

## ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 31 de maig de 2018, aprovà provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la Taxa per expedició de documents, de l' Ordenança Fiscal núm. 21, reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol, i l' Ordenança Fiscal núm. 24, reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'escola de música, així com els seus texts refós.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, del 04 de juliol de 2018 al 16 d'agost de 2018 sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius.

**PRIMER.**- Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 9, reguladora de la Taxa per expedició de documents, així com el seu text refós.

**SEGON.**- Aprovar provisionalment per al curs escolar 2018-2019 i següents la modificació de l' Ordenança Fiscal núm. 21, reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol , així com el seu text refós.

**TERCER.**- Aprovar provisionalment per al curs escolar 2018-2019 i següents la modificació de l' Ordenança Fiscal núm. 24, reguladora de la Taxa per la prestació del servei d'escola de música, així com el seu text refós.

**QUART.** - Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'eTauler , a la pàgina Web i al Portal de Transparència de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com els textos complets de les modificacions, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra els presents acords definitius d'imposició i ordenació de tributs i de modificació d'Ordenances fiscals podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquests acords i de les Ordenances en el Butlletí Oficial de la Província.

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9

#### Taxa per expedició de documents i símbols municipals

##### Article 1.- Disposició General

De conformitat amb el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'estableix la taxa per expedició de documents.

##### Article 2.- Fet imposable

- A.** Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de qualsevol mena de documents que s'expedeixin o sobre els quals entengui l'administració municipal o les autoritats municipals.
- B.** També constitueix el fet imposable de la taxa la venda de publicacions i edicions realitzades per l'Ajuntament i símbols municipals.
- C.** A aquest efecte, s'entendrà que és tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada pel particular o que redundi en benefici seu, encara que no hi hagi hagut cap sol·licitud expressa de l'interessat.

### **Article 3.- Obligació de contribuir**

1. S'acredita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.
2. En els casos a què es refereix el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix en el moment de la venda a l'adquirent interessat en la publicació, edició municipal o símbol municipal.
3. En els casos a què es refereix el número 3 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan es reuneixen les circumstàncies que necessiten l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta actuació s'inicia sense una sol·licitud prèvia de l'interessat, però repercuteix en benefici seu.

### **Article 4.- Subjecte passiu, responsables i successors:**

1. Són subjectes passius les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei general tributària que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals repercuteixi la tramitació del document o expedient de què es tracti, o adquisició de la publicació, edició o símbol municipal.
2. Responsables i successors:

Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

### **Article 5.- Bases i tarifes**

Les bases són les que s'expressen en les tarifes per les quals es regirà aquesta Ordenança, que són les següents:

| <b>1.- Documents</b>  |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 1.1   | Còpies de documents municipals DIN-A4                 | 0,20 €/unitat   |
| 1.2   | Còpies de documents municipals DIN-A4 color           | 1,22 €/unitat   |
| 1.3   | Còpies de documents municipals, tamany DIN-A3         | 0,26 €/unitat   |
| 1.4   | Còpies de documents municipals, tamany DIA-A3 color   | 2,47 €/unitat   |
| 1.5   | Còpies de documents externs DIN-A4                    | 0,10 €/unitat   |
| 1.1   | Còpies de documents externs DIN-A4 Color              | 1,12 €/unitat   |
| 1.2   | Còpies de documents externs DIN-A3                    | 0,16 €/unitat   |
| 1.3   | Còpies de documents extrens DIN-A3 color              | 2,37 € / unitat |
| Per cada compulsa de document emès pel secretari de l'Ajuntament a instància de part.<br>Són gratuïtes les compulses de documents que els particulars han de presentar a l'Ajuntament a través dels seus registres. |   | 1,38 € /unitat  |
| 1.6   | Còpia escanejada de documents municipals DIN-A4       | 1,15 € / unitat |
| 1.7   | Còpia escanejada de documents municipals DIN-A3       | 2,37 € / unitat |
| 1.8   | Còpia escanejada de documents municipals DIN-A4 color | 4,53 € / unitat |
| 1.9   | Còpia escanejada de documents municipals DIN-A3 color | 5,90 € / unitat |
| 1.10  | Plastificacions mida DNI                              | 1,16 € / unitat |
| 1.11  | Plastificacions carnet de conduir                     | 2,37 € / unitat |
| 1.12  | Plastificacions DIN A-4                               | 2,97 € / unitat |
| 1.13  | Plastificacions DIN A-3                               | 4,62 € / unitat |
| 1.14  | Trameses provincials de fax :                         |                 |
|   | ▪ primer full   | 1,81 € / unitat |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  | ▪ altres fulls  | 0,65 € / unitat  |
| 1.15 Trameses interprovincials de fax :  |   |                  |
|  | ▪ primer full   | 2,65 € / unitat  |
|  | ▪ altres fulls  | 0,65 € / unitat  |
| <b>2.- Llicències, concessions i autoritzacions urbanístiques, i tramitacions de plans urbanístics d'iniciativa particular</b>   |   |                  |
| 2.1 Col·locació de grues-torre i altres aparells per a la construcció  |   | 152,71€/ unitat  |
| 2.2 Per la tramitació de cada expedient contradictori de ruïna   |   | 763,26€/ unitat  |
| 2.3 Assenyalament d'alineacions i rasants  |   |                  |
|  | Sobre el terreny:   |                  |
|  | ▪ Una direcció  | 129,79€/ unitat  |
|  | ▪ Per cada una de les altres  | 64,81 € / unitat |
|  | Sobre el plànol:  |                  |
|  | ▪ Una direcció  | 37,02 €/unitat   |
|  | ▪ Per cada una de les altres  | 18,40 €/unitat   |
| 2.4 Qualificacions urbanístiques, d'usos i altres informes o certificacions  |   | 38,13 €/unitat   |
| 2.5 Certificacions de l'estat administratiu d'indústries i establiments  |   | 18,40 €/unitat   |
| 2.6 Tramitació a iniciativa privada  |   |                  |
|  | 2.6.1 Llicències parcel·lacions urbanístiques   | 114,53 €/unitat  |
|  | ▪ Per expedient per cada finca resultant  | 49,59 €/unitat   |
| 2.7. Llicències de primera ocupació  |   | 86,10 €/unitat   |
| 2.8. Llicència del gual i del contra-gual.   |   | 39,69 €          |
|  | 2.8.1 Per la senyalització del gual (pintura) fins a tres metres lineals.   | 9,07 €           |
|  | 2.8.2 Per la senyalització del gual (pintura) per cada metre d'excés de 3m. A més de la tarifa 2.8.1 per m o fracció de més.        | 1,30 €           |
|  | 2.8.3 Per la senyalització del contra-gual (pintura) fins a tres metres lineals.  | 27,30 €          |
|  | 2.8.4 Per la senyalització del contra-gual (pintura) per cada metre d'excés de 3m. A més de la tarifa 2.8.3 per m o fracció de més. | 9,10 €           |
| <b>3.- Còpies autoritzades d'informes tècnics i croquis d'accidents de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores, etc.</b><br>(els reportatges fotogràfics es subministren còpies en document de word) |   |                  |
|  | ▪ Informes d'actuacions   | 33,06 €          |
|  | ▪ informes d'actuacions, amb reportatge fotogràfic  | 77,16 €          |
|  | ▪ Informes per accidents de transit   | 55,11 €          |
|  | ▪ Còpia de reportatge fotogràfic o croquis accident   | 42,80 €          |
|  | ▪ Informe complet (informe, croquis i reportatge fotogràfic)  | 143,28 €         |
| <b>4.- Plaques d'obres</b>   |   |                  |
|  | ▪ Per cada placa corresponent a una llicència d'obres majors o menors   | 15,21 €          |

