



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA TRANSPARÈNCIA I L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, en sessió celebrada el dia 25 de maig de 2018, va aprovar inicialment l'Ordenança Municipal Reguladora de la Transparència i l'accés a la informació pública.

Sotmès a tràmit d'informació pública, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de 29.06.2018, i al tauler d'edicte de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat al·legacions, esdevé definitivament aprovat, sense la necessitat de nou acord.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'ordenança, que s'insereix a continuació.

ORDENANÇA SOBRE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE BONESVALLS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La regulació de la transparència en l'activitat pública és un dels pilars bàsics de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya. Aquesta regulació entén la transparència com una obligació a càrrec de l'Administració, que ha de facilitar de manera proactiva, és a dir, sense necessitat de demanda expressa, la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa que són referencials respecte de la seva organització, funcionament, presa de decisions més importants i la gestió dels recursos públics.

L'accés a la informació pública constitueix el segon eix bàsic de la Llei 19/2014, de 29 de desembre. La regulació que introdueix la Llei modifica substancialment el règim vigent fins ara en aquesta matèria, fins al punt de convertir aquest accés en un veritable dret subjectiu que tenen totes les persones d'accedir a la informació pública, entesa aquesta en sentit ampli, com tota aquella que ha estat elaborada per la mateixa Administració i també aquella que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o l'exercici de les seves funcions.

El dret d'accés és un dret que complementa la informació que el ciutadà pot obtenir per via de la transparència. Tanmateix, atesa la seva configuració com a dret subjectiu, la Llei regula les condicions del seu exercici, el qual es verifica mitjançant un procediment específic que intenta garantir al màxim possible la seva efectivitat.

Per tot això, l'Ajuntament, dins de la línia marcada per la nova normativa autonòmica i estatal (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern), mitjançant la present Ordenança, dictada a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals, pretén establir obligacions de publicitat activa que han de vincular els diferents ens i subjectes que componen aquest Ajuntament i que dona més seguretat jurídica, així com regular que fa a l'accés a la informació o publicitat passiva, en relació amb la informació que qualsevol ciutadà pugui sol·licitar i el seu dret a rebre una resposta.

L'Ordenança s'estructura en quatre títols dividits en capítols, i a més, conté dues disposicions finals i un annex.

El Títol I, relatiu a les disposicions generals, estableix l'objecte de l'Ordenança, el seu àmbit d'aplicació, els principis que regeixen en la matèria, les competències dels òrgans municipals, així com l'exempció de responsabilitat de l'Ajuntament en relació amb l'ús que qualsevol persona o entitat realitzi en relació



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

amb la informació que aquell publiqui o posi a disposició de tercers.

El Títol II, que desplega tot allò relatiu a la publicitat activa, que ha de ser la prioritat de l'Ajuntament, detalla quin tipus d'informació municipal ha de ser objecte de publicació. Dedicava el Capítol II a la informació específica a publicar i el Capítol III a la reutilització de la informació.

El Títol III regula allò referent al dret d'accés a la informació pública. Comença per oferir un concepte d'aquesta i els límits que a la mateixa existeixen, tot detallant en el Capítol II el procediment per a l'exercici del dret i el capítol III dedicat al règim d'impugnacions.

L'últim Títol d'aquesta Ordenança, el quart, està dedicat al règim sancionador, es tipifiquen les infraccions i s'estableix el catàleg de sancions corresponents a aquestes infraccions, així com tot allò relatiu a la prescripció de les mateixes.

En darrer lloc, les Disposicions finals, relatives a l'actualització i revisió i l'entrada en vigor.

A l'Annex I s'hi adjunta el model normalitzat per a exercir el dret d'accés a la informació pública.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Objecte

1. La present Ordenança té per objecte garantir, en l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, la transparència de l'activitat pública i l'accés a la informació pública, el dret a la seva reutilització, així com establir les conseqüències derivades del seu incompliment, en concordança amb el disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. L'actuació de l'Ajuntament en relació amb l'apartat anterior se sotmet als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu pretès i l'eliminació de traves injustificades, de conformitat amb el que exigeix la Directiva 2006/123 CE i en la legislació estatal i autonòmica de desplegament.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança s'aplicaran a:

- a) L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.
- b) Els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament.
- c) Les societats mercantils de titularitat municipal o participades majoritàriament per l'Ajuntament.
- d) Les fundacions del sector públic local previstes en matèria de fundacions.
- e) Les associacions constituïdes per l'Ajuntament, organismes i entitats que preveu aquest article.

