



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 14 de febrer de 2017, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la provisió de tres places d'agent de la policia local pel procediment de concurs-oposició lliure, d'acord amb el text que seguidament es reproduïx:

BASES DE CONVOCATORIA PER A L'ACCÉS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema oposició lliure de 3 places d'agent de la Policia Local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C2, i borsa d'interinatge

2. Característiques de les places a proveir

2.1. La classificació del lloc de treball a proveir és la següent:

- Denominació: Agent policia local
- Grup de classificació: C2
- Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1.
- Nivell de complement de destinació: 15
- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, categoria agent
- Règim: funcionari/a de carrera

2.2. Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades a la categoria d'agent de policia local d'acord amb la normativa de la funció pública per a les policies locals, i amb la relació de llocs de treball:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant les forces o cossos de seguretat competents de les actuacions realitzades.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció d'entorn.



- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel
- Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya

3. Requisits per participar en la convocatòria

3.1. Les persones interessades en participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- b) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B
- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- h) Tenir el nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

4. Presentació de sol·licituds de participació

4.1. Documentació necessària per participar.

Les persones interessades en participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en l'apartat 4.2 d'aquesta base, la documentació següent:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud, degudament signada per la persona aspirant, que indiqui clarament el lloc de treball al qual s'opta i manifesti el compliment de tots els requisits de participació.
- b) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida.
- d) Fotocòpia dels carnets de conduir de la classe B i A2
- e) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:



- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.
- Els carnets de conduir de què hom disposa.

f) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades per meritjar en la fase de concurs. Per exemple:

- Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia dels documents que acreditin, d'una banda, el temps treballat i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

g) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de B de català de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En el supòsit que la persona aspirant hagi superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública, certificat emès per la instància corresponent on consti de manera clara i expressa el nom de la persona, el procés de selecció en el qual va participar, el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que es va superar la prova.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 7.1.1.

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es podran obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través de la web de l'Ajuntament.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir B i A2, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'ajuntament de Martorelles es demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.

Respecte als mèrits al·legats en la fase de concurs, sols es valoraran aquells que estiguin acreditats documentalment, sempre que la documentació acreditativa s'hagi presentat conjuntament amb la sol·licitud de participació dins del termini establert. No es podran valorar mèrits que s'al·leguin o s'acreditin amb posterioritat.



4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (Pl. De l'Ajuntament, 1) i Av. d'En Piera, 51. Horari de dilluns a divendres de 8h a 15h.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi de l'Ajuntament o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (martorelles@martorelles.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les bases seran publicades en tots dos mitjans.. Les bases també estaran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.martorelles.cat/>.

4.4. Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base segona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

4.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

4.6. Igualment amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants: a) atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Martorelles demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquest pugui constar al Registre Central de Penats i Rebels. Només en el cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament de Martorelles consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emeses per l'òrgan competent.

5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Abans del termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web municipal.

5.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

5.3. Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web.

La mateixa resolució indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part de el tribunal de selecció.

5.4. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6. Tribunal de selecció

6.1. El tribunal de selecció estarà format pels membres següents:

President:

-L'Inspector/a de la Policia Local de l'Ajuntament de Martorelles o d'altra administració

Vocals:

-Una persona funcionaria de carrera de l'Ajuntament Martorelles.

-Una persona amb qualificació tècnica en la matèria.

-Dues persones a proposta del Departament d'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra designada per la Direcció General d'Administració i Seguretat.

Secretari/a:

Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, amb veu però sense vot.

6.2. Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran el tribunal de selecció, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.

6.3. La persona que presideixi el tribunal de selecció i tots els vocals, així com els seus suplents, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de convocatòria.

6.4. El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.5. El tribunal de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de personal tècnic que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi personal tècnic especialista, serà necessària només la presència d'almenys un membre de el tribunal de selecció, designats prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar al Tribunal els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant del Tribunal, però no de vot.

6.6. De totes les sessions de el tribunal de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.

6.7. El funcionament del Tribunal es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

6.8. Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el tribunal de selecció es classifica en la categoria tercera.

