Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-15 | CVE 2018031942 | Data 14-8-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANUNCI

D'acord amb allò que disposa el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals (R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, B.O.E. Núm. 305, del 22 del XII), es fa públic que l'alcaldessa, Sra. Raquel Sánchez Jiménez, mitjançant Decret DE2327/2018 de 27 de juliol de 2018, ha resolt:

PRIMER. AGRUPAR I DIVIDIR el conjunt d'activitats i serveis propis del govern i administració municipals, als efectes d'una millor i més eficient direcció, coordinació i gestió dels mateixos, **en quatre Àmbits i efectuar les delegacions d'atribucions als/les regidors/es municipals.**

Les facultats de direcció, coordinació, inspecció i impuls de l' activitat municipal relativa a la PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I ESTRATÈGICA DE LA CIUTAT -en especial als àmbits econòmics, generació d' espais d'activitat industrial, comercial, de serveis- i a la PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DELS EQUIPAMENTS CORRESPONDRAN A L' ALCALDESSA.

Els Àmbits són els següents:

I. **ÀMBIT DE BENESTAR I ACCIÓ SOCIAL**

II. **ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I ECONOMIA**

III. **ÀMBIT DE CIUTAT I TERRITORI**

IV. **ÀMBIT DE COMERÇ, CIVISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**

I. ÀMBIT DE BENESTAR I ACCIÓ SOCIAL

Encomanar a l'Àmbit de Benestar i Acció Social la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, les polítiques de promoció de la cultura, l'esport i la dinamització associativa, les polítiques educatives, de les polítiques a les persones, el seu desenvolupament personal i el seu benestar, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament de les funcions encomanades**.**

El Sr. GERMAN BARRENA CASERO, regidor membre de la Junta de Govern i tinent d'alcalde i president de l'**Àmbit de Benestar i Acció Social,** tindrà les següents **atribucions delegades**:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis *relatius a totes les matèries compreses* ***en l'Àmbit de Benestar i Acció Social, que són les següents:***

- *Educació i impuls del projecte educatiu de ciutat*

- *Educació d'adults*
- *Cultura.*
- *Gestió de la xarxa de Biblioteques Municipals*
- *Cultura tradicional i popular, entitats regionals.*
- *Relacions amb les entitats associatives i culturals.*
- *Promoció i difusió del Patrimoni històric-artístic i natural.*
- *Cicle festiu.*
- *Esports. Planificació de la política esportiva de la ciutat.*
- *Relacions amb els clubs esportius de la ciutat.*
- *Desenvolupament de polítiques adreçades a la promoció de l'esport escolar*
- *Mediació.*
- *Polítiques per a les famílies, ajuts a les famílies, disseny i implementació de serveis per a la infància i l'adolescència.*
- *Programació i gestió dels equipaments municipal adscrits a l'àmbit inclosos els centres de primària.*
- *Polítiques de Benestar, Serveis Socials i Salut,*
- *Gent gran.*
- *Lleure i oci.*
- *Polítiques municipals d'habitatge: gestió de l' habitatge i oficina municipal de l' habitatge. Pla municipal de l'Habitatge en coordinació amb l' àmbit d' urbanisme.*
- *Implementació del Pla de Serralada les Farreres, en coordinació amb l'àmbit de Ciutat i Territori.*
- *Nova Ciutadania i Convivència.*
- *Drets Civils, Drets Humans.*
- *Usos del Temps i Programa de Conciliació.*
- *Cooperació, Pau i Solidaritat.*
- *Joventut*
- *Polítiques d'Igualtat, Relacions de Gènere i Programa Dones.*
- *SIAD*

B) DE RESOLUCIÓ

a. *Contractació d'obres, de subministraments, de serveis, concessió de serveis públics i contractes privats,* ***quan el seu import no excedeixi de 200.000 €*** *quan es tracti d'obres,* ***100.000 €*** *pel cas dels contractes de subministraments i de serveis,* ***500.000 €*** *quan siguin contractes de concessió de servei,* ***i 100.000 €*** *per a la resta de contractes, fins i tot els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

b. ***Així mateix, l'atorgament d'autoritzacions, llicències sobre els bens de la Corporació sobre els que tinguin competència de gestió,*** *i l'import no excedeixi de 30.000 €, fins i tot quan tinguin caràcter plurianual sempre que la seva duració no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

c. *També l'aprovació i signatura de* ***convenis*** *fins i tot els interadministratius****, sempre que*** *– en tots els casos– es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 2-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

