

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de les Bases específiques per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, per a l'any 2018

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa en la sessió celebrada el dia 28 de juny de 2018 adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment les Bases específiques per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, per a l'any 2018

Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En aplicació de l'article 66.1 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança als efectes de la seva entrada en vigor conforme determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

BASES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ADREÇADES A LA MILLORA I ADEQUACIÓ DE LOCALS ESTABLES D'ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE CAIRE CULTURAL, ESPORTIU O SOCIAL, PER A L'ANY 2018

Preàmbul

Terrassa és una ciutat viva, amb un teixit associatiu que creix cada dia sota la pulsó d'una ciutadania implicada en els més variats aspectes de la nostra societat. Entitats i associacions que es desenvolupen sota l'empareda i el voluntarisme de les persones que les impulsen i que, en moltes ocasions, han passat a esdevenir autèntiques institucions ciutadanes que no només defensen i promouen la cultura, l'esport o abanderaren causes socials, sinó que a més exerceixen de referents ineludibles per explicar qui som i són bucs insígnia per projectar la imatge de la nostra ciutat de portes enfora.

Algunes d'aquestes entitats i associacions perviuen i es consoliden en el temps a força de tenacitat i enginy de la ciutadania, capaç de sumar voluntats i obtenir recursos per fer créixer els seus projectes i, amb ells, enriquir la ciutat. Un repte gens menyspreable en el qual s'han de superar esculls de grans proporcions, el primer del quals és trobar i mantenir un espai que compleixi els requisits per desenvolupar les activitats i assolir els objectius que persegueixen.

Per tal de minimitzar aquesta dificultat l'Ajuntament de Terrassa ha fet esforços per oferir al teixit associatiu de la ciutat espais municipals per desenvolupar la seva activitat i assegurar-ne la seva pervivència. Un recurs absolutament indispensable que s'ha de continuar incentivant com fins ara, però que no ens ha de fer oblidar aquelles entitats i associacions que, amb tenacitat, han aconseguit conquerir els seus propis espais.

Són locals i instal·lacions, de lloguer o de propietat, que les entitats i associacions amb recursos aportats pels seus associats i a força d'enginy han adaptat per poder desenvolupar activitats adreçades a tota la ciutadania, complint els seus objectius i també les normatives vigents.

No obstant això, són esforços que molts cops superen la capacitat econòmica de les entitats per establir un ritme correcte de manteniment de les instal·lacions, d'adaptar-se als canvis en la normativa de seguretat o d'accessibilitat o, senzillament, per fer les obres pertinents per adaptar els espais a les activitats que volen desenvolupar. La qual cosa acaba provocant que algunes d'elles hagin de reduir la seva activitat, ocupar espais sense complir la normativa o, fins i tot, posar en risc la seva pròpia continuïtat.

És per aquest motiu que el Ple de l'Ajuntament de Terrassa en la seva sessió del dia 26 de maig del 2016 va acordar establir una línia de subvencions no inferior a 200.000 € anuals per a la millora i adequació de locals estables d'entitats sense afany de lucre, ja siguin de caire cultural, esportiu o social inscrites al RMEAC i adreçades prioritàriament a adequar-se a la normativa vigent per garantir l'accessibilitat i la seguretat de totes les persones usuàries, millorar-ne l'eficiència energètica i acústica. Per tal d'assegurar la qualitat dels projectes subvencionats i la seva perdurabilitat, l'acord preveia que el finançament podria ser de fins a un 75% del cost de la proposta amb un màxim de 30.000 euros per any.

Fruït d'aquest acord l'any 2017 es van aprovar les primeres bases i es va realitzar la primera convocatòria a la qual hi van concórrer vint entitats i es van atorgar subvencions a onze d'elles.

D'acord amb el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2017- 2019" les subvencions, són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Terrassa.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada segons el que disposen les lleis vigents i en coherència amb el Pla de Mandat 2015-2019, amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els plans estratègics i amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i la valoració dels resultats assolits.