6.9 L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, LRJ.

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció, d'acord amb l'article 6.1 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, serà per concurs oposició i constarà d'una fase d'oposició, una fase d'acreditació de mèrits i un període de pràctiques de 12 mesos.

El dia i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la pàgina web municipal, com a mínim, amb 7 dies d'antelació.

La data i lloc de realització de la resta de proves seran determinades pel Tribunal de selecció se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior a la pàgina web municipal. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per força major, seran exclosos del procés selectiu.

La Comissió es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.

7.1. PRIMERA FASE: EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consistirà en els exercicis següents: de coneixement de llengua catalana, de coneixements professionals: cultural i teòrica, proves físiques, proves psicotècniques i proves mèdiques.

En una mateixa convocatòria es podran realitzar diferents proves, i el Tribunal de selecció publicarà per separat el resultat de cadascuna. No es corregiran els exercicis realitzats per aquelles persones que no hagin superat en el seu cas la prova obligatòria i eliminatòria anterior.

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 30 punts.

7.1.1. Primera prova: Coneixements professionals: cultural i coneixements específics 20 punts

Aquesta prova compren la realització de dues subproves:

En primer lloc consistirà a contestar en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test més 5 preguntes de reserva, amb quatre alternatives de resposta.

Aquestes preguntes contindran qüestions relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant al títol acadèmic requerit (50%) i també d'altres sobre l'actualitat social, cultural i política (50%). Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i



les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

En segon lloc, i una vegada finalitzat el qüestionari anterior, caldrà contestar-ne un altre de 50 preguntes més 5 preguntes de reserva, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el temari de coneixements específics que consta a l'Annex I. Per resoldre'l, els aspirants disposaran com a màxim de 60 minuts. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Per tal de fer la correcció del qüestionari dels coneixements específics, l'aspirant ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts. Si la nota és inferior, es considera NO APTE i no es corregeix la segona prova. De la mateixa manera, el tribunal podrà decidir fer la correcció una vegada finalitzada la prova cultural, deixant realitzar la prova de coneixements específics als aspirants que han estat avaluats com APTES.

7.1.2. Segona Prova: Cas Pràctic 10 punts

Aquells aspirants que hagin estat considerats APTES a les proves de cultura general i de coneixements específics podran realitzar la prova pràctica.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Consistirà a contestar, en un període màxim d'una hora, per escrit, un supòsit pràctic escollit pel tribunal d'acord amb el temari de coneixements específics per les funcions de la plaça d'aquesta convocatòria. En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el rigor de la resposta i la facilitat de redacció. El tribunal podrà valorar demanar la defensa oral del supòsit pràctic.

La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

7.1.3 Tercera Prova: Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de resistència a la força de l'extremitat superior; la força estàtica màxima; la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

L'ordre de realització dels diferents exercicis d'aquesta bateria de proves físiques vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, cursa de resistència (1 quilòmetre) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 20 minuts des de la finalització de la prova anterior.

Les persones convocades per a realitzar aquesta prova hauran de presentar, el dia de les proves físiques, un certificat mèdic oficial, la data del qual no podrà ser anterior a 3 mesos del dia de la realització de les proves físiques, en el qual hi constarà que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves especificades en aquest apartat. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització de la prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva.



Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem, específic per a cada sexe, establert a l'annex 1. La puntuació final de cada persona aspirant s'obté dividint entre cinc la suma total dels punts aconseguits en cadascun d'ells. Quedaran eliminades de l'oposició les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 2 punts en cadascun dels exercicis previstos i també qui no assoleixi una puntuació final mínima de 5 punts, ambdós casos seran declarats no aptes.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova física suposarà en l'exercici on s'incompleixin les normes la consideració de prova no superada i es qualificarà amb 0 punts.

En les proves físiques en que hi ha més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots. No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

Es obligatori que al certificat de l'examen de salut previ a les proves físiques del procés selectiu inclogui una prova d'esforç, en la que la persona aspirant pugui valorar l'adaptació cardio-respiratòria a l'exercici físic.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que per embaràs, degudament acreditat, no puguin realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves d'aquesta. En cas que les superin, la realització de la segona fase (curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya) quedarà condicionada a la superació, en la següent convocatòria d'accés, si s'escau, de les proves físiques posposades, a no estar incloses en cap de les causes d'exclusió mèdiques que s'indiquin en la següent convocatòria i a que els correspongui, per la seva qualificació global obtinguda en la primera fase de l'oposició, realitzar les següents fases. La realització de les proves físiques posposades es podrà realitzar en el moment en que així es determini a la següent convocatòria.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Finalitzada aquesta prova, els 15 primers aspirants aprovats, i per ordre de puntuació, podran passar a realitzar les proves psicotècniques.

7.1.4. Quarta Prova: Psicotècnica i entrevista contrast

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables. Un cop ordenades, només passarà a la prova psicotècnica les 15 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 15, passaran a aquesta prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i competencials adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics. A més es pot fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal per tal d'integrar tots els



elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Per la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Les proves i l'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts. Els aspirants que no superin la puntuació de 2,5 punts, restaran eliminats (NO APTES) per continuar amb el procés de selecció.

7.1.5. Cinquena Prova: Coneixements de llengua catalana.

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (certificat B2) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en la seva sol·licitud de participació en el procés, hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell B2 o equivalent en base al marc europeu comú de referència per a les llengües o bé hagin acreditat haver superat una prova del mateix nivell o superior per tal d'accedir a una plaça de l'administració pública.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

7.1.6. Sisena prova: Entrevista personal

Consisteix en una prova per valorar la idoneïtat del candidat al perfil cercat en la provisió d'aquesta plaça. La prova no tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 5 punts.

Competències que s'avaluaran:

MOTIVACIO E IDENTIFICACIO AMB L'ORGANITZACIO
HABILITATS SOCIALS
RESOLUCIO DE PROBLEMES E INICIATIVA
AUTOCONTROL I AJUST EMOCIONAL
RESPONSABILITAT I AUTOCONEIXEMENT
ADAPTABILITAT I TREBALL EN EQUIP

7.2. SEGONA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

7.2.1 Antiguitat. Fins a un màxim de 3.5 punts

- Per serveis prestats com a policia d'escala bàsica en l'Ajuntament convocant, 0,25 punts per mes complet treballat
- Per serveis prestats com a policia d'escala bàsica en una policia local o mosso d'esquadra, 0,10 punts per mes complet treballat.



7.2.2 Antiguitat en treballs similars. Fins a un màxim de 3 punts

- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilants municipals, segons l'article 1.2 i 13 de la llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals, en l'Ajuntament convocant 0,25 per mes complert treballat.

7.2.3 Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim d' 1 punt

a) Per estar en possessió d'una titulació oficial del sistema educatiu de nivell superior a la requerida per participar en el procés de selecció, relacionada amb l'aplicació del dret penal i la criminologia, les tècniques d'investigació policials, les tècniques de direcció i gestió de la seguretat pública, la gestió i direcció de personal i d'organitzacions, seguretat integral, sociologia o graduat social, es podrà obtenir fins a 1 punt, d'acord amb els criteris següents:

- Per diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts
- Per llicenciatura universitària o equivalent: 0,75 punt
- Per màsters o postgraus universitaris, a partir de 200 hores: 1 punt

En aquest cas només podrà puntuar una titulació.

7.2.4 Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de la plaça convocada. Per aquest concepte es poden obtenir fins a 2.5 punts, d'acord amb els criteris següents:

a) Per cursos organitzats o homologats per:

- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Els Serveis de Formació de les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona, Lleida.
- Les escoles oficials dels cossos i forces de seguretat de l'estat.
- Administracions estatals, autonòmiques i locals.
- Les universitats públiques o privades, oficials.
- Entitats municipalistes (ACM,FMC,etc.)

Només és valoraran els cursos amb certificats oficials i amb aprofitament i/o nota d'avaluació. Sense que pugui comptabilitzar-ne el curs específic per accés a les categories d'escala superior, executiva, intermèdia, bàsica o d'interins.

