



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 17 de maig del 2018, va aprovar inicialment les Bases generals per a regular el procés de pressupostos participatius a Vilassar de Mar.

Les Bases han estat publicat al BOPB en data 11 de juny de 2018. Durant el termini d'exposició, que finalitzava el 23 de juliol de 2018, no s'ha presentat cap reclamació, motiu pel qual han quedat definitivament aprovades.

El text íntegre de les Bases és el següent:

BASES GENERALS PER A LA REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS A VILASSAR DE MAR

INTRODUCCIÓ

El pressupost ordena els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

D'aquesta manera, el pressupost municipal marca quines són les prioritats de cada exercici i quins són els recursos econòmics que es destinen a cada actuació.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar, l'any 2016, va fer el primer procés de pressupostos participatius. Cal donar un pas més enllà i regular la participació de la ciutadania en els pressupostos municipals, una forma de les quals són els pressupostos participatius, amb l'objectiu últim d'obrir les decisions municipals al conjunt de la ciutadania.

El contingut d'aquestes bases generals prové d'una visió participativa per a incorporar els interessos col·lectius, i d'una voluntat política ubicada en un escenari local que contribueix a una tendència global d'enfortiment i evolució de la democràcia.

CAPÍTOL PRIMER. ASPECTES GENERALS

Article 1. Dotació financera

S'aprovarà una convocatòria que establirà l'import destinat al procés de pressupostos participatius, tot indicant l'exercici en què s'efectuaran els projectes escollits i amb indicació de les aplicacions pressupostàries concretes que s'inclouen en el procés. En el cas que l'exercici sigui un futur i que no s'aprovin els pressupostos d'aquell exercici, els grups municipals facilitaràn el procés perquè es faci una modificació de crèdit per a garantir la seva realització.

Article 2. Comissió de pressupostos participatius

2.1. Es crea una comissió política i ciutadana amb l'objecte d'impulsar i gestionar el procés participatiu.

2.2. La comissió està formada per:



- a) Un/a president/a, que serà el regidor o regidora de Participació, amb veu i amb el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions. Assumirà la responsabilitat de moderar les reunions de la Comissió.
- b) Un/a representant de cada grup municipal, o dels regidors o de les regidores no adscrites, amb veu i vot. Cadascún/a comptarà amb un vot, amb independència del nombre de regidors que tingui el grup polític en el Ple.
- c) Un nombre de ciutadans i ciutadanes igual, com a mínim, que el nombre de representants dels grups municipals, amb veu i vot. Hi haurà paritat entre homes i dones, amb un interval màxim de 60-40%, compensant amb la ciutadania, les diferències entre el nombre d'homes i el de dones que hi pugui haver entre els representants polítics.
- d) El/la tècnic/a de participació de l'Ajuntament, amb veu i sense vot. Assumirà les funcions de secretari/ària.

La Comissió podrà convidar puntualment, a proposta d'un mínim de 2/3 parts dels seus membres, a persones externes que puguin aportar coneixements tècnics quan ho consideri convenient, amb veu i sense vot.

2.3. Forma de selecció i durada del nomenament dels membres

- a) Representació política a la comissió:

El càrrec de president/a l'ostentarà el regidor o regidora de Participació.

Cada grup municipal nomenarà un/a representant que podrà canviar quan ho consideri oportú.

En tot cas, els nomenaments dels membres dels grups municipals i la presidència estaran condicionats per la durada de les legislatures, de tal manera que, la comissió quedarà formalment dissolta el dia en què s'aprovi el nou cartipàs municipal i es facin els nomenaments dels nous representants dels grups municipals i dels regidores i de les regidores no adscrites a la Comissió, que assumiran el treball fet fins al moment i en un termini no més enllà de tres mesos des de la investidura de l'alcalde o l'alcaldesa.

- b) Representació de la ciutadania a la comissió:

Els ciutadans i les ciutadanes que formen part de la Comissió a títol individual ho faran de manera lliure i voluntària. Hauran de ser persones residents a Vilassar de Mar, majors de 16 anys.

La seva participació tindrà una durada de dos anys, i cada any canviarà la meitat dels membres, amb excepció del primer any de la posada en funcionament d'aquestes bases, en què el 50% de la ciutadania haurà de renovar-se i, per tant, només estarà nomenada per un any.

