.
- b) Comunicar a l'Oficina d'habitatge l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública, en un termini màxim de 10 dies des de la notificació de la subvenció per a la mateixa finalitat.

De manera específica per al programa 2, de subvenció per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual, les obligacions següents:

- a) Destinar la subvenció rebuda al pagament de les mensualitats de lloguer de l'habitatge que constitueix el seu domicili habitual i permanent.
- b) Comunicar en el termini màxim d'un mes, a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet o a l'entitat col·laboradora que participa en la gestió d'aquestes subvencions, qualsevol fet sobrevingut que pugui donar lloc a la modificació de les circumstàncies que en van determinar la concessió. Les modificacions d'aquestes condicions poden donar lloc a la revisió de la quantia de la subvenció concedida per part de l'òrgan competent.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, de la Sindicatura de Comptes, i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir la condició de destinar-la al pagament de les mensualitats de lloguer de l'habitatge que constitueix el seu domicili habitual i permanent. S'entén acceptada la concessió de la subvenció per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de concessió, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- e) Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases.



f) Estar al corrent de pagament del lloguer per tots els conceptes previstos en el contracte d'arrendament de l'habitatge.

g) Comunicar a l'Oficina Local d'Habitatge el canvi d'habitatge en lloguer, aportant la documentació acreditativa corresponent, en un termini màxim de 30 dies des de la signatura del nou contracte de lloguer.

15. Justificació i pagament de la subvenció.

La justificació de les subvencions, de manera general, es farà de la manera següent:

- a) El pagament de la subvenció resta condicionat a les disponibilitats de les dotacions d'aquesta convocatòria, i a la comprovació, per part de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- b) El cobrament de la subvenció ha d'estar domiciliat en una entitat financera.
- c) Les subvencions seran abonades directament a la persona beneficiària o, si s'autoritza expressament, a la que presta un servei de tutela o mediació, a favor de la qual es cedeixi aquest dret.

De manera específica per al programa 2, de subvenció per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual, la justificació de les subvencions, es farà amb la presentació dels rebuts de lloguer pagats.

16. Inspecció i control.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant l'Oficina Local d'Habitatge durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la continuació del compliment dels requisits per continuar sent receptor de les subvencions corresponents, de conformitat amb allò establert als articles 44 i 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Renúncia.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció un cop atorgada. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre de l'Oficina Local d'Habitatge de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari/la beneficiària.

18. Publicitat de les subvencions.

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan competent, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet publicarà en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona (BOP), així com una referència d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de Gramepark, així com en les seves webs, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicte en el BOP i en el DOGC, les persones interessades puguin examinar l'expedient a Gramepark, Oficina Local d'Habitatge, i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases, l' Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet publicarà en el BOP Butlletí Oficial de la Província de Barcelona via BDNS, en el tauler d'anuncis de l' Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i de Gramepark, així com en les seves webs. L'Ajuntament subministrarà a la BDNS tota la informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

19. Protecció de dades.

Quant la protecció de dades, s'aplicarà el règim previst al Reglament de la Unió Europea 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protecció de dades).

Tanmateix, les dades de caràcter personal estan sotmeses a les publicacions corresponents que estableixi la normativa de subvencions i transparència. En aquest sentit, s'ha de donar publicitat, al portal de la transparència, de la informació a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través de la Base Nacional de Subvenciones, segons determina l'article 18 de la Llei general de subvencions.

La sol·licitud de les subvencions implicarà en qualsevol cas l'autorització perquè l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet o l'Oficina Local d'Habitatge de Santa Coloma de Gramenet puguin sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

20. Extinció.

Són causes d'extinció del dret d'abonament de la subvenció, de manera general:

- a) Deixar d'atendre injustificadament dos (2) requeriments que l'ens o l'òrgan gestor dugui a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció concedida. S'entén per requeriments els que han estat notificats d'acord amb els requisits establerts per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

Per al programa 2, de subvenció per insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual, les causes d'extinció són:

- a) Deixar de ser titular d'un contracte d'arrendament d'habitatge, llevat els casos de canvi d'habitatge degudament justificats, i que permeti seguir complint els requisits per percebre la subvenció.

Quan concorri alguna de les causes previstes als apartats anteriors es procedirà a declarar l'extinció de la subvenció, i donarà lloc, si s'escau, al reintegrament de les prestacions abonades indegudament, mitjançant el procediment de reintegrament.

21. Revocació i reintegrament.

- a) Revocació.

Són causes de revocació de qualsevol de les subvencions l'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions. Un cop tramitat el procediment legalment establert, que implicarà el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de la subvenció podrà suposar, si s'escau, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la convocatòria següent.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables i dels documents presentats, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer la persona o entitat sol·licitant com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

b) Reintegrament.

Són causes de reintegrament de qualsevol de les subvencions l'incompliment de les justificacions de les despeses previstes en aquestes bases o en la normativa aplicable en matèria de subvencions. Un cop tramitat el procediment legalment establert, l'òrgan que concedeix ha de declarar l'import corresponent al reintegrament, aplicant el principi de proporcionalitat, que es determinarà en base a les despeses subvencionables realment justificades.

22. Infraccions i sancions.

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.