JAUME CASALS CIO (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 09/08/2018
HASH: 4a5efdb468ab8aca639da2bd30b52e43

ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 8 d'agost de 2018 es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir una plaça de professor de música en l'instrument del violoncel, mitjançant el sistema de concurs oposició, així com la constitució d'una borsa de treball.

A continuació es transcriu el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria:

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELETIU D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR SUPERIOR DE MÚSICA DE L'ESPECIALITAT DE VIOLONCEL ADSCRIT A L'ESCOLA DE MÚSICA I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases regularan el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic superior de l'Escola de Música, i provisió d'un lloc de treball de professor superior de música de l'especialitat de violoncel, subjectes al règim laboral amb caràcter indefinit fix, mitjançant concurs-oposició.

Nom de la plaça: Professor superior de música de l'especialitat de violoncel
Tipus de contracte: Indefinit fix a temps parcial
Sistema de selecció: Concurs-oposició
Grup de classificació: A2
Categoria professional: Grup 3

2. CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent als principis de mèrit, igualtat i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

3. JORNADA, FUNCIONS I COMPETÈNCIES

3.1. Jornada

La jornada laboral serà parcial, de 9 hores lectives setmanals i anirà en funció de les necessitats del servei.

Les retribucions seran les reflectides en el pressupost municipal vigent per a l'exercici de 2018 i següents.

3.2. Funcions i competències

Les funcions bàsiques previstes pel lloc de treball son les següents:

3.2.1. Educar i impartir classes com a professor al grup d'alumnes assignat.

Impartir classes pràctiques i teòriques individuals i/o col·lectives de el/s instrument/s assignat/s i altres disciplines o matèries musicals d'acord amb els programes

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 1-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

educatius i les directrius establertes per la direcció del centre d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.

Assistir als estudiants en tot allò relacionat amb el desenvolupament dels estudis musicals inclosa la tutoria i l'orientació acadèmica.

Preparar l'alumnat per a la participació en activitats musicals fora de l'àmbit de l'aula.

Dirigir i cercar i adaptar el repertori dels assajos d'actuacions musicals de l'alumnat en els conjunts instrumentals i vocals.

3.2.2. Avaluar els alumnes i realitzar els informes periòdics de l'evolució de cadascun d'ells.

Realitzar i coordinar les activitats d'avaluació de forma periòdica d'acord amb les directrius acordades per la direcció del centre, i d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, per tal d'elaborar un informe pedagògic i d'avaluació individual.

Avaluar el progrés i la motivació dels alumnes del grup assignat i identificar les oportunitats de millora.

3.2.3. Col·laborar amb la resta de professionals del centre per elaborar i executar el Projecte Educatiu

Elaborar la programació anual dels cursos, inclòs el material didàctic, d'acord amb la programació de cada àrea procurant ajustar les unitats didàctiques a l'evolució de cada alumne/a.

Participar en l'elaboració i/o revisió del Projecte Educatiu de Centre del centre i les normes d'organització i funcionament de centre.

Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.

Assistir a reunions i claustres de tot el professorat del centre

Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar

Col·laborar en les tasques administratives associades amb la seva activitat acadèmica.

Participar i/o implicar-se en la gestió del centre.

3.2.4. Atendre els pares o tutor/es dels alumnes per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme.

Comunicar-se regularment amb els pares o tutor/es dels alumnes del seu grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del centre.

3.2.5. Utilitzar les competències digitals

Vetllar per conèixer, adquirir, utilitzar i actualitzar les eines que garanteixin la utilització de les competències digitals d'acord amb el seu àmbit d'actuació i en els processos

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 2-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

administratius que se'n derivin.

3.2.6.

El desenvolupament de funcions com a professor de música ho serà de l'especialitat de violoncel. Per necessitats del servei podrà desenvolupar altres activitats didàctiques relacionades amb altres especialitats, per exemple, classes de conjunt instrumental, música de cambra, llenguatge musical i sensibilització de 3 a 5 anys.

4. REQUISITS DELS PARTICIPANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès/a, els aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol superior de música o el grau professional del pla del 66 en **l'especialitat de violoncel.**

d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball a cobrir.

e) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què haguessin estat separats o inhabilitats. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

f) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 3-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, la qual cosa resulta de la certificació de què s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o equivalent.