- Per cursos de durada fins a 10 hores, per cada un 0,10 punts
- Per cursos de durada fins de 11 a 25 hores, per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,25punts
- Per cursos de 51 a 100 hores. per cada un 0,35 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,55 punts.

b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, efectuats en centres d'ensenyament i formacions sindicals:

- Per cursos de durada fins a 10 hores, per cada un 0,5 punts
- Per cursos de durada fins a 25 hores, per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un 0,15 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un 0'25 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un 0,35 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria de la plaça convocada, en cas de no especificar-se, es valorarà amb una durada de fins a 10 hores.

Exclusivament es valoraran els cursos, seminaris i/o jornades en l'àmbit de:

- Seguretat pública.
 - Trànsit.
 - Emergències i protecció civil.
 - Gestió pública i tècniques de gestió.
 - Direcció d'equips i de persones.
 - Prevenció de riscos laborals a l'àmbit de la seguretat
 - Altres d'anàlegs i directament vinculats amb les funcions del lloc de treball.
- Les diferents edicions d'un mateix curs o seminari només es valorarà un cop.

7.2.5 Coneixements de llengua catalana. Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o d'altres equivalents, fins a un màxim de 1 punt.

- Nivell de suficiència (C1, antic C): 0,50 punts
- Nivell superior (C2, antic D): 1 punt

7.2.6 Recompenses i distincions. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, amb inclusió del cos de vigilants locals, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agents, fins a un màxim de 1 punt.

- Felicitacions de tipus col·lectiu: 0,25 punts
- Felicitació de tipus individual: 0,50 punts
- Medalles: 0,75 punts

7.2.7 Certificats acreditatius de competència digital, ACTIC. Fins a un màxim 1 punt.

- Certificat nivell bàsic ACTIC: 0,35 punt.
- Certificat nivell mitjà ACTIC: 0,75 punt.
- Certificat nivell avançat ACTIC: 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

7.2.8 Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal de selecció farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers aspirants, per a la realització del reconeixement mèdic.

La prova consisteix en un reconeixement, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 2 d'aquesta convocatòria. Els professionals als quals s'encarregui de la realització de la prova mèdica, lliuraran a la Comissió un informe de cadascun dels aspirants.

En cas que algun aspirant no superi aquest reconeixement mèdic, el tribunal de selecció cridarà al següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

7.2.9 Resultat final de la fase de concurs i oposició.

Un cop superades totes les proves de la primera i segona fase, les dues persones que hagin obtingut la màxima puntuació en el sumatori de les puntuacions de la fase de concurs i la de mèrits seran proposades per ser nomenats com a funcionaris en pràctiques.

En cas d'empat en la puntuació global, el tribunal de selecció proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició, i, en cas que l'empat perduri, a la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte de serveis prestats i antiguitat. Si tot i així perdura l'empat, es tindrà en compte com a criteri la paritat, a favor del col·lectiu menys representatiu.

Els aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de 20 dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera.

7.3. TERCERA FASE: CURS SELECTIU D'AGENT DE POLICIA

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Estaran exemptes de la realització del curs les persones aspirants que acreditin que el tenen aprovat. El document acreditatiu s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud per participar en aquest procés.

El tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya com assessora especialista.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte/a per a les persones que obtinguin la puntuació exigida per l'Institut de Seguretat Pública per superar-lo, o no apte/a per als aspirants que no assoleixin la puntuació mínima exigida, sens perjudici que l'Institut esmentat emeti una puntuació. Les persones aspirants considerades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Martorelles. En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Durant el curs selectiu a l'escola, les persones aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques i percebran una retribució equivalent al sou base i pagues extraordinàries corresponents al grup C, subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que tinguin una vinculació prèvia com a funcionaris en pràctiques amb l'ajuntament de Martorelles, abans de l'inici del curs selectiu, percebran les retribucions corresponents al lloc que estiguessin desenvolupant fins el moment del seu nomenament com



a funcionaris en pràctiques, llevat els conceptes retributius que meritin per la seva efectiva realització. Les retribucions per treball efectiu, com pot ser el complement de festivitat, tan sols es percebran en cas de treballar-los, els festius que li corresponen per quadrant i no tingui jornada a l'ISPC.

7.4 QUARTA FASE: PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica de l'ISPC, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos al municipi.