També s'inclou l'aprovació de les ***sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions i ajuts*** *– i la corresponent* ***acceptació*** *si s'escau -* ***dirigides a altres ens i Administracions, quan*** *la quantia dels compromisos i aportacions municipals es trobin dintre de la quantia assenyalada. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les Tinents/tes d'Alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).*

d. ***Ordenar el lliurament****, per la Secretaria General, i signar* ***el visat de les Certificacions*** *relatives* ***al seu Àmbit. La resposta de peticions*** *d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament* ***i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial****, en assumptes relacionats amb el seu Àmbit.*

e. ***Disposar la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions****, a sol·licitud de part i previ l'acompliment dels requisits reglamentaris.*

f. ***Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords*** *de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àmbit.*

g. *Atorgament d'****ajudes de caràcter puntual i urgent*** *en matèries pròpies del seu Àmbit,* ***sempre que*** *existeixi consignació pressupostària* ***i*** *la quantia* ***no excedeixi dels 6.000 €****, donant compte posteriorment a l'Alcaldia als efectes escaients.*

h. *Atorgament d'****ajuts*** *per a la instal·lació* ***d'aparells elevadors****, previ compliment dels requisits i tramitació reglamentària. així com l'obligació d'abonar els imports atorgats.*

i. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*

El Sr. ÈRIC PLAZA LÓPEZ, regidor delegat de JOVENTUT, COOPERACIÓ I CULTURA DE LA PAU, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit amb les següents atribucions delegades:

- *Cooperació, Pau i Solidaritat.*
- *Joventut*

La Sra. GEMMA BADIA CEQUIER, regidora delegada d'IGUALTAT, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Polítiques d'Igualtat, Relacions de Gènere i Programa Dones.*
- *SIAD*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-15 | CVE 2018031942 | Data 14-8-2018 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El Sr. JOSÉ MANUEL VARA PINDADO, regidor delegat d'HABITATGE, SALUT I GENT GRAN, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Polítiques municipals d'habitatge: gestió de l' habitatge i oficina municipal de l' habitatge. Pla municipal de l'Habitatge en coordinació amb l' àmbit d' urbanisme.*
- *Salut*
- *Gent gran*

La Sra. ESTER ZAMORANO ROMÁN, regidora delegada de CULTURA, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Benestar i Acció Social tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Benestar i Acció Social** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Cultura.*
- *Gestió de la xarxa de Biblioteques Municipals*
- *Cultura tradicional i popular, entitats regionals.*
- *Relacions amb les entitats associatives i culturals.*
- *Promoció i difusió del Patrimoni històric-artístic i natural.*
- *Cicle festiu.*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'acaldessa, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

II. ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I ECONOMIA

Encomanar a l'Àmbit de Nova Governança i Economia la coordinació de les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal i la política pressupostària, dinamització econòmica, de gestió de recursos humans i modernització de l' Ajuntament.

El Sr. JORDI TORT I REINA, regidor membre de la Junta de Govern, tinent d'alcalde i president de **l'Àmbit de Nova Governança i Economia**, tindrà les següents **atribucions delegades:**

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis *relatius a totes les matèries compreses* ***en l'Àmbit de Nova Governança i Economia, que són les següents:***

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 4-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

1) DE POLÍTICA D'HISENDA

- *Hisenda municipal.*
- *Programació econòmica-financera i seguiment de l'execució i compliment del Pressupost General.*
- *Ordenances Fiscals.*
- *Gestió Tributària.*
- *Recaptació.*
- *Planificació i coordinació econòmico-financera.*
- *Concessions i autoritzacions de domini públic, tret de l'espai públic (via pública, parcs...)*

