

## EDICTE

Informació pública del Decret d'alcaldia, núm. 2018-0776, aprovat en data 5 de juliol de 2018 on es va resoldre el següent :

**“Sobre la incorporació de la fitxa identificativa al Decret 2018-0573 aprovat el 24.05.2018, sobre la tramitació assistida a la Carpeta de Tramitacions Assistides (codi TA14)**

Primer. Vist que, en el Decret núm. 2018-0573, aprovat en data 24 de maig de 2018 no es va incorporar la fitxa descriptiva de la tramitació assistida identificada com a DUTA TA.14

Segon. Aquest decret actua l'atribució conferida a l'alcalde per l'article 21.1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i suposa el desplegament del decret número 2014-0265, del dia 28 d'abril de 2014, sobre creació de la Carpeta de Tramitacions Assistides.

## PART DISPOSITIVA

**Primer.-** Incorporar a la Carpeta de Tramitacions Assistides (CTA), la tramitació assistida identificada amb codi TA14 a la que correspon la següent fitxa identificativa:

Codi: TA14

Denominació: **Llicència d'ocupació privativa del domini viari relacionada amb obres, inclòs equips elevadors i bastides autoritzades amb la preceptiva llicència urbanística.**

Definició de l'objecte: Resolució sobre atorgament de llicència d'ocupació privativa del domini viari relacionada amb obres, inclòs equips elevadors i bastides autoritzades amb la preceptiva llicència urbanística.

Règim jurídic: Resolució amb delegació de signatura.

Documents que ha d'aportar el ciutadà:

- El sol·licitant incorporarà les dades corresponents a mesures tècniques de l'ocupació que pretén realitzar i aportarà com annexos documentació gràfica (croquis i, en el seu cas, fotografies).
- El ciutadà haurà d'acreditar la seva identitat mitjançant DNI, passaport amb fotografia o carnet de conduir amb fotografia.
- Quan s'actuï per representació caldrà l'aportació de poder o autorització escrita del sol·licitant.

Document Únic de la Tramitació Administrativa (DUTA): l'unit com a annex I.

Tramitador: Administratiu de l'àrea d'atenció al ciutadà i Olívia Elvira Aguilera administrativa de l'àrea d'espai públic, activitats i obres, i en absència d'aquesta darrera Roser Escalé Riera, administrativa de l'àrea d'espai públic, activitats i obres.

Horari en què es presta el servei: general d'atenció al públic.

Les sol·licituds han de formular-se amb l'antelació mínima de la setmana immediatament anterior a aquella en què hagin de tenir lloc.

Cita prèvia: Sí.

Ordenances municipals aplicables:

- Ordenança fiscal número 10, reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions

Tramitacions prèvies:

- Autoliquidació i ingrés de la taxa.

Tramitacions posteriors:

- Tramesa de autoliquidació a la tresoreria.
- Donació de compte de la TA a la Junta de Govern Local.
- Anotació a l'agenda d'utilització de la via pública.

Guia operativa:

1. Autoliquidació assistida.
2. Ingrés per l'interessat.
3. Expedició del DUTA.

**Segon.** Delegar la firma de l'alcalde a efectes de la resolució i la del secretari a efectes de fe pública en els funcionaris tramitadors d'aquestes TA, a efectes de la signatura dels DUTA corresponents.


**Tercer.** Publicar aquest decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina electrònica municipal.

**Quart.** Declarar que

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

Sant Fruitós de Bages, 29 d'agost de 2018

L'Alcalde accidental, 1er. tinent d'alcalde, segons Decret 2018-0850 del 21-07-2018,  
Xavier Racero Esquiús  
(signat i datat electrònicament)

 Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	(ESPAI PER AL REGISTRE D'ENTRADA)
---	-----------------------------------

**TA14. LLICENCIA D'OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI VIARI RELACIONADA AMB OBRES, INCLÒS EQUIPS ELEVADORS I BASTIDES AUTORITZADES AMB LA PRECEPTIVA LLICÈNCIA URBANÍSTICA.**

**A- SOL-LICITANT**

Noms i cognoms / Raó social	DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**B- REPRESENTANT**

Noms i cognoms / Raó social	DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Apoderament - representació**

Document	Notari	Protocol	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(marcar l'opció corresponent)

S'adjunta el document.

El document ha estat presentat a l'ajuntament en data \_\_\_\_\_, i  
AUTORIZO a la seva consulta i incorporació en l'expedient administratiu  
objecte d'aquesta sol·licitud.

