



ACORD DEFINITIU DE MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS.

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 162.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament de Navàs en sessió plenària de data **17 de juliol de 2018** aprovà provisionalment la modificació de les Ordenances Fiscals següents.:

- Núm. 6. Taxa per l'expedició de documents administratius.
- Núm. 24, Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiment municipals - escola de música.
- Núm. 27.3 Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2018 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

1. Núm. 6. Taxa per l'expedició de documents administratius.

Segon.- Aprovar provisionalment per al curs escolar 2018-2019 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

2. Núm. 24, Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiment municipals - escola de música.
3. Núm. 27.3 Preu públic per la prestació del servei d'escola bressol.

A continuació es procedeix a publicar els texts refosos en relació a cadascuna de les ordenances, la modificació de les quals ha estat objecte d'aprovació, i que entraran en vigor a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i que regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació:



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS.

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.



3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

	import
Epígraf 1. Censos de població d'habitats:	
1. Certificacions d'empadronament en el cens de població:	
- Vigents	2,30 €
- De censos anteriors	7,70 €
2. Volants de fe de vida	2,30 €
3. Certificats de convivència i residència	2,30 €
4. Certificats de pensions	2,30 €
5. Declaracions jurades, autoritzacions paternes i compareixences	2,30 €
Epígraf 2. Certificacions i compulses	
1. Certificacions de documents o acords municipals	3,80 €
2. Certificacions sobre senyals o situacions de trànsit:	
a) Senyalitzacions horitzontal i vertical o senyalització de semàfors (amb plànol)	11,40 €
b) Situacions i característiques automàtiques de la cruïlla, amb distància o direccions i girs de circulació (amb plànol)	11,40 €
c) parades de bus, taxis i estacionament de vehicles en general o itineraris i recorregut (amb plànol)	11,40 €
d) Altres informes (sense plànol)	7,70 €
e) Altres informes (amb plànol)	11,40 €
3. Les altres certificacions	7,70 €
4. Pel bastanteig de poders que hagin de produir efecte a les oficines municipals	19,20 €
5. Compulsa de documents:	
a) Fins a 5 compulses (per unitat de signatura)	3,00 €
b) la 6a compulsa i següents (per unitat de signatura)	5,00 €
Epígraf 3. Documents expedits o estesos per les oficines municipals:	
1. Informacions testificals	3,80 €
2. Per expedició de certificacions i informes en expedients de traspessos, d'obertura o similars de locals, per cada un.	7,70 €





3. Pel visat de documents en general que no estan expressament tarifats, per cada un.	7,50 €
4. Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia, per cada foli.	0,30 €
5. Per cada còpia d'atestat o informe de la Policia Local referent a sinistres i accidents de trànsit	34,30 €
6. Expedició targetes d'armes, categoria 4	13,00 €
Epígraf 4. Documents relatius a serveis d'urbanisme:	
1. Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis.	102,60 €
2. Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics a instància de part.	26,80 €
3. Per cada informe que s'expedeixi sobre característiques de terrenys o consulta per a edificació a instància de part.	26,80 €
4. Per cada expedient de concessió d'instal·lació de rètols i mostres.	38,20 €
7. Per cada informe de l'arquitecte municipal o enginyer industrial, en valoració de danys per incendis i d'altres peritatges sobre edificis.	38,20 €
8. Consulta sobre ordenances d'edificació.	7,70 €
9. Emissió de certificat de règim urbanístic	26,80 €
10. Fotocòpia normativa urbanística general	34,30 €
11. Còpia projectes arxius / varis	cost copisteria + 34,40 €
12. Còpies amb suport informàtic	11,40 €
13. Formació o modificació a iniciativa privada, d'alteracions de planejament general, planejament derivat, estudis de detall d'ordenació volumètrica, per Ha o fracció	464,10 €
14. Formació o modificació, a iniciativa privada, d'Estudis de Detall amb la finalitat d'assenyalament d'alineacions i rasants, per Ha. o fracció.	309,50 €
15. Elaboració o modificació, a iniciativa privada, de projectes d'urbanització, per Ha o fracció.	464,10 €
16. Tramitació d'alteracions del Planejament General i/o de normes complementàries de planejament proposades per la ciutadania	464,10 €
17. Tramitació de programes d'actuació urbanística, Plans Especials i/o Estudis de Detall d'ordenació volumètrica elaborats per la ciutadania, Plans d'Actuació Específica, per Ha o fracció.	600,00 €
18. Tramitació d'Estudis de detall amb la finalitat d'assenyalament delimitacions i rasants, formulats per la ciutadania, per Ha. o fracció	30,90 €
19. Tramitació de projectes d'urbanització redactats per la ciutadania	464,10 €
20. Informe sobre la viabilitat tècnica i jurídica de la formulació i/o tramitació d'instruments de planejament originaris o derivats de la gestió urbanística	464,10 €
21. Resolució de peticions de modificacions dels sistemes d'actuació fixats pel planejament a petició de la ciutadania	464,10 €
22. Tramitació de projectes de compensació per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques	464,10 €
23. Tramitació de projectes de reparcel·lació per a la normalització de finques presentats per la ciutadania	464,10 €
24. Tramitació d'expedients d'operacions jurídiques complementàries	232,10 €
25. Determinació d'alineacions i rasants sobre el terreny	464,10 €





