



## **ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en sessió celebrada el dia 28 de juny de 2018, va acordar aprovar definitivament el Reglament per l'ús dels horts urban, situats en la finca municipal del carrer del Pla, motiu pel qual es procedeix a la publicació integral de la disposició general, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts quinze dies de la seva publicació. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar directament recurs contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

### **Reglament per l'ús dels horts urbans situats en la finca municipal del carrer del Pla**

#### **PREÀMBUL**

##### **El projecte d'Horts Municipals del carrer del Pla**

El horts municipals del carrer del Pla són un espai d'aprenentatge i pràctica de l'agricultura ecològica de proximitat i d'autoconsum.

Fomenten la cultura mediambiental al municipi, a través de la autoproducció i consum d'aliments kilòmetre zero, el reciclatge dels residus orgànics mitjançant el compostatge, l'ús sostenible del l'aigua i el sòl, i la preservació de la biodiversitat.

Volen ser també un espai obert, inclusiu i de foment de la cooperació ciutadana, de la consciència sobre la importància de la sobirania alimentària, promovent entre els participants l'autoorganització, la corresponsabilitat, el treball en equip i les dinàmiques de treball col·laboratiu i activitats obertes a tota la ciutadania.

Juntament amb els horts urbans del carrer General Manso, els horts socials del carrer del Pla al Parc Agrari i els horts escolars presents a 12 centres educatius de la ciutat, els horts urbans del carrer del Pla ampliaran la xarxa d'espais destinats a l'horticultura urbana ecològica de Sant Feliu de Llobregat.

#### **TÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

##### **Article 1. Objecte.**

1.- Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament dels horts del carrer del Pla, corresponents a 42 parcel·les individuals i eventuales ampliacions que es destinaran a horts urbans situats dins la finca de titularitat municipal del Pla, exclusivament per al seu conreu agrícola, amb destinació dels productes obtinguts, únicament, a l'autoconsum.



2.- En cas que els horts del carrer del Pla no es gestionin de forma directa, l'Ajuntament vetllarà perquè el gestor respecti aquestes obligacions en els corresponents Plecs de clàusules reguladors del servei i acords que aprovin.

3.- La gestió dels horts socials comprèn:

- L'assessorament i formació hortícola.
- La informació a l'adjudicatari dels seus drets i deures.
- La realització de les inspeccions de seguiment de l'ús dels horts.
- El control de l'acompliment del règim d'ús dels horts.
- La gestió de les altes i baixes dels horts urbans.

## **Article 2. Naturalesa jurídica de l'autorització demanial**

1.- L'autorització demanial atorgada en virtut d'aquest Reglament tindrà la naturalesa d'ús privatiu del domini públic, regulat per l'article 57.2 del Reglament del patrimoni dels ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en relació amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.

2.- Aquesta autorització no suposa en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que forma part d'un terreny municipal, essent que la propietat de la finca on es situa correspon a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, com la de totes les instal·lacions existents en el moment d'atorgament de l'autorització i de les que s'autoritzi expressament als diferents usuaris, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la, quan finalitzi la seva autorització, o renunciïn a la mateixa.

3.- L'adjudicatari gaudirà l'ús de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini, i amb les condicions i requisits que s'estableixin en l'autorització demanial, formalitzada en el corresponent document administratiu de l'adjudicació que s'efectuï.

4.- Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers, per cap concepte

## **Article 3. Normativa general i caràcter supletori**

El present Reglament constitueix la normativa i prescripcions aplicables al règim jurídic i procediment administratiu regulador de les autoritzacions demaniales, sent d'aplicació supletòria la normativa patrimonial dels ens locals, reguladora del domini públic:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya.



- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- La normativa d'hisendes locals bàsica i municipal, i d'altra de règim local, quan sigui d'aplicació.