En cas de no disposar d'aquest certificat s'haurà de superar la prova del mateix nivell proposada pel Tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana.

i) No tenir antecedents de delictes de caire sexual en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

5.1. Forma i termini

Les persones que desitgin prendre part a la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància formalitzada a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (plaça de l'Ajuntament, 8 de Navàs - 08670) dirigida al Sr. alcalde, on manifestaran reunir totes les condicions exigides en el punt quatre.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

En el supòsit que es vulgui al·legar algun tipus de diversitat funcional, s'ha de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i hauran de presentar un "dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública" expedit pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de discapacitat i si són necessàries condicions d'examen específiques.

Les instàncies es presentaran en un termini de quinze (15) dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la remissió de les bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. Documentació

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 4-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants hauran de presentar els originals i fotocòpies per procedir a la seva validació, de la següent documentació:

- Currículum vitae.
- NIF, NIE o, si s'escau, passaport.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del títol superior de música o el grau professional del pla del 66 en l'especialitat de violoncel.
- Certificat dels coneixements de llengua catalana català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs. En el cas de la formació complementària i altres mèrits caldrà aportar certificat del curs on hi constin les hores i el programa. En el cas de l'experiència professional caldrà aportar informe de vida laboral, contractes de treball i la primera i l'última nòmina de cada contracte, així com el certificat on consti les tasques realitzades com a professor de música en l'especialitat del violoncel.

Si a aquesta documentació no s'acompanyen els mèrits al·legats, no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador. Així i tot, si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

6. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia Presidència dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos així com el dia, l'hora i el lloc de començament de la prova de selecció, a més de la composició nominal dels membres del tribunal.

Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu la Llei 39/2015. No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

El termini d'al·legacions serà de 10 dies naturals a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes i a la pàgina WEB de l'Ajuntament.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral, i tindrà la composició següent:

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 5-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

President/a: Un/a funcionari/ària o personal laboral de la Corporació, d'igual o superior categoria a la de la plaça convocada.
Vocals: Dos funcionaris/àries o personal laboral de la Corporació o de les Administracions Públiques, d'igual o superior categoria al de la plaça convocada.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
Secretari/a: Un/a funcionari/a o personal laboral de la Corporació.

Es podrà integrar en el tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu, però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

8. PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs-oposició consisteix en la valoració de mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la valoració d'un exercici pràctic i d'una entrevista personal.

a) FASE OPOSICIÓ
- Exercici pràctic
- Entrevista personal
- Prova de coneixement de català

b) FASE CONCURS
- Valoració de l'experiència professional
- Valoració de la formació complementària i altres mèrits
- Valoració dels mèrits artístics

8.1. Desenvolupament de la Fase Oposició

8.1.1. Dades generals

La data, el lloc i l'hora en que haurà de celebrar-se les proves es publicarà a la seu electrònica de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament. No obstant es pot substituir aquesta publicació per una notificació personal a cada un dels aspirants.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. La no presentació de l'aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurament pel Tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, quedant exclòs en conseqüència del procediment selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, i si s'escau, es

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 6-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

8.1.2. Desenvolupament de les proves

8.1.2.1. Prova de coneixements de català

En el cas de no acreditar degudament els coneixements de llegua catalana equivalents al nivell C1 de català, l'aspirant haurà de realitzar una prova en la qual acrediti aquests coneixements.

La prova serà valorada com a APTE o NO APTE.

Els aspirants que no superin aquesta prova, quedaran exclosos d'aquesta convocatòria.

En el cas dels aspirants estrangers, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

8.1.2.2 Exercici pràctic

La prova consistirà en una pràctica que permeti acreditar l'aptitud pedagògica en la transmissió de coneixements artístics, tècnics i el domini de l'especialitat. Això es farà mitjançant el desenvolupament d'una classe davant l'òrgan de selecció, que valorarà les competències professionals i el domini tècnic de l'especialitat de l'aspirant durant la realització de la classe amb un alumnat d'un perfil de nivell elemental fins a 14 anys.

Una vegada finalitzada la classe, l'òrgan de selecció podrà plantejar a l'aspirant qüestions relatives al contingut de la seva intervenció.