Epígraf 5. Documents de sanitat i consum	
1. Per cada certificació o informe sanitari que s'expedeixi.	26,80 €
2. Per cada papereta que lliurin els inspectors municipals, veterinaris sobre reconeixement d'aus mortes, peces de caça, etc.	26,80 €
Epígraf 6. Utilització de documentació municipal:	
1. Per còpia de documents inclosos en expedients d'antiguitat inferior a dos anys, per cada 50 fulls o fracció.	15,20 €
2. Per còpia de documents inclosos en expedients d'antiguitat entre 2 i 5 anys, per cada 50 fulls o fracció.	19,20 €
3. Per còpia de documents d'antiguitat superior a 5 anys, per cada 50 fulls o fracció.	23,00 €
4. Per consulta de documents inclosos en expedients incoats abans d'un any de la data de la consulta.	7,70 €
Epígraf 7. Drets d'examen:	
Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
1. Grup A1	34,30 €
2. Grup A2	24,00 €
3. Grup C1 – convocatòries al cos de la Policia Local	50,00 €
4. Grup C1 -resta	0,00 €
5. Grup C2	0,00 €
6. Grup AP	0,00 €
Epígraf 8. Reintegrament de despeses	
Les despeses de publicacions oficials i totes aquelles que puguin originar-se a l'Ajuntament per l'expedició de documents i tramitació d'expedients seran reemborsades a aquest pels qui ho sol·licitin o en interès dels que es tramitin els documents.	
Epígraf 9. Recerca d'informació	
En aquells casos que l'obtenció de la informació requereixi una dedicació especial de recerca per la seva antiguitat, per la seva especialitat o per altres circumstàncies, s'aplicarà un increment de 12,10 € a la tarifa que correspongui	
Epígraf 10. Targeta i clau de recàrrega de cotxes elèctrics punt elèctric municipal	10,00 €

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a la persona interessada de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan les persones interessades sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.





Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient. El segell pot ésser substituït per la impressió mecànica de la taxa.
2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.
3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada en data 17 de juliol de 2018 entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província



de Barcelona i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 24

TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ENSENYAMENTS ESPECIALS EN ESTABLIMENTS MUNICIPALS – ESCOLA DE MUSICA.

Article 1r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis i la realització d'activitats d'ensenyaments especials en establiments municipals, que comprèn l'escola de Música, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20.4.v) i 57 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa, la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament de l'Escola de Música, que comprèn la prestació dels serveis i la realització d'activitats d'ensenyament a l'escola de música, destacant-se entre d'altres, les següents:

- Programa de música per a infants.
- Programa de sensibilització.
- Programa d'Iniciació.
- Programa de formació musical bàsica.
- Programa de música avançada.
- Programa de música per a joves.
- Programa de música per a adults.
- Programa de música a mida
- Coral
- Programa de grallers.

Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix la Llei general tributària, que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades pels serveis o les activitats





prestats o realitzats per aquest municipi a què es refereix l'article anterior.

Article 4t. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen Llei General Tributària, i l'Ordenança General.
2. Seran responsables subsidiaris a més dels familiars directes de les persones que utilitzin els serveis d'ensenyaments especials que s'indiquen en aquesta ordenança, els previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
3. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la Llei General Tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

1. Podran gaudir de beneficis fiscals aquells contribuents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

Les persones que formulin sol·licitud expressa i que acreditin escassa capacitat econòmica, i/o que la seva situació familiar, social i geogràfica ho aconselli, sempre que compleixin les següents condicions:

Generals:

1. Estar empadronat a Navàs.
2. Seguir estudis a l'Escola Municipal de Música.
3. Que la renda anual per càpita no superi els 4.404 €.
4. No rebre ajuts o subvencions pel mateix concepte d'altres administracions o ens públiques o privats que, units a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, excedeixin el cost del servei.

Criteris per a la determinació de la Renda anual per càpita i dels membres computables de la unitat familiar:

- a. La renda anual per càpita a efectes de l'ajut s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol tipus, dividint-se l'import resultant per la suma de tots els membres computables.
- b. Per la determinació de la renda dels membre computables que presentin declaració o sol·licitud de devolució per l'impost sobre la Renda de les Persones físiques, es procedirà de la manera següent:





Primer.- Es sumarà la part general de la renda del període impositiu amb la part especial de la renda del període impositiu.

Segon.- D'aquesta suma es restarà la reducció per rendiment del treball contemplada en l'article 46 bis de la Llei 40/1998 segons la redacció donada per la Llei 46/2002.

Tercer.- D'aquest resultat es restarà la quota resultant de la autoliquidació.

1. Per la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no es trobin compresos en els supòsits anteriors, es seguirà el procediment descrit en els apartats primer i segon del punt b i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuat.
2. Trobada la renda de la unitat familiar pel procediment descrit en els paràgrafs anteriors, es deduirà 1.500 € quan el sol·licitant pertanyi a una família nombrosa oficialment reconeguda.
3. Un cop determinada la renda de la unitat familiar es dividirà l'import resultant per la totalitat dels membres computables de la mateixa, resultant d'aquesta operació la renda anual per càpita.
4. Per aquest càlcul de la renda anual per càpita a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, en aquest cas, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2010 o els de major edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.
5. En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.
6. Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.
7. En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Navàs requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.
8. Els alumnes que reuneixin les condicions establertes als punts anteriors han de sol·licitar-ho a l'Ajuntament i han d'adjuntar la documentació següent:
 - Full de sol·licitud.





- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE (o en el seu defecte el passaport) de qui fa la sol·licitud i de tots els membres de la unitat familiar.
- Fotocòpia del llibre de família (sencer).
- Certificat de convivència.
- Fotocòpia de la declaració o declaracions de renda dels components de la unitat familiar o justificants d'ingressos en el supòsit que no n'hagi de presentar o la declaració jurada esmentada.
- Fotocòpia de sol·licitud d'ocupació de tots els membres en situació d'atur.
- Documentació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions específiques declarades pel sol·licitant : fotocòpia del carnet de família nombrosa, llibre de família, certificat de discapacitat, conveni regulador de separació, divorci o sentència judicial, informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti la situació d'actiu.

Les sol·licituds han d'estar signades, per tots els membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys, per tal d'autoritzar a l'Ajuntament de Navàs a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda de la unitat familiar a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implicarà l'autorització l'Ajuntament de Navàs per obtenir les dades necessàries per a determinar la renda a efectes de l'ajut mitjançant l'Administració Tributària corresponent.

L'Ajuntament de Navàs, podrà requerir els documents complementaris que considerin necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals per a la utilització del servei de l'escola de música.

2. Les famílies nombroses o monoparentals gaudiran de les següents bonificacions:

Per família nombrosa o monoparental	10%
Per família nombrosa o monoparental+ 2 membres de la mateixa família matriculats a l'escola municipal de música	15%
Per família nombrosa o monoparentals + 3 membres de la mateixa família matriculats a l'escola municipal de música	20%

La bonificació s'ha de sol·licitar en el moment de formalitzar la matrícula i s'ha d'aportar la documentació següent:

- 1.- Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental.
- 2.- Fotocòpia del DNI/NIF de qui fa la sol·licitud i de tots els membres de la unitat familiar o del Llibre de Família.
- 3.- Certificat de convivència
- 4.- Full de sol·licitud.





3. En el supòsit que hi hagi més d'un membres d'una mateixa unitat familiar a la mateixa escola, s'aplicaria un 10 per 100 sobre el cost total de la tarifa. L'aplicació de la bonificació s'ha de sol·licitar en el moment de formalitzar la matrícula i s'ha d'aportar la documentació següent:

- 1.- Fotocòpia del llibre de família.
- 2.- Fotocòpia del DNI/NIF de qui fa la sol·licitud i dels altres membres que cursen estudis al centre.
- 3.- Certificat de convivència.
- 4.- Full de sol·licitud.

4. Pot aplicar-se una bonificació del 50% a les assignatures col·lectives als alumnes majors de 55 anys. Aquesta bonificació no serà acumulable amb cap altre tipus de bonificació. L'aplicació de la bonificació s'ha de sol·licitar en el moment de formalitzar la matrícula i s'ha d'aportar la documentació següent::

- 1.- Fotocòpia del DNI/NIF de la persona interessada.
- 2.- Full de sol·licitud.

Normes de gestió relatives als beneficis fiscals:

a) Les bonificacions s'han de sol·licitar expressament per a cada curs escolar, mitjançant presentació al Registre General de l'Ajuntament, l'escrit de petició acompanyat de la documentació assenyalada en cada cas, i no es concedirà amb efectes retroactius.

Per tenir dret als beneficis fiscals que s'estableixen en aquest, s'haurà d'acreditar degudament el compliment de les circumstàncies i dels requisits que s'exigeixin.

b) L'atorgament dels beneficis fiscals, referents a l'àmbit de la beneficència, s'efectuarà per acord de l'òrgan municipal competent, previ informe dels Serveis Socials Municipals.

Pel que fa a la resta de beneficis fiscals, també s'efectuaran per acord de l'òrgan municipal competent, previ informe de la direcció del centre.

c) Les bonificacions no són acumulables.

Article 6è. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que hagin sol·licitat o que s'utilitzin per part dels alumnes, pares d'alumnes, tutors o encarregats.



2. A aquest efecte s'aplicaran les tarifes següents:

	anual	fraccionat amb 10 mensualitat
a) Quota per matrícula*	48,50	
b) Programa música per infants	246,10	24,61
c) Programa Sensibilització	294,40	29,44
d) Programa Iniciació	427,40	42,74
e) Programa Formació Musical Bàsica:		
e.1) Preu base (LM + CC + GI+ I_30 minuts)	613,00	61,30
e.2) 15 minuts addicionals d'instrument	97,20	9,72
e.3) I2_30 minuts	194,70	19,47
e.4) GI2	89,70	8,97
e.5) GI3	53,00	5,30
e.6) LM Avançat	61,70	6,17
f.a) Programa Música Avançada		
f.1) Preu base (LM + CC + GI+ I_45 minuts)	771,90	77,19
f.2) I2_30 minuts	194,70	19,47
f.3) PC_30 minuts	194,70	19,47
f.4) GI2	89,70	8,97
f.5) GI3	53,00	5,30
f.6) H	124,70	12,47
f.b) Programa Música Avançada (2), llenguatge finalitzat		
f.1) Preu base (CC + GI+ I_45 minuts)	543,60	54,36
f.2) I2_30 minuts	194,70	19,47
f.3) IE_30 minuts	194,70	19,47
f.4) PC_30 minuts	194,70	19,47
f.5) GI2	89,70	8,97
f.6) GI3	53,00	5,30
f.7) H	124,70	12,47
g) Programa Música per a Joves:		
g.1) Preu base (LM + CC + I_30 minuts)	512,80	51,28
g.2) 15 minuts addicionals d'instrument	97,20	9,72
g.3) I2_30 minuts	194,70	19,47
g.4) GI	112,40	11,24
g.5) GI2	89,70	8,97
g.6) GI3	53,00	5,30
g.7) H	124,70	12,47
h) Programa Música per a Adults:		
h.1) Preu base (LM + CC + I_30 minuts)	512,80	51,28
h.2) 15 minuts addicionals d'instrument	97,20	9,72



