



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament a la sessió celebrada el dia 3 de juliol de 2018 , va aprovar inicialment diverses bases de convocatòria d'ajuts econòmics per a serveis i activitats escolars.

No havent-se presentat cap al·legació durant el període d'informació pública, han restat aprovades definitivament, procedint-se a la seva publicació. (Exp. 1196/18)

=> BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS AMB FINALITAT DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (ESPORTIVES, ARTÍSTIQUES, SOCIALS I DE LLEURE) PER AL CURS ESCOLAR 2018 -2019

1. OBJECTE DELS AJUTS.

L'Ajuntament, als efectes d'atenció social als infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, en aquest cas a l'accés activitats extraescolars d'àmbit esportiu, artístic i de lleure i evitar l'exclusió per motius econòmics, familiars i socials, i contribuir a l'eliminació de riscos d'exclusió vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social.

L'objectiu d'aquestes subvencions és donar resposta a les situacions de dificultat, amb la voluntat d'evitar que les famílies més desfavorides es vegin obligades a renunciar a serveis d'activitats extraescolars que per elles mateixes ajuden a millorar el seu desenvolupament personal, aptituds, les capacitats físiques bàsiques i psicomotrius dels infants i adolescents i potenciar l'autoestima, així com, arrelar les relacions socials.

El programa pretén garantir l'accés a les activitats en l'àmbit esportiu, artístic i de lleure sempre que es donin dins un servei municipal i/o a una entitat sense ànim de lucre de Tiana pel curs 2018-2019 així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.



Els ajuts van dirigits als infants i joves empadronats a Tiana, nascuts entre el 2000 i el 2017 (ambdós inclosos).

Tots els beneficiaris han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 7.3 d'aquestes bases.

2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari dels ajuts d'aquest programa serà d'un màxim de 15.000€, distribuït en la forma següent

- 12.000€ destinats a beques per a activitats extraescolars esportives.
- 3.000€ destinats a beques per a activitats extraescolars artístiques i de lleure.

La despesa s'aplicarà, 60% (9.000€) a l'aplicació pressupostària 3200 48000 "Beques Àrea Educació", per a l'exercici 2018 i 6.000€ a la partida pressupostària corresponent al 2019.

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

4. CONVOCATÒRIA

4.1 L'Ajuntament obre convocatòria pública d'ajuts econòmics en l'àmbit d'activitats extraescolars (esportives, artístiques i de lleure), per a acompanyar les





famílies que es troben en una situació socioeconòmica desafavorida i susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut.

4.2 La convocatòria serà per famílies amb infants i joves empadronades a Tiana i/o escolaritzades en etapa obligatòria tot i no ser residents.

4.3 La convocatòria dels ajuts va dirigida a famílies amb infants i/o adolescents pre-matriculades en una activitat extraescolar esportiva, de lleure o artística a Tiana organitzada per una entitat registrada a l'Ajuntament de Tiana i/o un servei municipal, sempre que aquesta estigui adherida al programa d'ajuts econòmics en finalitat de caràcter social en l'àmbit d'activitat extraescolars durant la temporada 2018-2019.

4.4 Aquesta pre-matriculació tindrà valor per presentar la sol·licitud tot i que no serà efectiva fins que l'entitat o el servei municipal presenti la relació de nens, nenes o joves que han fet la matrícula definitiva i estan assistint a l'activitat.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

1. La situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitats.
2. El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses en la convocatòria (màxim 95% per activitat i infant o adolescent).
3. El nombre màxim d'activitats subvencionables.
4. El límit pressupostari.

6. REQUISITS

Seràn requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

- 1.- Presentar la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida al punt 9.
- 2.- Estar empadronat a Tiana abans de sol·licitar l'ajut o escolaritzat a un centre educatiu de Tiana d'etapa obligatòria.
- 3.- No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes, llevat del cas que els ajuts concurrents per a un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
- 4.- Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems



exposats en aquestes bases.

5.- Realitzar l'activitat durant tota la temporada de manera regular i certificar posteriorment conforme s'ha realitzat mitjançant un informe de l'entitat organitzadora. Més de 5 absències mensuals no justificades mitjançant un informe justificatiu (mèdic, social, familiar, etc) produirà la cessió de l'ajut per aquesta convocatòria.

6.- Els beneficiaris que no hagin assistit amb regularitat a les activitats i no presentin justificació reconeguda, es valorarà per convocatòries posterior la seva atorgació de l'ajut.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

7.1 Els beneficiaris:

Poden optar a ser beneficiaris d'aquests ajuts els infants i joves empadronats i/o escolaritzats a aquest municipi, nascuts entre els anys 2000 i 2017 (ambdós inclosos). Excepcionalment s'inclourà a joves nascuts abans del 2000 quan aquests estiguin cursant educació secundària obligatòria durant el curs de la convocatòria, enguany 2018-2019.

Els beneficiaris han de dur a terme la seva pràctica en les diferents activitats de les entitats organitzadores descrites al punt 7.3.

7.2 Els sol·licitants

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o /la tutor/a legal, i en cas de ser majors d'edat poder tramitar personalment la sol·licitud.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar a Registre de l'Ajuntament (Plaça de Vila, 1), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8.30h a 14h i dimarts de 16.30h a 19.30h.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant instància que es proporcionarà a l'Ajuntament. S'entregarà una fotocòpia de les sol·licituds presentades, un cop segellat, que servirà de comprovant per a la persona sol·licitant.

El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent.

7.3 Entitats organitzadores



Per a activitats extraescolars esportives actuen com entitats organitzadores les següents:

- Les entitats esportives de Tiana inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament que prèviament s'hagin adherit als ajuts.

Per a activitats extraescolars de lleure i artístiques actuen com entitats organitzadores les

- AMPA's de Tiana.
- L'Escola Municipal de Música i Dansa

A totes aquestes entitats organitzadores, l'Ajuntament abonarà l'import dels ajuts que s'hagin atorgat, d'acord amb el procediment descrit en aquestes bases, l'import no subvencionat haurà de ser abonat pel beneficiari tal i com s'acordi amb l'entitat.

Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a la capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, etc.

8. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts composta per les següents persones:

- Tècnica d'Educació de l'Ajuntament.
- Tècnic/a d'Esports de l'Ajuntament.
- Educadora Social de l'Ajuntament.
- Secretari de l'Ajuntament.

9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR AMB LA SOL·LICITUD

9.1 EL BENEFICIARI

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

9.1.1 Documentació general obligatòria:

- DNI /NIE de la persona sol·licitant
- Certificat de vida laboral
- Presentació del model I on el beneficiari sol·licita l'activitat esportiva objecte de ser subvencionada.
- Documentació econòmica.

Documentació econòmica (obligatòria de cada un dels membres de la família):

- En cas de fer declaració de renda: **Declaració de renda completa de**





L'exercici anterior

- En cas de no fer declaració de renda i/o hagi canviat la situació laboral:

* Certificat de vida laboral que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social (actual). Es pot sol·licitar per telèfon al 90150 20 50 o bé per internet www.seg-social.es.

* Certificat expedit per l' INEM en què hagi cobrat alguna prestació durant l'any, i en cas afirmatiu, que indiqui l'import mensual de la prestació i el temps de durada.

* Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfanat, etc en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o certificat negatiu en cas que no rebi cap prestació o que no hi tingui dret i en cas de no fer renda certificat de no ser obligatori realitzar-la.

* Certificat de la prestació percebuda en concepte de PIRMI, en cas que en sigui perceptor/a.

* En cas que hagi fet un canvi en la situació laboral: certificat de retencions i ingressos a compte de l' IRPF dels darrers 6 mesos, amb la renda de l'any anterior per tal de verificar el canvi laboral.

9.1.2 Documentació específica (només en cas de justificar els següents supòsits):

- *En cas de separació o divorci:*

1. Sentència de separació completa (fotocòpia), o conveni regulador (fotocòpia)
2. En cas de custòdia compartida s'haurà de presentar el document que ho acrediti.

- *Família monoparental i nombrosa:*

1. Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.
2. Fotocòpia del carnet de família nombrosa. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

- *Algun membre de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 33%:*

Fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de



discapacitat. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

- *Famílies que estan en seguiment de serveis socials:*

Certificat o informe de Serveis Socials on concreti genèricament la valoració de la situació particular de cada família.

L'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementaria, que caldrà aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida suposarà la denegació de la sol·licitud.

La comissió avaluadora podrà sol·licitar la documentació que es consideri pertinent en cada cas, inclòs un informe mèdic.

9.2 ENTITATS I SERVEIS DE FORMACIÓ EXTRAESCOLAR

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

9.2.1 Documentació general obligatòria per adherir-se a entitat susceptible a rebre les sol·licituds.

- Document d'adhesió als ajuts per activitats extraescolars (model II)
- Sol·licitud de transferència bancària per pagaments a creditors (model III). En cas que hagin marcat la casella del model II, on especifica que les dades bancàries són les mateixes que el curs passat, no caldrà presentar el model III.
- Llistat de pre-inscrits a l'activitat extraescolar 2018-2019 (model IV)

10. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA DELS SOL·LICITANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, els expedients que s'hagin presentat dins del termini previst amb tota la documentació que es concreta a l'apartat 6, seran valorats en l'apartat econòmic.

Per conèixer la situació econòmica es partirà del concepte de renda equivalent de la unitat familiar, tal com aconsella l'OCDE per ajuts econòmics de la Unió Europea. Pel que fa a la renda equivalent, és el total d'ingressos bruts anuals de la unitat familiar dividit pel nombre equivalent de membres que la componen.

El nombre equivalent de membres de la unitat familiar es calcula sumant:

- 1 unitat pel primer adult.
- 0,5 unitats a la resta de membres amb 14 anys d'edat o més.
- 0,3 unitats als menors de 14 anys d'edat.
- a les famílies monoparentals se'ls afegirà 0,5 unitats.





- a les famílies amb algun membre amb una discapacitat igual o superior al 33% se'ls afegirà 0,3 unitats.

A partir d'aquesta renda equivalent, s'obtindrà el % la puntuació econòmica corresponent:

Renda equivalent 18-19	Puntuació
Fins a 3.648€	8
De 3,648,00€ fins a 9.120,00€	6
De 9.120,00€ fins a 13.680€	4
De 13.680€ fins a 18.240,00€	2
De 18.240,00€ fins a 22.800€	1
Mes de 22.800€	0

11. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR.

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors que determinaran la puntuació en aquest àmbit.

Per valorar la situació individual d'una família en seguiments socials, serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació.

Concepte	Puntuació
Família nombrosa	1
Família monoparental	1
Família amb algun membre discapacitat amb un 33%	1
Família en seguiment de Serveis Socials	3

12. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL.

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic més el social i familiar.. En cap cas l'import dels ajuts no podrà superar el 95% del cost real del servei.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal i el motiu de l'exclusió en cas que no correspongui ajut via SMS. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta



pública amb les dades personals.

La resolució es farà pública en el mateix període al web de l'Ajuntament de Tiana <http://www.tiana.cat>, però a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018)

13. SISTEMA DE PAGAMENTS DELS AJUTS.

L'import de l'ajut s'abonarà a les entitats organitzadores una vegada formalitzades les inscripcions / matriculacions dels beneficiaris per la temporada 2018-2019. Aquesta formalització s'ha de presentar abans del 30 de setembre de 2018. Es realitzarà un primer pagament del 60% de l'import total de cadascun dels imports concedits, un cop l'entitat organitzadora presenti a l'Ajuntament:

- La relació de beneficiaris inscrits en les seves activitats (model V)

El pagament del 40% restant de l'import es realitzarà a l'entitat un cop justificades les assistències dels infants beneficiaris dels ajuts a les seves activitats i serveis.

14. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Per percebre els ajuts atorgats, l'entitat organitzadora haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació del document de confirmació d'assistència dels infants a les seves activitats i serveis (model V). El termini màxim per presentar aquesta justificació finalitza el 30 de maig de 2019.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a l'entitat organitzadora un termini de quinze dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de l'ajut o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantia indegudament percebuda.





15. CONDICIONS GENERALS

Les persones i organitzacions beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones i organitzacions beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Les famílies que no tinguin regularitzat el pagament mensual del servei prestat per l'entitat organitzadora, queden exclosos de la convocatòria.

Els beneficiaris als que se'ls concedeixi l'ajut per activitats extraescolars i no l'utilitzin, sense causa justificada, durant 5 dies en el període d'un mes, poden ser objecte de causa de revocació de l'esmentat ajut.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015 del Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat. «=

=> BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ESCOLARITZACIÓ I EL SERVEI DE MENJADOR DE PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL CURS 2018-2019

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és **l'atorgament d'ajuts econòmics municipals per**





a l'escolarització i el servei de menjador de caràcter fix, per a tots els infants matriculats a l'Escola Bressol Municipal de Tiana, amb situació social i/o econòmica desfavorida, amb l'objectiu de vetllar i assegurar la possibilitat de fer ús del servei educatiu municipal en una etapa no obligatòria i per tant no reconeguda com a universal i gratuïta.