La qualificació del període de pràctiques és d'apte/a o no apte/a. El període de pràctiques serà de 12 mesos de durada, dividit en períodes avaluables de 4 mesos. Les persones aspirants hauran d'obtenir avaluacions positives en tots els períodes. En el cas que els informes de les persones avaluadores siguin desfavorables, el tribunal podrà proposar el cessament de la persona funcionaria en pràctiques, sense necessitat d'esgotar el període de 12 mesos. No obstant això, el tribunal qualificador podrà acordar per a una millor valoració que les persones aspirants amb avaluació negativa en un període continuïn en la fase de pràctiques. Quan el període amb avaluació negativa sigui l'últim, el tribunal qualificador podrà acordar, per a una millor valoració, que la persona aspirant realitzi un nou període de pràctiques avaluable de 4 mesos de durada i caràcter selectiu.

Les persones aspirants que obtinguin avaluacions negatives en dos períodes de pràctiques seran declarades no aptes en fase de pràctiques i quedaran, en tot cas, automàticament excloses del procés selectiu. Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, del comandament de la Policia Local de Martorelles així com de la Regidora de Seguretat Ciutadana, que han de presentar una proposta quadrimestral d'avaluació de les persones aspirants, basada en el pes que s'assigna a cadascuna de les següents competències:

1. Professionalitat (20 %)
 - 1.1. Aplica correctament els coneixements i els procediments.
 - 1.2. Pren les decisions adequades.
 - 1.3. Sap actuar amb la rapidesa necessària.
 - 1.4. Busca solucions efectives als problemes considerant les regles, instruccions i procediments.
 - 1.5. Expressa idees clares, tant verbalment com en els escrits que redacta.
2. Superació en el treball (15 %)
 - 2.1. Mostra interès per adquirir nous coneixements.
 - 2.2. Mostra iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
 - 2.3. Mostra entusiasme, dedicació i confiança en aconseguir els resultats.
3. Relacions amb la comunitat (20 %)
 - 3.1. És educat/da, respectuós/sa i mostra bona imatge.
 - 3.2. Es guanya el respecte de la ciutadania.
 - 3.3. Mostra interès en identificar i resoldre les necessitats de la ciutadania.
 - 3.4. És tolerant amb les persones que pensen diferent.
4. Adaptació a l'organització (10 %)
 - 4.1. Integració en el cos de la Policia Local.
 - 4.2. Col·labora amb els companys i companyes.
 - 4.3. És ben acceptat/da pels altres.
 - 4.4. Dóna bon ús al material i a les instal·lacions.



5. Disciplina (20 %)

- 5.1. Accepta i compleix les normes i les ordres directes.
- 5.2. Compleix satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.
- 5.3. Mostra comportaments apropiats amb els/les companys/es i comandaments.
- 5.4. Té cura de la seva imatge.

6. Trets de caire personal (15 %)

- 6.1. Mostra confiança en si mateix/a.
- 6.2. Mostra autonomia per efectuar determinades tasques.
- 6.3. Manté el control davant situacions noves, ambigües, sota pressió o canvis d'instruccions.
- 6.4. Mostra flexibilitat per adaptar-se a l'opinió, a la voluntat o a l'actitud de les altres persones.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut prestar, com a mínim, deu mesos de servei efectiu per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, llicència per maternitat o paternitat, compactació de la lactància, compactació de reduccions de jornada, acumulació de vacances i/o dies de descans o per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques i la realització del temps que els falti per completar el període de pràctiques. Les persones aspirants no aptes i, per tant, que no superin aquest període de practiques, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, per resolució de l'Alcalde, o del conseller delegat de Serveis Centrals, Economia, Hisenda, a proposta del tribunal qualificador, i comportarà automàticament el seu cessament com funcionàries o funcionaris en pràctiques. Les persones aspirants que superin el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionàries de carrera.

Durant la realització el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 2 de la convocatòria o el consum d'estupefaents. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o limitació física, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent que, en cap cas, donarà dret a indemnització.

8. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada

8.1. Les persones aspirants proposades per ser nomenades agents hauran de lliurar a l'àmbit de Recursos Humans de l'ajuntament, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, la documentació següent:

- a) Original del document nacional d'identitat per a la compulsa de la còpia corresponent.
- b) Original del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- c) Original dels carnets de conduir de la classe A2 i B.
- d) Declaració de no estar condemnat/ada per cap delictes ni estar separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes.

8.2. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser nomenada, quedarà anul·lada la



seva actuació i restarà exclosa del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.

8.3. En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior, i també en cas de renúncia de la persona aspirant proposada, el tribunal de selecció formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en les diverses fases del concurs

9. Nomenament i presa de possessió

9.1. L'òrgan convocant nomenarà agent de policia del cos de policial local de Martorelles a la persona aspirant proposada per el tribunal de selecció, una vegada finalitzat el procés selectiu.

9.2. La persona nomenada prendrà possessió del càrrec en el termini màxim de 15 dies des de la data de notificació del seu nomenament.

9.3. La manca de presa de possessió del càrrec dins del termini susdit comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'administració.

10. Incidències

El tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.

11. Règim de recursos

11.1. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'òrgan municipal competent, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la comissió, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcalde/essa de l'Ajuntament.

11.3. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Borsa d'agents interins

Els/les aspirants que superin tot el procés selectiu i no hagin estat nomenats funcionaris en pràctiques o de carrera fruit d'aquesta convocatòria formaran una borsa de treball per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per al seu nomenament com a agent de la



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

polícia interí quan es produeixi alguna baixa o renúncia voluntària al cos de policia, situacions d'incapacitat (tant les actuals com les sobrevingudes) i períodes de vacances, prèvia superació de la revisió mèdica amb el resultat d'apte.

Aquesta borsa de treball restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any des de la finalització del procés de selecció, els aspirants cridats hauran de repetir les proves psicotècnica i mèdica i superar-les abans del nomenament.

Els resultats es faran públics al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament, ordenant els aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

13. Funcionament de la Borsa d'interins

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir un lloc de treball d'agent de policia cridarà als aspirants pel seu nomenament com a funcionari interí d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

Quan un aspirant ja hagi estat nomenat cessi pels motius d'incorporació del funcionari titular de la plaça, pel transcurs del període pel qual van ser nomenats, passarà a ocupar la posició corresponent segons la puntuació en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

Quan un aspirant ja hagi estat nomenat cessi per renúncia, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelación de la borsa vigent.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-lo permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans, s'efectuarà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà un mínim de tres vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00 i les 15:30 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Simultàniament, s'enviarà un correu electrònic perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans.

Si a les 12:00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb la Departament de Recursos Humans, es farà la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la posició de la borsa per ordre de puntuació.

En atenció a casos excepcionals i degudament motivats, i a petició de l'òrgan competent, es podran nomenar altres candidats/tes que figurin a la borsa de treball però sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de l'aspirant.



Els aspirants proposats hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de deu cinc naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i en els seu defectes el decret 214/1990, de 30 de juliol, el decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Annex 1. Proves físiques

1. Carrera de resistència (1000m).

La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista.

2. Llançament de pilota medicinal

La persona aspirant es col·locarà dempeus, darrere la línia de llançament (sense trepitjar-la en cap moment) amb els peus paral·lels separats a l'amplada de les espatlles. El cos estarà col·locat en direcció a la zona de caiguda i amb la pilota medicinal (3 kg) agafada amb ambdues mans simètricament.

Des de la posició inicial, al senyal de la persona que avalua, el subjecte elevarà, amb ambdues mans, la pilota per sobre i per darrere del cap i simultàniament podrà estirar el tronc, flexionar els braços i les cames, aixecant els talons però sense desenganxar les puntes del peu del terra (és a dir, sense saltar durant el llançament).

A partir d'aquí, es farà un llançament explosiu i potent cap endavant amb l'objectiu de desplaçar la pilota medicinal de 3 kg tan lluny com sigui possible. Per fer aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons (2 intents)



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

3. Abdominals en 1 minut

Després del senyal de la persona que avalua, la persona aspirant haurà de fer el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió de la cintura (abdominal) durant 1 minut.

Durant tota la prova les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici.