**Dades de contacte a efectes de notificacions**

Tipus de via	Nom de la via	Núm.	Pis	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Codi Postal	Població	Província
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C-DADES DE L'OCUPACIÓ**  
**Emplaçament de l'ocupació**

Tipus de via / espai	Nom de la via / espai	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Horari de l'ocupació:**

Entre les \_\_\_\_\_ hores del dia \_\_\_\_\_ i les  
\_\_\_\_\_ h. del dia \_\_\_\_\_.

**Característiques de l'ocupació a l'espai públic:**

<b>1-Superfície total a ocupar (en m<sup>2</sup>):</b> _____ (camp obligatori)
<b>2-Element/s que causen l'ocupació de l'espai:</b> (camp obligatori)
<input type="checkbox"/> <b>Contenidors:</b>
<input type="checkbox"/> Fins a 5 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> De 5,1 a 8 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Més de 8 m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Sacs de runa o material
<input type="checkbox"/> Tanques o puntals
<input type="checkbox"/> Altres materials de construcció (sense un embalatge determinat).
<input type="checkbox"/> Vehícles o maquinària (camions, furgonetes, grues, elevadors,..)
<input type="checkbox"/> Bastides. → Ref. Exp. Llicència urbanística <input type="text"/>
<b>3-Tancament al trànsit rodant:</b> (camp obligatori)
<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Si <b>Només, en cas afirmatiu, indicar:</b>
- Nombre d'hores de tancament:_____
- Necessitat o no de senyals de la Policia Local per al tancament de l'espai:_____

**Altres dades de l'ocupació que consideri oportú esmentar (breu descripció):**

### Mesures tècniques

Declaro que s'habilita un pas provisional o itinerari alternatiu amb una amplada mínima de 0,90 m i una alçada lliure d'obstacles de 2,10m; en els canvis de direcció, l'amplada lliure de pas permet inscriure un cercle d'1,50 m de diàmetre.

En cas que l'estretor de la vorera no permeti les condicions d'amplada exigides per la legislació vigent s'instal·larà, si la calçada ho permet, un suplement coplanari a la vorera per tal d'aconseguir l'amplada suficient o, si cal, un entarimat, també coplanari a la vorera, per permetre un pas alternatiu. En el cas que la calçada no permeti cap d'aquestes solucions, es tancarà el pas i se senyalitzarà un itinerari alternatiu per al pas de vianants

### Documentació annexa:

- Croquis de la zona (distribució i superfície dels elements)
- Fotografies
- Altres:

### DISPOSICIÓ

S'atorga al sol·licitant la llicència d'ocupació privativa del domini públic viari consistent en els elements identificats pel sol·licitant en els termes indicats al present document respecte a l'emplaçament declarat per l'interessat.

La llicència no serà eficaç fins que no es pagui la taxa meritada pel seu atorgament. Correspon al sol·licitant la restitució de l'espai a les seves condicions originals de neteja i estat un cop finalitzada l'ocupació.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sol·licitant declara estar en disposició de la cobertura de responsabilitat civil davant tercers respecte als danys i perjudicis que es poguessin derivar en relació amb l'ocupació, essent responsabilitat exclusiva seva respecte a possibles reclamacions formulades per part de tercers o per la pròpia administració respecte a danys al mobiliari urbà i a elements de la via pública.

*Aquest atorgament s'efectua a l'empara del règim de tramitacions assistides creat pel decret número 2014-0265, de 28 d'abril de 2014, i per la inclusió d'aquest tràmit a la Cartera de Tramitacions Assistides disposada pel decret número 2017-1323, de 10 de novembre. Aquest últim decret va disposar delegar la firma de l'alcalde en el tramitador, quant a la potestat de resolució, i del secretari, quan a la fe pública actuada en l'atorgament i en l'expedició del títol que se'n deriva.*

Declarar que:



- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Tanmateix, el sol·licitant, informat d'aquests recursos es declara conforme amb l'acte i renuncia a la seva impugnació, per la qual cosa, des de la seva notificació, esdevé ferm i consentit, amb els efectes previstos a l'article 28 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Fruitós de Bages, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

El sol·licitant/el representant

El tramitador

<b>PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>
(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)
<b>És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?</b> Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.
<b>Quin tractament rebran les vostres dades personals?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.</li> <li>• Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.</li> </ul>
<b>Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?</b> Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ( <a href="https://santfruitos.cat/seu_electronica">https://santfruitos.cat/seu_electronica</a> )