L'Ajuntament promourà que aquesta Ordenança sigui adoptada per la resta d'organismes i entitats públiques on estigui representat.

2. Qualsevol entitat o empresa concessionària de serveis públics de titularitat municipal ha de proporcionar a l'Ajuntament la informació relativa a la prestació d'aquest servei que calgui per complir



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

amb les obligacions previstes en aquesta Ordenança.

3. Les entitats perceptores de subvencions de l'Ajuntament estaran, així mateix, obligades a facilitar-hi la informació necessària per complir amb les obligacions previstes en aquesta Ordenança.

ARTICLE 3. Principis

1. Principi de transparència, en virtut del qual tota la informació pública és en principi accessible i només pot ser retinguda per protegir altres drets i interessos legítims d'acord amb la Llei.

2. Principi de lliure accés a la informació pública, en virtut del qual qualsevol persona pot sol·licitar l'accés a la informació pública.

3. Principi de responsabilitat, en virtut del qual les entitats subjectes al que disposa aquesta llei són responsables del compliment de les seves prescripcions.

4. Principi de no discriminació tecnològica, en virtut del qual les entitats subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei hauran d'arbitrar els mitjans necessaris per fer efectiva la transparència, amb independència del mitjà d'accés a la informació.

5. Principi de veracitat, en virtut del qual la informació pública ha de ser certa i exacta, assegurant que procedeix de documents respecte dels quals s'ha verificat la seva autenticitat, fiabilitat, integritat, disponibilitat i cadena de custòdia.

6. Principi d'utilitat, en virtut del qual la informació pública que se subministri, sempre que sigui possible, ha de ser adequada al compliment dels fins per als quals se sol·liciti.

7. Principi de gratuïtat, en virtut del qual l'accés a la informació i les sol·licituds d'accés seran gratuïts, sense perjudici de les exaccions que es puguin establir per l'expedició de còpies o suports o la transposició de la informació a un format diferent a l'original.

8. Principi de facilitat i comprensió, en virtut del qual la informació es facilita de la manera que resulti més simple i intel·ligible atenent a la naturalesa de la mateixa i a les necessitats de les persones amb circumstàncies especials que els dificultin l'exercici del dret.

9. Principi d'accessibilitat, pel qual es proporciona informació estructurada sobre els documents i recursos d'informació amb vista a facilitar la identificació i recerca de la informació.

10. Principi d'interoperabilitat, en virtut del qual la informació serà publicada d'acord amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

11. Principi de reutilització, en virtut del qual es fomentarà que la informació sigui publicada en formats que en permetin la reutilització, d'acord amb la legislació aplicable en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

ARTICLE 4. Competències

1. Correspon a l'Alcalde la competència sobre transparència i accés a la informació pública, i pot delegar el seu exercici en un altre òrgan d'aquest Ajuntament. En especial, és competent per dictar resolucions en matèria d'accés a la informació pública, aprovar, modificar i suprimir permisos o llicències per a la reutilització de dades, així com imposar sancions d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança.



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDEÈS

2. Correspon als serveis tècnics i administratius municipals:

- a) La tramitació de les sol·licituds i, si escau, reclamacions que s'interposin relatives al dret d'accés a la informació.
- b) La difusió i actualització de la informació pública.
- c) La supervisió del compliment del que disposa la present Ordenança per part dels serveis i òrgans municipals.
- d) La instrucció dels procediments sancionadors relatius a les infraccions recollides en aquesta Ordenança i la proposta de les sancions que, si s'escau, s'imposin.
- e) La resta de funcions necessàries per garantir el compliment del que disposa aquesta Ordenança i en la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ARTICLE 5. Mitjans d'accés

L'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, per al correcte compliment del que preveu aquesta Ordenança, garantirà el dret d'accés a la informació pública a través d'algun dels següents mitjans:

— Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament:

- Oficina d'Atenció a la Ciutadania (Ajuntament), Plaça de la Vila, 1, 08795 Olesa de Bonesvalls.
- Oficina d'Atenció a la Ciutadania de Ca n'Olivella – Pla del Pèlag, Carrer Pins 12, Local Social Ca n'Olivella – Pla del Pèlag, 08795 Olesa de Bonesvalls

— A l'apartat del catàleg de tràmits de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, disponible a <http://olesadebonesvalls.eadministracio.cat/dossier.4>

ARTICLE 6. Exempció de responsabilitat

L'Ajuntament no serà responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat realitzi en relació amb la informació que publica o posi a disposició de tercers, en compliment del que disposa la present Ordenança.