Anualment, la convocatòria del procés, determinarà el sistema concret per triar les persones en representació de la ciutadania, que hagin de canviar. No obstant, les persones sortint podran renovar la seva participació a la comissió, només en el cas que no hi hagi altres candidats o candidates a ocupar el seu lloc.



La comissió seguirà fent la seva funció, malgrat que el nombre de candidats i candidates triats sigui inferior al nombre de vacants de la comissió.

2.4. Les funcions de la comissió són:

- a) Vetllar per a la participació de la ciutadania en els pressupostos municipals entre la ciutadania.
- b) Elaborar i elevar a l'òrgan corresponent, la proposta de convocatòria anual dels pressupostos participatius, que definirà:
 - 1) El calendari del procés participatiu.
 - 2) Els criteris i la metodologia que regirà el procés participatiu de presentació de propostes, selecció i votació de projectes i qualsevol altre aspecte que es consideri.
- c) Fer el seguiment del procés participatiu vetllant pel seu bon funcionament, pel compliment d'aquestes bases i dels acords que estableixi la convocatòria.
- d) Fer el seguiment de l'execució dels projectes fins a la seva finalització.
- e) Avaluar cada any el procés participatiu, fent propostes de millora, si s'escau, de cara a la convocatòria següent.

CAPÍTOL SEGON. METODOLOGIA GENERAL DEL PROCÈS PARTICIPATIU

Article 3. Sessió pública d'inici del procés participatiu

Es convocarà una sessió pública oberta a tota la ciutadania amb la finalitat d'explicar el procés participatiu i les seves fases, en la qual es donarà a conèixer la metodologia a seguir per tal que el conjunt de la ciutadania pugui participar activament de tot el procés i presentar les seves propostes.

Article 4. Presentació de propostes

4.1. Les propostes que es presentin poden referir-se a qualsevol tipus d'actuació que reuneixi els següents requisits:

- a) Tenir a veure amb les competències municipals.
- b) Potenciar i afavorir els valors que l'Ajuntament de Vilassar de Mar promou (i no entrar-hi en contradicció):
 - 1) L'atenció a les persones en les diverses etapes de la seva vida
 - 2) La sostenibilitat
 - 3) El respecte a les persones, al patrimoni i l'entorn
 - 4) La inclusió social, vetllar per la qualitat de vida de totes les persones
 - 5) Les polítiques d'igualtat i equilibri entre les persones i el territori
 - 6) La proximitat i el suport a les iniciatives locals i ciutadanes
 - 7) Crear xarxa entre les iniciatives local i ciutadanes



- 8) Crear xarxa entre les iniciatives, les persones i les entitats
 - 9) La solidaritat i la cooperació
- c) El tipus de propostes que es podran presentar estarà condicionat per les partides pressupostàries que es decideixi destinar a pressupostos participatius a cada convocatòria.
- d) En termes generals, totes les propostes hauran de respectar el marc jurídic i legal vigent i, a més a més hauran de:
- 1) Donar resposta a una necessitat concreta.
 - 2) Ser tècnicament viables.
 - 3) Estar en els límits econòmics fixats en cada convocatòria.
 - 4) Tenir principi i final i no suposar costos extrems per a pressupostos successius, que no siguin els habituals de manteniment d'un equipament o espai públic.
 - 5) Donar resposta a una necessitat d'interès col·lectiu o comunitari.
- e) Els equips tècnics municipals comprovaran que els projectes reuneixen les condicions, un cop la comissió hagi seleccionat les propostes que aniran a votació popular. La Comissió desestimarà aquells projectes que no estiguin validats tècnicament.
- f) Sens perjudici de l'establert en els punts anteriors, cada convocatòria anual determinarà els criteris concrets, el model, la formal i el termini de presentació de les propostes.
- 4.3. Podran presentar propostes:
- a) Les entitats inscrites al Registre Municipal d'entitats de Vilassar de Mar.
 - b) Els centres educatius de Vilassar de Mar
 - c) Els grups d'interès de Vilassar de Mar, registrats legalment.
 - d) El Consell d'infants.
 - e) Altres òrgans de participació que la comissió decideixi.
 - f) Qualsevol ciutadà o ciutadana a títol personal.
- 4.4. Els partits polítics o coalicions electorals ni cap membre de la comissió no podran presentar propostes dins d'aquest procés.
- 4.5. Les propostes es presentaran mitjançant la fitxa normalitzada que la comissió determinarà en cada convocatòria. Per tal de complimentar la fitxa es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals.
- 4.6. Les propostes es presentaran en qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 4.7. Les fitxes normalitzades amb les propostes hauran de presentar-se en el termini màxim que es determini cada any en la convocatòria del procés.