| <b>5.- Altres documents</b>  |   |         |
|--|---|---------|
| 5.1.- Per certificacions d'empadronament en el cens anterior al vigent   |   | 3,74 €  |
| 5.2.- Per certificacions de documents, dades i acords municipals   |   | 7,49 €  |
| 5.3.- Pel bastanteig de poder que hagin de produir efecte a les oficines municipals  |   | 18,95 € |
| 5.4.- Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics sol·licitada a instància de part  |   | 38,08 € |
| 5.5.- Per cada còpia de plànol d'alineació de carrers, eixamples, etc., per cada m2 o fracció de plànol  |   | 15,21 € |
| 5.6.- Per expedició de còpies de plànols que hi ha en l'expedient de concessió de llicència d'obra per cada m2 o fracció de plànol   |   | 15,21 € |
| 5.7.- Per l'atorgament de targeta per a l'ús i la tinença d'armes de 4ª categoria.   |   | 18,00 € |
| <b>6.- Informació cartogràfica</b>   |   |         |
| 6.1 Suport informàtic:   |   |         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per cada informació en suport informàtic o tramesa per e-mail, per cada MB sense comprimir l'arxiu i en els formats DXF-DWG. Es computarà com a mínim un MB</li> </ul> | 7,49 €  |
| 6.2 Suport paper:  |   |         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIN-A4</li> </ul>  | 3,75 €  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIN-A3</li> </ul>  | 7,49 €  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIN-A2</li> </ul>  | 15,21 € |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIN-A1</li> </ul>  | 30,42 € |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DIN-A0</li> </ul>  | 60,95 € |
| <b>7. Còpies projectes d'obres privats (memòria, plànols, etc)</b>   |   |         |
| Per cada còpia d'exemplar de projecte privat ( al tractar-se de còpies a executar fora de les dependències municipals, si l'import final de la còpia resulta superior, es liquidarà la taxa amb la diferència de l'excés respecte l'import abonat) |   | 15,45 € |
| <b>8.- Proves selectives</b>   |   |         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per cada inscripció a les proves selectives de personal convocades per l'Ajuntament</li> </ul>   | 25,75 € |
| <b>9.- Publicacions , edicions i símbols municipals</b>  |   |         |
| 9.1. Llibre "Retrats de Vacarisses"  |   | 12,36 € |
| 9.2. DVD "Vacarisses memòria oral"   |   | 3,09 €  |
| 9.3. Llibre " Miscel·lània Vacarissenca"   |   | 3,00 €  |
| 9.4. Guia "Caminant per Vacarisses"  |   | 7,00 €  |
| 9.5. Bandera del municipi (60cm x 90 cm)   |   | 9,00 €  |
| 9.6. Conte " La llegenda de la Vaca"   |   | 1,70 €  |
| 9.7. Llibre "Jaume Desfar Conseller del rei Pere el Cerimoniós i senyor de Vacarisses"   |   | 5,00 €  |
| <b>10.- Carnet Jove</b>  |   |         |
| Carnet Jove Vacarisses (joves empadronats a partir de l'any en què facin 12 anys i fins els 30 anys)   |   | 1,00 €  |

**Article 6.- Normes de gestió i recaptació**

- Amb caràcter general, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, a presentar junt a la sol·licitud que iniciï l'expedient respectiu. En el cas d'adquisició de publicacions, edicions i símbols municipals, la taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, tot i essent permesa la seva venda des d'establiments comercials.
- L'import de la primera visita d'inspecció de serveis s'autoliquidaran en el mateix moment i condicions que l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'art. 16.4 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de procediment administratiu comú junt als quals no es faci l'autoliquidació que correspongui seran admesos provisionalment, però no se'ls podrà donar validesa si no se'n corregeix la deficiència; amb aquesta finalitat es requerirà l'interessat per tal que en el termini de deu dies aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, si transcorre aquest termini i no es duu a terme el pagament, els escrits es consideraran com no presentats, i la sol·licitud serà arxivada.

