



Ajuntament  
d'Artés

## Anunci

Núm. RH 13-18

Per Decret d'Alcaldia del dia 31 d'agost de 2018 s'ha aprovat la convocatòria de creació d'una borsa de treball d'operaris/es de neteja per cobrir possibles vacants temporals, substitucions sobrevingudes i/o atendre necessitats urgents de personal laboral de l'ajuntament d'Artés, mitjançant sistema de concurs lliure,

Les bases de la convocatòria esmentada són les que a continuació es relacionen:

### 1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I LLOC DE TREBALL

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles vacants temporals, substitucions sobrevingudes i/o atendre necessitats urgents d'operaris/es de neteja de personal laboral de l'Ajuntament d'Artés pel període de dos anys, per cobrir les necessitats que es vagin produint a l'Ajuntament, grup AP.

Lloc de treball: operari/a de neteja, grup AP.

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals a jornada completa o jornada parcial en funció de la vacant o substitució a realitzar.

Tipus de relació: laboral temporal.

Sou brut mensual a jornada completa: 1.069,30 euros.

### 2.CONDICIONS I REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS ASPIRANTS

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert setze anys, com a mínim, abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no excedir l'edat establerta com a màxima per a la jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin la pràctica normal de la feina.

d) Titulació exigida: no s'exigeix (D.A. 6a TREBEP).

e) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell bàsic de català A2, o equivalent o superior, o bé superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exemció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

f) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

g) Els participants que no tenen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

h) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament d'Artés perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Ernest Clobet Berenguer (1 de 1)

Alcalde

Data Signatura: 31/08/2018

HASH: 94421dabc1a114be25ad0e23bbe6f65d1



Codi Validació: FH2R9QL79H5QA52N6GFKWQNEH | Verificació: <http://artes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

Tots els requisits s'han de complir el darrera dia de presentació de sol·licituds

### **3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.artes.cat>.

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud en la qual caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, C. Barquera, 41, de dilluns a divendres, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic ([processos@artes.cat](mailto:processos@artes.cat)), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### Documentació a presentar:

- Currículum vitae professional i acadèmic.
  - Fotocopia del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
  - Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.
- Pel que fa a l'experiència laboral s'ha d'aportar certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyada dels contractes laborals o nomenaments (en cas de l'administració pública) corresponents on s'acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la durada en hores. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

Es podrà presentar la documentació mitjançant fotocòpies, no obstant això, la persona finalment seleccionada haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels originals de la documentació presentada en el seu dia, en el supòsit de no fer-ho quedarà exclosa del procés de selecció.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

- Acreditació coneixements de la llengua catalana, d'acord amb el que es preveu en la base segona.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament d'Artés perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

### **4. LLISTA D'ASPIRANTS I ADMISSIONS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista



d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell elemental de català (B1). Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal. Si en el termini de cinc dies hàbils no s'ha produït cap reclamació o al·legació la llista passarà a ser definitiva sense necessitat de nova publicació.

Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web municipal.

## **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador estarà constituït per tres titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, i un secretari. La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

## **6. PROCÉS SELECTIU:**

1.- Prova de català nivell bàsic A2: Es realitzarà als/les aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell bàsic de català A2, equivalent o superior, establert a la base segona.

Aquesta prova es puntuarà com a apte/a o no apte/a

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català A2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, aquesta acreditació es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

2.-El procediment de selecció és el de concurs. L'elecció d'aquest sistema de selecció respon a que no es requereix cap titulació ni coneixement teòric específic per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de feina al qual s'opta, per la qual cosa es considera convenient que la selecció es limiti a valorar l'experiència professional dels/les aspirants.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, i de conformitat amb l'escala següent:

A. Experiència professional (Puntuació màxima 8 punts):

- Serveis efectius relacionats en tasques de neteja i relacionada amb l'objecte de la convocatòria:
  - o A l'Administració Pública, 0,20 per mes complet fins a un màxim de 5 punts.
  - o A l'empresa privada, 0,10 punts per mes complet fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments o contractes de treball i vida laboral o certificats de serveis prestats en el cas de l'administració pública.

B. Formació. Per la realització de cursos de formació que tinguin relació directa amb el lloc que es vol proveir, acreditats mitjançant fotocòpies dels certificats, títols o diplomes de l'organisme corresponent:

- Per cursos de durada de 8 a 20 hores: 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 21 a 50 hores: 0,3 punts per curs.
- Per cursos de més de 50 hores: 0,5 punts per curs.

Puntuació màxima per cursos: 2 punts

C. Entrevista personal.

Consistirà en una entrevista personal amb els deu aspirants que obtinguin una major puntuació en la valoració de mèrits. El tribunal podrà formular-los preguntes vers aspectes



curriculars i experiència professional. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 4 punts. No és eliminatòria.

## **7.PUNTUACIÓ FINAL**

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les esmentades fases del concurs.

Un cop finalitzada la valoració dels mèrits, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, la relació d'aspirants per ordre de puntuació.

## **8.FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

Els aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació integraran la borsa de treball d'operaris/es de neteja de l'Ajuntament d'Artés. La durada màxima de la borsa de treball és fins dos anys i la vigència de la borsa es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin passat els dos anys), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/des que integrin la borsa de treball es condiciona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia (durant la jornada laboral), al telèfon que ens hagin facilitat. Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb Recursos Humans. Si a les 10.00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb Recursos Humans de l'ajuntament, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació. En el cas que la contractació sigui de la màxima urgència, s'escurçarà aquest termini en funció de les necessitats.

La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- . Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament, mantenint l'ordre que ocupa a la borsa.
- . Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis no podrà optar a les noves vacants i/o necessitats que apareguin posteriorment, mentre estigui prestant els seus serveis; i una vegada finalitzats els seus serveis s'hi adscriurà de nou ocupant el mateix lloc que tenia de manera que si torna a haver una vacant se la podrà tornar a cridar.

## **9.RECONEIXEMENT MÈDIC**





Ajuntament  
d'Artés

Les persones cridades per a la contractació hauran de passar obligatòriament un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons criteri del facultatiu pugui comprometre el desenvolupament de totes i cadascuna de les funcions del lloc de treball.

La declaració de no apte pels serveis mèdics serà motiu de la no contractació i d'exclusió de la contractació i de la llista d'interinatge.

## **10. INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEI**

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça s'aplicarà la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

## **11. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## **12. RECURSOS**

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Artés, 31 d'agost de 2018

Ernest Clotet i Berenguer  
Alcalde  
(document signat electrònicament)



Codi Validació: FH2R9QL79H5QA52N6GFKWQNEH | Verificació: <http://artes.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5