



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i conformement a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, de data 27 de setembre de 2018, s'aproven les bases i es convoca procés selectiu del procediment de màxima urgència per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local.

Les bases reguladores del procediment de màxima urgència per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia Local són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE MÁXIMA URGENCIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA

Primera. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'agents interins de la policia local per cobrir les necessitats urgents que en aquests moments té la policia local d'Alella. Atesa la urgència de cobrir baixes sobrevingudes, la selecció es fa a l'empara del procediment de màxima urgència previst a l'article 38 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La data de les proves serà el mes d'octubre de 2018.

Tipologia de llocs de treball a proveir amb la borsa d'agents:

Denominació:	Agent
Núm. de places:	Constitució d'una borsa
Escala:	Administració especial
Subescala:	Serveis especials



Categoria: Policia Local
Subgrup: C2
Nivell: 14
Modalitat de selecció: Concurs oposició lliure

Segona. Funcions del lloc

Les funcions bàsiques del lloc de treball d'agent de policia local són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i la normativa que la desenvolupa.

Tercera. Requisits específics dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves físiques.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Posseir el permís de conduir vehicles de les classe B.
- i) Llengua catalana: nivell intermedi de la llengua catalana (B).
Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi (B) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Quarta. Sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de vuit dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquests bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la corporació i a la web municipal.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament d'Alella, a la plaça de l'Ajuntament, núm. 1 d'Alella.

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.alella.cat/tramits>, adreçada al President de la Corporació, també



de la forma prevista al que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

La sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans següents:

- a les oficines municipals de la plaça de l'Ajuntament, núm. 1 d'Alella, en l'horari d'atenció al públic.
- en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas de les instàncies presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades, pel funcionari de correus, abans de la seva certificació.
- a la seu electrònica de l'ajuntament d'Alella amb certificat digital, seguint la ruta: <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala> (instància genèrica).

L'aspirant ha de manifestar en la instància:

- Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, modificada per la Llei 4/99, i del Procediment Administratiu Comú.
- Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en que expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Sol·licitud per ser declarat exempt de l'acreditació del nivell de català, si escau.

A la instància s'hi adjuntarà:

- Fotocopia del DNI, degudament compulsada.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs i, si escau, s'aportaran els documents que en serveixin de prova de justificació. No podran valorar-se mèrits



diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació d'instàncies ni aquells que, al·legats en l'esmentat termini, siguin justificats posteriorment.

- Document d'autoliquidació acreditatiu d'haver abonat els drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 15,00 euros, que seran abonats per les persones aspirants a l'oficina de l'Organisme de Gestió Tributària, Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 d'Alella o alternativament mitjançant ingrés en el compte corrent IBAN ES68 2100 3238 7422 0008 6864.

Quedaran exempts d'aquest pagament les persones que presentin un certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, en que s'acrediti la situació de desocupació i de no percebre prestacions contributives.

- Documentació en que fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Índex amb els mèrits que al·lega i la documentació acreditativa d'aquests mèrits.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Accepten mantenir vigent els carnet de conduir B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- b) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament d'Alella demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà a la persona interessada perquè ho esmeni en el termini de 3 dies, quedant, si no ho fa, serà exclosa de la llista d'admesos i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.



Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Alella de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena. Procés de selecció. Desenvolupament de la fase d'oposició.

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb el nomenament dels membres del tribunal.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista d'admesos i exclosos en funció del nombre d'aspirants, el qual es farà públic a la web municipal.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Sisena. Desenvolupament de la fase de concurs

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el moment de la presentació de la sol·licitud per prendre part al concurs oposició. L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies compulsades de títols o



certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies compulsades de contractes de treball o nomenaments. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició.

El barem de mèrits és el següent:

A) Antiguitat:

Per haver desenvolupat en qualsevol de les administracions públiques les tasques de les mateixes característiques de la plaça convocada: per cada sis mesos: 0,25 punts, quan s'hagi desenvolupat a la mateixa administració convocant 0,50 punts.

La puntuació total de l'apartat A) no podrà superar els 3,5 punts.

B) Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria (només podrà puntuar una titulació):

- C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,50 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària..... 1,00 punt.

La puntuació total de l'apartat B) no podrà superar 1 punt.

C) Formació professional:

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cada curs de 25 a 50 hores: 0,25 punts.
- Per cada curs de 51 a 100 hores: 0,40 punts.
- Per cada curs de durada superior a 100 hores: 0,50 punts.

2. Per cursos, organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona o altres entitats públiques similars, realitzats sense aprofitament, es valoraran fins a



0,50 punts establint les equivalències amb la valoració de meitat de punts que en l'apartat anterior per la mateixa quantitat d'hores.

3. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

La puntuació total de l'apartat C) no podrà superar 2,5 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

E) Altres mèrits justificats documentalment:

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que tinguin relació amb les funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors, tals com recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces de seguretat, fins a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 9 punts.

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits. Els vint candidats amb la puntuació més alta a la fase de concurs passaran a realitzar la fase d'oposició.

En el supòsit que hi hagi empat en la puntuació del concurs per passar a la fase d'oposició es realitzarà un sorteig de manera que només quedin els vint candidats.



Setena. Exercicis de la fase d'oposició

Primer exercici. Aptitud física

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de l'aspirant. Es valorarà d'acord amb el barem de l'annex I d'aquestes bases. Consta de les subproves que s'especifiquen a continuació:

1. Salt vertical (2 intents)
Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès.
Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret.
2. Llançament de pilota medicinal (2 intents)
Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.
3. Velocitat (1 intent)
Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.
4. Course Navette (1 intent)
Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Per a la realització d'aquests exercicis físics les persones aspirants han de:

- a. Lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes. En aquest ha de constar explícitament que "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex I per a la constitució d'una borsa d'agents interins procediment d'urgència, de la policia local d'Alella." La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.



b. És obligatori portar roba i calçat adequat per realitzar la prova.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física i el lloc de desenvolupament de la prova serà el pavelló municipal.

L'ordre de realització dels diferents exercicis de la prova física vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

L'exercici es puntuarà segons l'annex I, quedant exclosos com a no aptes, aquelles persones que no arribin a la puntuació mínima de 4 punts obtinguts de la mitjana aritmètica de la suma del resultat ponderat de cada subprova puntuades d'acord amb el barem que consta a l'annex I d'aquestes bases. Quedaran eliminats del procés selectiu si no s'arriba a aquesta puntuació, o bé si en alguna de les subproves n'ha obtingut zero punts.

Segon exercici. Exercici Psicotècnic

Exercici de caràcter obligatori i eliminadori. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves altitudinalsi proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb un dels tècnics o tècniques especialitzats en proves psicotècniques que han d'haver assessorat el tribunal en la realització d'aquest exercici.



Per la realització d'aquesta prova l'Ajuntament haurà de comptar amb l'assistència de professionals en aquesta matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Tercer exercici. Coneixement de la llengua catalana

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquelles persones aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Els aspirants que vulguin ser declarats exempts cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quart exercici. Reconeixement mèdic

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar l'aptitud de l'aspirant pel lloc de treball.



Aquesta prova la realitzaran els aspirants que es proposin per al seu nomenament per haver obtingut la puntuació més alta en el conjunt dels exercicis anteriors juntament amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, i es realitzarà amb caràcter previ al nomenament.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Vuitena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Secretari de la Corporació

- Vocals: El Cap de la Policia Local
Un Caporal de la Policia Local
Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Un representant de la Direcció General d'Administració de Seguretat
El Gerent
Un Tècnic de Recursos Humans

- Secretari: Un Administratiu d'Administració General (que actuarà amb veu i sense vot)

Novena. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la corporació, prèviament al nomenament els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera.



Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Desena. Constitució d'una borsa de treball

Els candidats que hagin superat el concurs oposició constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la policia local d'Alella en aquests moments.

La borsa es constituïrà amb caràcter previ a la realització de la prova mèdica, la qual es realitzarà a mesura que es proposi el nomenament. En el cas que no se superi la prova mèdica la persona aspirant quedarà exclosa de la borsa.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició. En el cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament d'Alella passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'una mateixa persona candidata serà donada de baixa de la borsa de treball.



Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o haguessin transcorregut 2 anys.

Onzena. Incidències i impugnacions

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde, conforme l'article 121 de la Llei 39/2015, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX I : BAREM PER LA PROVA FÍSICA

a) Homes

Course Navette	Llançament	Salt vertical	Velocitat	Punts
13	12	50	6"7	10
12	11	48	6"9	9
11	10.5	46	7"1	8
10	10	44	7"4	7
9	9	42	7"8	6
8.5	8	40	8"4	5
8	7.5	38	8"8	4
7.5	7	36	9"1	3
7	6.5	34	9"3	2
6.5	6	32	9"6	1

b) Dones

Course Navette	Llançament	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	8	44	7"6	10
9	7	42	8"	9
8	6.5	40	8"4	8
7.5	6	37	9"	7
7	5.8	35	9"2	6
6	5.5	30	9"5	5
5.5	5	28	9"7	4
5	4.5	24	9"8	3
4.5	4	20	9"9	2
4	3.5	18	10"	1

Alella, 28 de setembre de 2018

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde