



Ajuntament del Prat de Llobregat

## ANUNCI

El Ple Municipal en sessió de data 6 de juny de 2018 va aprovar inicialment el Reglament de la Taula de Mobilitat del Prat de Llobregat. L'anunci es va publicar al BOP de 03/07/2018 i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament des del dia 25/06/2018 al 16/08/2018. Atès que durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions, cal considerar definitivament aprovat el Reglament en data 16 d'agost de 2018, d'acord amb l'article 49.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra aquesta disposició general es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

### **REGLAMENT DE LA TAULA DE MOBILITAT DEL PRAT DE LLOBREGAT**

#### **PREÀMBUL**

L'article 9, de la Llei 9/2003 de 13 de juny, de la mobilitat, estableix la figura del pla de mobilitat urbana (PMU) com el document bàsic per configurar les estratègies de mobilitat sostenible dels municipis de Catalunya.

Així mateix, en l'esmentada llei, en l'article 23 s'estableix que "els municipis, les agrupacions de municipis, els consells comarcals, les entitats metropolitanes i les autoritats territorials de mobilitat poden constituir, en l'àmbit del territori de llurs plans de mobilitat urbana o llur pla director de mobilitat, consells territorials de mobilitat, com a òrgans de consulta i participació dels diferents agents representatius, dels organismes i les entitats vinculats amb aquesta matèria i dels ciutadans. La composició i el règim orgànic i funcional dels consells territorials de mobilitat han d'ésser determinats per l'ens promotor corresponent de manera que el nivell de participació cívica i social que els sigui propi resti garantit."

El Pla de Mobilitat Urbana sostenible del Prat de Llobregat, que va ser aprovat inicialment en el Ple Municipal del 6 de juny de 2016, i ha de ser aprovat definitivament en el ple del mes de juny de 2018, preveu com una de les seves actuacions la creació de l'anomenada "Taula de mobilitat" com a òrgan participatiu i deliberatiu en aquesta matèria.

És en aquest marc que l'Ajuntament del Prat de Llobregat considera oportuna la creació d'un òrgan de participació ciutadana en matèria de mobilitat que estigui format per representants de les entitats i associacions de veïns de la ciutat, les entitats locals, les diverses forces polítiques, els agents socials, les institucions i els operadors locals en matèria de mobilitat, amb la funció del seguiment continu de la bona marxa de la mobilitat a la ciutat per tal de conèixer de primera mà la situació real i vetllar per la seva qualitat i excel·lència. En compliment d'aquesta voluntat es redacta el present reglament pel que s'haurà de regir el consell municipal de mobilitat del Prat de Llobregat que s'anomenarà "Taula de mobilitat".

## **TITOL I. OBJECTE I NATURALESA**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte de la Taula de mobilitat, constituïda com a consell municipal de mobilitat, és el de fomentar el debat i la participació, aconseguir el compromís, la consulta, la corresponsabilitat i la participació de tots els agents implicats en la mobilitat, pel que fa a les principals polítiques i accions estratègiques que desenvolupi l'Ajuntament del Prat de Llobregat en exercici de les seves competències i dels seus acords de govern.

Per tant, constitueix un lloc de trobada, consulta i participació dels diferents agents representatius, dels organismes i les entitats vinculats amb aquesta matèria i de la ciutadania per establir amb el màxim consens línies d'acció, proposar iniciatives, fer un seguiment i consulta de propostes, per tal de trobar la manera de respondre a les necessitats que sorgeixin en cada moment en matèria de mobilitat i transport.

### **Article 2. Naturalesa jurídica**

1. Es constitueix la Taula de mobilitat com a òrgan sectorial de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i informe en matèria de mobilitat al municipi, de conformitat amb allò establert als articles 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 75 del Reglament Orgànic Municipal, i 130 i 131 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2. La Taula de mobilitat es regeix per aquest Reglament i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació.