El suport a les entitats i associacions ciutadanes i sectorials no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per donar suport als projectes i les activitats, puntuals o estables, que sorgeixen de la ciutadania i del món associatiu. En aquest sentit, cal destacar l'ús d'infraestructures i equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats o la cooperació entre entitats i Ajuntament en el marc de nombrosos programes territorials o sectorials, així com moltes altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable directa o evident, però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats i associacions, i de foment de l'associacionisme com a eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Terrassa estableix aquestes Bases per a la concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir-ne l'eficàcia i la transparència.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva, adreçades a entitats sense afany de lucre inscrites en el RMEAC que vulguin realitzar obres de millora i adequació en els locals estables on realitzen activitats de caire cultural, esportiu o social i estiguin ubicats al terme municipal de Terrassa.

En el cas que el local objecte de la sol·licitud de subvenció sigui de titularitat municipal, les despeses subvencionables s'hauran de poder amortitzar dins del període de vigència de la cessió del local, la qual com a mínim haurà de ser de 10 anys a comptar des del dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Aquests locals no podran ser propietat d' altres administracions.

2. Finalitat

Les subvencions objecte d'aquestes Bases tenen per finalitat que els locals objecte de l'actuació subvencionable complexin amb les condicions normatives necessàries per:

- Garantir l'accessibilitat de totes les persones.
- Garantir la seguretat de les persones usuàries.
- Millorar l'eficiència energètica i acústica.

3. Vigència i convocatòries

Les presents Bases específiques regularan la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici de l'any 2018 i mantindran la seva vigència mentre no se'n produeixi la seva modificació o derogació.

A aquests efectes, amb caràcter anual, es podrà aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

4. Règim jurídic

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les presents Bases específiques i el que estableixen:

- Les respectives convocatòries específiques.
- Les bases d'execució del pressupost municipal.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa (publicada al BOP el dia 3 de maig del 2017).
- El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa (publicat al BOP el dia 2 de gener del 2017).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

5. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb aquestes Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'obra i té caràcter no devolutiu.

6. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

7. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de realitzar durant el període que s'estableixi a la convocatòria.

8. Persones sol·licitants

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats sense afany de lucre de caire cultural, esportiu o social, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic i que vulguin portar a terme obres de millora i adequació en els locals que, de forma estable, utilitzen per a la realització de les seves activitats d'acord amb les condicions i requisits d'aquestes bases i les que es determinin a la convocatòria.

Les entitats que sol·licitin subvenció hauran de complir els requisits següents:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
- No estar inclosa en cap de les circumstàncies que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- D'acord amb l'article 37.11 del Reglament municipal de participació ciutadana, la correcta inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC).

D'acord amb el Reglament municipal per a la igualtat de gènere, publicat al PBOP del 10 de juliol del 2017, les entitats hauran de:

- Comprometre's amb la igualtat entre dones i homes, tant pel que fa a la composició dels seus òrgans directius com en relació amb les activitats a desenvolupar.
- Incorporar la perspectiva de gènere, tenint en compte les especificitats pròpies de cada àmbit.

9. Presentació de les sol·licituds

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud, la qual farà referència a un únic local.

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds, que serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En el cas d'entitats i associacions que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

10. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

La sol·licitud haurà de tenir, com a mínim la documentació especificada en aquest punt i, si s'escau, d'acord amb els models que s'aprovin a la convocatòria.

10.1. Formulari de sol·licitud de la subvenció:

- Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal.
- Contindrà les dades identificatives de l'entitat i del projecte d'obres o millora objecte de subvenció.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.

10.2. Memòria explicativa del projecte pel qual es sol·licita la subvenció i en la que quedi detallat suficientment:

- La justificació de la necessitat.
- Detall de les obres a realitzar amb la informació necessària i d'acord als criteris de valoració.
- Documentació tècnica i fotogràfica de l'estat actual del local.
- Pressupost previst de les obres a realitzar d'acord amb el model annex a la convocatòria.
- Finançament previst.
- Calendari previst d'execució del projecte.

