

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA SOMETIDAS AL NIVEL DE INGRESOS DE LAS UNIDADES FAMILIARES, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DURANTE EL CURSO LECTIVO 2018-2019.

BDNS(Identif.):415238

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 23 de febrero de 2018, fueron aprobadas las Bases Reguladoras para la concesión por parte del Ayuntamiento a través del Departamento de Servicios Sociales, de subvenciones destinadas a financiar parcialmente las actividades extraescolares del curso lectivo 2018-2019.

Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 16 de marzo de 2018.

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

Una vez hecha la valoración de las solicitudes correspondientes a actividades de verano 2018, el presupuesto máximo que se destinará este año 2018 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 5.227,67 € por la convocatoria de extraescolares. Ambos importes irán a cargo de la aplicación presupuestaria 1/2310/48000.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Viladecavalls destinadas a distribuir ayudas económicas que tengan como objetivo las becas para actividades extraescolares durante el curso lectivo o año en curso para menores entre 3 y 16 años, empadronados en el municipio que se encuentren en una especial situación familiar.

La finalidad de estas ayudas económicas contempla el acceso a las actividades extraescolares durante el curso lectivo 2018-2019 de menores con edades comprendidas entre 3 y 16 años, de acuerdo con lo indicado en el artículo 57 de la Ley 14/2010, de 27 de mayo, "las administraciones deben favorecer y fomentar la educación en el ocio y apoyar la red de entidades sociales, y deben fomentar la igualdad de acceso de los niños y adolescentes".

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

Estar empadronados en el municipio de Viladecavalls.

Presentar la solicitud y la documentación obligatoria, así como aquella documentación que proceda en función de cada caso.

Que el niño o adolescente tenga reservada una plaza de la actividad extraescolar y el recibo de la actividad.

Tener una renta neta por el primer miembro de la unidad familiar, igual o inferior al Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC = 569,12). A esta cantidad se sumará el 0,5 mensual para cada uno del resto de los miembros de la unidad.

La renta neta por miembro de la unidad familiar se obtendrá de la siguiente forma:

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Suma de los ingresos netos de toda la unidad familiar de los últimos tres meses Gastos de alquiler o hipoteca

Miembros de la UF (Máximo de 500,00€)

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6. Documentación a aportar junto a la solicitud

Las solicitudes deberán presentarse mediante el modelo normalizado (anexo 1) y se deberá adjuntar la siguiente documentación:

A. Documentación identificativa:

DNI/NIE o pasaporte de la persona solicitante y de la persona beneficiaria. En caso de representación legal o acogimiento del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.

B. Documentación económica:

Hojas de salario de los tres últimos meses de los miembros de la UF mayores de 18 años.

Autónomos: Declaración de la renta 2017.

Pensionistas: Certificado de rentas de pensión del año en curso.

Parado: Certificado del INEM donde consten los períodos de inscripción, si se recibe o no alguna prestación y la cantidad.

Recibo del coste de la actividad a la que se ha inscrito el niño/adolescente.

Otras rentas o fuentes de ingresos: adjuntar certificado.

Último recibo de la hipoteca o alquiler de la vivienda de residencia.

C. Documentación social:

Carnet de familia numerosa vigente.

Carnet de familia monoparental vigente.

Divorcio o separación: la resolución judicial o el convenio regulador.

Discapacidad o enfermedad grave: certificado que lo acredite.

Declaración jurada custodia compartida.

Documento que acredite el acogimiento.

Informe de vida laboral.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

La no presentación de la documentación requerida supondrá la no concesión de la subvención solicitada.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

La línea de ayuda correspondiente a actividades extraescolares 2018-2019, tendrá un calendario de presentación de solicitudes fijado por convocatoria pública del 15 al 24 de octubre de 2018, los dos incluidos. No se valorará ninguna solicitud registrada fuera del plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a o por el representante legal de la entidad.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web municipal y en la oficina de atención al ciudadano situada en C/ Antoni Soler y Hospital, 7-9.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el artículo 5 de las presentes bases se presentarán en el Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario / a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud

9. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Servicios de Sociales municipal.