Article 5. Estudi de les propostes

5.1. Correspon a la Comissió decidir els projectes, d'entre els presentats, que entraran en el procés de participació ciutadana. La pròpia comissió establirà els criteris de selecció dels projectes proposats, que es faran constar a la convocatòria corresponent.

5.2. Un cop triats els projectes es procedirà a fer el procés de comprovació per part dels equips tècnics competents de l'Ajuntament, que estudiaran totes les propostes presentades i emetran un informe raonat sobre cadascuna indicant si és viable tècnicament, jurídicament i econòmicament. A cada proposta acceptada se li donarà un codi que s'utilitzarà per a fer la votació posterior.

5.3. Un cop informades totes les propostes, es farà l'exposició pública de les que hagin estat acceptades, en la forma i el termini que determini la convocatòria.

Article 6. Sessió pública de presentació de les propostes

L'ajuntament podrà convocar una sessió pública per tal que cada persona, entitat o grup de persones que hagi presentat una proposta acceptada la pugui explicar i defensar.

Article 7. Votació de les propostes

7.1. La votació es podrà fer per mitjans telemàtics i/o presencialment segons el que determini la convocatòria respectiva.

7.2. A la convocatòria del procés participatiu figurarà el termini de votació.

7.3. Podran emetre vot totes les persones empadronades a Vilassar de Mar majors de 16 anys o que compleixin els 16 anys en el transcurs del mateix any de la votació.

7.4. Per a realitzar el vot telemàtic o presencial serà necessari identificar-se, com a mínim, amb el DNI o NIE. Cada convocatòria concretarà la forma, períodes, dates i llocs de votació.

7.5. L'Ajuntament podrà instal·lar punts de votació permanents o puntuals en diversos espais municipals per facilitar l'accés a la ciutadania, prèvia deliberació per part de la comissió.

Article 8. Recompte i valoració

8.1. Un cop finalitzat el període de votacions, i en el termini màxim d'una setmana, es realitzarà el recompte en un acte públic i es proclamarà el resultat publicant la llista de projectes escollits, ordenada de major a menor nombre de vots. En cas que sigui necessari un desempat entre projectes es farà per sorteig. Aquells projectes que no hagin obtingut cap vot quedaran exclosos automàticament.

8.2. Es considerarà:

- Vot en blanc: quan no hi hagi propostes marcades en la butlleta o en el vot telemàtic.
- Vot nul: quan la butlleta o vot no compleixi els requisits que s'han establert a la convocatòria o presenti qualsevol altra anomalia.
- Vot vàlid: quan la butlleta o vot estigui degudament complimentada.

8.3. En la llista de propostes escollides, hi figurarà el cost econòmic de cada actuació. Aquesta llista marcarà l'ordre de licitació dels projectes fins que s'esgoti la quantitat econòmica global fixada en la convocatòria del procés participatiu.

Article 9. Publicitat i calendari d'execució de les actuacions

Es farà publicitat de els actuacions escollides i del calendari aproximat d'execució als mitjans de comunicació locals.

Article 10. Seguiment de l'execució dels projectes

La comissió del procés participatiu serà responsable del seguiment de l'execució dels projectes i vetllarà.

Article 11. Avaluació del procés

La comissió del procés participatiu confeccionarà una memòria final, un cop s'hagin executat tots els projectes.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Vilassar de Mar, 2 d'agost de 2018

Montserrat Gual Gibert

Alcaldessa accidental

E D I C T O

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión del día 17 de mayo del 2018, aprobó inicialmente las Bases generales para regular el proceso de presupuestos participativos en Vilassar de Mar.

Las Bases han sido publicado en el BOPB en fecha 11 de junio de 2018, así como en el E-tauler hasta el 23 de julio del 2018. Durante el plazo de exposición no se ha presentado ninguna reclamación, motivo por el cual han quedado definitivamente aprobadas.

El texto íntegro de las Bases es el siguiente:

BASES GENERALES PARA LA REGULACION DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN VILASSAR DE MAR

INTRODUCCION

El presupuesto ordena los recursos económicos de que dispone el municipio, así como los gastos que se derivan de la ejecución de las competencias del ayuntamiento en función de las directrices

principales que lo definen.

De este modo, el presupuesto municipal marca cuales son las prioridades de cada ejercicio y cuáles son los recursos económicos que se destinan a cada actuación.

El Ayuntamiento de Vilassar de Mar, el año 2016, realizó el primer proceso de presupuestos participativos. Hay que dar un paso más allá y regular la participación de la ciudadanía en los presupuestos municipales, una forma de las cuales son los presupuestos participativos, con el objetivo último de abrir las decisiones municipales al conjunto de la ciudadanía.

El contenido de estas bases generales proviene de una visión participativa para incorporar los intereses colectivos, y de una voluntad política ubicada en un escenario local que contribuye a una tendencia global de fortalecimiento y evolución de la democracia.

CAPITULO PRIMERO. ASPECTOS GENERALES

Artículo 1. Dotación financiera

Se aprobará una convocatoria que establecerá el importe destinado en el proceso de presupuestos participativos, indicando el ejercicio en que se efectuarán los proyectos escogidos y con indicación de las aplicaciones presupuestarias concretas que se incluyen en el proceso. En el supuesto de que el ejercicio sea un futuro y que no se aprueben los presupuestos de aquel ejercicio, los grupos municipales facilitarán el proceso para que se haga una modificación de crédito para garantizar su realización.

Artículo 2. Comisión de presupuestos participativos

2.1. Se crea una comisión política y ciudadana con el objeto de impulsar y gestionar el proceso participativo.

2.2. La comisión está formada por:

- a) Un/a presidente/a, que será el regidor o regidora de Participación, con voz y con el voto de calidad en caso de empate en las votaciones. Asumirá la responsabilidad de moderar las reuniones de la Comisión.
- b) Un/a representante de cada grupo municipal, o de los regidores o de las regidoras no adscritas, con voz y voto. Cada uno/a contará con un voto, con independencia del número de regidores que tenga el grupo político en el Pleno.
- c) Un número de ciudadanos y ciudadanas igual, como mínimo, que el número de representantes de los grupos municipales, con voz y voto. Habrá paridad entre hombres y mujeres, con un intervalo máximo de 60-40%, compensando con la ciudadanía, las diferencias entre el número de hombres y el de mujeres que pueda haber entre los representantes políticos.
- d) El/la técnico/a de participación del Ayuntamiento, con voz y sin voto. Asumirá las funciones de secretario/aria.

La Comisión podrá invitar puntualmente, a propuesta de un mínimo de 2/3 partes de sus miembros, a personas externas que puedan aportar conocimientos técnicos cuando lo considere conveniente, con voz y sin voto.

2.3. Forma de selección y duración del nombramiento de los miembros

- a) Representación política en la comisión:

El cargo de presidente/a lo ostentará el regidor o regidora de Participación.



Cada grupo municipal nombrará un/a representante que podrá cambiar cuando lo considere oportuno.

En todo caso, los nombramientos de los miembros de los grupos municipales y la presidencia estarán condicionados por la duración de las legislaturas, de tal manera que, la comisión quedará formalmente disuelta el día en que se apruebe el nuevo cartipacio municipal y se hagan los nombramientos de los nuevos representantes de los grupos municipales y de los regidores y de las regidoras no adscritas a la Comisión, que asumirán el trabajo hecho hasta el momento y en un plazo no más allá de tres meses desde la investidura del alcalde o la alcaldesa.

b) Representación de la ciudadanía en la comisión:

Los ciudadanos y las ciudadanas que forman parte de la Comisión a título individual lo harán de manera libre y voluntaria. Deberán ser personas residentes en Vilassar de Mar, mayores de 16 años.