#### **Article 4. Durada de les autoritzacions d'ús de la parcel·la assignada**

- 1.-Les autoritzacions d'ús dels horts s'atorgaran per un període d'un any, que es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 anys.
- 2.-En el cas que un hort quedi sense treballar més de tres mesos per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament o a l'entitat gestora, s'entendrà que l'adjudicatari desisteix del títol concedit, caducant l'autorització, que quedarà lliure i podrà ser adjudicada novament.

#### **Article 5. Règim econòmic de les autoritzacions.**

- 1.-Els usuaris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer una taxa a l'Ajuntament, l'import de la qual es regularà mitjançant les corresponents ordenances fiscals vigents, en concepte d'ús de la parcel·la d'hort.
- 2.-Els usuaris hauran de dipositar també una fiança de 100 euros que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ a la recepció de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació, dins d'un termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de l'autorització.
- 3.-L'import d'aquesta fiança s'executarà per a cobrir possibles danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan finalitzi el termini de l'autorització d'ús de la parcel·la o se'n declari la caducitat.

### **TÍTOL II. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS.**

#### **Article 6. Drets dels usuaris.**

- 1.-Són drets dels usuaris el següents:
  - a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
  - b) Disposar d'una guixeta per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.
  - c) L'accés a l'aigua de reg.



## Article 7. Assegurança de responsabilitat civil.

1.- L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat concertarà una assegurança de responsabilitat civil, per a fer front a possibles danys i perjudicis a tercers, que puguin esdevenir com a conseqüència del conreu de l'hort.

2.-El cost de l'assegurança s'inclourà dins la taxa que els adjudicataris han de satisfer anualment, segons regula l'article 5 d'aquest Reglament.

## Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort.

Els usuaris dels horts estan obligats a:

- a) Adequar l'hort, les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene i salubritat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- b) Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com els d'ús comú, especialment les casetes d'eines o armaris, el sistema de reg, les portes i tanques d'accés. No es permetrà la ubicació en l'hort d'estructures permanents com casetes.
- c) Una actitud de respecte i fraternitat amb la resta d'adjudicataris.
- d) El compliment de la **normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals**, document annex a aquest Reglament, que regula l'ús de l'aigua, els fitosanitaris i adobs permesos, el compostatge, i la gestió de les restes vegetals, entre altres, per tal de garantir el conreu ecològic dels horts.
- e) La receptivitat a l'entrada als horts de grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- f) Assistir i participar constructivament a les assemblees d'usuaris que convoqui l'Ajuntament o l'entitat gestora en què l'Ajuntament delegui.
- g) Assistir durant el primer any al mòdul de formació inicial en agricultura ecològica que es realitzarà periòdicament i demostrar l'assoliment dels continguts impartits.
- h) El tancament de les portes d'accés general una vegada s'entra o es surt de la zona d'horta. L'horari d'obertura serà durant la llum diürna en funció de l'horari estacional, de sol a sol.
- i) Les deixalles s'hauran de gestionar fora del recinte de l'hort. Els usuaris seran responsables de portar-les als contenidors apropiats.
- j) L'usuari s'obliga a avisar immediatament a l'Ajuntament o a l'entitat gestora en què delegui en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte a l'hort, o en les instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de reg, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.
- k) Pagar dins els terminis establerts, la taxa i despeses que li repercuteixi l'Ajuntament, establertes en l'ordenança fiscal.



l) Fer cas de les indicacions tècniques dels responsables de l'Ajuntament o de l'empresa gestora en què delegui en relació a qualsevol aspecte que no quedi suficientment especificat en aquest Reglament o que requereixi interpretació.

## **Article 9. Actuacions no permeses.**

No es permet a l'usuari:

- a) El conreu de cap espècie vegetal que no sigui per al consum humà. S'admet com a única excepció el conreu de plantes de jardineria en una superfície màxima del 10% de la parcel·la, sempre i quan tinguin una funció facilitadora o complementària de l'activitat agrària.
- b) El conreu de plantes psicotròpiques.
- c) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per a consum propi, i en restarà prohibit l'ús comercial.
- d) La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; la construcció de barbacoes; la instal·lació de taules fixes o bancs; la modificació interior o exterior de la caseta o de l'armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements ornamentals, de lleure o de descans o la modificació dels existents, sense autorització de l'entitat gestora.
- e) La instal·lació de bidons o altres contenidors per a acumular aigua, més enllà dels implantats per l'Ajuntament.
- f) L'únic aspre permès per a les collites és la canya natural o la fusta tractada. No es permet l'ús d'altres materials, com tubs de ferro o plàstics llampants.
- g) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari faci servir l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
- h) Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir en la parcel·la elements habitables. Tampoc no es podrà realitzar cap activitat a l'hort fora de l'horari diürn.
- i) La caça, la captura d'ocells en viu, la tala d'arbres, l'eliminació de marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora de l'hort.
- j) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Tampoc no es podran abocar restes vegetals. L'elaboració de compost només es podrà fer mitjançant els compostadors.
- k) Llençar els envasos i restes de productes provinents dels productes fitosanitaris autoritzats, als contenidors de recollida domiciliària. Cal gestionar aquests residus utilitzant la deixalleria mòbil i/o deixalleria fixa.
- l) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les. Tampoc no es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.



- m) Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'usuari s'obliga a executar la seva feina dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats.
- n) Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques contigües on es trobi la seva parcel·la, ni d'altres parcel·les.
- o) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers. L'adjudicatari s'obliga a executar el seu treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'entitat gestora, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- p) Deixar l'hort descurat. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de tres mesos, l'adjudicatari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'entitat gestora, tal com s'especifica a l'article 4 d'aquest Reglament.
- q) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte en cas d'utilització d'eines agrícoles de motor i prèvia autorització del gestor de l'hort.
- r) Es recomana accedir a l'hort a peu o en bicicleta. Queda prohibit estacionar vehicles de motor a l'interior de l'hort, excepte bicicletes elèctriques, i temporalment, les eines agrícoles de motor prèviament autoritzades pel seu ús a l'hort.
- s) No es podran fer barbacoes, ni fixes ni mòbils.
- t) Fer foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any.
- u) Disposar de productes inflamables ni en l'hort ni en els elements posats a la seva disposició com armaris.
- v) Conrear en qualsevol espai que no sigui la pròpia parcel·la, sense autorització de l'Ajuntament.

#### **Article 10. Manteniment, obres i danys i responsabilitat de les parts.**

##### 1.-Aniran a càrrec dels usuaris:

El cost de manteniment de la instal·lació, les matèries primeres necessàries per al cultiu de l'hort i els desperfectes causats en la infraestructura per mal ús de la mateixa.

##### 2.- Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- Les obres i reparacions de renovació o reposició d'elements a l'hort o a les instal·lacions degudes a l'envelliment o altres causes en les quals no concorri dany o negligència.
- Sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort.



### **TITOL III - RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ADJUDICACIÓ.**

#### **Article 11. Persones adjudicatàries.**

Les parcel·les dels horts municipals s'adjudicaran a les persones que compleixin les condicions requerides en l'article 16 d'aquest Reglament, mitjançant convocatòria pública.

### **TÍTOL IV – EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU**

#### **Article 12. Causes genèriques d'extinció**

Les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals.

#### **Article 13. Causes específiques d'extinció**

Les causes específiques d'extinció de l'autorització d'ús privatiu són:

- a) Per caducitat, pel venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini ja sigui el definitiu, o amb la possibilitat de pròrroga, però en aquest cas, amb un preavís d'un mes d'antelació. Per la comprovació de la falsedat en la declaració responsable, ja sigui per disposar d'un altre hort a l'Àrea Metropolitana de Barcelona o no haver abandonat un hort al Parc Agrari del Baix Llobregat dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- d) Per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipal, la qual cosa comportarà la determinació d'indemnització que pugui correspondre.