Una vez presentadas las solicitudes, y realizadas las funciones correspondientes: petición de informes necesarios y evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos por estas bases, el órgano instructor las someterá a estudio e informe del Comité de Valoración corresponden, el cual está compuesto por las siguientes personas:

La Secretaria Municipal

La Interventora

La Coordinadora de Servicios Sociales

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente las subvenciones hasta un importe de 30.000 euros, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal de 2018.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

12. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Situación social de la unidad familiar acreditada documentalmente:

Número de hijos/hijas

1 hijo 0,5 puntos

2 hijos 1 punto

Familia numerosa normal 1,5 puntos

Familia numerosa especial 2 puntos

Familia monoparental normal 1,5 puntos

Familia monoparental especial 2 puntos

Infante en acogida perm. o temp. 2 puntos

Discapacidad de alguno miembro de la unidad familiar (más del 32%) 1 punto

Discapacidad de algún miembro de la unidad familiar (más del 65%) 1,5 puntos

B. Seguimiento por parte de los Servicios Sociales Básicos:

Falta de soporte social y familiar 1 punto

Dificultades en las relaciones familiares 0,50 puntos

Proceso de separación/separación menos de 2 años 0,50 puntos

Infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad 1 punto

Aspectos a valorar por los profesionales de SSB 2 puntos

C. Situación económica de la unidad familiar acreditada documentalmente:

Especificar todos los ingresos mensuales de la unidad familiar.

Se deberá calcular la renta per cápita, sumando los ingresos mensuales de la unidad familiar, restando el importe del gasto en concepto de vivienda (alquiler y / o hipoteca) en un máximo de 600 € y dividirlo entre el número de miembros de la unidad familiar.

Suma ingresos líquidos – gastos vivienda (hasta un máximo de 500,00 €)

Renda por cápita =

Número de miembros de la unidad familiar

De la renda por cápita se puntuará:

Hasta 113,82€ mensuales 12 puntos

De 113,82 a 227,64€ mensuales 10 puntos

De 227,64 a 341,47€ mensuales 8 puntos

De 341,47 a 455,29€ mensuales 6 puntos

Superar el valor de renta neta máxima de la unidad familiar conlleva la pérdida de requisitos para acceder a la ayuda y, por tanto, no se continuará valorando la solicitud.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El resultado final de los criterios mencionados, nos proporcionará una puntuación que dará como resultado el derecho a la ayuda de acuerdo a la siguiente tabla:

PUNTUACIÓN

PORCENTAJE AYUDA

10-12

25 %

+ de 13

50 %

Viladecavalls, 12 de septiembre de 2018
La Alcaldesa, Francesca Berenguer Priego

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA SOTMESES AL NIVELL D'INGRESSOS DE LES UNITATS FAMILIARS, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS LECTIU 2018-2019.

BDNS(Identif.):415238

De conformitat amb el previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el qual el seu text complet pot consultar-se a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>).

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores i Diari Oficial on s'han publicat

Per acord de Ple de l'Ajuntament de data 23 de febrer de 2018 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Viladecavalls as través de l'Àrea de Serveis Socials de subvencions que tenen com a objectiu finançar parcialment les activitats extraescolars del curs 2018-2019.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de març de 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Una vegada feta la valoració de les sol·licituds corresponents a activitats d'estiu 2018, el pressupost màxim que es destinarà aquest any 2018 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores per a la convocatòria d'activitats extraescolars del curs 2018-2019 serà de 5.227.67 €. Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1/2310/48000.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls destinades a distribuir ajuts econòmics que tinguin com a objectiu beques per activitats extraescolars durant el curs lectiu o any en curs per menors entre 3 i 16 anys, empadronats al municipi que es trobin en una especial situació familiar.

La finalitat d'aquest ajut econòmic contempla l'accés a les activitats extraescolars durant el curs lectiu 2018-2019 de menors amb edats compreses entre 3 i 16 anys, d'acord amb el que indica l'article 57 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, "les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i adolescents".

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

5.- Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Estar empadronats al municipi de Viladecavalls.

Presentar la sol·licitud i la documentació obligatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas.

Que l' infant o adolescent tingui reservada una plaça de l'activitat extraescolar i el rebut de l'activitat.

Tenir una renda neta pel primer membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC=569,12). A aquesta quantitat es sumarà el 0,5 mensual per a cadascun de la resta dels membres de la unitat.