TÍTOL II. PUBLICITAT ACTIVA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 7. Objecte de la publicitat

Els subjectes enumerats en l'article 2.1 de la present Ordenança publicaran de forma periòdica, veraç, objectiva i actualitzada la informació pública el coneixement sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i el control de l'actuació pública per part de la ciutadania i de la societat en general i afavorir la participació ciutadana en la mateixa.

ARTICLE 8. Lloc de publicació

La informació serà publicada al Portal de Transparència de l'Ajuntament [disponible a:



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

<http://olesadebonesvalls.eadministracio.cat/transparency/>] d'una manera segura i comprensible, garantint especialment l'accessibilitat universal i la no discriminació tecnològica, a fi que totes les persones puguin exercir els seus drets en igualtat de condicions i incorporant les característiques necessàries per garantir l'accessibilitat d'aquelles persones o col·lectius que ho requereixin.

CAPÍTOL II. INFORMACIÓ ESPECÍFICA A PUBLICAR

ARTICLE 9. Informació sobre l'organització institucional i l'estructura organitzativa

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Composició de la Corporació municipal, identificant els membres del Ple i de la Junta de Govern així com, si és el cas, als components de qualssevol altres òrgans municipals o de participació ciutadana, així com la seva estructura organitzativa, incloent un organigrama actualitzat que identifiqui els responsables dels diferents òrgans, i el seu perfil i trajectòria professional.
- b) La relació de llocs de treball del personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball d'aquesta relació de llocs. A més d'incloure el nombre d'alliberats sindicals indicant els sindicats corresponents, els costos que els alliberaments general per l'Ajuntament i el nombre d'hores sindicals utilitzades.
- c) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció el personal.
- d) Les llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció.
- e) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- f) Els convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.
- g) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.
- h) La informació relativa als canals de participació i els procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.
- i) Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs.
- j) Els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin els objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previstos per al seu assoliment.

ARTICLE 10. Informació sobre gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial

L'Ajuntament publicarà informació relativa a:

- a) El pressupost, amb la descripció de les partides pressupostàries anuals i les dades de llur execució, de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral, i de llur liquidació, i el



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDEÈS

compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels membres del Govern, dels alts càrrecs de l'Administració pública i del personal directiu dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis, les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

c) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.

d) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

e) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.

f) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació, en cas de que n'hi hagi.

g) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general de patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles d'especial valor.

h) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

ARTICLE 11. Informació en matèria de planificació i programació

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

a) Els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics.

b) Els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'han d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.

c) Es faran públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per elaborar-los i per avaluar-ne execució.

ARTICLE 12. Informació sobre Contractes

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i electròniques.

b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives i les condicions d'execució.

c) La informació sobre els contractes programats.



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

- d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.
- e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
- f) Les dades del registre públic de contractes i del registre oficial de licitadors i empreses classificades.
- g) Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.
- h) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació, en cas de que n'hi hagi.
- i) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

A més en els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques, s'han de fer públiques les dades següents:

- a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.
- b) Els drets i els deures dels usuaris.
- c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.
- d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

ARTICLE 13. Informació sobre convenis de col·laboració

L'Entitat Local publicarà la informació pública relativa als convenis de col·laboració, que haurà d'incloure com a mínim:

- a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït.
- c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

ARTICLE 14. Informació sobre l'activitat subvencional

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjectes obligats tinguin previst de



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

convocar durant l'exercici pressupostari, amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.

b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.

c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris. Aquesta informació ha d'incloure les subvencions i els ajuts, ha d'estar actualitzada i ha de fer referència als darrers cinc anys. També ha d'incloure les subvencions i els ajuts atorgats sense publicitat i concurrència si aquests requisits s'han exceptuat, en els casos establerts legalment. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.

d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

e) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

CAPÍTOL III. REUTILITZACIÓ

ARTICLE 15. Reutilització de la informació pública

L'Ajuntament ha de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions, dins els límits establerts per la normativa sobre reutilització de la informació del sector públic.