L'objectiu d'aquestes subvencions és donar resposta a les situacions de dificultat econòmiques, amb la voluntat d'evitar que les famílies més desafavorides es vegin obligades a renunciar al servei educatiu i de menjador de l'escola bressol municipal. El programa pretén garantir el dret de l'educació de zero a tres anys i el servei complementari de menjador assegurant una bona alimentació i l'assistència a l'espai educatiu de menjador, així com facilitar la conciliació de la vida familiar i professional.

2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari dels ajuts d'aquest programa serà d'un màxim de 6.000€, previst a la partida pressupostària municipal 3200 4800 en concepte de BEQUES ÀREA D'EDUCACIÓ de l'exercici 2018 i de 12.000€ de l'exercici 2019 per al mateix concepte.

3. CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament obre convocatòria pública de selecció entre els alumnes matriculats a l'EBM "El més petit de tots" pel curs 2018-2019 per a les famílies són susceptibles a ser beneficiàries d'aquest ajut.

La convocatòria dels ajuts serà per a famílies matriculades a l'escola durant el curs 18-19 (setembre 2018 a juliol 2019).

La convocatòria és exclusivament per al servei d'escolarització que comprèn de 9h. a 12h. i de 15h a 17h., i per al servei de menjador de 12 a 15h., amb caràcter fix. S'entén per caràcter fix aquell que és fa servir cada dia de la setmana durant els mesos del curs escolar.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs.



La quantia dels ajuts vindrà determinada en funció de:

1. La situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitants.
2. El cost màxim subvencionable per activitats incloses en la convocatòria.
3. El límit pressupostari.

Pel barem econòmic, es farà ús del sistema de renda familiar equivalent i unitat de consum, que determinarà el percentatge del cost de la subvenció per al servei d'escolarització i/o de menjador fixat pel Servei d'Educació d'aquest Ajuntament.

5. REQUISITS

Seràn requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

1. Presentar la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida.
2. Estar escolaritzat a l'escola bressol municipal de Tiana.
3. No rebre cap altre ajut pels mateixos conceptes, llevat del cas que els ajuts concurrents per a un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne.
4. Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems exposats en aquestes bases.
5. Fer ús del servei de manera fixa i certificat conforme s'ha realitzat.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

Poden presentar la sol·licitud les famílies escolaritzades a l'EBM de Tiana durant el 2018-2019. Les sol·licituds d'alumnat que no estigui matriculat, encara que hagi sol·licitat i estigui pendent de l'assignació, seran denegades automàticament. Les sol·licituds s'hauran de lliurar a Registre de l'Ajuntament (Plaça de Vila, 1), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8.30h a 14h i dimarts 16.30h a 19.30h.

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant instància que es proporcionarà a l'Ajuntament. S'entregarà una fotocòpia de les sol·licituds presentades, un cop segellat, que servirà de comprovant per a la persona sol·licitant.

7. SELECCIÓ DELS ASPIRANTS

Les sol·licituds les examinarà una comissió d'ajuts composta per les següents





persones:

- Tècnica d'Educació de l'Ajuntament.
- Educadora Social de l'Ajuntament.
- Personal educador de l'EBM, assignat per la mateixa.
- Personal o representant empresa servei de menjador.
- Secretari de l'Ajuntament.

8. DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR AMB LA SOL·LICITUD

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

8.1 Documentació general obligatòria:

- DNI /NIE de la persona sol·licitant
- Certificat de l'Escola bressol municipal de Tiana
- Certificat empresa de menjador de l'escola
- Documentació econòmica

Documentació econòmica (obligatòria de cada un dels membres de la família):

- En cas de fer declaració de renda: Declaració de renda completa de l'exercici 2018
- En cas de no fer declaració de renda i/o hagi canviat la situació laboral:
 1. Certificat de vida laboral que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social. Sol·licitar per telèfon al 90150 20 50 o per internet www.seg-social.es.
 2. Certificat, en cas d'haver cobrat alguna prestació durant l'any, on indiqui l'import mensual i la durada.
 3. Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduitat, orfanat, etc en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o certificat negatiu en cas que no rebi cap prestació o que no hi tingui dret i en cas de no fer renda certificat de no ser obligatori realitzar-la.
 4. Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC, en cas que en sigui perceptor/a.
 5. En cas que hagi fet un canvi en la situació laboral: certificat de retencions i ingressos a compte de l' IRPF dels darrers 6 mesos, amb la renda de l'any anterior per tal de verificar el canvi laboral.





