



## EDICTE

Es fa públic, en compliment de l'article 13.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera, l'accord adoptat pel Ple data 24.09.2018 d'aprovació de les Bases específiques per a la concessió d'ajuts en règim de concorrència competitiva per a la concessió de subvencions a projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament, de quina part dispositiva és com segueix:

Primer.- Aprovar les Bases específiques per a la concessió d'ajuts en règim de concorrència competitiva per a projectes de cooperació al desenvolupament, el text íntegre de les quals és com segueix:

### **"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCORRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT.**

#### **1. Objecte**

*L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió d'ajuts per part la regidoria de Participació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Matadepera a entitats locals, per a la realització de projectes i activitats de solidaritat i cooperació al desenvolupament.*

#### **2. Caràcter dels ajuts**

*Els ajuts regulats en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, poden ser lliurement revocats i reduïts en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquestes Bases i no generaran cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors.*

#### **3. Requisits dels sol·licitants**

*Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases les entitats que compleixin els següents requisits:*

- a) *Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al registre Municipal d'Entitats de Matadepera, i que formin part de la Taula de Solidaritat de Matadepera.*
- b) *No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són:*
  - a. *Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.*
  - b. *Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en concurs llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.*
  - c. *Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.*



- d. Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui n'ostenten la representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.
- e. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.
- f. Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.
- h. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que així ho estableixin.
- i. No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j. Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.

A més, en el cas d'associacions, no està incursa en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, ni en aplicació del seu article 30.4 està suspès el procediment d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no hi hagi resolució ferma per la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

#### 4. Documentació requerida

Per a sol·licitar els ajuts regulats en aquestes bases caldrà presentar la següent documentació:

Documentació general:

- Sol·licitud de subvenció
- Projecte pel qual es demana subvenció en el qual es contempli el programa detallat d'execució, els objectius i resultats previstos, el pressupost desglossat de despeses i ingressos i el calendari d'execució.
- Declaració responsable de:
  - o Complir els requisits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - o Complir la resta de requisits establerts a les bases reguladores de la convocatòria.



- Autorització, als únics efectes de la comprovació del compliment dels requisits per rebre l'ajut sol·licitat, per a:
  - o Sol·licitar a l'Administració General de l'Estat (AGE), mitjançant consulta a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la comprovació del nivell de renda dels membres de la unitat de convivència.
  - o Sol·licitar a l'AGE, mitjançant consulta a l'AEAT, a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), i a la Generalitat de Catalunya, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - o Realitzar les consultes i comprovacions documentals que calgui per a l'adecuada verificació dels termes declarats i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a un ajut.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la tresoreria de l'Ajuntament de Matadepera a creditors i creditors

Els serveis tècnics podran sol·licitar els documents complementaris que estimin necessaris per a la comprovació de les circumstàncies al·legades, els quals seran d'obligada presentació en un termini de 10 dies hàbils des del seu requeriment.

D'acord amb el previst a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), les administracions públiques no requeriran als interessats documents que hagi aportat anteriorment l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu els va presentar.

## 5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Per accedir als ajuts regulats en aquestes bases caldrà acreditar els requisits s'especifiquen en el punt 3 i presentar, dins el termini que estableixi la convocatòria, el model de sol·licitud que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Matadepera i es podrà descarregar des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica>, en l'apartat de tràmits i gestions, juntament amb la resta de documentació exigida en el punt 4.

La sol·licitud es podrà presentar a la mateixa OAC, situada a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera. No obstant, també s'admetrà la presentació per qualsevol altre mitjà admès per l'article 16.4 de la LPAC.

Per a consultes es disposa del telèfon 93 787 02 00 i el correu electrònic [oac@mataelpera.cat](mailto:oac@mataelpera.cat).

## 6. Supòsits d'exclusió

Es considerarà motiu d'exclusió de la convocatòria:



- *L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'alguns dels requisits d'accés fixats en el punt 3 d'aquestes Bases.*
- *Incórrer en falsedad en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.*
- *No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient.*

## **7. Procediment de concessió.**

*El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases és el de concorrència competitiva.*

*L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament*

*<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica> i, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el BOPB.*

## **8. Òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds**

*La valoració de les sol·licituds es durà a terme mitjançant una comissió qualificadora integrada per la persona titular de la Regidoria de Participació i Atenció Ciutadana, pels membres de la Taula que no formin part de cap entitat que hagi presentat sol·licitud de subvenció i personal laboral o funcionari de l'Ajuntament.*

*La comissió qualificadora aplicarà els criteris de valoració fixats en el punt 9 d'aquestes bases a les sol·licituds presentades en temps i forma, aixecarà acta i elevarà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a resoldre.*

## **9. Criteris de valoració de les sol·licituds**

*Els projectes s'avaluaran en funció dels criteris següents:*

- a) *Projectes destinats específicament a infants i dones en situació d'explotació o de discriminació per raons de gènere ..... 10 punts*
- b) *Projectes destinats a afavorir grups de població en risc d'exclusió social dins la seva societat ..... 10 punts*
- c) *Projectes destinats a la salut i educació bàsica de les poblacions destinatàries ..... 10 punts*
- d) *Projectes destinats a pal·liar els efectes sobrevinguts per catàstrofes que afectin a les persones, esdevinguts en els darrers 12 mesos..... 10 punts*
- e) *Haver participat en les activitats de la Taula de Solidaritat ..... 10 punts*
- f) *Viabilitat del projecte en base als recursos utilitzats, els bens a generar, els mitjans tècnics i la capacitació necessària per al seu desenvolupament.....5 punts.*



#### **10. Quantia individual dels ajuts**

Per norma general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 65% del cost de l'activitat. En el cas que s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar en l'expedient la necessitat de fer-ho, la qual haurà d'estar fonamentada en un especial interès públic o social. En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de subvenció que cada entitat pugui rebre es distribuirà de forma proporcional tenint en compte la puntuació obtinguda pel projecte i la consignació pressupostària de la convocatòria, amb una quantia màxima de 10.000 €

#### **11. Llista provisional i esmenes**

En el termini màxim d'1 mes des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Els interessats, d'acord amb l'establert a l'article 68 de la LPAC, podran presentar esmenes dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'accord d'aprovació de la llista provisional en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepéra/seu-electronica>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

En el supòsit que no hi hagi cap sol·licitud exclosa, l'òrgan competent aprovarà directament la llista definitiva o, si escau, aprovar la resolució dels ajuts concedits.

#### **12. Llista definitiva**

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils anterior, l'òrgan competent de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils, aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos o, si escau, aprovar la resolució dels ajuts concedits.

La llista definitiva es publicarà en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepéra/seu-electronica>. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

#### **13. Resolució**

Una vegada valorades les sol·licituds, la comissió qualificadora elevada la proposta a l'òrgan competent per a resoldre.

La resolució es publicarà en el tauler d'edicte electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepéra/seu-electronica> en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini



de presentació de sol·licituds. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a desestimatori. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

#### **14. Acceptació**

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

#### **15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions regulades per les presents Bases són compatibles amb altres subvencions, sempre i quan les diferents fonts de finançament de l'activitat no ultrapassin el 100% del seu cost. Si se supera aquest percentatge la subvenció de l'Ajuntament es reduirà de forma proporcional

#### **16. Pagament dels ajuts**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.  
Es podrà sol·licitar una bestreta del 50% de l'ajut aprovat.

#### **17. Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de situació que modifiquin les circumstàncies que hagin motivat la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, així com l'obtenció de l'ajut falsejant les dades, seran causes de reintegrament.

#### **18. Consignació pressupostària**

L'import màxim destinat a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases serà el disposat a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos de l'Ajuntament que prevegi la convocatòria per aquell any.

#### **19. Principis ètics i regles de conducta als quals han d'adecuar l'activitat les persones beneficiàries.**

Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament de Matadepera, a més de les obligacions específiques en l'article 14 de la LGS, estan subjectes a les obligacions que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació d'un expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en aquestes bases.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Matadepera i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions indicades i en relació a la subvenció concedida.



- d) *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en el cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
- e) *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
- f) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:*
  - a. *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualssevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - b. *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció que s'atorgui i puguin posar en risc l'interès públic.*
  - c. *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

## **20. Termini i forma de justificació dels ajuts**

*El termini per a l'execució i justificació de les actuacions objecte dels ajuts regulats en aquestes Bases finalitza el darrer dia àgil del mes de novembre de l'any en què s'aprovi la convocatòria.*

*La justificació es durà a terme mitjançant l'aportació de la següent documentació:*

1. *Model normalitzat de formulari de justificació.*
2. *Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*
3. *Model normalitzat de relació classificada de les despeses subvencionades.*
4. *Documents acreditatius de les despeses.*
5. *Model normalitzat de declaració responsable per a justificar subvencions, indicativa de d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
6. *Model normalitzat de declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en el cas de persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros).*
7. *Si escau, comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quanties no justificades.*
8. *Si escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*



## 21. Publicacions

Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases específiques es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edicte s electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

## 22. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera.”

Segon.- Publicar aquest acord en el tauler d'edicte s electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- Aprovar el text de les bases en llengua castellana, que s'adjunta com annex 1, amb el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

## ANNEX 1

### **"BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE SOLIDARIDAD Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO.**

#### 1. Objeto

*El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de ayudas por parte la regiduría de Participación y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Matadepera a las entidades locales, para la realización de proyectos y actividades de solidaridad y cooperación al desarrollo.*

#### 2. Carácter de las ayudas

*Las ayudas reguladas en estas bases tienen carácter voluntario y eventual, pueden ser revocados y reducidos libremente en todo momento por las causas previstas en la Ley o en estas Bases y no generarán ningún derecho a la obtención de otras ayudas en años posteriores.*



### 3. Requisitos de los solicitantes

Pueden solicitar las ayudas reguladas en estas bases las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Las entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el registro de Asociaciones de Matadepera, y que formen parte de la Mesa de Solidaridad de Matadepera.
- b) No encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, que son:
  - a. Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
  - b. Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no haber sido declarado en concurso salvo que en éste haya adquirido eficacia un convenio, no haber estado sujeto a intervención judicial o inhabilitación de acuerdo con la Ley 22/2003, de 9 de julio, concursal, y no haber concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
  - c. Haber dado lugar, por causa de la que haya sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
  - d. Estar incursa, la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o quienes ostentan la representación legal, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, o que se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del régimen electoral general, en los términos establecidos en esta normativa o la normativa autonómica que regula estas materias.
  - e. No estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes según los artículos 18 y 19 del RLGS.
  - f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
  - g. No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, según el artículo 25 del RLGS.
  - h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la LGS u otras leyes que así lo establezcan.
  - i. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo de la LGS, cuando



concurra alguna de las circunstancias anteriores en cualquiera de sus miembros.

- j. Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Además, en el caso de asociaciones, no está incursa en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni en aplicación de su artículo 30.4 está suspendido el procedimiento de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, mientras no haya resolución firme por la que pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

#### **4. Documentación requerida**

Para solicitar las ayudas reguladas en estas bases se deberá presentar la siguiente documentación:

*Documentación general:*

- *Solicitud de subvención.*

- *Proyecto por el cual se pide la subvención en el que se contemple el programa detallado de ejecución, los objetivos y resultados previstos, el presupuesto desglosado de gastos e ingresos y el calendario de ejecución.*

- *Declaración responsable de:*

*Cumplir los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.*

*Cumplir el resto de requisitos establecidos en las bases reguladoras de la convocatoria.*

*-Autorización a los únicos efectos de la comprobación del cumplimiento de los requisitos para recibir la ayuda solicitada, para:*

- *Solicitar a la Administración General del Estado (AGE), mediante consulta a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), la comprobación del nivel de renta de los miembros de la unidad de convivencia.*
- *Solicitar a la AGE, mediante consulta a la AEAT, a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), y a la Generalidad de*



*Cataluña, la documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*

- *Realizar las consultas y comprobaciones documentales que sea necesario para la adecuada verificación de los términos declarados y actualizar, en su caso, el adecuado cumplimiento de todas las condiciones necesarias para el acceso a una ayuda.*
  
- *Solicitud de transferencia bancaria para pagos de la tesorería del Ayuntamiento de Matadepera a acreedores y acreedoras.*

*Los servicios técnicos podrán solicitar los documentos complementarios que estimen necesarios para la comprobación de las circunstancias alegadas, los cuales serán de obligada presentación en un plazo de 10 días hábiles desde su requerimiento.*

*De acuerdo con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC), las administraciones públicas no requerirán a los interesados documentos que haya aportado anteriormente el interesado en cualquier administración. A tal efecto, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo los presentó.*

## **5. Lugar y plazo de presentación de solicitudes**

*Para acceder a las ayudas reguladas en estas bases será necesario acreditar los requisitos especificados en el punto 3 y presentar, dentro del plazo que establezca la convocatoria, el modelo de solicitud que estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento de Matadepera y se podrá descargar desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica>, en el apartado de trámites y gestiones, junto con el resto de documentación exigida en el punto 4.*

*La solicitud se podrá presentar en la misma OAC, situada en la plaza del Ayuntamiento, 1, 08230 de Matadepera. No obstante, también se admitirá la presentación por cualquier otro medio admitido por el artículo 16.4 de la LPAC.*

*Para consultas se dispone del teléfono 93 787 02 00 y el correo electrónico [oac@matadepera.cat](mailto:oac@matadepera.cat).*

## **6. Supuesto de exclusión**

*Se considerará motivo de exclusión de la convocatoria:*



- *El incumplimiento o la falta de acreditación en los plazos establecidos de alguno de los requisitos de acceso fijados en el punto 3 de estas Bases.*
- *Incurrir en falsedad en la solicitud o en el resto de documentación exigida.*
- *No aportar, en el plazo otorgado, la documentación exigida o que ésta resulte insuficiente.*

## **7. Procedimiento de concesión**

*El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas Bases es el de concurrencia competitiva.*

*El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepéra/seu-electronica> y, por medio de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOPV.*

## **8. Órgano competente para la valoración de las solicitudes**

*La valoración de las solicitudes se llevará a cabo mediante una comisión calificadora integrada por la persona titular de la Concejalía de Participación y Atención Ciudadana, por los miembros de la Mesa que no forman parte de ninguna entidad que haya presentado solicitud de subvención y personal laboral o funcionario del Ayuntamiento.*

*La comisión calificadora aplicará los criterios de valoración fijados en el punto 9 de estas bases a las solicitudes presentadas en tiempo y forma, levantará acta y elevará la propuesta de concesión al órgano competente para resolver.*

## **9. Criterios de valoración de las solicitudes**

*Los proyectos se evaluarán en función de los siguientes criterios:*

- a) *Proyectos destinados específicamente a niños y mujeres en situación de explotación o de discriminación por razones de género..... 10 puntos*
- b) *Proyectos destinados a favorecer grupos de población en riesgo de exclusión social dentro de su sociedad ..... 10 puntos*
- c) *Proyectos destinados a la salud y educación básica de las poblaciones destinatarias ..... 10 puntos*
- d) *Proyectos destinados a paliar los efectos sobrevenidos por catástrofes que afecten a las personas, ocurridos en los últimos 12 meses ..... 10 puntos*



- e) *Haber participado en las actividades de la Mesa de Solidaridad.....10 puntos*
- f) *Viabilidad del proyecto en base a los recursos utilizados, los bienes a generar, los medios técnicos y la capacitación necesaria para su desarrollo .....5 puntos*

#### **10. Cuantía individual de las ayudas**

*Por norma general, el importe de la subvención no sobrepasará el 65% del coste de la actividad. En caso de que se sobrepase este límite, deberá justificarse en el expediente la necesidad de hacerlo, la cual deberá estar fundamentada en un especial interés público o social. En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste de la actividad subvencionada.*

*El importe de subvención que cada entidad pueda recibir se distribuirá de forma proporcional teniendo en cuenta la puntuación obtenida por el proyecto y la consignación presupuestaria de la convocatoria, con una cuantía máxima de 10.000 €*

#### **11. Lista provisional de enmiendas**

*En el plazo máximo de 1 mes desde la finalización del periodo de presentación de solicitudes, el órgano competente del Ayuntamiento aprobará una lista provisional de solicitudes admitidas y excluidas.*

*Los interesados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la LPAC, podrán presentar enmiendas dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del acuerdo de aprobación de la lista provisional en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica>. Esta publicación tendrá efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la LPAC.*

*En el supuesto de que no haya ninguna solicitud excluida, el órgano competente aprobará directamente la lista definitiva o, en su caso, aprobará la resolución de las ayudas concedidas.*

#### **12. Lista definitiva**

*Transcurrido el plazo de 10 días hábiles anteriores, el órgano competente del Ayuntamiento, en el plazo máximo de 20 días hábiles, aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos o, en su caso, aprobará la resolución de las ayudas concedidas.*

*La lista definitiva se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/mataelpera/seu-electronica>. Esta publicación tendrá efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la LPAC.*



### **13. Resolución**

*Una vez valoradas las solicitudes, la comisión calificadora eleva la propuesta al órgano competente para resolver.*

*La resolución se publicará en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al que se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepéra/seu-electronica> en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. A partir de este plazo el silencio administrativo se entenderá como desestimatorio. Esta publicación tendrá efectos de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la LPAC.*

### **14. Aceptación**

*Las ayudas concedidas se entenderán aceptadas plenamente en los términos y condiciones establecidos en estas Bases, y por tanto, tendrán plena efectividad, si en el plazo de 10 días hábiles desde la notificación de la concesión no se manifiesta por parte del beneficiario su renuncia explícita.*

### **15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones**

*Las subvenciones reguladas por las presentes Bases son compatibles con otras subvenciones, siempre y cuando las diferentes fuentes de financiación de la actividad no sobrepasen el 100% de su coste. Si se supera este porcentaje la subvención del Ayuntamiento se reducirá de forma proporcional*

### **16. Pago de las ayudas**

*Con carácter general, el pago de las subvenciones se efectuará contra la presentación de los justificantes de la actividad subvencionada.*

*Se podrá solicitar un anticipo del 50% de la ayuda aprobada.*

### **17. Obligaciones de los beneficiarios**

*Los beneficiarios estarán obligados a comunicar al Ayuntamiento cualquier cambio de situación que modifique las circunstancias que hayan motivado la concesión de la ayuda. El incumplimiento de esta obligación, así como la obtención de la ayuda falseando los datos, serán causas de reintegro.*

### **18. Consignación presupuestaria**

*El importe máximo destinado al otorgamiento de las ayudas reguladas en estas bases será el dispuesto en las aplicaciones presupuestarias de los presupuestos del Ayuntamiento que prevea la convocatoria para ese año.*



**19. Principios éticos y reglas de conducta a los que han de adecuar la actividad los beneficiarios.**

Los beneficiarios de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Matadepera, además de las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la LGS, están sujetos a las obligaciones que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación de un expediente de reintegro de la subvención.

- a) Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en estas bases.
- b) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento de Matadepera y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones indicadas y en relación a la subvención concedida.
- d) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en el caso de resultar beneficiario, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.
- e) Los documentos de cualquier tipo justificante de la aplicación de los fondos recibidos se deberán conservar por un periodo no inferior a 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de los justificantes.
- f) Adecuar su actividad a los principios éticos y las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia y, en particular:
  - a. Facilitar al Ayuntamiento de Matadepera la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y cualquier otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente.
  - b. Comunicar al Ayuntamiento de Matadepera las posibles situaciones de conflicto de intereses u otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la subvención que se otorgue y puedan poner en riesgo el interés público.
  - c. Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta que afecte o pueda afectar la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal vigente en cada momento.

**20. Plazo y forma de justificación de las ayudas**



*El plazo para la ejecución y justificación de las actuaciones objeto de las ayudas reguladas en estas Bases finaliza el último día hábil del mes de noviembre del año en que se apruebe la convocatoria.*

*La justificación se realizará mediante la aportación de la siguiente documentación:*

1. *Modelo normalizado de formulario de justificación.*
2. *Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.*
3. *Modelo normalizado de relación clasificada de los gastos subvencionados.*
4. *Documentos acreditativos de los gastos.*
5. *Modelo normalizado de declaración responsable para justificar subvenciones, indicativa de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*
6. *Modelo normalizado de declaración relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o administración, a los efectos de dar cumplimiento al artículo 15.2 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en el caso de personas jurídicas beneficiarias de una subvención o ayuda pública de importe superior a 10.000,00 euros).*
7. *Si es conveniente, comprobante de reintegro al Ayuntamiento con los correspondientes intereses derivados de las cantidades no justificadas.*
8. *Si es conveniente, un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento.*

## **21. Publicaciones**

*Disponer que los acuerdos adoptados en el procedimiento de adjudicación regulado por estas Bases específicas se publicarán y podrán consultarse en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Matadepera [https://tauler.seu.cat/inici.do? iDEN = 812060009](https://tauler.seu.cat/inici.do?iDEN=812060009), al que se puede acceder desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepéra/seu-electronica>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).*

## **22. Régimen jurídico**

*En todo lo no previsto en estas Bases, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes*



*"locales de Cataluña y la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Matadepera."*

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contencios administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contencios administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Matadepera, 27 de setembre de 2018

Mireia Solsona i Garriga  
Alcaldessa