La informació pública pot ésser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit, especialment la reproducció i divulgació per qualsevol mitjà de les dades objecte d'informació pública i la creació de productes o serveis d'informació amb valor afegit basats en aquestes dades

ARTICLE 16. Condicions i modalitats

La reutilització de la informació pública és lliure i no està subjecta a restriccions, llevat dels supòsits en què, per via reglamentària, se sotmeti a l'obtenció d'una llicència de reconeixement de *creative commons*, per raó de la tutela d'altres drets o béns jurídics, o a la sol·licitud prèvia de l'interessat.

Al Portal de Transparència s'hi especificarà el tipus de reutilització aplicable a la informació que conté, i també inclourà un avís legal sobre les condicions de la reutilització.

ARTICLE 17. Drets de tercers

1. Si l'Ajuntament publica o posa a disposició dades o documents sobre els quals un tercer sigui titular d'algun dret que es pugui veure afectat per la reutilització, farà constar de forma expressa la prohibició de la mateixa sense autorització prèvia per part del titular.



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

2. Qualsevol reutilització d'informació sobre la qual una persona o entitat ostenti un dret que es pogués veure afectat per aquesta reutilització, exigirà el seu previ consentiment.

TÍTOL III. ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 18. Dret d'accés a la informació pública

Les persones tenen dret a accedir a la informació pública a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda, sense més limitacions que les previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels setze anys.

ARTICLE 19. Concepte d'informació pública

S'entén per informació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls la informació elaborada per aquest i la que té al seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats.

ARTICLE 20. Límits a la informació pública

1. El dret d'accés a la informació pública pot ésser denegat o restringit si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici per a:

- a) La seguretat pública.
- b) La investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- c) El secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, si el secret o la confidencialitat són establerts per una norma amb rang de llei.
- d) El principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- e) Els drets dels menors d'edat.
- f) La intimitat i els altres drets privats legítims.
- g) El secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

2. En tot cas, els límits aplicats al dret d'accés a la informació pública han d'ésser proporcionals a l'objecte i la finalitat de protecció. L'aplicació d'aquests límits ha d'atendre les circumstàncies de cada cas concret, especialment la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifiqui l'accés a la informació.

3. El dret d'accés a la informació pública també pot ésser denegat o restringit si la informació té la condició de protegida i així ho estableix expressament una norma amb rang de llei.

4. En tot cas, té la condició de protegida, en tots els casos, la informació relativa als menors d'edat el coneixement o la divulgació de la qual pot condicionar el lliure desenvolupament de la seva personalitat en



el futur. L'accés a la informació pot ésser denegada en aquest supòsit, llevat que se'n pugui garantir el caràcter anònim.

ARTICLE 21. Protecció de dades personals

Quan la informació contingui dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme amb la prèvia dissociació dels mateixos, en els termes que preveuen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ACCÉS

ARTICLE 22. Sol·licitud

1. El procediment per a l'exercici del dret d'accés s'iniciarà amb la presentació de la corresponent sol·licitud, segons model normalitzat (Annex I), per qualsevol mitjà, inclosos els electrònics sempre que permetin deixar constància de:

- a) La identitat del sol·licitant.
 - b) La informació precisa a la qual es vol tenir accés, sense necessitat d'indicar cap document ni expedient concrets.
 - c) La forma o el format en què es prefereix tenir accés a la informació.
 - d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica, que serveixi per a les comunicacions entre el sol·licitant i l'Administració.
2. No serà necessari motivar la sol·licitud, si bé el sol·licitant pot exposar, amb caràcter potestatiu, els motius que justifiquen l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per a denegar la sol·licitud.