#### **Article 7.- Beneficis fiscals**

##### Exempcions

Gaudiran d'exempció del pagament les certificacions d'empadronaments dels cens vigents. Gaudiran d'exempció del pagament de la taxa prevista en el punt 5.1., el punt 5.2. i el punt 5.8. de l'article 5 les persones físiques que es trobin en situació d'atur i ho acreditin.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1ª.-** Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

L'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquesta ordenança fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 31 de maig de 2018, entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat l'acord de la seva aprovació definitiva i el text refós aprovat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM. 21**

#### **Taxa per la prestació del servei d'escola bressol**

A l'empara del previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

##### **Article 1.- Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst a l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol.

##### **Article 2.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens i nenes, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan les mateixes es realitzin pels serveis municipals.

### **Article 3.- Subjectes passius, Responsables i successors**

1. Són subjectes passius de la taxa, les persones que sol·licitin la prestació de servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat duta a terme per les escoles bressol municipals.
2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.
3. Responsables i successors:
  - a. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
  - b. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
  - c. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

### **Article 4.- Beneficis fiscals**

1. No s'aplicaran més exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.
2. Malgrat el dispost a l'apartat anterior, a l'article 5 d'aquesta Ordenança s'estableixen reduccions de la quota pel servei d'escola bressol de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h i pels serveis de menjador permanent i esporàdic. Aquelles famílies en situació socio econòmica desfavorable podran ser derivades al departament de serveis socials per la valoració del seu cas.
3. Les famílies interessades en sol·licitar-les podran dirigir-se a la regidoria d'educació per formular la sol·licitud de reducció de la quota per a l'escola bressol i/o servei de menjador. A l'article 5 s'estableixen els criteris que conjuntament s'aplicaran per a determinar la quota a satisfer.

### **Article 5.- Quota tributaria**

5.1. Les quotes a satisfer per prestació del servei regulat en la present ordenança seran:

|   |             |
|---|-------------|
| Servei d'escola bressol per assistència de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h.   | 133 €/ mes  |
| Servei de menjador permanent, cura de l'infant de 12 h a 15 h, més de tres dies a la setmana (no inclou àpat).    | 3,78 €/ dia |
| Servei de menjador esporàdic, cura de l'infant de 12 h a 15 h menys de quatre dies a la setmana (no inclou àpat). | 3,78 €/ dia |
| Servei complementari de 8.30 h a 9 h.   | 18 €/ mes   |
| Servei complementari de 8 h a 9 h.  | 30 €/ mes   |
| Ús esporàdic servei complementari de 8.30 h a 9 h.  | 2,50 €/ dia |
| Ús esporàdic servei complementari de 8 h a 9 h.   | 5,00 €/ dia |



|  |              |
|--|--------------|
| Servei complementari de 17 h a 18 h.   | 30,00 €/ mes |
| Servei complementari de 8.30 h a 9 h i de 17 h a 17.30 h.                                    | 30,00 €/ mes |
| Servei espai Nadó ( Fins 1 any) Matí de 10.15 h a 12.15 h.<br>Un dia a la setmana.           | 12,00 €/ mes |
| Servei espai Menut ( D' 1 any a 3 anys) Matí de 10.15 h a 12.15 h.<br>Dos dies a la setmana. | 22,00 €/ mes |

*Per a la realització dels serveis complementaris caldrà un mínim de 8 usuaris diaris i fixos.*

*Per a la realització de l'espai Menut i l'espai Nadó caldrà un mínim de 5 usuaris.*

## 5.2. Reduccions de la quota:

S'estableixen reduccions de la quota pel servei d'escola bressol de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h i pels serveis de menjador permanent i esporàdic. Les famílies interessades en sol·licitar-les hauran de fer-ho durant el període de matriculació a la regidoria d'educació. L'import de la reducció es determina per la renda per càpita.

La reducció de la quota resultant serà per curs escolar. En aquests sentit caldrà tornar a fer la sol·licitud durant el període establert pels propers cursos escolars.

Si per causes sobrevingudes al llarg del curs es veu modificada la situació de renda de la unitat familiar, caldrà dirigir una nova sol·licitud a la regidoria d'educació, on s'acrediti documentalment aquest fet.

### 5.2.1. Procediment per determinar la renda per càpita familiar:

a) Per establir la base del càlcul anual de la unitat familiar i saber a quin tram correspon la renda familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relaciona aquest import amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

b) Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que es matricula.
- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne.