#### **Article 14. Caducitat de l'autorització demanial**

L'autorització demanial d'ús privatiu es declararà caducada prèvia la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència de l'interessat per un termini no inferior a 10 dies, i la possibilitat de presentar al·legacions, pels motius següents:

- a) Per pèrdua dels requisits d'accés per ser titular d'una autorització d'ús privatiu, descrits en l'article 16 d'aquest Reglament.
- b) Per haver deixat de conrear l'hort municipal durant més de tres mesos sense causa justificada.



c) Per incompliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament.

### **Article 15. Efectes de l'extinció de l'autorització**

1.-L'extinció de l'autorització per qualsevol de les causes previstes en els articles anteriors requerirà, de forma prèvia a la tramitació de l'expedient, l'aixecament d'un acta de comprovació de l'estat de l'hort, per part dels serveis municipals corresponents previ a l'adopció de l'acord per l'òrgan competent.

2.-Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària de l'acord adoptat, una vegada transcorregut aquest termini, liquidant a l'interessat les despeses que corresponguin.

3.-Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari, i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

4.-En relació a les collites, davant l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobreenvenida de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els seus hereus, tutors o responsables, podran identificar les persones que podran recollir els fruits de la collita en curs, i que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament.

5.-Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de l'autorització d'ús privatiu, a excepció que es declari l'extinció de l'autorització d'ús privatiu per raons d'interès públic, abans del termini fixat

## **TITOL V – PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ALS HORTS MUNICIPALS DEL CARRER DEL PLA.**

### **Article 16. Procediment d'adjudicació.**

1.- El sistema d'adjudicació de les parcel·les municipals d'horts, es farà mitjançant ordre de presentació de sol·licituds mitjançant una convocatòria pública, sempre i quan es compleixin els següents requisits.

- a) Ser persona física major d'edat, i tenir capacitat d'obrar. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar, entenent-se per unitat familiar les persones que convisquin en un mateix domicili.
- b) Estar empadronat en el municipi de Sant Feliu de Llobregat.
- c) Fer una declaració responsable de no disposar, en qualitat de propietari, arrendatari o precarista, de cap altre hort o terreny de conreu, dins l'Àrea





Metropolitana de Barcelona o de disposar d'un hort al parc agrari del Baix Llobregat, en qualitat d'arrendatari o precarista, dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, que abandonarà prèviament a l'adjudicació de l'hort urbà

2.- Aquests requisits s'hauran de complir en el moment de presentació de la sol·licitud, exceptuant en el cas de disposar d'un hort al Parc Agrari del Baix Llobregat dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat, que l'haurà complir amb caràcter previ a l'adjudicació.

### **Article 17. Sol·licituds d'horts i criteris d'adjudicació.**

1.- L'adjudicació de les autoritzacions d'ús s'efectuarà en funció de l'ordre de presentació de les sol·licituds atenent a la data i hora de presentació de la sol·licitud presentada de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o per mitjans telemàtics, de conformitat a allò establert en l'article 28 de l'Ordenança de transparència i administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

2.- Pel cas que es presentin més sol·licituds que autoritzacions s'ofertin es constituirà una borsa de sol·licitants dels Horts Urbans del carrer Pla atenent a l'ordre de prelación establert en l'apartat primer, d'entre les persones que donin compliment als requisits establerts en l'article 16.

3.- Un cop efectuada la convocatòria, el registre de Sol·licitants dels Horts Urbans del carrer Pla es mantindrà obert fins que l'Ajuntament acordi el seu tancament.

### **Article 18. Convocatòria i presentació de sol·licituds.**

1.-Es presentaran les sol·licituds a partir del termini assenyalat en la corresponent convocatòria que es farà pública pel mitjans corresponents.

2.-Les sol·licituds s'acolliran al model estandaritzat d'instància que disposa l'Ajuntament.

3.-La presentació de sol·licituds s'efectuarà per via telemàtica o presencial.

### **Article 19. Liquidació taxa.**

1.-Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats satisfer la taxa establerta per les Ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meriti durant la vigència de la l'autorització d'ús.



2.- La manca de pagament de l'esmentada taxa dins el termini establert per a la seva realització, facultarà a l'Ajuntament per a la seva exigibilitat per la via de constreyniment, de conformitat amb la Llei general tributària i la demés normativa de desenvolupament, sens perjudici de la potestat de revocació de la llicència que té l'Ajuntament de conformitat amb el present reglament.

## **Article 20. Adjudicacions i Formalització de les adjudicacions.**

1.- L'òrgan competent a la vista de l'informe tècnic corresponent i la tramitació de l'expedient adjudicarà les parcel·les. La relació definitiva es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i es notificarà individualment.

2.-L'Ajuntament o entitat gestora posarà en contacte amb les persones adjudicatàries per tal que siguin citats dia i hora per fer la posada en disposició de la parcel·la.

3.-L'Ajuntament formalitzarà la posada en disposició de la parcel·la mitjançant un document d'adjudicació en el qual constarà:

- Data de l'inici del lliurament.
- Dades de la persona física - La finalitat de l'ús.
- Mesura, localització i numero de la parcel·la.
- Drets i obligacions de l'usuari, que el conforma la *Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals*
- Durada de l'ús
- Conformitat de l'usuari amb les presents normes.

3.- L'entitat gestora lliurarà una còpia del full de lliurament a l'Ajuntament, així com també informarà de les baixes que es produeixin.

4.- Les baixes que es vagin produint seran cobertes per la borsa de sol·licitants, seguint els criteris de l'article 16 i següents d'aquest Reglament.

## **Article 21.- Transmissions**

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva



recepció per l'administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-ne dut a terme l'aprovació definitiva pel Ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'article 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb les previsions contingudes a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

## **ANNEX . Normativa i recomanacions de conreu dels horts municipals**

Amb la finalitat d'establir uns criteris de sostenibilitat per desenvolupar amb total garantia el projecte dels horts urbans, l'Ajuntament de Sant Feliu confecciona aquest document amb unes normes i recomanacions que les persones adjudicatàries dels horts urbans hauran de seguir.

### **1. Potenciació de la gestió col·lectiva i responsable del projecte**

- S'articularà un sistema d'organització que **dividirà a les persones usuàries en grups de 6 a 8 persones.**
- Cada grup s'organitzarà nomenant un **representant, que serà rotatiu**; aquest serà responsable del bon estat de manteniment d'una part dels espais comuns.
- Aquest responsable rotatiu també serà el **nexe d'unió entre el grup d'horticultors i els responsables de l'entitat gestora** amb la finalitat de facilitar la comunicació entre l'entitat gestora i les persones usuàries.
- Tots els adjudicataris participaran activament i de forma constructiva a les reunions de grups i a les assemblees de l'hort que es convoquin.

### **2. Formació dels usuaris sobre l'agricultura ecològica**

- L'Ajuntament organitzarà **un curs de formació** perquè les persones adjudicatàries puguin:
  - rebre formació sobre com conrear de forma ecològica.
  - Organitzar-se col·lectivament per a la gestió de l'hort.
  - resoldre dubtes sobre el conreu sostenible dels horts.
- Les persones usuàries **hauran d'assistir, com a mínim, al 80% de les sessions del curs** i demostrar que assoleixen i apliquen els continguts apresos.



### **3. Potenciació i conservació de la biodiversitat de la finca i les parcel·les**

- **No és permesa** la tallada, crema o afectació de qualsevol tipus de la vegetació natural (arbres i arbusts i herbes) plantats o presents al voltant de la finca o dels marges de les parcel·les.
- Es **recomana** la sembra o plantació de bandes florals o plantes-refugi als marges de la parcel·la de conreu i, fins i tot, entre conreus.

### **4. Diversitat de conreus**

- **No es recomana el monocultiu**, és a dir, ocupar tota la parcel·la amb el mateix cultiu hortícola al llarg de tot o una part de l'any.

### **5. Associació de conreus**

- És aconsellable **associar els conreus atenent a les compatibilitats i incompatibilitats dels mateixos**. L'associació es podrà realitzar intercalant conreus compatibles a la mateixa línia de plantació o associant-les en línies contigües.