Su participación tendrá una duración de dos años, y cada año cambiará la mitad de los miembros, con excepción del primer año de la puesta en funcionamiento de estas bases, en que el 50% de la ciudadanía tendrá que renovarse y, por lo tanto, sólo estará nombrada por un año.

Anualmente, la convocatoria del proceso, determinará el sistema concreto para elegir las personas en representación de la ciudadanía, que tengan que cambiar. No obstante, las personas salientes podrán renovar su participación en la comisión, sólo en el supuesto de que no haya otros candidatos o candidatas para ocupar su lugar.

La comisión seguirá haciendo su función, a pesar de que el número de candidatos y candidatas elegidos sea inferior al número de vacantes de la comisión.

2.4. Las funciones de la comisión son:

- a) Velar para la participación de la ciudadanía en los presupuestos municipales entre la ciudadanía.
- b) Elaborar y elevar al órgano correspondiente, la propuesta de convocatoria anual de los presupuestos participativos, que definirá:
 - 1) El calendario del proceso participativo.
 - 2) Los criterios y la metodología que regirá el proceso participativo de presentación de propuestas, selección y votación de proyectos y cualquier otro aspecto que se considere.
- c) Hacer el seguimiento del proceso participativo velando por su buen funcionamiento, por el cumplimiento de estas bases y de los acuerdos que establezca la convocatoria.
- d) Hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos hasta su finalización.
- e) Evaluar cada año el proceso participativo, haciendo propuestas de mejora, si se tercia, de cara a la convocatoria siguiente.

CAPITULO SEGUNDO. METODOLOGIA GENERAL DEL PROCESO PARTICIPATIVO

Artículo 3. Sesión pública de inicio del proceso participativo

Se convocará una sesión pública abierta a toda la ciudadanía con el fin de explicar el proceso participativo y sus fases, en la cual se dará a conocer la metodología a seguir para que el conjunto

de la ciudadanía pueda participar activamente de todo el proceso y presentar sus propuestas.

Artículo 4. Presentación de propuestas

4.1. Las propuestas que se presenten pueden referirse a cualquier tipo de actuación que reúna los siguientes requisitos:

a) Tener que ver con las competencias municipales.

b) Potenciar y favorecer los valores que el Ayuntamiento de Vilassar de Mar promueve (y no entrar en contradicción):

- 1) La atención a las personas en las diversas etapas de su vida
- 2) La sostenibilidad
- 3) El respecto a las personas, el patrimonio y el entorno
- 4) La inclusión social, velar por la calidad de vida de todas las personas
- 5) Las políticas de igualdad y equilibrio entre las personas y el territorio
- 6) La proximidad y el apoyo a las iniciativas locales y ciudadanas
- 7) Crear red entre las iniciativas locales y ciudadanas
- 8) Crear red entre las iniciativas, las personas y las entidades
- 9) La solidaridad y la cooperación

c) El tipo de propuestas que se podrán presentar estará condicionado por las partidas presupuestarias que se decida destinar en presupuestos participativos a cada convocatoria.

d) En términos generales, todas las propuestas tendrán que respetar el marco jurídico y legal vigente y, además tendrán que:

- 1) Dar respuesta a una necesidad concreta.
- 2) Ser técnicamente viables.
- 3) Estar en los límites económicos fijados en cada convocatoria.
- 4) Tener principio y final y no suponer costes extras para presupuestos sucesivos, que no sean los habituales de mantenimiento de un equipamiento o espacio público.
- 5) Dar respuesta a una necesidad de interés colectivo o comunitario.

e) Los equipos técnicos municipales comprobarán que los proyectos reúnen las condiciones, una vez la comisión haya seleccionado las propuestas que irán a votación popular. La Comisión desestimarán aquellos proyectos que no estén validados técnicamente.

f) Sin perjuicio de lo establecido en los puntos anteriores, cada convocatoria anual determinará los criterios concretos, el modelo, la forma y el plazo de presentación de las propuestas.

4.3. Podrán presentar propuestas:

- a) Las entidades inscritas al Registro Municipal de entidades de Vilassar de Mar.
- b) Los centros educativos de Vilassar de Mar
- c) Los grupos de interés de Vilassar de Mar, registrados legalmente.