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

En cas de família monoparental, s'haurà de manifestar estar en possessió del títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins del carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental).

En cas de viudetat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de la matrícula.

- Germans i/o germanes majors de 25 anys només en cas de discapacitat física, psíquica o sensorial que segons padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de la matrícula. (caldrà documentar-ho amb el corresponent certificat de discapacitat).

- Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

c) Al full de matrícula hauran de constar les dades complertes i les signatures dels tutors que formen la unitat familiar (només constaran les dades d'un tutor en cas de famílies monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un tutor).

d) En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de matrícula també haurà d'estar signat per ambdós tutors. En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un sol tutor, aquest és el que haurà de formalitzar la petició, acompanyant-la de carnet de família monoparental si el té. Sinó en disposa caldrà que acompanyi d'original i còpia de la sentència de separació o divorci acreditativa d'aquesta situació familiar. En aquests casos el tutor que no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.

e) Per al còmput de renda es tindrà en compte la suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

#### 5.2.2. Tramitació de les sol·licituds:

Per sol·licitar la reducció de la quota caldrà presentar instància a l'Ajuntament acompanyada de la següent documentació:

- Declaració de la renda del darrer any o certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponent al darrer exercici fiscal liquidat sinó s'estava obligat a declarar. En el cas que algun dels tutors no disposi de DI o NIE (només tingui passaport), caldrà presentar la declaració de la renda del País d'origen, acompanyada de la traducció jurada corresponent.
- En el cas de pensionistes : full anual de la pensió.
- En el cas de divorci o separació sentència de separació amb conveni regulador del règim econòmic, si s'escau. (En cas d'impagament la denúncia corresponent).
- En el cas d'altres tipus d'ingressos: documentació acreditativa.
- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (si s'escau).

#### 5.2.3. Reducció a les quotes segons la Renda per Càpita:



Un cop aplicades les reduccions, les quotes seran les següents:

| Renda per càpita        | Quota mensual servei d'escola bressol de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h | Quota diària servei de menjador permanent o esporàdic, cura de l'infant de 12 h a 15 h |
|-------------------------|--|--|
| Fins a 4.000€           | 27,00€   | 0,76 €   |
| entre 4.001€ i 5.000€   | 40,00€   | 1,13 €   |
| Entre 5.001€ i 6.000€   | 53,00€   | 1,51 €   |
| entre 6.001€ i 7.000€   | 67,00€   | 1,89 €   |
| entre 7.001€ i 8.000€   | 80,00€   | 2,27 €   |
| entre 8.001€ i 9.000€   | 93,00€   | 2,65 €   |
| entre 9.001€ i 10.000€  | 106,00€  | 3,02 €   |
| entre 10.001€ i 11.000€ | 120,00€  | 3,40 €   |
| més d' 11.000€          | 133,00€  | 3,78 €   |

#### 5.2.4. Altres reduccions:

Els membres de famílies nombroses tindran una reducció del 20% sobre les quotes determinades segons el barem anterior. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant l'aportació del títol de família nombrosa.

Els membres de famílies monoparentals tindran una reducció del 30% sobre la quota determinada segons el barem anterior. S'acreditarà la condició de família monoparental mitjançant la presentació del títol o carnet de família monoparental.

S'estableix una reducció del 10% de la quota determinada pel segon fill matriculat a l'Escola Bressol.

Les reduccions són compatibles entre sí.

#### 5.2.5. Formalització de la inscripció.

La formalització de la inscripció per a l'assistència es realitzarà durant el període fixat per l'ajuntament de Vacarisses per a cada curs escolar.

Per fer efectiva la formalització de les inscripcions, serà requisit necessari el pagament de la quota tributària corresponent a una mensualitat. Aquest pagament s'efectuarà durant el mes d'agost i es considerarà com pagament avançat de la quota corresponent al mes de setembre (primer mes del curs escolar).