### **6. Material vegetal**

- Sempre que sigui possible, es **prioritzaran les varietats hortícoles d'origen local** (tradicionals) sobre les varietats hortícoles comercials (varietats seleccionades).
- Resta **prohibit** la utilització de plantes o llavors **modificades genèticament**.
- Es prioritzarà l'**autoproducció de planter** (producció al mateix hort) davant de la compra d'aquest.

### **7. Fertilització**

- Resta **prohibit utilitzar adobs químics**. Els únics adobs que es podran utilitzar seran els fems compostats i compost (adobs orgànics) i els adobs minerals naturals.
- No es podran aplicar quantitats d'adobs orgànics superiors als valors màxims de referència. En cas que l'Ajuntament realitzi analítiques del sòl dels horts, **les dosis màximes d'adobs seran les indicades pel tècnic competent**.
- Resta **prohibida** la utilització **d'adobs orgànics** líquids procedents de **fems** (purins de fems).



## 8. Adob verd

- Es **recomana la sembra d'adob verd** en aquelles parts de les parcel·les que han de romandre sense cap tipus de conreu almenys durant dos mesos. Posteriorment l'adob verd es tallarà, es deixarà assecar sobre la superfície i finalment, s'incorporarà als primers 10-15 cm del sòl.

## 9. Fitosanitaris

- Està **prohibida la utilització de fitosanitaris** (insecticides, fungicides, herbicides...) **d'origen químic** per al control de plagues o malalties a nivell individual. Els responsables tècnics facilitaran assessorament per al control integrat de les plagues si s'escau.
- **Només es podran utilitzar els productes fitosanitaris** identificats com a **ecològics** i, sota supervisió dels responsables tècnics.
- **No es podran utilitzar sofre ni coure** en qualsevol de les seves formulacions, ni productes que en continguin (encara que estiguin etiquetats com a ecològics), sense l'autorització dels responsables tècnics del projecte.

## 10. Control d'herbàcies competidores

- Està **prohibida** la utilització d'**herbicides d'origen químic**.

## 11. Gestió de restes vegetals i compostatge comunitari.

- Està **prohibida la crema de restes de collita** o l'abocament d'aquestes als marges o camins.
- **Les restes vegetals de l'hort s'hauran de compostar**, degudament triturades, en uns compostadors comunitaris que l'Ajuntament instal·larà dins el recinte dels horts.
- **El compostatge es realitzarà de forma comunitària**. Cada grup de gestió disposarà de compostadors per a dipositar-hi les restes vegetals de l'hort. Serà responsabilitat dels membres del grup vetllar pel bon funcionament del compostatge, i realitzar periòdicament totes les tasques associades (tritració de restes, emmagatzematge, barreja, volteig, garbellat...).

## 12. Gestió d'altres residus (residus no orgànics)

- **Els residus no orgànics s'hauran de treure fora del recinte dels horts**, i dipositar en el **contenedor corresponent** (envasos, paper, vidre o rebuig) o bé a **la deixalleria municipal**.

## 13. Estalvi d'aigua

- Tots els usuaris **col·laboraran activament en la gestió de l'emplenament dels dipòsits de reg**.



- S'utilitzarà un sistema de **reg localitzat** (reg gota a gota o similar), per a garantir l'estalvi d'aigua quan es regui la parcel·la.
- L'aigua és un recurs escàs, per tant cal regar només el temps **estrictament necessari**.
- Es **recomana no regar en moments d'alta insolació** per evitar el malbaratament de l'aigua per evapotranspiració.
- És **recomanable** la utilització **d'encoixinats** de restes vegetals (palla, restes d'esporga, fulles...) sobre el sòl cultivat, a fi de reduir les pèrdues d'aigua per evaporació.

#### **14. Excedents de producció**

- Els hortolans/es que tinguin excedents de producció podran cedir **voluntàriament** una part d'aquests a l'Ajuntament per a què siguin destinats a programes socials.

Sant Feliu de Llobregat a 28 d'agost de 2018

L'alcalde, Jordi San Jose Buenaventura