8.2 Documentació específica (només en cas de justificar els següents supòsits):

- En cas de separació o divorci:
 - Sentència de separació completa (fotocòpia), o conveni regulador (fotocòpia)
 - En cas de custòdia compartida presentar el document que ho acrediti.
- Família monoparental i nombrosa:
 - Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.
 - Fotocòpia del carnet de família nombrosa. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.
- Algun membre de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 33%:
 - Fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.
- Famílies que estan en seguiment de serveis socials:
 - Sol·licitarem a Serveis Socials ens presentaran un Certificat o informe de on concreti genèricament la valoració de la situació particular de cada família.

L'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementaria, que caldrà aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida suposarà la denegació de la sol·licitud.

9. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DELS SOL·LICITANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica i social.

Per conèixer la situació econòmica es partirà del concepte de renda equivalent de la unitat familiar, tal com aconsella l'OCDE per ajuts econòmics de la Unió Europea. Pel que fa a la renda equivalent, és el total d'ingressos bruts anuals de la unitat familiar dividit pel nombre equivalent de membres que la componen.

El nombre equivalent de membres de la unitat familiar es calcula sumant:

- 1 unitat pel primer adult.
- 0,5 unitats a la resta de membres amb 14 anys d'edat o més.
- 0,3 unitats als menors de 14 anys d'edat.
- a les famílies monoparentals se'ls afegirà 0,5 unitats.





- a les famílies amb algun membre amb una discapacitat igual o superior al 33% se'ls afegirà 0,3 unitats.

A partir d'aquesta renda equivalent, s'obtindrà el % la puntuació corresponent:

Renda equivalent 18-19	Puntuació
Fins a 3.648€	8
De 3.648,00€ fins a 9.120,00€	6
De 9.120,00€ fins a 13.680€	4
De 13.680€ fins a 18.240,00€	2
De 18.240,00€ fins a 22.800€	1
Mes de 22.800€	0

10. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació familiar i social s'avaluarà en funció dels següents factors que determinaran la puntuació en aquest àmbit.

Concepte	Puntuació
Família nombrosa	1
Família monoparental	1
Família amb algun membre discapacitat amb un 33%	1
Família en seguiment de Serveis Socials	3

Per valorar la situació socio familiar individual d'una família, el tècnic d'Educació comptarà amb el suport dels tècnics Serveis Socials per determinar la puntuació, sempre i quan la documentació s'hagi presentat correctament.

La suma de les puntuacions obtingudes en la baremació econòmica i socio-familiar, serà el percentatge d'aportació municipal total.

11. RESOLUCIÓ DE L'ALUMNAT AMB EL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal i el motiu de l'exclusió en cas que no correspongui ajut via SMS. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals.





La resolució es farà pública en el mateix període al web de l'Ajuntament de Tiana <http://www.tiana.cat>, però a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018)

12. SISTEMA DE PAGAMENTS DELS AJUTS.

Les ajudes atorgades es faran efectives a l'empresa concessionària que presentarà factura mensual on constarà les famílies amb ajut, l'import que havia de pagar la família segons la tarifació social, l'import que se li ha cobrat i l'import que assumeix l'ajuntament en concepte d'ajuts econòmic d'Educació.

El setembre i altres mesos que no hagi resolució atorgada i aprovada es farà el pagament amb caràcter retroactiu a les famílies.

13. CONDICIONS GENERALS

Les persones beneficiàries de la prestació econòmica han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa vigent, i complir els requisits i condicions que es preveuen en aquestes bases.

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'ajut mitjançant instància adreçada a l'Ajuntament.

La concessió d'un ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successius ajuts.

Els alumnes als que se'ls concedeixi l'ajut de menjador i no l'utilitzin, sense causa justificada, durant 10 dies lectius seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, poden ser objecte de causa de revocació de l'esmentat ajut.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquella condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





La resolució que determini les famílies beneficiàries dels ajuts es notificarà d'acord amb el que estableixen els articles 58 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic i Procediment administratiu Comú.

L'Ajuntament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió dels ajuts per manca d'aprofitament de l'adjudicatari, per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat. «=

=> BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER A DIFERENTS CONCEPTES EN L'ESCOLARITZACIÓ I EL SERVEI DE MENJADOR DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA. CURS 2018-19

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts municipals individuals a famílies amb necessitats econòmiques i/o socials, amb l'objectiu de vetllar i assegurar la possibilitat de fer ús dels serveis i les activitats que es consideren bàsiques en el funcionament i la socialització als centres educatius de Tiana, així com de despeses de recursos escolars.