La quota corresponent al mes de setembre no es retornarà si el nen/a es dona de baixa del servei.

#### **Article 6.- Acreditament i període impositiu**

L'acreditament serà efectiu a partir de la data en què s'iniciï el curs escolar, o bé s'incorpori a l'escola ja iniciat, havent de satisfer l'import que correspongui, segons l'establir a l'article anterior. Caldrà abonar la quota mensual durant els 10 primers dies del mes corrent.

Totes les quotes tindran caràcter irreductible i es pagaran per mensualitats complertes encara que durant aquella mensualitat hi hagin dies festius, vacances de Nadal, de Setmana Santa o

d'Estiu, excepte les quotes per hores complementàries del mes de setembre, que es cobraran proporcionalment als dies ofertats. Es cobraran 10 mensualitats per curs escolar.

El servei de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h, es cobrarà per mes avançat.

Els serveis complementaris i de menjador es cobraran al primer mes o el segon mes després de la prestació del servei.

L'obligació de pagament de la taxa regulat en aquesta ordenança neix des del moment de formalització de la matrícula i finalitza quan es comuniqui la baixa, mitjançant comunicació expressa que haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Vacarisses abans del dia 15 del mes anterior al que hagi de tenir efecte aquesta baixa.

La comunicació de baixa del centre en el transcurs del mes no donarà dret a la devolució total ni parcial de la quota.

#### **Article 7.- Règim de declaració i ingrés**

1. L'Ajuntament aprovarà les liquidacions corresponents a la matrícula i mensualitats, en funció dels criteris que figuren a l'article 5 d'aquesta ordenança. Poden presentar-se en el Servei Municipal competent els documents justificatius a l'objecte de determinar la quota que resulti a partir dels criteris aplicats.
2. El pagament de la taxa es farà mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.
3. En cas d'absència continuada i sense causa justifica durant un mes, es requerirà a la família la justificació de l'absència. Si passat 3 dies la família no justifica l'absència es tramitarà automàticament la baixa de l'infant, sense dret a que se'ls aboni la quota corresponent.
4. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.
5. La manca de pagament en període voluntari de 2 rebuts consecutius de la taxa s'entendrà com a renúncia a la prestació del servei i, per tant, es procedirà a la baixa del servei d'escola bressol.
6. No s'admetrà la matriculació de cap alumne que tingui pendents els pagaments de quotes vençudes de cursos anteriors.

**DISPOSICIÓ FINAL** .L'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquesta ordenança fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 31 de maig de 2018 , entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat l'acord de la seva aprovació definitiva i el text refós aprovat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

### **ORDENANÇA FISCAL NÚM.24**

#### **Taxa per la prestació del servei d'escola de música**

##### **Article 1.- Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 20.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

### **Article 2.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis i la realització d'activitats d'ensenyament de l'escola Municipal de música Vacarisses.

### **Article 3.- Subjectes passius, responsables i successors**

1. Són subjectes passius de la taxa, les persones que sol·licitin la prestació de servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat duta a terme per l'escola de música.
2. Estaran obligats al pagament de la taxa els usuaris o bé els pares, mares o tutors/es de l'alumnat menor d'edat de l'escola de música.
3. Responsables i successors:
  - a) Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
  - b) La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
  - c) Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

### **Article 4.- Quota tributària**

1. La quota tributària es determinarà en funció de la tipologia del servei d'ensenyament musical sol·licitat:

A tal efecte s'aplicaran les tarifes següents.

| <b>OFERTA</b>                                  | <b>EDAT</b>         | <b>CONCEPTE (setmanal)</b>   | <b>PREU</b> |
|--|---------------------|--|-------------|
| Sensibilització                                | de 3 a 5 anys       | 2 sessions de 30 minuts  | 29,03€      |
| Música i moviment:<br>Iniciació I              | 6 anys              | 1 sessió d'1 hora + roda de 30 minuts + orquestra Orff                                       | 36,87€      |
| Música i moviment:<br>Iniciació II             | 7 anys              | 1 sessió d'1 hora + Instrument* + orquestra Orff   | 36,87€      |
| Ensenyament musical bàsic: 1r/2n/3r/4rt        | de 8 a 11 anys      | 1 hora de llenguatge musical + Instrument* + 1 hora conjunt Coral + Formacions instrumentals | 70,91€      |
| Educació musical avançada                      | de 12 a 15 anys     | Instrument* + Conjunt coral + Formacions Instrumentals + llenguatge musical                  | 70,91€      |
| Adults   | a partir de 16 anys | Llenguatge Musical + Instrument* + Formacions instrumentals                                  | 76,37€      |
| Llenguatge menors de 16 anys, sense instrument | de 8 a 15 anys      | 1 hora de llenguatge musical   | 30,56€      |
| Instrument sol                                 | a partir de 16 anys | Instrument*  | 59,25€      |
| Instrument complementari                       | a partir de 16 anys | Instrument*  | 19,74€      |
| Formació sola                                  | a partir de 16 anys | Formacions instrumentals   | 15,80€      |
| Llenguatge majors de 16 anys                   | a partir de 16 anys | 1 hora de llenguatge musical   | 32,91€      |

(\*) Les classes d'instrument es desenvoluparan de la següent manera:

- 1 alumne: 30 minuts

- 2 alumnes: 45 minuts

- 3 alumnes: 1 hora

La quota es cobrarà mensualment tal i com queda reflectit en l'article 6 .

#### **Article 5.- Beneficis fiscals**

5.1. S'estableixen reduccions de la quota segons la renda per càpita familiar. Les famílies interessades en sol·licitar-les hauran de fer-ho durant el període de matrícula a la regidoria d'educació. Només podran gaudir de les reduccions les sol·licituds presentades durant el període de matrícula en el cas d'alumnat de nova incorporació i durant el període establert per la regidoria d'educació, en el cas d'alumnes matriculats anteriorment a l'escola. En tot cas la presentació de les sol·licituds haurà d'efectuar-se sempre abans de l'inici del curs escolar.

La reducció resultant serà per curs escolar. En aquests sentit caldrà tornar a fer la sol·licitud durant el període establert pels propers cursos escolars.

5.2. Procediment per determinar la renda per càpita familiar:

a) Per establir la base del càlcul anual de la unitat familiar i saber a quin tram correspon la renda familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relaciona aquest import amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

b) Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que es matricula.

- El pare i la mare o tutors/es legals de l'alumne.

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

En cas de família monoparental, s'haurà de manifestar estar en possessió del títol i es comprovarà que el tutor i l'infant estiguin dins del carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor (altrament la família no es considerarà monoparental).

En cas de viudetat, aquesta només s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que segons al padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de la matrícula.

- Germans i/o germanes majors de 25 anys només en cas de discapacitat física, psíquica o sensorial que segons padró consti que conviuen en el domicili familiar a data de la matrícula. (caldrà documentar-ho amb el corresponent certificat de discapacitat).

- Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans de l'alumne, aquells que convisquin amb l'infant a la data de la matrícula segons el padró i comparteixin amb ell un o els dos tutors.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'alumne, ni els avis que hi convisquin.

c) Al full de matrícula hauran de constar les dades complertes i les signatures dels tutors que formen la unitat familiar (només constaran les dades d'un tutor en cas de famílies

monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un tutor).

d) En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de matrícula també haurà d'estar signat per ambdós tutors. En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un sol tutor, aquest és el que haurà de formalitzar la petició, acompanyant-la de carnet de família monoparental si el té. Sinó en disposa caldrà que acompanyi d'original i còpia de la sentència de separació o divorci acreditativa d'aquesta situació familiar. En aquests casos el tutor que no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.

e) Per al còmput de renda es tindrà en compte la suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent els saldos nets negatius de pèrdues i guanys patrimonials corresponents a exercicis anteriors, així com el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixin la renda de l'estalvi corresponent a exercicis anteriors.