2) DE POLÍTIQUES DE GESTIÓ INTERNA I RECURSOS HUMANS

- *Gestió de Recursos humans*
- *Registre General.*
- *Padró Municipal d'Habitants, Organització i Protecció de dades.*
- *OAC*
- *Informàtica municipal.*
- *Responsabilitat Patrimonial de l'Administració.*
- *Contractes Serveis Generals.*
- *Direcció de serveis jurídics: Direcció funcional de tot el personal que tingui assignades funcions de serveis jurídics de l' Ajuntament, que inclourà la distribució dels assumptes o expedients administratius i/o jurisdiccionals que es creguin oportuns , sens perjudici dels expedients que els correspongui a susdit personal per la seva adscripció organitzativa a l' àrea o àmbit concret que pertanyin.*

3) DE POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I MODERNITZACIÓ

- *Programes de modernització municipals*
- *Elaboració d'estudis i elaboració d'indicadors de gestió municipals.*
- *Elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Municipal.*
- *Govern obert i portals de transparència.*
- *Administració electrònica*
- *Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana.*
- *Impuls i coordinació estratègica dels programes de les regidories de barri en col·laboració amb l'Àmbit de Ciutat i Territori.*

4) DE POLÍTICA D' ESTRATÈGIA ECONÒMICA I D'OCUPACIÓ

- *Gestió del Centre de suport a la empresa.*
- *Polítiques d'ocupació, formació i recerca de noves professions.*
- *Coordinació amb d'altres administracions per a la implementació de programes de dinamització econòmica de la ciutat.*

5) D'ADMINISTRACIÓ DELS SERVEIS DE L'ALCALDIA

B) <u>DE RESOLUCIÓ</u>

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 5-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a. *Contractació d'obres, de subministraments, de serveis, concessió de serveis públics i contractes privats,* ***quan el seu import no excedeixi de 200.000 €*** *quan es tracti d'obres,* ***100.000 €*** *pel cas dels constractes de subministraments i de serveis,* ***500.000 €*** *quan siguin contractes de concessió de servei,* ***i 100.000 €*** *per a la resta de contractes, fins i tot els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

b. ***Així mateix, l'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre els bens de la Corporació, tret de l'espai públic,i l'adquisició i alienació de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial****, quan – en tots els casos i* ***en relació*** *exclusivament a les matèries assignades a l'Àmbit,– l'import no excedeixi de 30.000 €, fins i tot quan tinguin caràcter plurianual sempre que la seva duració no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

c. *També l'aprovació i signatura de* ***convenis*** *fins i tot els interadministratius****, sempre que*** *– en tots els casos– es produeixin* ***sobre matèries de l'Àmbit*** *i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000. També s'inclou l'aprovació de les* ***sol·licituds de subvencions i ajuts*** *– i la corresponent* ***acceptació*** *si s'escau -* ***dirigides a altres ens i Administracions, quan*** *la quantia dels compromisos i aportacions municipals es trobin dintre de la quantia assenyalada. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les tinents/tes d'alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).*

d. ***Ordenar el lliurament****, per la Secretaria General, i signar* ***el visat de les Certificacions*** *relatives a* ***qualsevol matèria, i en especial del seu Àmbit*** *com ara les d'empadronament, vida o convivència: certificacions en relació al contingut dels documents i padrons fiscals municipals, a sol·licitud dels propis contribuents afectats, d'altra Administració (per al compliment de les seves funcions), o de Jutjats i Tribunals de Justícia.* ***Contestació de peticions*** *d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament* ***i demés actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial****, en assumptes relacionats amb l'Àmbit.*

e. ***Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords*** *de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àmbit. Decretar les* ***baixes d'inscripció en el Padró d'Habitants****, seguint en tot cas els procediments legalment establert.*

f. ***Incoació d'expedients de responsabilitat patrimonial de l'Administració; i la seva resolució quan*** *la quantia de la indemnització reconeguda* ***no superi*** *la quantitat de 6.000 €.*

g. ***A****provar els* ***padrons i liquidacions individuals*** *en aplicació dels tributs locals.*

h. *Resoldre les* ***peticions, reclamacions i recursos de reposició*** *que els particulars formulin en relació amb els padrons i liquidacions fiscals, i expedients de responsabilitat patrimonial que no superin la quantia de 6.000 €.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 6-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

i. ***Signatura de xecs, transferències*** *i quants altres* ***documents bancaris*** *es derivin de l'ordenació formal de pagaments. Devolució de garanties o fiances, complits el tràmits reglamentaris. Aprovació de factures de caixa fixa.*

j. L'ordenació formal de pagaments de l'hisenda municipal.