	anual	fraccionat amb 10 mensualitat
h.3) I2_30 minuts	194,70	19,47
h.4) GI	112,40	11,24
h.5) GI2	89,70	8,97
h.6) GI3	53,00	5,30
h.7) H	124,70	12,47
i) Programa Música a Mida		
i.1) Assignatura col·lectiva (preu per hora)**	346,40	34,64
i.2) Assignatura individual (preu per hora)***	698,40	69,84
i.3) Grup Instrumental****	112,40	11,24
i.4) GI2	89,70	8,97
i.5) GI3	53,00	5,30
j) Coral Nova	0,00	0,00
k) Programa Grallers		
k.1) Grup de Grallers	174,60	17,46
k.2) Tècnica de gralla	246,10	24,61
l) Taller 4 sessions*	27,20	
j) Lloguer d'instruments:		
1r any de lloguer	10,35	€/mes i instrument
2n any de lloguer	14,49	€/mes i instrument
3r any i següents de lloguer	20,70	€/mes i instrument

Observacions:

* La quota de matrícula s'abona en un sol pagament un cop completada la inscripció. La resta de conceptes s'abonen fraccionats en 10 quotes mensuals de setembre a juny, excepte els Tallers, que també s'abonen en un sol pagament en fer la inscripció corresponent. La matrícula per alumnes que es donen d'alta al tercer trimestre té una bonificació del 50%

** Aquest preu es reduirà proporcionalment en funció de la dedicació setmanal (30, 45 o 60 minuts). En les dedicacions superiors a 60 minuts, el preu no s'incrementa. Cal un mínim de 3 persones per obrir un nou grup d'una assignatura col·lectiva. En cas que un grup tingui menys de 3 alumnes, no s'aplicarà la reducció.

*** Aquest preu es reduirà proporcionalment en funció de la dedicació setmanal (30, 45 o 60 minuts).

**** Si només es matricula a Grups Instrumentals, el 1r Grup Instrumental tindrà preu i consideració d'assignatura col·lectiva.





Nomenclatura d'apartats:	LM:	Llenguatge musical
	CC:	Conjunt coral
	I:	Instrument
	I2:	2n instrument
	I3:	3r instrument
	GI:	Grup Instrumental
	GI2:	2n grup instrumental
	GI3:	3r grup instrumental
	H:	Harmonia

Cada grup instrumental pot ser qualsevol d'aquestes formacions:

- * Conjunt instrumental
- * Cambra
- * Combo
- * Banda
- * Orquestra

Article 7è. Acreditament.

La taxa s'acredita en formalitzar la inscripció en el curs corresponent i en aquest moment neix l'obligació de pagament d'aquesta. independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament, si és que la seva manca fos per causes imputables a la persona interessada.

Article 8è. Liquidació i ingrés

D'acord amb les dades que certifiqui la Direcció del centre, els serveis tributaris d'aquest Ajuntament practicaràn la liquidació que correspongui, la qual es notificarà per a ingrés directe en la forma i els terminis fixats pel Reglament General de Recaptació.

No obstant els cursos i matèries es podran pagar, a l'elecció de l'interessat, d'un sol cop o de manera fraccionada en 10 mensualitats coincidents amb el curs escolar. Queda exceptuada la possibilitat del pagament fraccionat les taxes en concepte de matrícula, i tallers, la qual s'haurà d'ingressar en el compte corrent que l'Ajuntament estableixi.

En els supòsits que les taxes que regula aquesta ordenança esdevinguin de liquidació periòdica, la seva recaptació es regirà pel procediment que estableix el Reglament General de Recaptació.

El cobrament de les taxes regulades per la present Ordenança es portarà a terme per part de l'Ajuntament, mitjançant domiciliació bancària. En el supòsit de devolució del rebut domiciliat bancàriament, per qualsevol circumstància imputable al contribuent, aquest es farà càrrec de les despeses financeres que se'n derivin.





La falta de pagament de les tarifes corresponents serà motiu per deixar d'ésser beneficiari dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals a què es refereix la present ordenança.

Els alumnes que causin baixa als ensenyaments contemplats en aquesta ordenança, ho han de comunicar per escrit, mitjançant instància adreçada a l'Alcaldia, presentada al registre general municipal, amb el següent règim jurídic:

a) Els alumnes que comuniquin la baixa se'ls giraran els rebuts corresponents a tot el trimestre en què escaigui la mateixa. En els casos en què el pagament hagi estat realitzat en un sol cop, se'ls retornarà la part proporcional als trimestres següents a la petició de baixa.

b) Malgrat la norma del punt anterior, si la baixa es pot justificar degudament per motius excepcionals, previ informe favorable de la direcció del centre i si així ho accepta la Junta de Govern Local, l'alumne deixaria de pagar la quota trimestral corresponent des de la data de la comunicació. En els casos en què el pagament hagi estat realitzat en un sol cop, es retornarà la part proporcional a la resta de trimestres de curs.

Article 9è. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa la Llei General Tributària, i l'Ordenança General.

Article 10è. Gestió per delegació

1. Si la gestió, inspecció i recaptació del tribut han estat delegades a la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

Disposició addicional primera

En tot allò no previst en aquesta ordenança, regiran amb caràcter supletori, pel que fa al règim econòmic, fiscal i tributari: a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Llei



General Pressupostària, Llei General Tributària i Reglament General de Recaptació.

Disposició Addicional Segona. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada en data 17 de juliol de 2018 entrarà en vigor el dia 1 de setembre de 2018 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 27.3

PREU PUBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

Article 1r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals, que compren Educació Infantil, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20.4.ñ) i 57 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa, la prestació dels serveis o la realització d'activitats d'ensenyaments especials que es detallen a continuació:

- Educació Infantil, que comprèn la prestació dels serveis i realització d'activitats d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens i nenes de 0 a 3 anys, així com altres serveis complementaris propis de les escoles bressol.





Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix la Llei general tributària, que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades pels serveis o les activitats prestats o realitzats per aquest municipi a què es refereix l'article anterior.

Article 4t. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen Llei General Tributària, i l'Ordenança General.

2. Seran responsables subsidiaris a més dels familiars directes de les persones que utilitzin els serveis d'ensenyaments especials que s'indiquen en aquesta ordenança, els previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

3. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la Llei General Tributària.

Article 5è. Beneficis fiscals

Podran gaudir de beneficis fiscals, previ informe de serveis socials, aquells contribuents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

1. Les persones que formulin sol·licitud expressa i que acreditin escassa capacitat econòmica, i/o que la seva situació familiar, social i geogràfica ho aconselli, sempre que compleixin les següents condicions:
 - Generals:
 1. Estar empadronat a Navàs.
 2. Estar inscrit a l'Escola Bressol Quitxalla.
 3. Que la renda anual per càpita no superi a **4.404 €**.
 4. No rebre ajuts o subvencions pel mateix concepte d'altres administracions o ens públiques o privats que, units a l'ajut atorgat per l'Ajuntament, excedeixin el cost del servei.
 - Criteris per a la determinació de la Renda anual per càpita i dels membres computables de la unitat familiar:
 - La renda anual per càpita a efectes de l'ajut s'obtindrà per agregació de les rendes de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol tipus, dividint-se l'import resultant per la suma de tots els membres computables.





Per la determinació de la renda dels membre computables que presentin declaració o sol·licitud de devolució per l'impost sobre la Renda de les Persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer.- Es sumarà la part general de la renda del període impositiu amb la part especial de la renda del període impositiu.

Segon.- D'aquesta suma es restarà la reducció per rendiment del treball contemplada en l'article 46 bis de la Llei 40/1998 segons la redacció donada per la Llei 46/2002.

Tercer.- D'aquest resultat es restarà la quota resultant de la autoliquidació.

- Per la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no es trobin compresos en els supòsits anteriors, es seguirà el procediment descrit en els apartats primer i segon del punt b i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- Trobada la renda de la unitat familiar pel procediment descrit en els paràgrafs anteriors, es deduirà **1.500 €** quan el sol·licitant pertanyi a una família nombrosa oficialment reconeguda.
- Un cop determinada la renda de la unitat familiar es dividirà l'import resultant per la totalitat dels membres computables de la mateixa, resultant d'aquesta operació la renda anual per càpita.
- Per aquest càlcul de la renda anual per càpita a efectes de l'ajut, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, en aquest cas, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a **31 de desembre de 2017** o els de major edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut, sense perjudici de que en la renda de la unitat familiar s'inclouï la seva contribució econòmica.

Tindrà no obstant, la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

En el cas que en el certificat de convivència hi constin altres membres que no formin part de la unitat familiar, l'Ajuntament de Navàs requerirà al sol·licitant de l'ajut la documentació necessària per acreditar-ho.

* **Sol·licitud i documentació:**





Els alumnes que reuneixin les condicions establertes als punts 1 i 2 esmentats han de sol·licitar-ho a l'Ajuntament i han d'adjuntar la documentació següent:

- Full de sol·licitud.
- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE (o en el seu defecte el passaport) de qui fa la sol·licitud i de tots els membres de la unitat familiar.
- Fotocòpia del llibre de família (sencer).
- Certificat de convivència.
- Fotocòpia de la declaració o declaracions de renda dels components de la unitat familiar o justificants d'ingressos en el supòsit que no n'hagi de presentar o la declaració jurada esmentada.
- Fotocòpia de sol·licitud d'ocupació de tots els membres en situació d'atur.
- Documentació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions específiques declarades pel sol·licitant : fotocòpia del carnet de família nombrosa, llibre de família, certificat de discapacitat, conveni regulador de separació, divorci o sentència judicial, informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti la situació d'actiu.

Les sol·licituds han d'estar signades, per tots els membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys, per tal d'autoritzar a l'Ajuntament de Navàs a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda de la unitat familiar a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implicarà l'autorització l'Ajuntament de Navàs per obtenir les dades necessàries per a determinar la renda a efectes de l'ajut mitjançant l'Administració Tributària corresponent.

L'Ajuntament de Navàs, podrà requerir els documents complementaris que considerin necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals per a la utilització del servei de l'escola bressol quitxalla.

2. Les famílies nombroses gaudiran de les següents bonificacions:

Per família nombrosa o monoparental	10%
Per família nombrosa o monoparental + 2 membres de la mateixa família matriculats a l'escola bressol municipal Quitxalla	15%
Per família nombrosa o monoparental + 3 membres de la mateixa família matriculats a l'escola bressol municipal Quitxalla	20%

La bonificació s'ha de sol·licitar en el moment de formalitzar la matrícula i s'ha d'aportar la documentació següent:

1.- Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental.





- 2.- Fotocòpia del DNI/NIF de qui fa la sol·licitud i de tots els membres de la unitat familiar o del Llibre de Família.
- 3.- Certificat de convivència
- 4.- Full de sol·licitud.