### 5.3. Tramitació de les sol·licituds:

Per sol·licitar la reducció de la quota caldrà presentar instància a l'Ajuntament acompanyada de la següent documentació:

- Declaració de la renda del darrer any o certificat d'imputacions de l'Agència Tributaria corresponent al darrer exercici fiscal liquidat sinó s'estava obligat a declarar. En el cas que algun dels tutors no disposi de DI o NIE (només tingui passaport), caldrà presentar la declaració de la renda del País d'origen, acompanyada de la traducció jurada corresponent.
- En el cas de pensionistes : full anual de la pensió.
- En el cas de divorci o separació sentència de separació amb conveni regulador del règim econòmic, si s'escau. (En cas d'impagament la denúncia corresponent).
- En el cas d'altres tipus d'ingressos: documentació acreditativa.
- Resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (si s'escau).

### 5.4. Reduccions a la quota segons la renda per càpita:

Un cop determinada la renda per càpita les reduccions a les quotes seran les següents:

| <b>Renda per càpita</b> | <b>Reduccions a la quota</b> |
|-------------------------|------------------------------|
| fins a 9.000€           | 50%                          |
| entre 9.001€ i 10.000€  | 30%                          |
| entre 10.001€ i 11.000€ | 20%                          |
| entre 11.001€ i 12.000€ | 10%                          |
| entre 12.001€ i 13.000€ | 5%                           |

### 5.5. Altres reduccions:

1. Els membres de famílies nombroses tindran una reducció del 10 % .
2. Els membres de famílies monoparentals tindran una reducció del 10 % .
3. Els majors de 65 anys tindran una reducció del 10 % .
4. Els usuaris que facin el pagament avançat de tot el curs tindran una reducció del 5 % .

Totes les reduccions de la quota són compatibles entre sí.

S'acreditarà la condició de família monoparental o nombrosa mitjançant el títol corresponent.

#### **Article 6.- Normes de Gestió.**

Totes les quotes tindran caràcter irreductible per aquelles mensualitats que hi hagin dies festius, vacances de Nadal o de Setmana Santa.

L'obligació de pagament de les taxes regulades en aquesta ordenança neix des del moment de formalització de la matrícula i finalitzen quan es comuniqui la baixa, mitjançant comunicació expressa que haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Vacarisses o a la Secretaria de l'Escola municipal de música de Vacarisses, abans del dia 15 del mes anterior al que hagi de tenir efecte aquesta baixa. La comunicació de baixa del centre passat el dia 15 no donarà dret a la devolució total ni parcial de la quota.

La comunicació de baixa del centre durant el curs escolar, dels usuaris que facin el pagament avançat, no donarà dret a la devolució total ni parcial de les quotes satisfetes.

La formalització de la inscripció per a l'assistència es realitzarà durant el període fixat per l'Ajuntament de Vacarisses per a cada curs escolar.

Per formalitzar la inscripció serà requisit necessari el pagament de la quota tributària corresponent a la mensualitat del mes setembre, que es farà efectiva durant el mes d'agost.

La quota corresponent al mes de setembre no es retornarà si el nen/a es dona de baixa del servei.

L'acreditament serà efectiu a partir de la data en què s'iniciï el curs escolar, o bé s'incorpori a l'escola ja iniciat, havent de satisfer l'import que correspongui, segons l'establert a l'article anterior. Caldrà abonar la quota durant els 10 primers dies del mes .

#### **Article 7.- Règim de declaració i ingrés**

1. L'Ajuntament aprovarà les liquidacions corresponents en funció dels programes, tenint en compte les reduccions recollides en aquesta taxa.
2. El pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.
3. Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constreyniment.
4. La manca de pagament en període voluntari de 2 rebuts consecutius de la taxa s'entendrà com a renúncia a la prestació del servei i, per tant, es procedirà a la baixa del servei d'escola de música.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

L'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquesta ordenança fou adoptat pel Ple de la Corporació en sessió ordinària del dia 31 de maig de 2018, ha quedat definitivament aprovada, entrarà en vigor pel curs escolar 2018-2019 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Vacarisses a 17 de juliol de 2018.

Antoni Masana i Ubach  
L'alcalde de Vacarisses