



ANUNCI

Resolució al·legacions i modificació bases amb obertura de nou termini per a la presentació de sol·licituds

Per resolució de l'alcaldia de data 21 de setembre de 2018, s'ha resolt el recurs potestatiu de reposició interposat contra les bases específiques del procés selectiu d'un/a tècnic/a d'administració general, procedint a la obertura de nou termini per a la presentació de sol·licituds mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, quedant redactada la base setena com segueix:

“Setena. PROCÉS SELECTIU

L'Òrgan tècnic de valoració amb aquesta finalitat es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció de les persones candidates com s'indica tot seguit:

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i constarà de les fases següents:

Fase d'oposició

Primer exercici: Prova teòrica (màxim 30 punts).

Obligatori i eliminatori. Coneixements teòrics. Consistirà en desenvolupar per escrit en un màxim de 2 hores, dos temes (un de la part general i un de la part especial) d'entre 2 escollits pel Tribunal de cada part.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 30 punts (a raó de 15 punts sobre cada tema desenvolupat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 7,5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

Segon exercici: Prova pràctica (màxim 30 punts).

Consistirà a resoldre per escrit, en un període de temps a concretar, un o varis supòsits pràctics determinats prèviament per l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir. Després, es podrà demanar a la persona aspirant que llegeixi la resolució de l'exercici davant l'òrgan de selecció, el qual li podrà formular les preguntes que consideri adients.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar-la es de 15 punts.

Tercer exercici: Prova de català. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta



que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La referida acreditació caldrà:

a) Adjuntar-la a la sol·licitud. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió de diploma o certificat.

b) En el supòsit de que es tracti d'aspirants que no tenen un diploma, certificat o títol específic, però que acreditin haver cursat educació primària i/o secundària, batxillerat, ESO, EGB, BUP, FP1 i/o FP2 en els supòsits que aquests cursos equivalen al coneixement dels nivells requerits en aquestes bases de la convocatòria, caldrà necessàriament, que a la sol·licitud adjuntin un certificat expedit per un institut d'educació secundària públic que acrediti els requisits esmentats.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Fase de concurs

El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds:

1. Experiència professional (màxim 18 punts):

1.1 Experiència professional en l'administració local, exercint les funcions equivalents a les de la plaça convocada, del subgrup A1 o equivalent: 0,20 punts per mes treballat (30 dies), fins a un màxim de 15 punts.

1.2 Experiència professional, en altres administracions públiques o empresa privada, exercint funcions equivalents a les de la plaça convocada, del subgrup A1: 0,20 per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.



L'experiència professional s'haurà d'acreditar en un document en el que constin clarament les funcions realitzades i el temps de la seva prestació.

2. Formació (màxim 12 punts):

2.1 Per estar en possessió de titulació de mestratge i/o postgrau, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el següent barem:

- Relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca:
 - Per mestratge: 2 punts.
 - Per postgraus de més de 80 hores: 1 punt.
- D'interès per a l'Administració pública però no directament relacionats amb el lloc de treball:
 - Per mestratges: 1 punt.
 - Per postgraus de més de 80 hores: 0,3 punts.

2.2 Formació i perfeccionament: Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 4 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 80 hores: 0,50 punts.

Només es tindran en compte els cursos realitzats els darrers 10 anys.

2.3 Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC). Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic o mitjà d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins un màxim d'1 punt, segons la distribució següent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 1 punt.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

2.4 Formació superior en coneixement de la llengua catalana: Disposar del certificat de nivell C2 o superior de llengua catalana: 2 punts.

2.5 Per experiència acreditada de treball amb gestor d'expedients i/o mètode e-set: 1 punts. Caldrà en aquest cas presentar per a la seva acreditació certificat emès pel Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

Roda de Ter, 21 de setembre de 2018.

L'alcalde
Albert Serra Vergara