



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Codi: 2018/42

Exp. 2018/932

AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre aprovació de les bases i convocatòria per a la contractació d'un/a operari/a de neteja d'instal·lacions en règim de personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb formació de borsa de treball per a possibles vacants i substitucions. (2018/42)

Per Resolució d'Alcaldia núm.2018/575 de data 07/08/2018, es van aprovar les bases i la convocatòria per cobrir una plaça d'oficial especialista polivalent, mitjançant concurs-oposició lliure, amb formació de borsa de treball per a possibles vacants i substitucions, per a aquest Ajuntament de Capellades, en règim laboral fix, mitjançant sistema de concurs-oposició.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

“

Exp. 2018/932

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONTRACTACIÓ D'UN/A OPERARI/A DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la contractació d'un/a operari/a de neteja d'instal·lacions en règim de personal laboral fix mitjançant el sistema de concurs-oposició.

D'altra banda les persones que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats que es produeixin en el servei de neteja de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes.

Categoria de la plaça convocada:

Denominació

personal d'oficis, operari/a de neteja

Grup E.

Titulació, estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació superior.

Nivell A bàsic de Llengua Catalana.

La plaça referida està adscrita a l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Capellades i les tasques que té encomanades són les següents:

Realització de totes les tasques necessàries per netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i instal·lacions municipals de l'Ajuntament que se li assignin (ajuntament, escola bressol, col·legis, biblioteca, llar de jubilats, etc.).



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

La modalitat del contracte serà en règim laboral amb subjecció al Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i altre ordenament jurídic.

El caràcter del contracte és fix i en règim de dedicació: a temps complet 37,5 hores setmanals,

SEGONA.- CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per prendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Estar en possessió del títol exigible, o en condicions d'obtenir-ho, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.

TERCERA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que es convoca, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Capellades i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament, C/ Ramon Godó núm.9 de Capellades o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'extracte de la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*

Les bases íntegres es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es publicaran igualment en el tauler d'anuncis de la Corporació. Així mateix quedarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [www.capellades@capellades.cat](http://www.capellades.cat)

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del NIF o, si escau, passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a l'efecte de valoració en la



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

fase de concurs.

Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs

El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de "vida laboral" expedid per la Tresoreria de la seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública, juntament amb documentació acreditativa del contracte.

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, i si és possible programa formatiu.

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats .

QUARTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el tribunal.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar *[el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'aquest, si es tracta d'aquest exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou].*

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President:

Titular: Raül Bartrolí Isanta
Suplent: Anna Mallén Orgué

- Vocals:

Titular: Milagros de Legorburu Martorell



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Suplent: Secretari de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt

Titular: Un tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia
Suplent: Un tècnic del Consell Comarcal de l'Anoia

Titular: Isabel Lumeras Molina
Suplent: Sònia Caellas Dot

- Secretària:

Titular: Isabel Manzano Sánchez
Suplent: Núria Sabater Amat

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta emplen de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

Per valorar les proves de coneixement de català, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que els assessorarà ,amb veu però sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

6.-PROCÈS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure i consistirà en la valoració de determinades condicions de formació ,mèrits o nivell d'experiència relacionades amb la tasca a exercir, en la superació de les proves corresponents i en el desenvolupament d'una entrevista personal. i constarà de les següents fases:

- Oposició.
- Concurs.

FASE D' OPOSICIÓ:

La fase d'oposició consistirà a superar proves teòriques eliminatòries i obligatòries pels aspirants.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguin, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del NIF o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

L'exercici de les proves serà obligatori i eliminatori. La puntuació de cadascun dels exercicis es trobarà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres del Tribunal.

Els exercicis de l'oposició seran els següents:

PRIMER EXERCICI: Consisteix en un exercici de coneixement de català del nivell A bàsic de català, la qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades com no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixement de llengua catalana del nivell A bàsic, o que hi hagin participat i acreditin haver superat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Capellades o d'altres administracions públiques, en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la corresponent convocatòria.

SEGON EXERCICI: Prova teòrica, constarà d'un exercici que consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 45 minuts, un qüestionari tipus test de preguntes relacionades amb el temari orientatiu que es descriu a continuació:

- 1) Utilitatge
Instruments, eines i màquines d'ús comú en les tasques de neteja
La desinfecció, identificació dels perills en l'ús de productes.
- 2) Procediments per a la neteja de terres. Productes d'ús habitual. Escombrat de terres
- 3) Utilització de la mopa
- 4) Procediment per a la neteja del mobiliari d'oficina. Productes d'ús habitual.
- 5) Procediment per a la neteja del mobiliari d'una escola bressol. Productes d'ús habitual.
- 6) Procediment per a la neteja de sanitaris i banys. Productes d'ús habitual.
- 7) Condicions de salut i seguretat en el treball. Ús de guants, mascaretes i altres elements de prevenció
- 8) Equipaments municipals.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

TERCER EXERCICI.- Realització d'una entrevista personal que es fomentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i idoneïtat dels/les aspirants i amb relació a la plaça convocada.



L'entrevista es valorarà amb una puntuació màxima de 3 punts.

La qualificació de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves

FASE CONCURSO:

Aquesta fase consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/tes, fins a un màxim de 5 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següents:

a) Experiència professional. Fins a un màxim de 3 punts

Per serveis prestats a l'administració pública o l'empresa privada realitzant funcions com operari/ària de neteja, a raó de 0'10 punts per cada trimestre treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral.

L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral, o altre documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

Cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça, màxim dos punts distribuïts com segueix:

Per cada curs de 01 a15 hores:0,25 punts, fins a un màxim d'1 punt

Per cada curs de 01 a15 hores:0,50 punts, fins a un màxim d'1 punt

Per cada curs de 01 a15 hores:1,00 punts, fins a un màxim d'1 punt

Per cada curs de 01 a15 hores:1,50 punts, fins a un màxim d'1 punt

b) Per estar en possessió del certificat de formació bàsica en prevenció de riscos laborals,2 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs en hores o en crèdits

En cas d'acreditació insuficient o dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment.

7.QUALIFICACIÓ

La puntuació de tots els exercicis com a màxim 20 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 10 punts.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

La qualificació final serà la suma de els punts obtinguts en la fase d'oposició i l'obtinguda en la fase de concurs

8. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació, perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es dedueix que manquen d'alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Capellades, 3 d'agost de 2018

L'alcalde,
Aleix Auber Álvarez

MODEL SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

| DADES DE L'INTERESSAT | |
|-----------------------|-----|
| Nom i Cognoms | NIF |
| | |

| DADES DEL REPRESENTANT | |
|------------------------------------|---------|
| Tipus de persona | |
| <input type="checkbox"/> Física | |
| <input type="checkbox"/> Jurídica | |
| Nom i Cognoms/Raó Social | NIF/CIF |
| | |
| Poder de representació que ostenta | |
| | |

| DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS |
|-----------------------------------|
|-----------------------------------|



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

| | | | |
|--|-----------------|------------------|--------------------------|
| Mitjà de Notificació¹ | | | |
| <input type="checkbox"/> Notificació electrònica | | | |
| <input type="checkbox"/> Notificació postal | | | |
| Direcció | | | |
| | | | |
| Codi Postal | Municipi | Província | |
| | | | |
| Telèfon | Mòbil | Fax | Correu electrònic |
| | | | |

OBJECTE DE LA SOL-LICITUD

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en *el Butlletí Oficial de la Província*, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, conforme a les bases publicades en *el [Butlletí Oficial de la Província/calmi electrònica de l'ajuntament/tauler d'anuncis]* número _____, de data _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre .
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

- Posseir la titulació exigida.

.....
Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:

Per tot això, **SOL-LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Capellades, de/ d' de 201
Signatura:

“

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

Una vegada publicada la convocatòria, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. Així mateix quedaran a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.capellades.cat/>].
Es fa públic per a informació general.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Capellades, 7 d'agost de 2018

Aleix Auber Álvarez
Alcalde-president