Article 6è. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia de serveis d'ensenyaments especials que hagin sol·licitat o que s'utilitzin per part dels alumnes, pares d'alumnes, tutors o encarregats.

2. A aquest efecte s'aplicaran les tarifes següents:

	preu / alumne
a) Educació infantil:	
Quota per matrícula i material (per curs)	69,00 €
Quota per matrícula i material (a partir de 2n trimestre del curs)	59,00 €
Quota per matrícula i material (a partir de 3r trimestre del curs)	47,00 €
Horari 1: de 08.00 a 12.15 h i de 15.00 a 17.00 h, o de 08.45 a 13.00 h i de 15.00 a 17.00 h	141,00 €
Horari 2: de 08.00 a 12.15 h i de 15.00 a 17.00 h + menjador	177,00 €
Horari 3: de 08.00 a 13.00 h	121,00 €
Horari 4: de 08.00 a 13.00 h + menjador (sortida a les 15.00 h)	158,00 €
Horari 5: de 09.00 a 13.00 h + menjador (sortida a les 15.00 h)	143,00 €
Servei Despertador de 8.00 a 8.45 hores o Servei Berenar de 17.00 a 17.30 hores (places limitades), (per mes)	16,00 €
Servei Despertador de 8.00 a 8.45 hores o Servei Berenar de 17.00 a 17.30 hores (places limitades), (per dia)	3,00 €
Ampliació de servei, horari tarda (per mes): de 13 a 13.30 hores, o de 14.30 a 15.00 hores (Places limitades)	16,00 €
Servei de tarda, esporàdic (de 15.00 a 17.00 hores) - per tarda	4,00 €
Servei de vigilància de menjador (per mes)	38,00 €
Servei de vigilància de menjador (per dia)	4,00 €
Tiquet de menjador/àpat	3,40 €
Virus bressol horari de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores (places limitades). L'activitat es portarà a terme sempre i quan hi hagi un mínim de 13 alumnes	75,00 €
Virus bressol horari de 9 a 13 hores (places limitades). L'activitat es portarà a terme sempre i quan hi hagi un mínim de 13 alumnes	47,00 €

Article 7è. Acreditament.

- Les taxes establertes en aquesta ordenança, s'acrediten i l'obligació de contribuir neix en el moment de formalitzar la matrícula a cada curs escolar (**setembre a juliol**)





any següent), independentment de la rebuda efectiva d'ensenyament, si és que la seva manca fos per causes imputables al sol·licitant.

- L'obligació de pagament s'haurà de complir en el moment de la inscripció o matrícula.

Article 8è. Liquidació i ingrés

D'acord amb les dades que certifiqui la Direcció del centre, els serveis tributaris d'aquest Ajuntament practican la liquidació que correspongui, la qual es notificarà per a ingrés directe en la forma i els terminis fixats pel Reglament General de Recaptació.

Així mateix, en els supòsits que els preus públics que regula aquesta ordenança esdevinguin de liquidació periòdica, la seva recaptació es regirà pel procediment que estableix el Reglament General de Recaptació.

El cobrament de dels preus públics regulats per la present Ordenança es portarà a terme per part de l'Ajuntament, mitjançant domiciliació bancària. En el supòsit de devolució del rebut domiciliat bancari, per qualsevol circumstància imputable al contribuent, aquest es farà càrrec de les despeses financeres que se'n derivin.

L'ingrés de l'import de les matrícules es farà a la Tresoreria Municipal, sense perjudici que pugui efectuar-se mitjançant altres formes que aquesta autoritzi.

La falta de pagament de les tarifes corresponents serà motiu per deixar d'ésser beneficiari dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals a què es refereix la present ordenança.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança aprovada pel ple en sessió celebrada en data 17 de juliol de 2018 entrarà en vigor el dia 1 de setembre de 2018 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós





Ajuntament de Navàs

administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Navàs, document signat i datat electrònicament al marge.

Jaume Casals i Ció
Alcalde - President



Codi Validació: 36APEGNMLGLED3FJRWDQF4GE2 | Verificació: <http://navas.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22