k. *Incoació d'expedients, resolució i, en el seu cas,* ***sanció per infraccions de les normes tributàries****.*

l. *Aprovar, i ordenar la publicació del* ***Calendari del Contribuent*** *per a cada exercici.*

m. *Declaració de* ***crèdits incobrables*** *i aprovació d'****expedients de fallida.***

n. *Aprovació del* ***Compte de Recaptació.***

o. *Aprovar totes les factures corresponents a qualsevol despesa que, prèviament, hagués estat autoritzada, sens perjudici de la facultat que es reservi l'Alcaldia per aprovar factures en aquells casos en què circumstàncies especials ho facin convenient, així com l'aprovació de certificacions i obres realitzats o prestats per l'entitat.*

p. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*

q. *Aprovació de factures corresponents a les despeses dels contractes menors de serveis i subministraments la quantia dels quals sigui inferior o igual a 18.000 €.*

r. *Nomenament, pressa de possessió i, en general,* ***gestió del personal, funcionari o laboral, sense perjudici del comandament superior*** *que seguirà corresponent a l'Alcaldia. Distribució de retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques. Imposició de* ***sancions, llevat de les qualificades de molt greus i les de separació del servei de funcionaris*** *de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral. (Alcaldia, no delegable).*

El Sr. ÈRIC PLAZA LÓPEZ, regidor delegat de GOVERN OBERT I PARTICIPACIÓ, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Nova Governança i Economia que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació del Tinent d'Alcalde President de l'Àmbit de Nova Governança i Economia,** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Govern obert i portals de transparència.*
- *Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana.*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcaldessa, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 7-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

III. ÀMBIT DE CIUTAT I TERRITORI.

Encomanar a l'Àmbit de Ciutat i Territori, les autoritzacions i inspeccions de les activitats. La política d' urbanisme i la seva disciplina, la gestió dels instruments municipals, creació de nous sectors productius, el seguiment del conjunt de Plans urbans que es desenvolupen. La política de sostenibilitat ambiental.

La Sra. ROSA MARIA FERNÁNDEZ LABELLA, regidora membre de la Junta de Govern i tinenta d'alcalde i presidenta de **l'Àmbit de Ciutat i Territori,** tindrà les següents **atribucions delegades**:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis *relatius a totes les matèries compreses* ***en l'Àmbit de Ciutat i Territori, que són les següents:***

- *Gestió de GTI, S.A.*
- *Coordinació i execució global de tots els serveis municipal d'inspecció.*
- *Tramitació dels instruments de Planejament i Gestió Urbanístics.*
- *Disciplina Urbanística.*
- *Llicencies urbanístiques i comunicacions prèvies. Ordres d'execució i declaracions de ruïna.*
- *Llicències i comunicacions ambientals i recreatives d'activitats*
- *Impuls de la carta de serveis als barris*
- *Programa de control i qualitat de l'espai públic als barris*
- *Obres Municipals Ordinàries (Obres noves, rehabilitació, gran reparació d'edificis públics, obres supramunicipals relatives a la millora de l'espai públic com avingudes, carrers, parcs urbans) i d'Urbanització.*
- *Plans d'Obres i Serveis.*
- *Planejament Urbanístic, instruments d'ordenació, modificacions del Pla General Metropolità, Plans Parcials, Plans Especials.*
- *Programes de sostenibilitat municipal, implantació del PAES i de sensibilització medi ambiental i de patrimoni natural*
- *Gestió funcional dels edificis municipals, incloent la seu central de l'Ajuntament i excloent aquells edificis adscrits a empreses municipals i a l'Àmbit de Benestar i Acció Social.*
- *Manteniment integral de l'espai urbà.*
- *Parcs i Jardins.*
- *Actuacions de millora a l'espai urbà (parcs, places, pavimentació de carrers, etc.)*
- *Transport públic i Mobilitat.*
- *Manteniment i Serveis Municipals. Societat privada municipal de gestió de serveis propis de l'Àmbit.*
- *Policia Municipal. Seguretat en llocs públics. Ordenació, control i vigilància del trànsit de vehicles i persones en vies urbanes.*
- *Autoritzacions i concessions d'activitats i instal·lacions a l'espai públic (via pública, parcs...)*
- *Mercat no sedentari.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 8-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- *Atraccions de Fira.*
- *Protecció civil i Prevenció i extinció d'incendis.*
- *Infraccions de les lleis, reglaments i ordenances.*
- *Agricultura.*
- *Il·luminació i clavegueram*
- *Platja.*
- *Disseny de les polítiques de Residus en coordinació amb la societat PRESEC*
- *Recollides selectives*
- *Deixalleries*
- *Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit de Serveis de Benestar i Acció Social.*
- *Disseny de programes que incideixen en la millora de l'eficiència energètica i subministraments.*
- *Oficina de Canvi Climàtic.*
- *Programes de millora de la mobilitat urbana.*
- *Programes relacionats amb l'activitat agrícola i de reg.*
- *ADF*
- *Oficina municipal de seguiment de l'aeroport.*

B) DE RESOLUCIÓ

a. Contractació d'obres, de subministraments, de serveis, concessió de serveis públics i contractes privats, quan el seu import no excedeixi de 200.000 € quan es tracti d'obres, 100.000 € pel cas dels contractes de subministraments i de serveis, 500.000 € quan siguin contractes de concessió de servei, i 100.000 € per a la resta de contractes, fins i tot els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.

b. ***Així mateix, l'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre l'espai públic els béns de la Corporació, i l'adquisició i alienació de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial****, quan -- en tots els casos i en relació exclusivament a les matèries assignades a l'Àmbit-- l'import no excedeixi de 30.000 €, fins i tot quan tinguin caràcter plurianual sempre que la seva duració no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

c. Aprovar els ***projectes****, memòries valorades o estats de medicions* ***relatius a obres o instal·lacions municipals ordinàries i d'urbanització, quant sigui competent per a la seva contractació, i la quantia de les quals no excedeixi*** *de 200.000 € sempre que romangui previst al pressupost..*

d. També l'aprovació i signatura de ***convenis*** *fins i tot els interadministratius****, sempre que*** *– en tots els casos-- es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000 €. També s'inclou l'aprovació de les* ***sol·licituds de subvencions i ajuts*** *– i la corresponent* ***acceptació*** *si s'escau -* ***dirigides a altres ens i Administracions, quan*** *la quantia dels compromisos i aportacions municipals es trobin dintre de la quantia assenyalada. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les Tinents/tes d'Alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 9-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

e. *Aprovació de l'atorgament de subvencions, dintre del seu àmbit de competència, llur quantia sigui igual o inferior a 30.000 €, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.*

f. *Dictar **ordres d'execució** de caràcter urbanístic. Imposició de **multes coercitives** per incompliment de les mateixes.*

g. *Atorgament de **llicències urbanístiques.** I, en tot cas, atorgar llicències, emetre informes i adoptar acords relatius a Urbanisme i Habitatge, **quan les lleis sectorials o les Ordenances municipals les atribueixin a la Junta de Govern Local**.*

h. *Atorgar la resolució de les llicències municipals ambientals i la resolució de les llicències municipals recreatives o establiments oberts al públic*

i. *Actes de control (llicències, permisos, etc) i d' altres previstos en la legislació de prevenció i control ambiental de les activitats, així com en la legislació dels espectacles públics i les activitats recreatives que , d' acord amb aquesta norma o amb l' Ordenança municipal de la matèria, correspon o estan atribuïdes a l'alcaldessa**, incloses les activitats innòcues.***

j. ***Ordenar la suspensió provisional i immediata dels actes d'edificació i ús del sòl establerts en la legislació urbanística i activitats subjectes a llicència** quan aquells s'efectuïn sense llicència u ordre d'execució o sense ajustar-se a les condicions assenyalades en aquelles**, així com la ratificació o modificació de la resolució de suspensió provisional. Requerir als interessats per a que en el termini de dos mesos sol·licitin la corresponent llicència o ajustin les obres i usos a la llicència u ordre d'execució. Ordenar la retirada de materials, instal·lacions i, en general, impedir usos o activitats a la via pública,** així com l' adopció de quantes altres **mesures de caràcter provisional en matèria de protecció de la legalitat urbanística** es considerin necessàries per a garantir l'eficàcia de la resolució final.*

k. ***Incoació de tota classe d'expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística**, així com el nomenament d'Instructor i Secretari dels expedients, **i imposició de sancions per la comissió d'infraccions que tinguin el caràcter de lleus**, incloses aquelles que inicialment han estat qualificades de greus o molt greus, respecte de les quals s'hagi instat la seva legalització abans de l'adopció de la resolució sancionadora, i aquella hagi estat aprovada o autoritzada. **Imposició de multes coercitives** per incompliment dels terminis fixats per a que els interessats portin a terme les actuacions de reposició del subsòl, sòl o vol a l'estat anterior a la comissió de la infracció, per incompliment de les ordres d'execució urbanístiques, per incompliment d'ordres de suspensió d'actes de parcel·lació, d'urbanització, d'ús del sòl i d'edificació, i per incompliment de qualsevol mesura cautelar o ordre municipal acordada en matèria de protecció de la legalitat urbanística.*

l. ***Adopció de tota classe de mesures de control** posterior o periòdic de l'**exercici d'activitats,** així com de protecció de la legalitat ambiental, dels espectacles públics i les activitats recreatives. Incloses les sancions per les infraccions lleus tipificades en la legislació de protecció de la legalitat ambiental i dels espectacles públics i les activitats recreatives. Així com la imposició de multes coercitives.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 10-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

m. *Imposició de les* ***sancions per les infraccions tipificades com a lleus per*** *la* ***legislació sectorial****, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldessa per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals*

n. ***Adopció,*** *en relació al seu àmbit de gestió, de* ***mesures de caràcter provisionals i/o cautelars*** *i altres mesures de controls, previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals*

o. ***Requerir a l' interessat que hagués executat totalment obres o usos a que es refereix l'apartat anterior****, sense llicència u ordre d'execució o sense ajustar-se a les condicions assenyalades en aquella, sempre que no haguessin transcorregut més de sis anys des de la seva total finalització, per a que, en el termini de dos mesos, sol·liciti llicència o ajusti les obres o els usos a la llicència u ordre d'execució.*

p. ***Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords*** *de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àmbit.*

q. ***Ordenar el lliurament****, per la Secretaria General, i signar* ***el visat de les Certificacions de qualificació urbanística, així com qualsevol altres*** *relatives – en tot o en part - a matèries pròpies de l'Àmbit.* ***Contestació de*** *peticions d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament* ***i la resta d'actuacions que s'hagin de portar a terme a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial,*** *en assumptes relacionats amb l'Àmbit.*

r. *Acceptació i formalització en document administratiu (o en el seu cas notarial) de les* ***cessions gratuïtes i/o obligatòries de terrenys qualificats de sistemes*** *(vials, zones verdes, etc.,) establerts o conformes amb la normativa urbanística, així com la formalització de convenis relatius a* ***mutus acords sobre el justpreu*** *d'expropiacions.*

s. ***Dictar ordres*** *en matèria d'activitat municipal de policia administrativa o limitació, llevat de les ordres d'execució de caràcter urbanístic o en matèries d'altres Àmbits. Aprovar o autoritzar la* ***instal·lació de cameres de videovigilància*** *respectant en tot cas les condicions i procediments legalment establerts. Tramitació de* ***baixes de vehicles municipals en Trànsit****.*

t. ***Sancionar*** *les faltes de desobediència a l'Autoritat, la infracció de les normes que regulen la protecció de la seguretat ciutadana i la seguretat vial (multes de circulació), així com també la infracció de les Ordenances municipals .*

u. *Concessió de llicències a les* ***companyies*** *d'aigües, gas, electricitat, telefonia, i altres, per a la instal·lació o modificació de xarxes o línies de servei.*

v. ***Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords*** *de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àmbit.*

w. *Incoar, tramitar i resoldre els expedients administratius per a la recuperació d'ofici dels terrenys de domini públic, desnonament administratius i els corresponents expedients sancionadors.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 11-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La Sra. GEMMA BADIA CEQUIER, regidora delegada de MANTENIMENT I QUALITAT DELS BARRIS, ACTIVITATS I DISCIPLINA URBANISTICA, per a la gestió de les **matèries** compreses en l'Àmbit de Ciutat i Territori que tot seguit es diran, sempre sota la **coordinació de la Tinenta d'Alcalde presidenta de l'Àmbit de Ciutat i Territori,** amb la facultat de direcció i impuls de l'activitat municipal dels serveis inclosos en l'àmbit, tindrà les següents atribucions delegades:

- *Llicències i comunicacions ambientals i recreatives d'activitats*
- *Impuls de la carta de serveis als barris*
- *Programa de control i qualitat de l'espai públic als barris*
- *Disciplina Urbanística.*
- *Llicencies urbanístiques i comunicacions prèvies. Ordres d'execució i declaracions de ruïna.*
- *Llicències i comunicacions ambientals i recreatives d'activitats*
- *Manteniment integral de l'espai urbà.*
- *Parcs i Jardins.*
- *Manteniment i Serveis Municipals. Societat privada municipal de gestió de serveis propis de l'Àmbit.*
- *Recollides selectives*

Aquestes atribucions delegades no comportaran la facultat de resolució mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones (facultat que correspondrà exclusivament al President de l'Àmbit o a, si s'escau, l'alcaldessa, Junta de Govern o el Ple) sens perjudici de que, amb aquesta finalitat i dintre de les matèries enumerades abans, pugui formular i elevar a l'òrgan competent en cada cas- les propostes de resolució o l'acord que consideri adients.

IV. ÀMBIT DE COMERÇ, CIVISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Encomanar a l'Àmbit de Comerç, Civisme i Promoció de la Ciutat, la promoció del comerç i la gestió dels eixos d'aquest, mercats i fires, turisme, promoció de la ciutat, consum i protecció del consumidor, sanitat, cementiris i serveis funeraris .

El Sr. RAMON CASTELLANO I ESPINOSA, regidor membre de la Junta de Govern i tinent d'alcalde i president de **l'ÀMBIT DE COMERÇ, CIVISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT,** tindrà les següents **atribucions delegades**:

A) DE GESTIÓ

Direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i serveis *relatius a totes les matèries compreses* ***en l'Àmbit de Comerç, Civisme i Promoció de la Ciutat, que són les següents:***

- *Promoció del comerç*
- *Turisme*
- *Gestió dels eixos comercials de la ciutat, incloent el disseny d'activitats per a la seva difusió i activació.*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 12-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- *Coordinació i gestió dels mercats municipals i el seu procés de modernització en col·laboració amb l'Àmbit de Ciutat i Territori.*
- *Consum i protecció del consumidor.*
- *Sanitat: Inspecció Sanitària. Plans d'emergència sanitària.*
- *Cementiri i serveis funeraris.*
- *Civisme*

B) DE RESOLUCIÓ

a. *Contractació d'obres, de subministraments, de serveis, concessió de serveis públics i contractes privats,* ***quan el seu import no excedeixi de 200.000 €*** *quan es tracti d'obres,* ***100.000 €*** *pel cas dels contractes de subministraments i de serveis,* ***500.000 €*** *quan siguin contractes de concessió de servei,* ***i 100.000 €*** *per a la resta de contractes, fins i tot els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats no superi la quantitat assenyalada.*

b. També l'aprovació i signatura de ***convenis*** *fins i tot els interadministratius****, sempre que*** *– en tots els casos– es produeixin sobre matèries de l'Àrea i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000 €. També s'inclou l'aprovació de les* ***sol·licituds de subvencions i ajuts*** *– i la corresponent* ***acceptació*** *si s'escau -* ***dirigides a altres ens i Administracions, quan*** *la quantia dels compromisos i aportacions municipals es trobin dintre de la quantia assenyalada. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les Tinents/tes d'Alcalde podran – si ho consideren més adient – proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponent).*

c. ***Ordenar el lliurament****, per la Secretaria General, i signar* ***el visat de les Certificacions*** *relatives al seu* ***Àmbit. La resposta de peticions*** *d'informació i certificació, contestació de plecs de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament* ***i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial,****, en assumptes relacionats amb la seva àrea.*

d. Aprovació de l'atorgament de subvencions fins la quantia igual o superior a 30.000 € en l'Àmbit de les seves competències, així com l'acceptació de la justificació i l'obligació d'abonar els imports atorgats.