La renda neta per membre de la unitat familiar s'obtindrà de la següent forma:

Suma dels ingressos nets de tota la unitat.

familiar dels últims tres mesos Despeses de lloguer o hipoteca.

Membres de la UF (Màxim de 500,00€).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat (annex 1) i s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

A. Documentació identificativa:

DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

B. Documentació econòmica:

Fulls de salari dels tres últims mesos dels membres de la UF majors de 18 anys.

Autònoms: declaració de la renda any 2017.

Pensionistes: Certificat de rendes de pensió de l'any en curs.

Aturat: Certificat de l'INEM on constin els períodes d'inscripció, si es rep o no alguna prestació i la quantitat.

Rebut del cost de l'activitat a la que s'ha inscrit l' infant/adolescent.

Altres rendes o fonts d'ingressos: adjuntar certificat.

Últim rebut de la hipoteca o lloguer de l'habitatge de residència.

C. Documentació social:

Carnet de família nombrosa vigent.

Carnet de família monoparental vigent.

Divorci o separació: la resolució judicial o el conveni regulador.

Discapacitat o malaltia greu: certificat que ho acrediti.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Declaració jurada custòdia compartida.

Document que acrediti l'acolliment.

Informe de vida laboral.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de la subvenció sol·licitada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La línia d'ajut corresponent a activitats extraescolars del curs 2018-2019, tindrà un calendari de presentació de sol·licituds fixat per convocatòria pública del 15 al 24 de octubre de 2018, ambdós inclosos. No es valorarà cap sol·licitud registrada fora del termini de presentació.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal i a l'oficina d'atenció al ciutadà situada al C/ Antoni Soler i Hospital, 7-9.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 de les presents bases s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Viladecavalls.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, la comissió de valoració, constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

La Coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials.

La Secretària municipal.

La Interventora municipal.

Aquesta Comissió emetrà un informe i l'instructor del procediment realitzarà una proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldessa, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament les subvencions fins un import de 30.000,00 €, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

10.- Termini de resolució i mitjà de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 15 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius de l'atorgament de les subvencions

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Situació Social de la unitat familiar acreditada documentalment:

Nombre de fills/es

1 fill 0.5 punt

2 fills 1 punt

Família nombrosa normal 1,5 punt

Família nombrosa especial 2 punts

Família monoparental normal 1,5 punt

Família monoparental especial 2 punts

Infant en acolliment / perm. o temp. 2 punt

Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar (més del 32%) 1 punt

Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar (més del 65%) 1,5 punts

B. Seguiment per part dels Serveis Socials Bàsics

Manca de suport social i familiar 1 punt

Dificultats relacions familiars 0,50 punts

Procés de separació/separació menys de 2 anys 0,50 punts

Infància i adolescència en situació de vulnerabilitat 1 punt

Aspectes a valorar pels professionals de SSB 2 punts

C. Situació econòmica de la unitat familiar acreditada documentalment:

Especificar tots els ingressos mensuals de la unitat familiar.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Caldrà calcular la renda per càpita, sumant els ingressos mensuals de la unitat familiar, restant-hi el import de la despesa en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de 600 € i dividir-ho entre el número de membres de la unitat familiar.

Suma ingressos líquids – despeses habitatge (fins a un màxim de 500€)

Renda per càpita =

Nombre de membres de la unitat familiar

De la renda per càpita es puntuarà:

Fins a 113,82€ mensuals 12 punts

De 113,82 a 227,64€ mensuals 10 punts

De 227,64 a 341,47€ mensuals 8 punts

De 341,47 a 455,29€ mensuals 6 punts

Superar el valor de renda neta màxima de la unitat familiar comporta la pèrdua de requisits per accedir a l'ajut i, per tant, no es continuarà valorant la sol·licitud.

El resultat final dels criteris esmentats, ens proporcionarà una puntuació que donarà com a resultat el dret a l'ajut d'acord a la taula següent:

PUNTUACIÓ

PERCENTATGE AJUT

10-12

25%

+ de 13

50 %

Viladecavalls, 12 de setembre de 2018
L'Alcaldeessa, Francesca Berenguer Priego