



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

ANUNCI

N666/2018/000001

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en la sessió de data 25 de setembre de 2018, va aprovar inicialment les bases reguladores per a les assignacions econòmiques de Projectes d'Autoocupació (Convocatòria 2018-2019); les quals se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest acord al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació. S'entendran aprovades definitivament si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública.

ANNEX: BASES REGULADORES 2018-2019 PER A LES ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES DE PROJECTES D'AUTOOCUPACIÓ.

INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS
6. DESPESES
7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
9. TERMINI D'EXECUCIÓ
10. FORMACIÓ
11. RENÚNCIA
12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS
13. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ
14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ
16. PUBLICITAT
17. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Sant Boi de Llobregat i/o persones desocupades d'altres municipis de l'Àrea Metropolitana que iniciïn una nova activitat empresarial a Sant Boi de Llobregat.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Sant Boi de Llobregat i/o persones desocupades d'altres municipis de l'Àrea Metropolitana que iniciïn una nova activitat empresarial a Sant Boi de Llobregat.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

“En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d' accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça Pl. Ajuntament, núm. 1 de Sant Boi de Llobregat”.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, els autònoms o societats independentment de la seva forma jurídica (s'exclouen associacions i fundacions) que compleixin els següents requisits:

1 - Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat, i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.
- Famílies monoparentals.

2 - Persones empadronades a Sant Boi de Llobregat (com a mínim 1 mes abans de la data de presentació de la sol·licitud) i que iniciïn una activitat a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, o bé

- Persones que iniciïn una activitat empresarial a Sant Boi de Llobregat i que estiguin empadronades a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/empresarial en la que l'alta inicial de la nova activitat professional o empresa (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o règim assimilable es produeixi entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o règim assimilable per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - No haver estat beneficiari/a de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior a aquesta convocatòria.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS

Les persones i ens beneficiaris, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
 - No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar explícitament la subvenció rebuda.
- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altra activitat per compte d'altri.

- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- Disposar d'un compte bancari.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones beneficiàries hauran de participar a una formació obligatòria amb una assistència mínima del 80% en una data posterior a l'1 de gener de 2018, segons punt 10 de les presents Bases. Resten excloses les persones beneficiàries que acreditin haver cursat aquesta formació o similar en una data anterior.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

6. DESPESES

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat aportarà un màxim de 4.000,00 € per persona emprenedora a les següents despeses necessàries per a l'inici d'activitat:

- El 100% de la quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) o règim assimilable dels dotze primers mesos. Serà elegible si la data dels rebuts està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO. Serà elegible si la data d'autoliquidació de la taxa està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% de l'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment. Serà elegible si la data d'autoliquidació de la taxa està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a. Serà elegible si la data de factura està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% del cost de diferents taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses tals com l'informe/certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic, canvi de nom, comunicacions de variacions no substancials, informe previ en matèria d'incendis. Serà elegible si la data d'autoliquidació de la taxa està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% del cost de les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució. Serà elegible si la data de factura està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% de les despeses de la gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica per a tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora. Serà elegible si la data de factura està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 100% de les despeses inicials en TIC: cost de creació d'una pàgina web, cost del disseny de la imatge corporativa, cost de desenvolupament d'una APP, disseny de la pàgina web de l'empresa i de community manager (posicionament SEO i SEM, manteniment, hosting, xarxes socials,...). Serà elegible si la data de factura està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
- El 50% de les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat per un import màxim de 250€ al mes i fins a 6 mesos. Serà elegible si la data de factura està compresa entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.

No són conceptes subvencionables les despeses en inversions o obres d'adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

En el cas d'empreses amb més d'un soci promotor, per ser persona beneficiària de la subvenció caldrà que cadascun dels socis que compleixi individualment amb els requisits de les bases, presenti una sol·licitud individual. Les despeses justificades que afectin al conjunt de la societat només podran ser elegibles en un sol expedient.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos. La data d'inici constarà a la corresponent convocatòria.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B. Lloc

Les subvencions s'han de sol·licitar mitjançant instància presentada en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, amb el següent contingut:

- El caràcter amb el què s'actua, en nom propi o com a representant.
- Autorització de la cessió de dades de caràcter personal a l'AMB als únics efectes del compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.
- Autorització per la utilització de la imatge i divulgació de les activitats empenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.
- Declaració responsable amb el següent contingut:
 - Declaració de què el beneficiari estava en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació a les oficines de treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat.
 - Declaració d'inici de nova d'activitat professional/empresarial amb corresponent alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o règim assimilable durant el període comprès entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.
 - En el cas que la persona autònoma o promotor de la societat hagi estat d'alta al RETA o règim assimilable en els 6 mesos anteriors a l'alta, declaració responsable que correspon a una activitat diferent.
 - Declaració de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, així com es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.
 - Declaració responsable, signada per la persona beneficiària, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.
 - Declaració de què la persona beneficiària resideix a Sant Boi de Llobregat i que inicia una activitat a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, o bé,
 - Declaració de què la persona beneficiària inicia una activitat empresarial a Sant Boi de Llobregat i que resideix a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - Acceptació de les presents bases.

C. Documentació

La sol·licitud s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

1. Model original de domiciliació de pagaments conformat per l'entitat bancària.
2. Declaració Censal (Model 036 o 037) d'Hisenda, d'inici d'activitat.
3. Justificants de les despeses subvencionables, mitjançant factures originals i justificants de pagament:
 - Rebut de les quotes de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms) o règim assimilable. En el moment de la sol·licitud com a mínim s'haurà de presentar un rebut de pagament. La resta de rebuts s'hauran de presentar en el moment de disposar d'ells i amb data màxima de 31 de març de 2019, a excepció del rebut del RETA corresponent al

mes de març de 2019 que podrà ser presentat per a la seva justificació en data màxima el 30 d'abril de 2019.

- Rebut o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
 - Rebut o liquidació de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
 - Rebut o liquidació d'altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania: informe o certificat de compatibilitat urbanística, canvi de nom, comunicacions de variacions no substancials, informe previ en matèria d'incendi.
 - Factura original i justificant de pagament de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer.
 - Factura original i justificant de pagament del notari de la de l'escriptura pública de constitució.
 - Factura original i justificant de pagament del gestor/assessor de les despeses d'alta, legalització i inici de l'activitat de l'autònom o l'empresa.
 - Factures originals i justificants de pagament de les despeses inicials en TIC: cost de creació d'una pàgina web, cost de disseny imatge corporativa, cost de desenvolupament d'una APP, despeses vinculades a la pàgina web de l'empresa i de community manager (posicionament SEO i SEM, manteniment, hosting, xarxes socials,...).
 - Contracte signat, factures originals i justificants de pagament del lloguer i/o domiciliació, en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat.
4. Certificat actualitzat i original de períodes d'inscripció com a demandant d'ocupació emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
5. Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda sobre creació i gestió empresarial (mínim 12 hores).

Qualsevol justificant de despesa que no es presenti amb la sol·licitud haurà de ser presentat en el moment en que es disposi d'ell i amb data màxima de 31 de març de 2019, a excepció del rebut del RETA corresponent al mes de març de 2019 que podrà ser presentat per a la seva justificació en data màxima el 30 d'abril de 2019. En cap cas es podrà emetre resolució ni ordenar el pagament de l'assignació econòmica sense llurs justificants.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

La presentació de la sol·licitud en aquest procediment implica autoritzar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a verificar les dades consignades a la sol·licitud presentada així com en la documentació que s'incorpori i a sol·licitar la informació rellevant a l'administració autonòmica, a la Seguretat Social i a Hisenda, per verificar qualsevol concepte que es prengui en consideració per adjudicar les subvencions, sense perjudici de l'establert en la Llei de Protecció de Dades.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la tinença d'alcaldia de l'Àrea de Territori i Desenvolupament Econòmic, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o l'empresa sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de 6 mesos des de l'inici de la convocatòria.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en

el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones sol·licitants, que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de què hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'ajuts econòmics composta per:

- Interventor municipal, o persona en qui delegui.
- Emma Obiols i Mas, tècnica de la Unitat d'Atenció a Empreses i Emprendadors de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, o persona en qui delegui.
- Marta Bosch i Bou, cap de la Unitat d'Atenció a Empreses i Emprendadors de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, o persona en qui delegui.

9.TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de març de 2019.

10.FORMACIÓ

Les persones beneficiàries rebran, a càrrec de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, una formació d'assistència obligatòria, sobre creació i gestió empresarial, d'un mínim de 12 hores.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida en el cas que no assisteixi a un mínim del 80% de la formació. Estaran exemptes de participar a la formació les persones que acreditin haver realitzat la següent formació:

- Curs de creació d'empreses / gestió d'empreses / pla d'empresa, d'una durada mínima de 12 hores.
- Curs de formació ocupacional / de recerca de feina, que inclogui un mòdul d'autoocupació de mínim 12 hores.
- Titulació universitària oficial en Ciències Empresarials, Economia, Administració i Direcció d'Empreses o similar.
- Cicle Formatiu d'Administració i Finances o equivalent.

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i al conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

11.RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

12.PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà segons el que s'indiqui en el punt 8 en la seva totalitat a posteriori de la presentació dels justificants i factures de les despeses, tots els rebuts de les quotes de cotització al RETA o règim assimilable del període subvencionat i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

El pagament es realitzarà un cop presentada tota la documentació justificativa i es comprovi que aquesta compleix amb tots els requisits establerts.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari del qual sigui titular la persona beneficiària i que així consti en les bases de dades municipals.

13.INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2016-2019.

15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà com a màxim el 31 de març de 2019, a excepció del rebut del RETA o règim assimilable corresponent al mes de març de 2019 que podrà ser presentat per a la seva justificació en data màxima el 30 d'abril de 2019.

Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA o règim assimilable de tot el període.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- Rebut o liquidació d'altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania: informe o certificat de compatibilitat urbanística, canvi de nom, comunicacions de variacions no substancials, informe previ en matèria d'incendi.
- La factura original i justificant de pagament de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
- La factura original i justificant de pagament del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- La factura original i justificant de pagament de la gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica per a tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.
- Contracte signat, factures originals i justificants de pagament del lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat.
- Factures originals i justificants de pagament de les despeses inicials en TIC: cost de creació d'una pàgina web, cost de disseny imatge corporativa, cost de desenvolupament d'una APP, despeses vinculades a la pàgina web de l'empresa i de community manager (posicionament SEO i SEM, manteniment, hosting, xarxes socials,...).
- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

16. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'emparedat d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del projecte, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat utilitzarà els mitjans propis de què disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicades.

17. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 69.952,63 euros, a càrrec del pressupost de l'any 2019 de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat condicionat a l'aprovació definitiva dels fons provinents de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (finançament del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019).

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament."

Sant Boi de Llobregat, 26 de setembre de 2018

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Governança i Qualitat Democràtica,

Juan Antonio Tamayo Fernández