Aquestes bases han de regir la concessió dels següents **ajuts escolars** per al curs 2018-2019, pels **conceptes** (definites a l'article 10):

- 1.1 Material escolar per a les etapes de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària.**
- 1.2 Ajuts en llibres de text en les etapes de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària.**
- 1.3 Sortides escolars d'un dia en segon cicle d'educació infantil, primària i secundària.**
- 1.4 El servei de menjador de segon cicle d'educació infantil i primària.**

2. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

El límit pressupostari d'aquests ajuts d'escolarització serà de.

2.1 Respecte al concepte de suport escolarització serà de 15.000€ per al curs escolar 2018-2019 previst a la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici 2018, en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

2.2 El límit pressupostari de l'ajut de menjador serà de 11.000€ per al primer





trimestre del curs escolar 18-19 (de setembre a desembre 2018), aprovat en la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici 2018, en concepte de BEQUES ÀREA D'EDUCACIÓ.

El límit pressupostari pel segon i tercer trimestre del curs escolar 18-19 resta pendent d'aprovació al pressupost municipal 2019, que té una previsió de 33.000€ (2/3 parts dels 48.000€ per a menjador de l'any 2018)

2.3 El límit pressupostari d'aquests ajuts d'escolarització serà de 6.000€ per al curs escolar 2018-2019 previst a la partida pressupostària municipal número 3200 48000 de l'exercici 2018, en concepte BEQUES ÀREA EDUCACIÓ.

3. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Els ajuts econòmics municipals que atorga aquest programa van destinats a:

- Llibres text, material escolar i sortides d'un dia a segon cicle d'Educació Infantil i a Primària, de l'escoles de primària de Tiana
- Llibres text, material escolar i sortides d'un dia a Secundària, Institut de Tiana.
- Servei de menjador escolar de segon cicle i primària de les escoles públiques de Tiana. Les famílies que hagin presentat la sol·licitud al Consell Comarcal i els sigui concedit, l'Ajuntament respondrà amb una aportació de la diferència entre el primer i el segon, sempre que el percentatge que els pertorqui sigui superior al 50%, que es l'aportació que fa el CCM del cost del servei. A aquelles famílies que els hi sigui denegat l'ajut del consell comarcal i els hi correspongui l'ajut municipal, la quantitat atorgada serà el percentatge total corresponent.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS.

La concessió dels ajuts s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva, pel sistema de concurs. La quantia dels ajuts vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges destinats a les activitats subvencionals en funció de:

- 1.La situació econòmica i familiar de cada un dels sol·licitats.
- 2.El cost màxim subvencionable per a les activitats incloses en la convocatòria.
- 3.El nombre màxim d'activitats subvencionables.

5. REQUISITS.

Seràn requisits imprescindibles per poder rebre l'ajut:

- Presentar la sol·licitud en el termini previst i amb la documentació requerida.





- Estar empadronat a Tiana i escolaritzat a qualsevol nivell d'una de les escoles de segon cicle d'Educació Infantil i Primària de Tiana o a l'Institut de Tiana.
- No rebre cap altre ajut per als mateixos conceptes, llevat del cas que els ajuts concurrents per a un concepte concret no superin el cost suportat per l'alumne, i en el cas de menjador que el que rebi del CCM que serà descomptat de l'ajut .
- Tenir una situació socioeconòmica familiar que estigui dins dels barems exposats en aquestes bases.
- Presentar les justificacions corresponents de la despesa. En cas de llibres la factura o tiquet de compra obligatòriament com el rebut del material escolar.
- En el servei de menjador és obligatori fer ús de manera fixa i serà l'empresa concessionària qui certificarà que s'ha realitzat, més de tres dies a la setmana. En aquest cas serà l'empresa la que faci el recull i posterior facturació

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS EN PERÍODE ORDINARI

Podran presentar la sol·licitud els alumnes que visquin a Tiana (empadronats en el període de presentació de la sol·licitud) i que hi estiguin escolaritzats (matriculats en un centre educatiu del municipi). Les sol·licituds d'alumnat empadronat però que no estigui matriculat, encara que ho hagi sol·licitat i estigui pendent de l'assignació, seran denegades automàticament. Les sol·licituds s'hauran de lliurar a Registre de l'Ajuntament (Plaça de Vila, 1), en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8.30h a 14h i dimarts de 16.30h a 19.30h.

El termini per presentar sol·licituds serà establert per la regidoria corresponent.