10.3. Acord de l'òrgan corresponent de l'entitat en el qual es faci constar:

- Aprovació de realització de les obres.
- Aprovació d'aportar els recursos necessaris per fer-la.
- Aprovació de la sol·licitud de la subvenció.
- Mantenir el destí del local objecte de la subvenció com a mínim durant un període de cinc anys a comptar des del dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Encarregar, si s'escau, el projecte tècnic en cas de concessió de la subvenció.

10.4. Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local com a mínim com a mínim durant un període de cinc anys a comptar des del dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En funció de quina sigui la situació caldrà aportar algun dels documents següents:

- Títol de propietat.
- Contracte d'arrendament o compromís de pròrroga un cop finalitzat el lloguer com a mínim durant un període de cinc anys a comptar des del dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- Conveni o document de cessió fins com a mínim durant un període de cinc anys a comptar des del dia 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En el cas que la cessió sigui d'un local de titularitat municipal, no caldrà acreditar la durada del termini de cessió.

10.5. En el cas que el local no sigui propietat de l'entitat sol·licitant de la subvenció, el document d'autorització de les obres per part de la propietat.

10.6. Memòria de les activitats dutes a terme a l'equipament objecte de la sol·licitud. Aquesta memòria inclourà una breu ressenya amb la relació de les activitats fetes durant l'any de concessió de la subvenció i durant l'any anterior, així com les persones participants.

10.7. Declaració responsable conforme l'entitat s'obliga a donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els termes en que li sigui aplicable i en concret, en cas de rebre subvenció per import superior a 10.000 EUR, a declarar, en cas de ser persona jurídica, les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

10.8. Altra documentació que es determini a la convocatòria.

Els documents que s'adjuntin al formulari hauran de complir els requisits següents:

- Han de ser en format PDF.
- Cada fitxer PDF ha d'estar degudament anomenat, de manera que identifiqui de quin document es tracta. (Ex: Memòria_projecte.pdf)
- Cada fitxer tindrà una mida màxima de 10 MB.
- La digitalització dels documents serà en blanc i negre.

11. Condicions i requisits

A més dels requisits previstos a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa aprovades per l'Ajuntament en Ple en data 30 de març del 2017, les entitats que vulguin optar a aquestes subvencions hauran de complir les condicions següents:

- Per iniciar les obres caldrà disposar, si s'escau, de la corresponent llicència o haver realitzat la comunicació prèvia de les mateixes i l'abonament, de les taxes vinculades. La sol·licitud de llicència d'obra o la comunicació per a executar les instal·lacions o obres subvencionades haurà de fer-se als Serveis d'Urbanisme en un termini màxim de 4 mesos des del moment de la publicació de l'atorgament de la subvenció a la Seu electrònica.
- Segons el cas, les obres s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 2 mesos des de la data de publicació de l'atorgament de la subvenció a la Seu electrònica; des de la data de comunicació de les obres o des de la data d'atorgament de la llicència.
- Un cop finalitzades les obres, s'haurà de procedir a presentar la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, d'acord amb la LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions.
- En el cas d'obres destinades a millorar l'accessibilitat, s'haurà de complir els requisits establerts a la normativa tècnica vigent en matèria d'accessibilitat, especialment el Document Bàsic de Seguretat d'Utilització i Accessibilitat del Codi Tècnic de l'Edificació (Reial Decret 173/2010), així com aquells ajustos que resultin raonables en funció de cada cas.
- Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import total de les subvencions rebudes no pot superar en cap cas el 100% del cost de les obres. Tota quantitat que el superi s'ha de revocar de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Terrassa.

12. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables les actuacions que tinguin per objecte:

- Millorar l'accessibilitat dels locals per poder complir la normativa que li sigui d'aplicació.
- L'obertura i ampliació de sortides d'evacuació i altres treballs relatius a les condicions de seguretat i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.
- Millorar la seguretat contra incendis i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació pel que fa a seguretat i mitjans contra incendis.
- Millorar la seguretat estructural de l'edifici, façanes i cobertes.
- Adequar les instal·lacions a la normativa vigent.
- Adequar sanitaris, vestidors i dutxes a la normativa sanitària i ambiental.
- Millorar les condicions de protecció acústica per adequar-se a la normativa de referència.

13. Criteris de valoració

Per a l'avaluació del projecte es tindran en compte els criteris següents:

13.1. Criteris generals (fins a 6 punts):

Per la valoració dels criteris generals contemplats a les base 9 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, s'utilitzaran, en funció de l'àmbit de cada entitat, els mateixos criteris, indicadors i ponderacions previstos en les fitxes de la convocatòria del procés de concurrència competitiva mitjançant concurs per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social 2018 i publicades a la Seu Electrònica.

En cas que una entitat hagués presentat més d'una sol·licitud es considerarà el promig de la puntuació atorgada a les diferents línies.

En cas que una entitat no hagi concorregut a la convocatòria del procés de concurrència competitiva mitjançant concurs per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès social caldrà que presenti la documentació necessària perquè el servei corresponent pugui fer la valoració en funció de la matèria que li correspondria per la seva naturalesa.

1. Criteris específics (fins a 4 punts):

Necessitat del projecte : fins a un màxim de 1,5 punts	Projecte on es justifiqui suficientment la necessitat d'efectuar les obres.	Fins a 1,5 punts
Actuació a realitzar fins a un màxim de 2,5 punts	Mesures de millora de l'accessibilitat en els locals i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.	Fins a 1 punt
	Obertura i ampliació de sortides d'evacuació i altres treballs relatius a condicions de seguretat i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació.	Fins a 1 punt
	Actuacions adreçades a millorar la seguretat contra incendis i el compliment de la normativa que li sigui d'aplicació pel que fa a seguretat i mitjans contra incendis.	Fins a 1 punt
	Actuacions adreçades a millorar la seguretat estructural de l'edifici, façanes i cobertes.	Fins a 1 punt
	Adequació de les instal·lacions a la normativa vigent.	Fins a 1 punt
	Actuacions adreçades a l'adequació de sanitaris, vestidors i dutxes per al compliment de normativa sanitària i ambiental.	Fins a 1 punt
	Millora de les condicions de protecció acústica per adequar-se a la normativa de referència.	Fins a 1 punt

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, amb un màxim de 10 punts, i haurà d'assolir una puntuació mínima de 6 punts globals i per tant, no podran rebre subvenció els projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

- Dur a terme les obres, d'acord amb el projecte objecte de la subvenció.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de les obres i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Complir els requeriments exigits per la normativa reguladora de l'obra a realitzar i les altres obligacions assumides a com a conseqüència de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin el mateix projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

- Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament de Terrassa.

15. Despeses subvencionables, despeses elegibles i imports màxims

Pel càlcul de la subvenció a atorgar caldrà tenir en compte el següent:

- Despeses subvencionables: tindran aquesta consideració totes aquelles que de manera indubtable corresponguin a la naturalesa del projecte subvencionat, incloses les derivades de la realització dels preceptius projectes previs.
- Despeses elegibles: tindran aquesta consideració les que estiguin directament vinculades al projecte i el seu valor respongui a criteris raonables.
- Import màxim a considerar per l'atorgament de la subvenció: amb independència del cost total i de l'import de les despeses considerades elegibles per cada un dels projectes, la quantitat màxima a considerar per a l'atorgament de la subvenció a cada un d'ells serà de 40.000 € .
- Import màxim subvencionable: la quantia màxima de la subvenció podrà ser de fins al 75 % de l'import màxim a considerar per l'atorgament de la subvenció i en cap cas podrà superar la quantitat de 30.000 EUR .

Les entitats beneficiàries podran subcontractar fins el 100% de l'import del projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions.

Aquesta subcontractació haurà de fer-se amb persones o entitats les quals no estiguin incurses en cap de les situacions que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Previ a la contractació, i d'acord amb el què preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions en cas que l'import de la obra subvencionable superi la quantia de 50.000 € caldrà demanar com a mínim tres ofertes a proveïdors diferents.