e. L'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre el cementeri municipal, així com qualsevol altre resolució sobre cementeri i serveis funeraris, inclosos requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les ***sancions per les infraccions tipificades com a lleus per*** *la* ***legislació sectorial****, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldessa per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.*

f. L'atorgament d'autoritzacions, llicències, concessions o qualsevol altre resolució en matèria de salut pública, sanitat, consum i tinença d'animals, requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les ***sancions per les infraccions tipificades com a lleus o greus per*** *la* ***legislació sectorial****, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldessa per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals, em matèria de salut pública, sanitat, consum i tinença d'animals*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 13-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

g. ***Ordenar la publicació, executar i fer complir els acords*** *de l'Ajuntament relatius a les matèries pròpies de l'Àmbit.*

SEGON. Crear la figura dels regidors i regidores de Barri. Les seves funcions tindran un sentit eminentment relacional i dinamitzador, però també de representativitat i coordinació del govern municipal. En concret:

1. Mantenir un contacte permanent amb els ciutadans i les ciutadanes copsant demandes i iniciatives i prestant atenció personalitzada.
2. Formular propostes d'actuació en funció de les demandes, propostes o necessitats detectades.
3. Fer arribar als òrgans municipals corresponents les circumstàncies i necessitats pròpies dels barris que puguin tenir incidència en les accions o resolucions municipals.
4. Informar als òrgans de govern municipal sobre l'eficàcia i funcionament dels serveis municipals que es presten a cada barri.
5. Impulsar i potenciar la participació ciutadana en els barris.
6. La coordinació i relació amb les entitats ciutadanes del barri.
7. Treballar en la difusió i explicació de les iniciatives municipals fent-ne partícips als ciutadans i ciutadanes.

- Els regidors i regidores de Barri desenvoluparan les seves funcions sota la coordinació estratègica del tinent d'alcalde president de l'Àmbit de Nova Governança i Economia, i en col·laboració amb la regidora delegada de Barris i Activitats de l'Àmbit de Ciutat i Territori.

- Establir les següents Regidories de Barri, que en cap cas impliquen divisió administrativa sinó que volen garantir una organització i una dimensió adequades per afavorir la tasca dels regidors i regidores de Barri:

- Centre, Can Serra Balet, i Ausiàs Marc.
- Can Serra Balet i Àngela Roca.
- Can Tintorer i Can Pere Bori
- Barceloneta i Can Tries
- Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa
- Ca n'Espinós, La Sentiu i Bruguers
- Gavà Mar

- Nomenar els següents regidors i regidores de barri:

- Centre i Ausiàs Marc: Jordi Tort i Reina
- Can Serra Balet i Àngela Roca: Sra. Ester Zamorano Román.
- Can Tintorer i Can Pere Bori: Rosa Mª Fernández Labella
- Barceloneta i Can Tries: Rosa Mª Fernández Labella
- Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa: Gemma Badia Cequier
- Ca n'Espinós, La Sentiu i Bruguers: German Barrena Casero
- Gavà Mar: Ramon Castellano i Espinosa

TERCER . Aquesta alcaldia, en caràcter general, es reserva totes aquelles competències que no poden ser delegades per aquesta d'acord amb el que estableix l'article 21.3 de la LBRL, així com aquelles competències no delegades expressament a les regidories i a la Junta de Govern local .

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 14-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

QUART. De conformitat amb l'article 44 del ROF, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors/es delegats/es i dels/ de les tinents/tes d'alcalde, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, i s'entén a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat de cap altra resolució expressa en aquest sentit.

CINQUÈ. Notificar aquesta resolució als/les regidors/res afectats/des la qual s'entén acceptada la competència delegada, de forma tàcita, si dins del termini dels tres dies següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

SISÈ. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província conforme disposa l'article 44.2 del ROF i donar-ne compte al Ple en la propera sessió que se celebri.

Per ordre de l'alcaldessa
El Secretari general

CPISR-1 C Roger Cots Valverde

Digitally signed by CPISR-1 C Roger Cots Valverde
Date: 2018.08.07 09:24:59 CEST

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 14-8-2018 | CVE 2018031942 | Pàg. 15-15 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona