



## EDICTE

Es fa constar als efectes de publicitat que l'Alcaldia ha dictat el 28 de setembre de 2018 el Decret núm. 1108, la part dispositiva estableix el següent:

"PRIMER.- **Aprovar** la refosa, que incorpora totes les modificacions introduïdes pel que fa a estructura política i règim de delegacions i establir que a partir d'ara l'estructura política municipal tindrà la següent concreció:

- **Estructurar** l'organització política de l'ajuntament en les següents regidories, que actuaran sota la direcció política de l'Alcaldia:

1. Regidoria de Planificació, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
  - a) Desplegament del pla d'ordenació urbanística municipal.
  - b) Gestió, legalitat i disciplina urbanística.
  - c) Projectes i obres municipals.
  - d) Llicències d'obres.
  - e) Patrimoni i paisatge urbà.
  - f) Planificació de la mobilitat.
  - g) Aparcament.
  - h) Transport públic de viatgers.
  - I) Oficina Local d'Habitatge.
  - j) Llicències d'activitats.
2. Regidoria de Manteniment, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
  - a) Manteniment de l'espai públic.
  - b) Manteniment i millora d'equipaments municipals.
  - c) Logística.
  - e) Gestió de l'ocupació de l'espai públic
3. Regidoria de Sostenibilitat i Medi Natural, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
  - a) Energies renovables.
  - b) Educació ambiental.
  - c) Gestió de residus i deixalleria.
  - d) Planificació i gestió del medi natural.
  - e) Eficiència energètica.
  - f) Protecció de la salut.
  - g) Atenció a les urbanitzacions.
  - h) Protecció civil.
4. Regidoria de Finances i Coordinació, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
  - a) Intervenció, tresoreria i gestió tributària.
  - b) Planificació econòmica.
  - c) Coordinació i supervisió de caràcter polític de la totalitat dels assumptes que han de ser sotmesos als òrgans de govern, realitzant tasques de coordinació i/o seguiment.
  - d) Coordinació i elaboració de les directrius necessàries per l'actuació municipal coordinada de caràcter transversal.
  - e) Disseny i impuls de projectes de transcendència municipal.
  - f) Iniciativa i coordinació de l'elaboració de la normativa orgànica municipal.

- g) Seguiment i coordinació de la implantació dels plans i projectes d'interès estratègic del municipi.
  - h) Coordinació política dels plans i programes destinats a la recerca de recursos d'altres administracions públiques.
  - i) Identificació de fonts de finançament extern per a la gestió dels projectes municipals.
5. Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:  
Secretaria.
- a) Assessoria jurídica.
  - b) Contractació d'obres, subministraments i serveis públics.
  - c) Gestió de compres.
  - d) Seguiment de grans concessions municipals.
  - e) Arxiu Municipal
6. Regidoria d'Organització i Recursos Humans, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Polítiques de recursos humans
  - b) Selecció, formació i promoció del personal
  - c) Règim disciplinari
  - d) Relacions laborals
  - e) Prevenció de riscos laborals
  - f) Sistemes de qualitat i organització
  - g) Atenció ciutadana
  - h) Sistemes informàtics
  - i) Protecció de dades personals
7. Regidoria de Govern Obert, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Dades Obertes
  - b) Transparència
  - c) Participació i voluntariat
  - d) Registre d'entitats
  - e) Telecomunicacions i telefonia
8. Regidoria de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Policia local.
  - b) Educació i seguretat vial.
  - c) Junta Local de Seguretat.
  - d) Atenció ciutadana en matèria de seguretat ciutadana.
9. Regidoria d'Educació, Formació i Ocupació, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Planificació educativa.
  - b) Gestió d'infraestructures educatives.
  - c) Escoles bressol.
  - d) Ludoteca
  - e) Escola Municipal de Música.
  - f) Escola Municipal d'Adults.
  - g) Projecte educatiu de ciutat.
  - h) Consell Escolar Municipal.
  - i) Normalització lingüística.
  - j) Formació ocupacional.
  - k) Polítiques actives d'ocupació.
10. Regidoria de Salut i Serveis Socials, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Gestió dels serveis socials.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- b) Serveis especialitzats d'infància, adolescència i família.
  - c) Desenvolupament de plans per a persones amb necessitats especials.
  - d) Promoció de la salut.
  - e) Cementiri i tanatori.
11. Regidoria d'Infància i Adolescència, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Consell d'infants.
  - b) Consell d'adolescència.
  - c) Ciutats educadores.
  - d) Polítiques d'infància.
  - e) Guia didàctica.
12. Regidoria de Joventut, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Desenvolupament del pla local de joventut.
  - b) Foment de l'associacionisme juvenil.
13. Regidoria de Programes Socials, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Desenvolupament del pla d'igualtat.
  - b) Gestió dels serveis d'atenció a la dona.
  - c) Casals d'avis.
  - d) Programa d'envelliment actiu.
  - e) Promoció de polítiques de cooperació i solidaritat.
  - f) Nova ciutadania
14. Regidoria de Dinamització Econòmica, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Foment i promoció de l'activitat econòmica i de la creació d'empreses.
  - b) Desenvolupament de polítiques industrials.
  - c) Finestreta única empresarial.
  - d) Promoció del comerç urbà, mercat municipal i mercat ambulat.
  - e) Relacions amb les entitats i col·lectius de comerciants.
  - f) Oficina municipal de defensa del consumidor.
  - g) Fires.
15. Regidoria de Cultura, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Promoció d'activitats i cooperació amb les entitats culturals.
  - b) Cultura popular i cultura artística.
  - c) Biblioteca municipal.
  - d) Gestió d'equipaments culturals.
16. Regidoria d'Esports, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Promoció i foment de l'activitat física i esportiva.
  - b) Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.
  - c) Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives.
17. Regidoria de Comunicació, amb competències sobre els àmbits de gestió següents:
- a) Mitjans de comunicació.
  - b) Consell municipal de comunicació.
  - c) Imatge corporativa.
  - d) Comunicació institucional.
  - e) Protocol, honors distincions.

- f) Relacions institucionals.
- g) Web municipal

18. Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement:

- a) Gestió del Mirador
- b) Promoció de les noves tendències formatives al Mirador
- c) Promoció projectes innovadors i creació de coneixement

SEGON.- **Delegar** genèricament en els regidors i les regidores que a continuació es relacionen i per als àmbits d'actuació que en cada cas s'assenyalen, les facultats de dirigir els serveis corresponents i de gestionar-los en general, de conformitat amb els àmbits de gestió política assignats a cada Regidoria :

- En el regidor sr. Joan Creus Oliveras, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria de Salut, Serveis Socials i Habitatge, la Regidoria de Finances i a la Regidoria de Comunicació i respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria de Programes Socials.
- En el regidor sr. Aleix Canalís Alsina, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria de Sostenibilitat i Medi Natural i a la Regidoria de Cultura.
- En el regidor sr. José Eduardo González Navas, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria de Planificació, i a la Regidoria de Recursos Generals i Serveis Municipals.
- En el regidor sr. José Leiva Reyes, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria de Manteniment, la Regidoria d'Esports i a la Regidoria de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme
- En la regidora sra. Anna Maria Mármol Martínez, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria d'Organització i Recursos Humans, i a la Regidoria de Dinamització Econòmica.
- En la regidora sra. Maria Antònia Puig Mayor, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria d'Educació, Formació i Ocupació
- En el regidor sr. Daniel Pérez Morejón, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria de Govern Obert, i a la Regidoria de Joventut.
- En la regidora sra. Angela Agueda Pappalardo, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria d'Infància i Adolescència.
- En la regidora sra. Marta Roman Sanmartí, respecte dels àmbits de gestió inclosos a la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement.
- En el regidor sr. Nakor Bueno Gomez, com a regidor adjunt d'Esports.

La delegació general de competències a favor dels esmentats regidors i regidores inclou:

1. Representar l'ajuntament.
2. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis municipals dins de l'àmbit de les seves competències.
3. Signar els documents, escrits i dictàmens necessaris per a la gestió de tots els actes definitius o de tràmit, que es dictin en relació amb les matèries delegades.

TERCER.- **Delegar** en el regidor sr. Joan Creus Oliveras, membre de la Junta de Govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer l'obligació de pagament en els límits de les competències de l'Alcaldia.
- b) Ordenar els pagaments.
- c) Aprovar factures i certificacions d'obres.
- d) Aprovar la devolució de garanties.

QUART.- **Delegar** en el regidor sr. José Eduardo González Navas membre de la Junta de Govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Atorgar llicències d'obres menors i donar-se per assabentat de les comunicacions prèvies d'obres.



Ajuntament de  
Castellar del Vallès

- b) Atorgar llicències d'ocupació de la via pública, amb caràcter permanent, llevat dels guals permanents.
- c) Signar actes d'inici o de recepció d'obres.
- d) Incoar, tramitar i resoldre expedients sancionadors amb la facultat d'imposar sancions, en les matèries corresponents al seu àmbit d'actuació.
- e) Dictar ordres d'execució, en les matèries corresponents al seu àmbit d'actuació, i determinar els danys i perjudicis causats per les infraccions.
- f) Aprovar la despesa, adjudicar i formalitzar contractes menors per a tots els àmbits de gestió de l'ajuntament.
- g) Presidir les meses de contractació en els procediments licitatoris.
- h) Donar-se per assabentat de les comunicacions prèvies d'activitats o actes de qualsevol classe, en les matèries corresponents al seu àmbit d'actuació.

**CINQUÈ.- Delegar** en el regidor sr. José Leiva Reyes, membre de la Junta de Govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Incoar, tramitar i resoldre expedients sancionadors amb la facultat d'imposar sancions, en matèria de circulació vial i de tinença d'animals.
- b) Presidir la Junta Local de Seguretat en els casos d'absència de la persona titular de l'Alcaldia.

**SISÈ.- Delegar** en el regidor sr. José Leiva Reyes, membre de la Junta de Govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Atorgar llicències i autoritzacions d'ocupació de la via pública, amb caràcter no permanent.

**SETÈ.- Nomenar** comissionat del projecte Castellar 20/20 al regidor sr. Joan Creus Oliveras.

**VUITÈ.- Delegar** de forma indistinta en tots els regidors i regidores de la Corporació les competències que atorga a l'Alcaldia l'article 51.1 del Codi civil, per autoritzar matrimonis civils que es celebrin en el terme municipal de Castellar del Vallès.

**NOVÈ.- Subjectar** les delegacions conferides en els apartats anteriors d'aquesta resolució al règim següent:

1. Els actes dictats en exercici de les competències delegades, s'entenen dictats per l'Alcaldia de conformitat amb l'article.9 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic. d'1 d'octubre, i posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 52.2.b) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 172.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
2. Les competències delegades poder ser revocades en qualsevol moment per l'Alcaldia.
3. L'Alcaldia pot avocar per a ella mateixa, en qualsevol moment, per raons d'urgència, d'interès general o de simple oportunitat procedimental, qualsevol assumpte objecte de delegació, sense afectar la delegació en si mateixa.
4. Les competències delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits de la delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.
5. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment, dels regidors o regidores delegats, l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat

d'avocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

6. Els regidors i regidores afectats accepten la competència delegada de forma tàcita si en el termini de les 48 hores següents a la notificació no manifesten res en contra.
7. Aquesta resolució inicia la seva vigència en el mateix moment de la seva signatura.

DESÈ.- **Publicar** aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ONZÈ.- **Deixar** sense efecte el Decret 1229/2017 de 4 d'octubre.

DOTZÈ.- **Donar compte** d'aquesta resolució al Ple.”

Castellar del Vallès 2 d'octubre de 2018.

L'alcalde, p.d. (Decret núm. 915, de 10 de setembre de 2015), el Secretari , Josep Colell Voltas