- d) El Consejo de niños.
- e) Otros órganos de participación que la comisión decida.
- f) Cualquier ciudadano o ciudadana a título personal.

4.4. Los partidos políticos o coaliciones electorales ni ningún miembro de la comisión no podrán presentar propuestas dentro de este proceso.

4.5. Las propuestas se presentarán mediante la ficha normalizada que la comisión determinará en cada convocatoria. Para cumplimentar la ficha se podrá contar con el asesoramiento de los servicios técnicos municipales.

4.6. Las propuestas se presentarán en cualquier de las formas previstas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.7. Las fichas normalizadas con las propuestas tendrán que presentarse en el plazo máximo que se determine cada año en la convocatoria del proceso.

Artículo 5. Estudio de las propuestas

5.1. Corresponde a la Comisión decidir los proyectos, de entre los presentados, que entrarán en el proceso de participación ciudadana. La propia comisión establecerá los criterios de selección de los proyectos propuestos, que se harán constar en la convocatoria correspondiente.

5.2. Una vez elegidos los proyectos se procederá a hacer el proceso de comprobación por parte de los equipos técnicos competentes del Ayuntamiento, que estudiarán todas las propuestas presentadas y emitirán un informe razonado sobre cada una indicando si es viable técnicamente, jurídicamente y económicamente. A cada propuesta aceptada se le dará un código que se utilizará para hacer la votación posterior.

5.3. Una vez informadas todas las propuestas, se hará la exposición pública de las que hayan sido aceptadas, en la forma y el plazo que determine la convocatoria.

Artículo 6. Sesión pública de presentación de las propuestas

El ayuntamiento podrá convocar una sesión pública para que cada persona, entidad o grupo de personas que haya presentado una propuesta aceptada la pueda explicar y defender.

Artículo 7. Votación de las propuestas

7.1. La votación se podrá hacer por medios telemáticos y/o presencialmente según el que determine la convocatoria respectiva.

7.2. En la convocatoria del proceso participativo figurará el plazo de votación.

7.3. Podrán emitir voto todas las personas empadronadas en Vilassar de Mar mayores de 16 años o que cumplan los 16 años en el transcurso del mismo año de la votación.

7.4. Para realizar el voto telemático o presencial será necesario identificarse, como mínimo, con el DNI o NIE. Cada convocatoria concretará la forma, periodos, fechas y lugares de votación.

7.5. El Ayuntamiento podrá instalar puntos de votación permanentes o puntuales en varios espacios municipales para facilitar el acceso a la ciudadanía, previa deliberación por parte de la comisión.

Artículo 8. Recuento y valoración

8.1. Una vez finalizado el periodo de votaciones, y en el plazo máximo de una semana, se realizará el recuento en un acto público y se proclamará el resultado publicando la lista de proyectos escogidos, ordenada de mayor a menor número de votos. En caso de que sea necesario un desempate entre proyectos se hará por sorteo. Aquellos proyectos que no hayan



obtenido ningún voto quedarán excluidos automáticamente.

8.2. Se considerará:

- Voto en blanco: cuando no haya propuestas marcadas en el boletín o en el voto telemático.
- Voto nulo: cuando el boletín o voto no cumpla los requisitos que se han establecido en la convocatoria o presente cualquier otra anomalía.
- Voto válido: cuando el boletín o voto esté debidamente agasajada.

8.3. En la lista de propuestas escogidas, figurará el coste económico de cada actuación. Esta lista marcará la orden de licitación de los proyectos hasta que se agote la cantidad económica global fijada en la convocatoria del proceso participativo.

Artículo 9. Publicidad y calendario de ejecución de las actuaciones

Se hará publicidad de las actuaciones escogidas y del calendario aproximado de ejecución a los medios de comunicación locales.

Artículo 10. Seguimiento de la ejecución de los proyectos

La comisión del proceso participativo será responsable del seguimiento de la ejecución de los proyectos y velará.

Artículo 11. Evaluación del proceso

La comisión del proceso participativo confeccionará una memoria final, una vez se hayan ejecutado todos los proyectos.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y continuará en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación.

Vilassar de Mar, 2 de Agosto de 2018

Montserrat Gual Gibert

Alcaldesa accidental