NO S'ACCEPTARAN SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI

7. DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR AMB LA SOL·LICITUD

La documentació que haurà de lliurar és la següent:

7.1 Documentació econòmica (obligatòria de cada un dels membres de la família):

- En cas de fer declaració de renda familiar: Declaració de renda completa de l'exercici anterior, és a dir pare i mare, a menys que sigui conjunta.
- En cas de no fer declaració de renda i/o hagi canviat la situació laboral:





1. Certificat de vida laboral que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social (actual). Es pot sol·licitar per telèfon al 90150 20 50 o bé per internet www.seg-social.es.
- 2.- Certificat expedit per l'Oficina de treball en què hagi cobrat alguna prestació durant l'any, i en cas afirmatiu, que indiqui l'import mensual de la prestació i el temps de durada.
- 3.- Certificat expedit per la Seguretat Social justificant les prestacions percebudes durant l'exercici anterior: jubilació, invalidesa, viduïtat, orfandat, etc en què aparegui la/les quantitat/s rebudes per aquest/s concepte/s o certificat negatiu en cas que no rebi cap prestació o que no hi tingui dret i en cas de no fer renda certificat de no ser obligatori realitzar-la.
- 4.- Certificat de la prestació percebuda en concepte de RGC (Renda Garantida Ciutadana), en cas que en sigui perceptor/a.
- 5.- En cas que hagi fet un canvi en la situació laboral: certificat de retencions i ingressos a compte de l' IRPF dels darrers 6 mesos.

7.2 Documentació específica (només s'ha de presentar si cal justificar els següents supòsits):

- En cas de separació o divorci:

1. Sentència de separació completa (fotocòpia) o conveni regulador (fotocòpia)
2. Document acreditatiu conforme s'està tramitant (fotocòpia)

En cas que no es passi la pensió, cal presentar la denúncia actualitzada d'aquest fet (fotocòpia). Si no s'aporta aquest document, la pensió comptarà com un ingrés.

En cas de custòdia compartida s'haurà de presentar el document que ho acrediti.

-En cas de família monoparental i nombrosa:

- Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa. Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.





-En cas que algun membre de la unitat familiar tingui una discapacitat igual o superior al 33%.

- Fotocòpia del certificat o del carnet de la Generalitat referit al grau de discapacitat.

Si no s'aporta aquest document no es puntuarà aquest supòsit.

L'Ajuntament podrà sol·licitar documentació complementaria, que caldrà aportar en un termini màxim de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida suposarà la denegació de la sol·licitud.

8. VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA DELS SOL·LICITANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a fer la valoració econòmica i social.

Per conèixer la situació econòmica es partirà del concepte de renda equivalent de la unitat familiar, tal com aconsella l'OCDE per ajuts econòmics de la Unió Europea. Pel que fa a la renda equivalent, és el total d'ingressos bruts anuals de la unitat familiar dividit pel nombre equivalent de membres que la componen.

El nombre equivalent de membres de la unitat familiar es calcula sumant:

- 1 unitat pel primer adult.
- 0,5 unitats a la resta de membres amb 14 anys d'edat o més.
- 0,3 unitats als menors de 14 anys d'edat.
- a les famílies monoparentals se'ls afegirà 0,5 unitats.
- a les famílies amb algun membre amb una discapacitat igual o superior al 33% se'ls afegirà 0,3 unitats.

A partir d'aquesta renda equivalent, s'obindrà el % la puntuació corresponent:

Renda equivalent 18-19	Puntuació
Fins a 3.648€	8
De 3.648,00€ fins a 9.120,00€	6
De 9.120,00€ fins a 13.680€	4





De 13.680€ fins a 18.240,00€	2
De 18.240,00€ fins a 22.800€	1
Mes de 22.800€	0

9. VALORACIÓ SOCIO FAMILIAR

Per establir la situació social s'avaluarà en funció dels següents factors que determinaran la puntuació en aquest àmbit.

Per valorar la situació individual d'una família en seguiments socials, serà l'equip tècnic de Serveis Socials que determinarà la puntuació.

Concepte	Puntuació
Família nombrosa	1
Família monoparental	1
Família amb algun membre discapacitat amb un 33%	1
Família en seguiment de Serveis Socials	3

10. RESOLUCIÓ DEL PERCENTATGE D'APORTACIÓ MUNICIPAL.

El percentatge d'aportació municipal resultarà de la suma de les puntuacions obtingudes en el barem econòmic i socio familiar. En cap cas l'import dels ajuts no podrà superar el 80% del cost real dels materials i activitats considerats separatament.

L'Ajuntament, en el termini establert, farà arribar a cada família, el percentatge d'aportació municipal i el motiu de l'exclusió en cas que no correspongui ajut via SMS. La resolució no es podrà fer pública ni penjar-la en cap espai de consulta pública amb les dades personals.