Només es comptaran els abdominals que el subjecte faci correctament, és a dir, mantenint la posició correcta: amb mans entrelaçades i darrere del clatell i peus a terra, tota l'esquena ha de tocar el terra cada cop que es retorni a la posició inicial i els dos colzes han de tocar els genolls en pujar. (1 intent)

4. Salt horitzontal

L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova.

Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.

Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt. (2 Intents)

5. Velocitat

La sortida es dóna en posició dempeus, ambdós peus per darrere de la línia de sortida i sense tocar-la.

El cronòmetre es posarà en marxa quan la persona aspirant iniciï la cursa. Es pararà el cronòmetre quan travessi la línia d'arribada. (1 intent)

Barem aptitud física homes

Punts	Cursa resistència	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	<3'10"	10	55	>2.20	6" 8	10
9	3'26"	9	52	2,16 - 2,20	7" 0	9
8	3'43"	8.5	49	2,11 - 2,15	7" 2	8
7	3'59"	8	46	2,06 - 2,10	7" 5	7
6	4'16"	7,5	42	2,01 - 2,05	7" 9	6
5	4'32"	7	37	1,96 - 2,00	8" 5	5
4	5'15"	6.5	32	1,91 - 1,95	8" 9	4
3	5'58"	6	28	1,86 - 1,90	9" 2	3
2	6'41"	5.5	22	1,81 - 1,85	9" 4	2
1	7'24"	5	18	1,76 - 1,80	9" 6	1



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

Barem aptitud física dones

Punts	Cursa resistència	Llançament	Abdominals	Salt Horitzontal	Velocitat	Punts
10	3'48"	7	52	>2.20	7"7	10
9	4'05"	6.5	47	1,96 - 2,00	8"1	9
8	4'22"	6	42	1,91 - 1,95	8"5	8
7	4'39"	5.5	37	1,86 - 1,90	9"1	7
6	4'58"	5	32	1,81 - 1,85	9"3	6
5	5'14"	4.5	27	1,76 - 1,80	9"6	5
4	5'48"	4	22	1,71 - 1,75	9"8	4
3	6'23"	3.5	17	1,66 - 1,70	9"9	3
2	6'57"	3	12	1,61 - 1,65	10"	2
1	7'32"	2.5	7	1,56 - 1,60	10"1	1

Correcció per edats: S'aplicarà a la nota mitjana final.-

Homes i dones:

Fins a 30 anys 0 punts.

De 30 a 35 anys 0'25 punts.

De 36 a 41 anys 0,60 punts.

A partir de 42 anys 1 punt.

Annex 2. Proves mèdiques

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

-1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

-2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

-1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

-2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

-3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

-4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

-5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

-6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

-7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

-8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

-9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



-10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

-11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

-12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Annex 3. Temari

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Principis Rectors
3. L'estatut d'Autonomia. Les institucions polítiques de Catalunya
4. Les institucions polítiques de l'Estat
5. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
6. L'organització territorial de l'Estat
7. Institucions de La Unió Europea.
8. El Municipi. Òrgans de govern, Funcions i Competències
9. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
11. La Llei de Bases de Regim Local.



AJUNTAMENT DE MARTORELLES

12. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
13. Reglament d'Armes de la Policia Local
- 14 . Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
15. El Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya
16. El Codi penal: Llei orgànica 1/2015. Principals reformes vers la Llei orgànica 10/95 (anterior codi Penal).
17. Delictes contra la seguretat Viària
18. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
19. La detenció de menors. L.O 5/2000
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
21. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
22. Instrucció d'atestats per accidents de trànsit.
23. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
24. L'ajuntament de Martorelles, òrgans de govern, composició i competències.
25. Coneixement de la població de Martorelles, teixit comercial, escolar, principals vies de la població, llocs d'interès, festes i tradicions, etc.

Martorelles, a data de la signatura electrònica

L'alcalde accidental
Joan Marc Flores i Riera

Firmado digitalmente por CPISR-1 C JOAN MARC FLORES I RIERA
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Ajuntament de
Martorelles, ou=Vegeu <https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio>,
sn=FLORES I RIERA, givenName=JOAN MARC,
serialNumber=34762594A, cn=CPISR-1 C JOAN MARC FLORES I
RIERA
Fecha: 2018.08.06 14:14:36 +02'00'