3. S'inadmetran a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds sobre les quals recaigui alguna de les causes d'inadmissió que preveu l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En relació a la inadmissió a tràmit s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Si demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.
- b) Si per a obtenir la informació que es demana cal una tasca complexa d'elaboració o reelaboració. En aquest cas, es pot donar la informació de manera desglossada, amb l'audiència prèvia del sol·licitant.
- c) Si la informació que demanen és en fase d'elaboració i s'ha de fer pública, d'acord amb les obligacions de transparència del títol II, dins el termini de tres mesos.
- d) Si la sol·licitud d'informació consisteix en consultes jurídiques o peticions d'informes o dictàmens, sense perjudici dels supòsits de consulta o orientació que estableix la legislació general de procediment administratiu i per les lleis sectorials que se sol·licitin d'acord amb la normativa corresponent.
- e) Si la sol·licitud d'informació és manifestament repetitiva o té un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la llei de transparència.



ARTICLE 23. Suspensió de la tramitació

1. Si s'apreciés que en la sol·licitud concorre algun defecte que impedisís la seva tramitació o es fes necessari qualsevol aclariment, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, realitzi l'esmena o aclariment corresponent. Durant aquest període es suspèn timerà el termini màxim per dictar resolució.

2. Així mateix, es suspèn timerà el termini per dictar resolució en els casos en què la informació sol·licitada pogués afectar drets o interessos de tercers, degudament identificats, als quals es concedirà un termini de quinze dies perquè puguin realitzar les al·legacions que considerin convenients. El sol·licitant serà informat d'aquesta circumstància, així com de la suspensió del termini per dictar resolució fins que s'hagin rebut les al·legacions o hagi transcorregut el termini per a la seva presentació.

ARTICLE 24. Resolució

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins a un termini igual a la meitat de l'inicial. La pròrroga i les causes que la motiven han d'ésser comunicades a l'interessat.

2. La resolució ha de ser estimatòria de la sol·licitud, llevat que sigui aplicable alguns dels límits establerts en la present Ordenança, la legislació sobre la matèria.

3. Han d'ésser motivades les resolucions següents:

- Les que desestimen totalment o parcialment la sol·licitud.
- Les que estimen la sol·licitud malgrat l'oposició de tercers.
- Les que estableixen com a forma d'accés a la informació un format diferent al demanat

4. Excepcionalment no és obligatori que les resolucions siguin motivades si la mera indicació de l'existència o no de les dades pot comportar incórrer en alguna de les limitacions del dret d'accés a la informació pública. En aquest cas, la resolució ha de fer constar aquesta circumstància.

ARTICLE 25. Silenci administratiu

1. Si l'Ajuntament no resol i notifica dins el termini establert, la sol·licitud s'entén estimada, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori, total o parcial, amb relació a una determinada informació.

2. No es pot adquirir per silenci administratiu el dret d'accés si concorre algun dels límits establerts per la llei de transparència o alguna altra llei per a tenir accés a la informació pública.

ARTICLE 26. Formalització de l'accés

1. L'accés a la informació es realitzarà en el moment de notificació de la resolució o, en cas que no pugui donar-se accés en aquest moment, en un termini no superior a 10 dies des de la notificació.

2. Si hi ha hagut oposició de tercer, l'accés només tindrà lloc una vegada transcorregut el termini la per interposició de recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o hagi estat resolt



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

confirmant el dret a rebre la informació.

3. La informació sol·licitada es lliurarà a la persona sol·licitant en la forma i format que aquesta ha elegit. Si la informació que es proporcionés en resposta a una sol·licitud d'accés a la informació pública és en format electrònic, s'ha de subministrar en estàndard obert o, si no, haurà de ser llegible amb aplicacions informàtiques que no requereixin llicència comercial d'ús.

4. Serà gratuït l'examen de la informació sol·licitada en el lloc en què es trobi, així com el lliurament d'informació per mitjans electrònics. L'expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original poden quedar subjectes a contraprestació econòmica, la qual no pot excedir el cost de l'operació.

CAPÍTOL III. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

ARTICLE 27. Recursos

Es podrà interposar recurs potestatiu de reposició contra les resolucions expresses o presumptes davant de l'òrgan que les ha dictades.

Contra tota resolució en la qual es concedeix o es denega l'accés, sigui expressa o presumpta, i contra les que resolguin el recurs de reposició, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar reclamació gratuïta i voluntària davant el la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, amb caràcter previ i potestatiu a la interposició del recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els termes que preveu l'article 39 i 42 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 28. Disposicions generals

1. Tenen la consideració d'infraccions administratives les accions i omissions que vulnerin les normes contingudes en la present Ordenança, sense perjudici de les infraccions i sancions determinades en les altres normes municipals o en la legislació sectorial, així com la desobediència dels mandats i requeriments de l'Administració municipal o dels seus agents dictats en aplicació de la mateixa.

2. Les sancions contingudes en aquest títol s'entenen sense perjudici que l'Ajuntament pugui reclamar, si escau, les indemnitzacions pels danys soferts pel seu patrimoni com a conseqüència d'actes comesos amb ocasió de les activitats regulades en la present Ordenança.

3. El règim sancionador d'aquest títol, no s'aplicarà si els fets poden ser constitutius d'infracció penal i tampoc si, d'acord amb la llei, pot ser aplicable un altre règim de responsabilitat administrativa o de naturalesa jurisdiccional, sempre que es doni també identitat de subjecte i fonament.

4. Les infraccions administratives previstes en la present Ordenança es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

ARTICLE 29. Tipificació d'infraccions

Es consideren infraccions molt greus:

a) L'alteració del contingut de la informació pública que produeixi confusió o engany o indueixi a això.



b) La desnaturalització del contingut de la informació pública reutilitzada.

Es consideren infraccions greus:

a) La reutilització de la informació pública sense obtenció prèvia del corresponent títol habilitant, en els casos en què aquest títol fos exigible.

b) La reutilització de la informació pública per a una finalitat diferent a aquella que va motivar la concessió.

c) L'alteració greu del contingut de la informació pública que no arribi a ocasionar confusió o engany o induir a això.

Es consideren infraccions lleus:

a) La supressió o falta d'elements que garanteixin la qualitat de la informació pública.

b) Qualsevol alteració del contingut de la informació pública diferent de la prevista en els apartats anteriors.

c) L'incompliment de qualsevol altra condició imposada en aquesta Ordenança.

També serà aplicable la tipificació de les infraccions que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els articles 76 a 79.

ARTICLE 30. Sancions

1. Les infraccions previstes en la present Ordenança se sancionaran, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, en els termes de l'article 81 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. La imposició de sancions als presumptes infractors, exigirà l'obertura i tramitació del corresponent procediment sancionador, d'acord amb el règim que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, el procediment s'iniciarà d'ofici, per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, petició raonada d'altres òrgans o denúncia de la ciutadania.

ARTICLE 31. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions previstes en la present Ordenança prescriuran en els terminis següents:

a). Les infraccions molt greus, als tres anys.

b). Les infraccions greus, als dos anys.

c). Les infraccions lleus, a l'any.

El termini de prescripció comença a comptar des del dia en què la infracció s'hagués comès. Quan es tracti d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització o cessament de l'acció o omissió constitutiva d'infracció.



Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDÈS

La prescripció s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador.

2. Les sancions, en relació a la declaració responsable i comunicació prèvia previstes en la present Ordenança, prescriuran en els terminis següents:

a. Als tres anys les imposades per infraccions molt greus.

b. Als dos anys les imposades per infraccions greus.

c. A l'any les imposades per infracció lleu.

ARTICLE 32. Altres responsabilitats

1. L'incompliment del que preveu aquesta Ordenança pel personal al servei de l'entitat local serà sancionat d'acord amb el que disposa la normativa disciplinària que sigui aplicable d'acord amb l'article 82 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, especialment, en els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. L'incompliment per part dels contractistes o dels perceptors de subvencions de les obligacions previstes en aquesta Ordenança, serà sancionat d'acord amb el que disposen els plecs contractuals o en les bases de les convocatòries, respectivament, i especialment, en l'article 9.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. El règim sancionador previst en aquesta Ordenança s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en què es pugui incórrer, que s'exigirà d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Actualització i revisió.

Les disposicions d'aquesta ordenança que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat i/o l'autonòmica d'aplicació a les matèries que regula s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió o contravinguin les mateixes

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor

La present Ordenança entrarà en vigor als quinze dies hàbils següents al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'Alcalde

Josep Maria Tillo Bagès

Olesa de Bonesvalls, 14 de setembre de 2018