La resolució es farà pública en el mateix període al web de l'Ajuntament de Tiana <http://www.tiana.cat>, però a fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones sol·licitants, en el nou Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Correcció d'errades del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a



la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (DOUE L127 23.05.2018)

11. ATORGAMENT DELS AJUTS MUNICIPALS EN EL SERVEI, MATERIALS I ACTIVITATS QUE S'INCLOUEN EN LA CONVOCATÒRIA

11.1 Servei de menjador: L'aportació econòmica es donarà, sempre que sigui possible, a l'empresa que gestiona el servei pel qual es demana l'ajut, i la família sol·licitant queda obligada a assumir la part de l'import que li pertoca. En el cas de no assistència (injustificada) al servei, es valorarà la seva cancel·lació.

De forma general, els ajuts s'atorgaran per a tot el curs acadèmic. No obstant l'Ajuntament es reserva el dret de revocar, totalment o parcialment, la concessió abans de l'acabament del termini pel qual ha estat atorgat, si es produeix un canvi en la situació socio-econòmica de la família.

L'impagament durant 3 mesos consecutius de les quotes a càrrec de la família podrà donar lloc a la revocació de l'ajut i podrà acordar-se la no concessió en cursos posteriors si la família no ha procedit a liquidar el deute del curs anterior.

11.2 Llibres de text i material escolar.

Llibres de text: Els ajuts per a llibres de text es donaran per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de llibres i quaderns de treball. No s'hi podrà incloure l'agenda, la motxilla, material pedagògic o escolar, ni l'ordinador portàtil.

Material escolar: Els ajuts per a material escolar correspon a la despesa de l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO). No es tindran en compte els conceptes que no siguin estrictament de material escolar, com ara l'agenda escolar, etc.

Sortides escolars d'un dia: Els ajuts per a sortides escolars es donaran per a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria (ESO). Només podran rebre ajuts les sortides relacionades amb el currículum escolar.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.





La informació del cost de la despesa s'ha de justificar documentalment d'acord amb les pautes que es donen a continuació.

12.1 Llibres de text i material escolar: Els justificants de la despesa de llibres i/o material escolar s'han de lliurar obligatòriament al Servei d'Educació de l'Ajuntament amb **la factura o les factures** amb els requisits següents:

1. El número de factura
2. La data d'expedició
3. Les dades de l'emissor (nom , NIF, etc)
4. El nom i cognoms de l'alumne que fa el pagament
5. Els conceptes desglossats
6. El tipus impositiu d'IVA aplicat a l'operació amb l'import desglossat
7. L'import total
8. El segell de "pagat" i la signatura

12.2 Sortides: No cal lliurar els justificants de la despesa de sortides al Servei d'Educació, tot i que podrà ser requerida en qualsevol moment. Inicialment, es demanarà el cost a l'escola o institut.

12.3 Servei de menjador: Serà l'empresa concessionària qui justificarà el servei de menjador serà justifica

13. SISTEMA DE PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

Material escolar, llibres text i sortides d'un dia a primària i secundària:

L'Ajuntament abonarà a la família, l'ajut econòmic que es calcularà aplicant el percentatge d'aportació municipal sobre el cost real, justificat mitjançant factures, dels llibres de text i del materials tenint en compte el topall subvencionable.

En cas que l'AMPA hagi abonat la part subvencionable de la compra dels llibres i material a l'alumne, l'Ajuntament transferirà a l'AMPA perquè aquest recuperi la part del cost que ha assumit econòmicament.

S'entén genèricament per sortides subvencionables les d'un dia i que són de temàtica curricular.

En cas que l'alumne hagi assumit el cost econòmic de l'activitat, l'import íntegre anirà a la família.

Servei de menjador:

Les ajudes atorgades es faran efectives a l'empresa concessionària que presentarà factura mensual on constarà les famílies amb ajut, l'import que havia de pagar la família, l'import que se li ha cobrat i l'import que assumeix l'ajuntament en concepte d'ajuts econòmic d'Educació.





Ajuntament
de Tiana

El setembre i altres mesos que no hagi resolució atorgada i aprovada es farà el pagament amb caràcter retroactiu a les famílies.»=

Contra els anteriors acords i bases, definitius i fermes en la via administrativa, els interessats poden interposar directament i amb caràcter exclusiu, el corresponent recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquest caràcter del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de la publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

Tiana, 6 de setembre de 2018

L'ALCALDESSA

Signat: Esther Pujol Martí.