Aquest prova serà valorada amb un màxim de 8 punts.

8.1.2.3 Entrevista personal

Entrevista personal del grau d'idoneïtat dels/de les aspirants en relació amb les funcions.

Per tal de garantir la capacitació en funció del perfil requerit, el Tribunal mantindrà una entrevista amb la persona aspirant durant un màxim de 10 minuts. En aquest temps el Tribunal efectuarà preguntes sobre el nivell de formació, l'experiència i qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball que es vol contractar.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 3 punts.

8.2. Desenvolupament de la Fase Concurs

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, segons la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 7-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La qualificació màxima dels mèrits serà de 7 punts.

8.2.1. Experiència professional docent

- Per cada mes complert impartint ensenyament en escoles de música o conservatori: 0,1 punts.

- Per cada mes complert durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària, 0,05 punts. No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes comprèn 30 dies.

- Per cada mes complert durant el qual s'hagin impartit ensenyaments de música comunitària: 0,15 punts.

La qualificació màxima de l'experiència professional serà de 4 punts.

8.2.2. Formació complementària i altres mèrit

- Cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: 1 punt màxim.

    - de 4 a 10 hores: 0,10 punts per curs. Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 3 punts
    - de 11 a 20 hores: 0,20 punts per curs
    - de 21 a 40 hores: 0,40 punts per curs
    - de 41 hores o més: 0,50 punts per curs

- Cursos de música comunitària impartits en centres de titularitat pública 0,5 punts per curs, amb un màxim de 1 punt, a sumar a l'apartat

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop.

8.2.3. Mèrits artístics

Segons consideració del tribunal es podrà donar fins a 1 punt per acreditació d'activitat artística o concertística de l'aspirant.

La qualificació màxima dels mèrits és d'1 punt.

<u>9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES</u>

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal proposarà la relació de les persones candidates per ordre de puntuació a l'alcalde president de la Corporació.

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 8-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En els supòsits que algun dels aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el Tribunal.

El resultat es farà públic al tauler d'anuncis i a la pàgina WEB de l'Ajuntament, mitjançant un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells.

L'aspirant aprovat/da haurà de presentar, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona no aportats en el moment de la presentació d'instàncies i que són els següents:

- Declaració jurada de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Certificació mèdica acreditativa de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

10. ESTABLIMENT DE LA BORSA

Les persones aspirants que no hagin obtingut la màxima puntuació constituiran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal del professional titular de la Corporació absents per motius de baixa per incapacitat temporal, permisos, llicències o d'altres circumstàncies.

Aquell aspirant que, creada la bossa, s'hagi de contractar, haurà de presentar davant el servei de Recursos Humans de l'Àrea de Personal de la Corporació, dins el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent al qual se'ls requereixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud, tal i com s'indica en el punt anterior.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de l'aspirant proposat, l'Alcaldia - presidència de la Corporació formularà proposta a favor del següent aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, excepte en els casos de part, baixa per maternitat o situacions assimilades, malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament i pel fet d'exercir un càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball. Si per segona vegada refusa una oferta de treball, aquesta quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu. La borsa quedarà sense efectes en el moment en què es

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 9-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció.

El contracte que s'hagi de formalitzar podrà tenir un període de prova que es realitzarà sota la direcció del responsable del servei corresponent de l'Àrea de Personal.

Si la persona aspirant renunciés, abans de finalitzar el període de prova o no el superés, serà contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

La contractació es notificarà a la persona interessada, a la representació del personal i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament. Efectuada la corresponent notificació, la persona aspirant s'haurà d'incorporar de forma immediata al servei. La persona aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte i iniciada la prestació efectiva de serveis, l'aspirant no tindrà dret a la percepció de cap prestació econòmica.

11. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual accedeix la persona aspirant, li serà aplicable, com a empleat/a públic/a laboral, la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

12. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC), potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA), en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 10-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de l'Alcaldia Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

Navàs, document signat electrònicament al marge

L'alcalde president

Codi Validació: 3PSC7K29QMGWXFXLJA6K7RDQ4 | Verificació: http://navas.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 20-8-2018 | CVE 2018032234 | Pàg. 11-11 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona