



ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament de l'Escola Municipal de Música de Sant Salvador de Guardiola, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

PRIMER. Aprovar inicialment el reglament de l'escola municipal de música de Sant Salvador de Guardiola, amb la redacció que es recull en l'ANNEX.

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i d'aquells veïns o Associacions que hagin exercit la iniciativa per a la formació de l'Ordenança, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://santsalvadordeguardiola.eadministracio.cat>].

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.”

REGLAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

L'objectiu principal de l'EMMSSG és proporcionar la possibilitat de desenvolupar les capacitats creatives i la sensibilitat artística de les persones que desitgin apropar-se a aquesta disciplina. Es pretén dotar a aquest ensenyament d'un component lúdic, emocional i creatiu a través d'un pla d'estudis flexible adaptat, dins les possibilitats i necessitats de l'alumne.

La finalitat de les escoles de música es formar a bons aficionats i per això que es crea una organització que s'ajusta a les condicions de cada lloc i duen a terme una valuosa funció social, formativa i cultural, ja que permeten l'accés a la música de persones de totes les edats i formació.

El reglament de règim intern és un document de suport i una eina per a la gestió de l'escola i defineix el funcionament habitual i les normes de convivència de la comunitat educativa, alumnes, professors, pares i mares o tutors d'alumnes i personal de l'administració.



En tot allò no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació la normativa vigent en cada moment.

Així mateix, cap dels continguts d'aquest Reglament pot estar en contradicció amb una norma de rang superior publicada per l'Administració educativa competent, es per això que:

- En cas que això es produís, les normes contingudes en aquest reglament serien invalidades automàticament.
- Si es publicuessin en el futur lleis, decrets o resolucions que el contradiguessin hauria de sotmetre-s'hi automàticament.

Article 1. Marc legal competencial.

Mitjançant aquest Reglament es regula el règim jurídic que regirà l'activitat de l'Escola de Música de titularitat municipal. En el marc de la legislació vigent, l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola assumeix les seves competències en ús de les facultats atribuïdes a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Així mateix, en desplegament de l'article 48.3 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, pel qual es regula l'ordenació general del sistema educatiu, en la redacció del present Reglament es té en consideració el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regula la creació de les Escoles de Música i Dansa a Catalunya.

Article 2. Objecte i principis dinamitzadors.

2.1.- Objecte.

El present Reglament té per objecte regular la prestació del servei públic municipal d'Escola de Música, en concret, l'organització i el funcionament del centre així com promoure la participació de tots els qui formen la comunitat educativa.

L'Escola té com objectius:

- Establir les bases entre l'aprenentatge musical i la pràctica instrumental.
- Potenciar l'ensenyament musical en grup per tal de fomentar valors musicals i humans com el respecte, la tolerància i el treball en equip.
- Obrir una àmplia oferta educativa que englobi els diferents interessos musicals dels usuaris.
- Crear una línia pedagògica funcional, entenent la diversitat de l'alumnat.
- Incentivar el pensament autònom.
- Col·laborar en el desenvolupament dels alumnes creant bons hàbits personals.
- Portar a terme una revisió dels materials didàctics de l'Escola

Objectius amb l'àmbit dels Serveis:

- Impulsar l'oferta pública d'educació musical i artística al poble de Sant Salvador de Guardiola.
- Desenvolupar un servei d'educació musical i artística que permeti donar Serveis als diferents sectors del poble.
- Establir relacions amb el centre educatiu de règim general del poble.
- Desenvolupar una oferta educativa que possibiliti el màxim l'alumnat a l'Escola.
- Oferir col·laboracions a les institucions i entitats del poble.



- Contribuir a la cohesió social i al desenvolupament cultural del poble.
- Comptar amb un sistema de finançament del centre a partir de les aportacions econòmiques del titular i dels usuaris.
- Desenvolupar un servei d'orientació a l'alumnat.
- Facilitar l'ús de les instal·lacions, materials i Serveis de l'escola a la comunitat educativa del poble.

Article 3. Descripció del Servei.

L'Escola Municipal de Música té per finalitat el foment de la pràctica artística de la població. El servei s'implantarà de forma gradual conforme els alumnes vagin fent preinscripcions.

Més enllà de la pròpia docència, l'interès és que l'Escola sigui un referent d'aprenentatge musical de la comarca. L'Escola a més serà permeable a les noves demanda dels usuaris i no usuaris sempre que estiguin en sintonia amb la filosofia de creació del servei.

Article 4. Comunitat Educativa.

4.1- Membres.

1. El centre es configura com una comunitat educativa integrada pel conjunt de persones que, relacionades entre si i implicades en l'acció educativa, comparteixen i enriqueixen els objectius del centre.

2. En el si de la comunitat educativa les funcions i responsabilitats són diferenciades per raó de la peculiar aportació que realitzen al projecte de l'escola, els alumnes, els professors, els pares, el personal d'administració i altres col·laboradors.

4.2- Destinataris.

Podran ser destinatàries aquelles persones que estiguin interessades en l'aprenentatge musical empadronades al municipi. No obstant, les places no cobertes per veïns de Sant Salvador de Guardiola podran ser ocupades per totes aquelles persones interessades que presentin la seva sol·licitud en el termini que s'estableixi per a matriculació.

4.3- Servei.

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les pròpies d'una Escola de Música segons les programacions, durant les hores en què el centre resti obert, així com l'atenció educativa apropiada d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que en cada cas s'especifiqui. Les prestacions esmentades es prestaran tenint present les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Article 5. Accés.

Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior, caldrà haver tramitat, dins els terminis i en la forma i criteris establerts anualment per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre.

Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola. El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la



població i serà aprovat anualment per l'Ajuntament, durant el segon trimestre de l'any del curs anterior.

Respecte els criteris d'admissió de l'alumnat, aquests seran fixats tan mateix des de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

Article 6. Persones Usuàries.

L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola vetllarà perquè aquest servei respecti els drets de les persones usuàries reconeguts a l'ordenament jurídic i al reglament del servei.

La Corporació municipal vetllarà molt especialment pel respecte envers els drets següents:

- a. Rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b. Rebre un ensenyament d'acord amb el projecte educatiu de l'escola
- c. Ser respectats en la seva integritat física i en la seva dignitat personal.
- d. Dur a terme l'activitat docent en condicions d'higiene i seguretat adequades.
- e. El centre ha de mantenir en la reserva i correctament arxivada tota la informació relativa a la vida de l'alumne a l'Escola de música.
- f. Participar en el funcionament, la vida i la gestió del centre a través dels canals establerts, així com rebre la informació necessària per a dur a terme aquesta participació.
- g. Rebre orientació i recolzament en funció de les seves aptituds, coneixements i inquietuds.
- h. Rebre informació sobre els ajuts i beques que es puguin concedir.

Les obligacions dels usuaris estan recollides així mateix en el projecte de reglament i són les que tot seguit es relacionen:

- a. Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- b. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- c. Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
- d. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- e. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- f. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- g. Complir el reglament de règim interior del centre.
- h. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- i. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- j. Propiciar un ambient de convivència positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat



al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal a les aules.

Article 7 Quota tributària

7.1.- La quota tributària serà regulada mitjançant ordenança fiscal municipal.

7.2.- La matrícula del curs donarà dret a la reserva de la plaça durant l'estada de de l'alumne al centre. S'abonaran 10 mensualitats segons la jornada i els serveis complementaris contractats.

7.3.- Les quotes seran domiciliades al compte bancari que proporcionen els alumnes i es cobraran durant la primera setmana de cada mes.

7.4.- En cas de quotes no abonades, el primer rebut no pagat implicarà un avís a l'alumne per tal que abonï l'import dins un termini. Es notificarà mitjançant una carta i establint un termini per a regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, s'emprendran les mesures legals corresponents i es traslladarà a les famílies el cost de la gestió dels rebuts retornats.

7.5.- Qualsevol baixa voluntària dels infants, produïda al llarg del curs, s'haurà de comunicar a la direcció del centre amb 15 dies d'antelació, i amb 3 mesos en el cas de les classes d'instrument, donada la singularitat individual i d'organització d'aquestes classes.

Article 8 Banc d'Instruments

Els alumnes disposaran d'un banc d'instruments del que disposa l'Escola i el poden demanar durant tots els cursos mentre duri l'ensenyament musical.

El servei funcionarà mitjançant la redacció d'un contracte de lloguer i la taxa serà determinada per les Ordenances Municipals.

Article 9. Règim de funcionament.

9.1. Òrgans de Govern.

9.1.1. Òrgan unipersonal.

Existirà un cap d'estudis que farà de coordinació de l'escola de música i que tindrà les següents competències:

- i. Complir i fer complir les lleis i les normes vigents i vetllar per la seva correcta aplicació al centre, en coordinació amb el Regidor d'Educació municipal.
- ii. Coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències del Consell Escolar del centre, sota els paràmetres dictats per la Regidoria d'Ensenyament.
- iii. Elaborar amb caràcter anual la programació general del centre conjuntament amb l'equip docent i la Regidoria d'Ensenyament.
- iv. Convocar i organitzar els actes acadèmics així com les reunions dels òrgans col·legiats del centre.
- v. Sol·licitar davant els serveis competents la dotació de recursos materials i personals del centre.



- vi. Executar els acords del òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències.
- vii. Vetllar pel compliment del reglament de règim intern del centre.
- viii. Elaborar conjuntament amb l'equip directiu la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la a l'Ajuntament i al departament d'ensenyament.
- ix. Elaborar l'avantprojecte del pressupost del centre.
- x. Formular i mantenir actualitzat l'inventari general del centre.
- xi. Custodiar els llibres i els arxius del centre.
- xii. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats del centre.
- xiii. Confeccionar els horaris acadèmics d'acord amb la Regidoria d'Ensenyament i vetllar pel seu compliment.
- xiv. Programar i tenir cura de la utilització de material didàctic.

9.1.2. Òrgans Col·legiats

El Consell Escolar de Centre serà l'òrgan propi de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, la composició del qual serà la següent:

- President: el Coordinador de l'Escola.
- Dos professionals responsables de les activitats, que seran designats pel Coordinador de l'Escola.
- Un representant de l'Ajuntament, designat per l'Alcalde
- Tres usuaris o els seus representants legals, escollits pel propi Consell.
- El Secretari, que serà designat pel Coordinador de l'Escola d'entre personal administratiu del centre i que tindrà veu però no vot i serà responsable d'aixecar actes de les reunions.

Competències:

- i. Col·laborar en el projecte educatiu del centre, tenint en compte les disposicions vigents.
- ii. Aprovar la normativa de règim interior del centre
- iii. Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina d'alumnes, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- iv. Aprovar el projecte de pressupost del centre
- v. Aprovar i avaluar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- vi. Informar la memòria anual sobre activitat i situació general del centre
- vii. Conèixer l'evolució del rendiment escolar general del centre, per mitjà del resultat de les avaluacions.
- viii. Promoure les relacions amb els centres i institucions de l'entorn, especialment les que afectin aspectes de formació, intercanvi i difusió d'activitats pròpies del centre.

8.1.3 Òrgans de Participació

Es podrà constituir una Associació de Pares i Mares i Alumnes Majors d'edat amb els objectius que tot seguit s'indiquen:

- i. Representar els pares, mares i alumnes majors d'edat del centre.
- ii. Canalitzar les iniciatives dels pares i alumnes per a una millor eficàcia i servei del centre.
- iii. Cooperar amb el professorat, els tutors i l'equip directiu.
- iv. Estimular la creació de serveis i activitats complementàries del centre.

La composició i competències d'aquesta Associació es determinaran en la Normativa de Règim Intern del Centre.



Article 10. Protecció de Dades

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament.

Finalitat. Gestionar les inscripcions realitzades a l'escola municipal de música de Sant Salvador de Guardiola. Els usos són gestionar i estudiar les dades de les persones fent les comprovacions necessàries per resoldre la seva matriculació i ordenant-ne el pagament, fent el control dels pagaments i el seguiment de les matrícules durant els cursos escolars.

Legitimació. Exercici de poder públics

Destinatari. Es cediran les dades a l'empresa que gestioni el servei.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. ssg.dpd@diba.cat

Informació addicional: <https://www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

Article 11. Règim Disciplinari

Alumnes

10.1 L'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a petició dels professors del centre, i en la seva representació:

- Proposaran l'establiment i l'aplicació de normes que facilitin i promulguin la convivència i la solidaritat activa en la comunitat escolar.
- Aplicaran les sancions pròpies a faltes greus.

10.2 L'expulsió temporal d'un alumne requerirà el pronunciament favorable de la direcció del centre amb el suport dels professors i/o tutors de l'alumne, i la validació de l'Ajuntament.

10.3 Es tipificaran com a faltes els fets de conducta que atemptin contra les pautes generals i bàsiques de convivència. La determinació de la gravetat o lesivitat d'una falta es farà considerant la intenció, el coneixement, l'edat, la responsabilitat o qualsevol altra circumstància que n'atenuï o n'agreugi l'acció.

10.4 Els tipus d'actes seran:

- Estimables: valorats com a bons, molt bons o distingits. Estaran subjectes a estímuls.
- Sancionables: valorats com a lleus, greus i molt greus. Estaran subjectes a sancions.

Es consideraran faltes lleus:

- La inassistència a classe de dues setmanes sense justificació.
- Discussions o baralles dins del recinte escolar entre els companys.
- Manca d'atenció a les explicacions del professor, amb distorsió del normal funcionament de la classe.
- La manca de normes elementals d'higiene i educació.
- L'incompliment de l'horari dins la jornada escolar.
- Assistència a classe sense el material escolar necessari.
- L'absència no justificada en una activitat extraordinària (concert, activitat d'avaluació, etc).



Les sancions per faltes lleus podran ser:

Amonestació verbal, amonestació escrita, expulsió de classe i restitució del material deteriorat, si calgués.

Es consideraran faltes greus:

- a) La reincidència en faltes lleus.
- b) Fer malbé, de forma intencional, el material o les instal·lacions del centre.
- c) La manca de respecte envers les persones comesa dins del centre.
- d) No lliurar a les destinacions les comunicacions del centre o dels pares.
- e) Desobediència ostensible a les indicacions de qualsevol responsable del centre.
- f) Absentar-se del centre sense permís.
- g) Totes aquelles altres que, per atenuants, o per no estar expressament tipificades en el present Reglament, així es considerin.

Les sancions per faltes greus podran ser:

Amonestació escrita, restitució del que s'ha fet malbé, petició pública d'excuses a la persona ofesa.

Es consideraran faltes molt greus:

- a) La reincidència en faltes greus.
- b) El robatori de material escolar o no escolar del centre, dels professors o dels alumnes.
- c) La manca de respecte envers altres persones que comporti vexació, insult, tant de paraula com de fet.
- d) La violència física contra professors, alumnes o persones del centre, encara que no hi hagi cap antecedent, quan sigui especialment greu.
- e) La falsificació de notes o signatures.
- f) La no assistència voluntària i reiterada dels alumnes inscrits en un grup a les activitats derivades del funcionament del mateix.
- g) Totes aquelles altres que per no estar expressament tipificades en aquest Reglament es considerin com a molt greus.

Les sancions per faltes molt greus podran ser:

Expulsió temporal i, si s'escau, la restitució del material robat o deteriorat i la petició d'excuses públicament.

La valoració de les faltes i la imposició de la corresponent sanció es farà per part dels professors, la direcció del centre i un representant de l'Ajuntament.

L'apreciació inicial d'una falta greu o molt greu s'haurà de posar en coneixement dels pares de l'alumne abans que sigui ferma la sanció.

La direcció del centre guardarà el registre de les comunicacions als pares dels alumnes afectats i de les sancions aplicades. La supervisió de l'aplicació d'aquestes sancions correspondrà al director del centre que n'haurà de donar compte a l'Ajuntament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complerts els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sant Salvador de Guardiola, a 20 de setembre de 2018

Albert Miralda Sellarès

Alcalde