### **Article 3. Objectius**

1. La Taula de mobilitat és l'òrgan consultiu i de participació de la ciutadania del Prat de Llobregat en les polítiques de mobilitat, permet establir un marc de treball comú en l'àmbit de la mobilitat de la ciutat. Com a objectius generals es poden explicitar els següents:

- Implicar tota la societat local en els assumptes referents a la mobilitat.
- Fomentar la participació democràtica de la ciutadania organitzada que treballa en qüestions relatives a l'àmbit de la mobilitat i en la presa de decisions referides a la mobilitat en l'àmbit de la ciutat del Prat.
- Potenciar la coordinació entre les institucions que actuen en aquest àmbit, ja siguin públiques o privades.
- Impulsar i estimular la col·laboració de les diverses associacions i entitats de l'àmbit de la mobilitat.
- Participar en el seguiment, control i l'avaluació externa del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible.
- Detectar els problemes que puguin sorgir en els diferents àmbits de la mobilitat i que afecten a la ciutat del Prat.
- Qualsevol altre objectiu que estableixi la Taula de mobilitat dins del marc de les seves competències.

2. Com a òrgan de representació i participació ciutadana, l'objectiu primordial de la Taula de mobilitat és assolir aquesta participació a través de la vinculació de totes les entitats

relacionades amb la mobilitat, col·lectius, administracions públiques competents al territori, entitats del sector de la mobilitat, organitzacions sindicals i patronals, entitats socials més representatives i d'altres col·lectius ciutadans.

#### **Article 4. Funcions**

Són funcions de la Taula de mobilitat:

- La consulta i participació dels seus integrants en el desenvolupament de les línies principals en matèria de mobilitat i transport.
- La consulta i participació dels seus integrants en l'exercici de les competències en mobilitat i transports, prestant especial atenció a la intermodalitat, l'accessibilitat, l'equitat, la seguretat viària, la sostenibilitat i la lluita contra l'exclusió social.
- La consulta i participació dels seus integrants en l'elaboració i definició de les accions del Pla de mobilitat urbana sostenible.
- Rebre informació periòdica sobre les actuacions en mobilitat i les dades de seguiment de les mateixes.
- Emetre informes i dictàmens, així com elaborar propostes sobre els assumptes que consideri d'interès relacionats amb la mobilitat i elevar-les als òrgans competents.
- Fer el seguiment, avaluar i revisar la implementació dels acords adoptats per la Taula de Mobilitat en l'àmbit municipal de la mobilitat.
- El diàleg, la reflexió i la cooperació en les qüestions relacionades amb la mobilitat.
- Promoure iniciatives d'estudi en l'àmbit de la mobilitat.
- Col·laborar en la sensibilització dels ciutadans per una mobilitat sostenible i segura que fomenti els modes de mobilitat activa (a peu o en bicicleta) i del transport públic.

## **TITOL II. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Capítol I: Organització**

#### **Article 5. Òrgans**

1. Els òrgans de la Taula de mobilitat són:

- a/ El Plenari
- b/ Les Comissions de Treball
- c/ La Presidència
- d/ La Vicepresidència

#### **Article 6. El Plenari de la Taula de mobilitat**

1. El Plenari de la Taula de mobilitat està constituït per:

- a) Presidència: L'Alcalde/essa del Prat de Llobregat, que podrà delegar en el Tinent d'Alcalde o regidor delegat que consideri.
- b) Vicepresidència: El Tinent d'Alcalde o regidor delegat que designi l'Alcaldia.
- c) Vocals:
  - Un o una representant designat per cada grup polític que tingui representació municipal.

- Un o una representant de cada una de les entitats empresarials i dels sindicats majoritaris presents a la ciutat.
- Un o una representant de cada una de les associacions veïnals.
- Un representant per cadascuna de dues de les entitats socials més representatives del municipi tant de caràcter general, de caràcter cívic o ciutadà en relació amb la mobilitat.
- Un representant de cada consell municipal de participació.
- Un representant de l'empresa municipal "PRAT ESPAIS SLU".
- Un o una representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).
- Un o una representant de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM).
- Un o una representant de cada operador de transport públic.
- Un o una representant de l'Institut Metropolità del Taxi.
- Un representant de cada polígon industrial.
- Un representant d'AENA.
- Un representant de la Taula de Mobilitat del Delta.
- Un representant de la Taula de Mobilitat de l'Aeroport.
- Un representant de la Policia Local i un dels Mossos d'Esquadra.
- Excepcionalment, es podrà designar com a membres de la Taula de mobilitat a representants de col·lectius socials, grups culturals o altres entitats amb implantació en el territori i que no tinguin cap mecanisme de representació col·lectiva dels anteriorment previstos.

d) Secretari: El Secretari de la Corporació, que podrà delegar en un/a funcionari/a de l'Ajuntament.

2. La Taula de mobilitat podrà autoritzar l'assistència a les reunions del Plenari a la resta de membres de les Comissions de Treball, les persones associades a les entitats representades i aquelles persones convidades atès el seu caràcter rellevant en assumptes de mobilitat.

### **Article 7. Comissions de Treball**

1. Es podran crear les Comissions de Treball que es considerin oportunes per aprofundir i en àmbits temàtics concrets que desenvolupin els objectius de la Taula de mobilitat i per mandat del Plenari.
2. L'adscripció a les Comissions de Treball serà lliure per part de tots els membres de la Taula de mobilitat.
3. Així mateix, podran incorporar-s'hi persones integrants de les administracions i entitats representades a la Taula de mobilitat, que voluntàriament ho desitgin i/o que els membres de la Taula de mobilitat, de forma consensuada, considerin oportú.

### **Article 8. Renovació dels òrgans**

1. Tots els òrgans de la Taula de mobilitat s'hauran de renovar, com a mínim, amb ocasió de la renovació dels membres de la Corporació municipal.

2. Les administracions i entitats representades a la Taula de mobilitat, hauran de comunicar els canvis produïts en la seva representació per causa de dimissió, substitució, per malaltia, absència o qualsevol altra circumstància justificada.

3. Així mateix, l'Ajuntament comunicarà a la Taula de mobilitat les modificacions que s'esdevinguin en els seus representants i en els dels seus grups polítics municipals.

## **Capítol II: Competències dels òrgans de la Taula de mobilitat**

### **Article 9. Competències**

1. Les funcions del Plenari de la Taula de mobilitat són:

- a) Elaborar el programa de treball.
- b) Elaborar el calendari de reunions dels diferents òrgans de la Taula de mobilitat.
- c) Proposar la constitució de les Comissions de treball.
- d) Elevar a l'Ajuntament les propostes d'actuació provinents de les comissions de treball, un cop aprovades.
- e) Debatre sobre l'orientació general de la mobilitat al municipi.
- f) Fer propostes i suggeriments a l'Ajuntament en matèria de mobilitat.
- g) Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social del municipi.
- h) Conèixer, valorar, debatre, consensuar, proposar, promoure i informar sobre el conjunt d'actuacions, iniciatives i serveis que es desenvolupin a la ciutat en matèria de mobilitat.
- i) Ser informat per part de l'Ajuntament sobre les decisions que aquest adopti en matèria de mobilitat.
- j) Fer el seguiment dels projectes i programes que es desenvolupin a la ciutat en matèria de mobilitat.
- k) Altres que l'administració municipal li pugui encomanar i sigui acceptada per la Taula de mobilitat.

### **Article 10. Funcions de la presidència, la vicepresidència i la secretaria**

1. Correspon a la Presidència de la Taula de mobilitat:

- a) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Plenari i establir l'ordre del dia i presidir les sessions.
- b) Conduir els debats de les reunions, seguint l'ordre del dia, i vetllar perquè es respectin els principis de concurrència d'opinions i de llibertat d'expressió.
- c) Representar la Taula de mobilitat i designar la persona o persones que representin el Consell.
- d) Executar els acords dels òrgans col·legiats de la Taula de mobilitat.

2. Correspon a la vicepresidència de la Taula de mobilitat assistir a la presidència en l'exercici de les seves funcions, i el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.

3. La Secretaria reflectirà els acords en les actes corresponents, i n'estendrà certificacions amb el vist i plau de la Presidència. Tindrà cura, també, de dur al dia la documentació necessària per al correcte funcionament de la Taula de mobilitat.

### **Article 11. Assistència tècnica**

1. L'Ajuntament del Prat de Llobregat prestarà a tots els òrgans de la Taula de mobilitat l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas.

2. A aquest efecte, la Presidència designarà un/a tècnic/a que assistirà sempre a les reunions del Plenari per a les funcions d'assessorament, informació i assistència.

3. Sens perjudici del que es preveu en els paràgrafs precedents, en qualsevol dels òrgans de la Taula de mobilitat la presidència podrà convidar, amb veu i sense vot, un/a assessor/a o expert/a en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessària.

## **TITOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

### **Capítol I: Del Plenari**

#### **Article 12. Convocatòries i reunions**

1. El Plenari es reunirà de manera ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any. De manera extraordinària, es reunirà quan el convoqui la Presidència i/o a sol·licitud d'una tercera part dels membres del Plenari mitjançant una petició en què s'expliquin i es justifiquin els motius de la convocatòria.

2. Les reunions del Plenari quedaran constituïdes vàlidament sempre que, una vegada convocada formalment, hi concorrin a més del/la president/a, o qui legalment el/la substitueix, i del/la secretari/a, almenys la meitat dels membres integrants. Si no s'arriba al quòrum, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria i quedarà legalment constituïda almenys amb una tercera part del nombre de membres, exclosos el/la president/a, o qui el /la substitueix, el vicepresident/a i el/la secretari/ària.

3. Les convocatòries d'aquest òrgan es faran per escrit amb una antelació mínima de quinze dies per a les ordinàries i de tres dies per a les extraordinàries, fixant sempre el lloc, el dia i l'hora, i adjuntant-hi l'ordre del dia. En aquestes convocatòries es donarà preferència a les comunicacions electròniques.

### **Capítol II: Normes Comunes**

#### **Article 13. Actes**

1. El/la Secretari/a de la Taula de mobilitat aixecarà acta de les reunions dels òrgans col·legiats.

2. Les actes, que seran signades pel secretari o secretària amb el vist i plau de la presidència, seran aprovades per l'òrgan col·legiat corresponent en la sessió següent. A aquest efecte, una còpia de cada acta serà tramesa a cada membre d'aquests òrgans.

3. Les actes s'arxivaran per ordre cronològic.

#### **Article 14. Acords**

1. Els acords del Plenari de la Taula de mobilitat s'adoptaran per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens.

2. Atesa la naturalesa, funcions i caràcter consultiu i de debat de la Taula de mobilitat, en els acords que prenguin els seus òrgans col·legiats s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components.

3. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats pel Plenari com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un vocal del Plenari de la Taula de mobilitat no representant de la Corporació Municipal en faci la presentació en la sessió plenària de l'Ajuntament.

4. Quan així es consideri oportú, es podrà sol·licitar que els informes, actes i acords del consell es publiquin al web municipal, a la seu electrònica, o a d'altres mitjans de comunicació local.

#### **Article 15. Caràcter dels acords**

Els acords, informes propostes i estudis que elaborin els òrgans de la Taula de mobilitat tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Prat, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions.

#### **Article 16. Delegació de la Representació**

Per agilitzar l'actuació del Plenari i dels Grups de Treball, qualsevol dels representats designats podran delegar la seva representació, excepcionalment i per causa justificada, prèvia comunicació dirigida al/la Secretari/a de la Taula de mobilitat, en un termini no inferior a vint-i-quatre hores en convocatòries ordinàries i dotze hores en convocatòries extraordinàries.

### **TITOL IV. RÈGIM SUPLETORI**

#### **Article 17. Règim supletori**

En tot allò que no preveu aquest Reglament sobre l'organització i el funcionament dels òrgans de la Taula de mobilitat s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de participació de les entitats municipals en la vigent legislació de caràcter local.

### **TITOL V. MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ**

#### **Article 18. Modificació**

1. L'Ajuntament del Prat de Llobregat, per iniciativa pròpia o a proposta del Plenari de la Taula de mobilitat podrà modificar aquest Reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.

2. La modificació del reglament de la Taula de mobilitat no podrà suposar mai un canvi en els objectius que en justifiquen la creació, i requerirà que se n'acrediti la necessitat i conveniència.

#### **Article 19. Extinció**

1. L'extinció de la Taula de mobilitat només podrà ser considerada quan resulti acreditada la impossibilitat de complir els seus objectius.

2. L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa pròpia de la Corporació municipal o a proposta de la mateixa Taula de mobilitat, requerirà sempre acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà que es publiqui íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Prat de Llobregat, 18 de setembre de 2018

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Transport  
Alba Bou Jordà