16. Comissió de valoració de les sol·licituds

La comissió de valoració avaluarà les peticions d'acord amb els criteris generals i específics i estarà formades per les persones titulars de les direccions d'àrea de l'Ajuntament de Terrassa, o aquelles en qui deleguin la seva representació.

17. Termini resolució, publicació i notificació

17.1. Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini fixat en la convocatòria.

17.2. Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris a través de mitjans electrònics. Es notificarà als interessats l'avaluació del projecte amb les puntuacions obtingudes desglossades.

17.3. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzaran de forma telemàtica pels mitjans de notificació electrònica, correu electrònic o SMS.

18. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 10 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

19. Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, l'Ajuntament podrà demanar a l'entitat sol·licitant a que reformuli la seva petició per ajustar-la a la quantitat atorgable.

En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en les sol·licituds o peticions.

20. Pròrroga

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar algun dels seus aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el moment que es conegui una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització del projecte.

21. Termini i forma de justificació

La justificació caldrà que reflecteixi de forma clara l'actuació realitzada i el seu cost total. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

Es presentarà en el termini màxim de dos mesos després de la finalització de les obres i es realitzarà d'acord amb els models establerts que es podran trobar a la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.terrassa.cat/> i com a mínim constarà de:

21.1. Una memòria detallada de les obres realitzades la qual anirà acompanyada de la documentació fotogràfica que permeti comprovar el compliment de l'objecte pel qual es va concedir la subvenció i, si s'escau, de certificat final d'obra i recepció de la mateixa.

21.2. La justificació econòmica del projecte, la qual serà com a mínim la de l'import màxim a considerar per l'atorgament de la subvenció. En la mateixa caldrà detallar:

- Tots els ingressos que hagin finançat el projecte, amb indicació de la seva quantia i procedència.
- Totes les despeses vinculades al projecte. Per la seva justificació caldrà aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos extrems. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.

Tindrà la consideració de despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans de la presentació de la justificació.

En el cas de subvencions fins a 3.000 € podran optar per aportar un compte justificatiu simplificat, amb una relació classificada de les despeses de l'obra, amb identificació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import, data d'emissió, concepte i, si convé, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui mitjançant un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.

21.3. Si s'escau justificació d'haver presentat la corresponent declaració responsable o comunicació prèvia, prevista a la LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

21.4. En el cas d'entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 EUR, també hauran d'aportar informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

21.5. En el cas de bestretes no aplicades, carta de pagament del seu reintegrament així com, si s'escau, dels interessos que se'n derivin.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé amb empreses contractades a tal l'efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

Per fiscalització plena a posteriori la Intervenció General de l'Ajuntament, comprovarà que la documentació presentada sigui el reflex de les factures originals, d'acord amb el Procediment de control financer amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març de 2012.

22. Forma de pagament

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'obra subvencionada.

En el moment de la sol·licitud es podrà demanar el pagament anticipat o bestreta de fins al 50 % de la quantitat que es concedeixi i la seva concessió es resoldrà conjuntament amb l'acord d'atorgament de la subvenció. El pagament efectiu de la bestreta es farà quan es justifiqui documentalment l'inici de les obres.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

23. Criteris per a la valoració posterior

Tots els projectes subvencionats hauran de ser valorats posteriorment.

Els criteris per a la valoració posterior seran de tipus econòmic, de qualitat i d'impacte i utilitat social i s'inclouran en les fitxes que es determinaran a la convocatòria.

24. Publicitat de les subvencions

L'Ajuntament comunicarà les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions i incorporarà al Portal de Transparència:

- Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.
- La fitxa justificativa amb indicació de les obres realitzades.
- Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de subvencions per un import superior als 10.000 EUR.

25. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 EUR anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- Informació econòmica: Pla d'activitats, comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

26. Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes Bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa i una referència al Diari Oficial de la Generalitat.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicarà un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Disposició final primera

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança de bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada per l'Ajuntament en Ple el 30 de març de 2017, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Terrassa, 14 d'agost del 2018

Yolanda Lao López
Secretaria general accidental