



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCIO DE APROVACIÓN INICIAL

El Pleno del ayuntamiento del 26 de julio de 2018, adoptó entre otros, los siguientes acuerdos:

APROVACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES

Primero.- APROVAR las Bases para la concesión de subvenciones a asociaciones y entidades que programan y organizan actividades culturales, sociales, Deportivas y de ocio, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

Segundo.- PUBLICAR en el Boletín Oficial de la Provincia el anuncio de las Bases Reguladoras, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones del Ayuntamiento y el artículo 124.2 del ROAS.

Tercer. DISPONER que, si no se formula ninguna alegación ni reclamación durante el periodo de exposición pública y audiencia a los interesados, las bases quedaran aprobadas definitivamente sin necesidad de ningún trámite posterior.

Las bases se podrán examinar de lunes a viernes, de 7:30 a 14:30 horas, para presentar las alegaciones que se consideren adecuadas, en el ayuntamiento de Santa Maria d'Oló.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE SANTA MARIA D'OLÓ

1.- Objeto.

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que conceda el Ayuntamiento para la financiación de las actividades culturales y/o sociales, organizadas por entidades locales y asociaciones de Santa Maria d'Oló del ámbito de la cultura, el ocio, el deporte y la educación en el término municipal de Santa Maria d'Oló o fuera de este en el caso de que se considere de interés para la proyección exterior de la población.

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones y las entidades locales legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad cultural y/o social, que les haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido ninguna otra subvención de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Las actividades/proyectos subvencionables son:

- a) Actos, actividades, programas y/o proyectos que fomenten los intereses generales.
- b) Actos, actividades, programas y/o proyectos de carácter deportivo, cultural, de ocio y social.
- c) Actos, actividades, programas y/o proyectos que fomenten la participación, la cohesión social y la educación en valores.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- d) Actos, actividades, programas y/o proyectos que incidan en la preservación y mejora de la cultura popular y tradicional.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

2.- Finalidad de las subvenciones.

Las actividades/proyectos subvencionables son las que:

- a) Fomenten la participación de los vecinos y vecinas de Santa Maria d'Oló en actividades de tipo cultural, social, de ocio y deportivo.
- b) Preserven y mejoren la cultura popular y tradicional, en especial aquellas que sean representativas y/o propias del municipio.
- c) Mejoren y fomenten la cohesión social, la integración social y la educación en valores.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

3.- Período de ejecución.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se destinarán a financiar proyectos/actividades desarrollados/as durante la anualidad fijada en la correspondiente convocatoria.

4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos.

- 1) Los beneficiarios tendrán que cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todo caso, aquellas que se prevén en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no pueden haber sido beneficiarios de ninguna otra ayuda de este Ayuntamiento para los mismos conceptos. Además tendrán que ser entidades o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en Santa Maria d'Oló y que desarrollen sus actividades principalmente en el municipio.

Estos requisitos tienen que ser acreditados por los solicitantes de la siguiente forma:

- Inscripción en el registro de entidades del Ayuntamiento de Santa Maria d'Oló.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- 2) La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar.

A la solicitud de subvención se unirá la siguiente documentación:

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- 2) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado.
- 3) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 4) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 5) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el/la que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Presupuesto previsto para el proyecto que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

La documentación mencionada se presentará en cualquiera de las lenguas cooficiales de Catalunya, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

Los plazos de presentación de solicitudes de ejecución de los proyectos y de justificación se establecen en la resolución de convocatoria correspondiente.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el/la interesado/a o por el representante legal de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web municipal (www.olo.cat).



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en el Registro Electrónico del Ayuntamiento de forma telemática, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en un plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace se tendrá por desistida su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

9.- Criterios objetivos de concesión de la subvención.

Las subvenciones se concederán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en esta base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

a.- 20 puntos. Si la finalidad objeto de la subvención se ajusta a cualquiera de los objetivos siguientes:

- Promoción y difusión de las tradiciones locales: 5 puntos.
- Promoción del deporte y la cultura local: 5 puntos.
- Fomento de la actividad a usuarios infantiles menores de 12 años: 5 puntos.
- Implicación de jóvenes menores de 25 años en la organización de la actividad: 5 puntos.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

b.- 15 puntos por la repercusión de la actividad, serán distribuidos en función de:

- Número de usuarios locales: 10 puntos.
- Número de visitantes: 5 puntos.

c.- 10 puntos por la implicación en otras actividades promovidas por el Ayuntamiento.

d.- 10 puntos por el esfuerzo de la entidad por encontrar fondos de financiación diversificados.

e.- 10 puntos por la colaboración entre entidades, distribuidos como sigue:

- Colaboración entre 2 entidades: 8 puntos.
- Colaboración entre más de dos entidades: 10 puntos.

f.- 10 puntos por la memoria de explotación de la entidad.

g.- Por la cantidad de actividades organizadas por parte del solicitante, 10 puntos.

h.- 5 puntos por otras circunstancias.

Esta puntuación será distribuida a cada una de las entidades que haya presentado solicitud, obteniéndose por todas ellas una puntuación. A partir de esta puntuación obtenida, la cantidad destinada a atender las subvenciones será repartida entre todas las entidades con carácter proporcional.

La convocatoria podrá establecer nuevos criterios y una puntuación diferente de los criterios mencionados; sin embargo, los criterios objetivos de valoración no podrán superar el máximo de 90 puntos.

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a conceder y consignación presupuestaria.

La cuantía de la subvención máxima que se conceda se determinará en la convocatoria correspondiente. En ningún caso sobrepasará el importe solicitado.

En ningún caso, el importe de las ayudas concedidas puede ser de una cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras entidades, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad que tiene que desarrollar el beneficiario.

No se pueden conceder subvenciones por una cuantía superior a la que determine la convocatoria.

11.- Importe individualizado de las subvenciones.

Las subvenciones se concederán a los solicitantes según la valoración que obtengan una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la base 9.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Esta puntuación será distribuida a cada una de las entidades que haya presentado solicitud de subvención, obteniéndose por todas ellas una puntuación. A partir de esta puntuación obtenida, la cantidad destinada a atender las subvenciones será repartida entre todas las entidades con carácter proporcional, obteniendo más subvención quien haya obtenido más puntuación.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se concedan tienen el límite de la consignación presupuestaria fijada en la convocatoria.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases es el Alcalde.

La valoración de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado, que estará formado por las siguientes personas:

- Alcaldía o concejalía en quien delegue.
- Concejalía de cultura o concejalía en quien delegue.
- Secretaria-Interventora o persona en quien delegue.

El órgano colegiado emitirá informe preceptivo para la propuesta de concesión de la subvención.

Las subvenciones se concederán en función de la puntuación obtenida.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

La falta de resolución dentro de este plazo, legitima los/las interesados/das a entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes.

14.- Aceptación de la subvención.

Los/las beneficiarios/arias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta expresamente objeciones a la misma.

15.- Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los/las beneficiarios/arias de estas subvenciones, aparte de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/ras de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Justificar ante el órgano correspondiente el cumplimiento de los requisitos y las condiciones exigidas, y también la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión.
3. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
4. No tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Santa Maria d'Oló. Los beneficiarios que tengan un convenio de regularización de deudas en vigor y estén al corriente de pago de los plazos, se considerará que están al corriente de las obligaciones financieras con el Ayuntamiento.
5. El/la beneficiario/aria de una subvención está obligado/a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice el Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
6. Los beneficiarios de la subvención estarán obligados a dar la publicidad adecuada al hecho de que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Santa Maria d'Oló.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

7. Dar cumplimiento a la ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en que le sea aplicable.

8. Los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos de cualquier tipo, se tendrán que conservar por un período no inferior a los 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables.

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto tiene que ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y tiene que quedar reflejada en la Memoria de actividades que la acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- 1) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni el impuesto sobre la renta.
- 2) Los gastos de inversión, incluidas las adquisiciones de bienes muebles.
- 3) Los gastos de desplazamiento individual, dietas personales, tabaco, bebidas, banquetes, aperitivos y material o ropa de uso personal que quede en propiedad del usuario.
- 4) Multas y sanciones.
- 5) Otros gastos que se indiquen en la convocatoria.

17.- Forma de pago.

- 1) Con carácter general el pago de las subvenciones se efectuará de una sola vez y previa presentación de las justificaciones de la actividad subvencionada.
- 2) Se podrán efectuar pagos avanzados a medida que se vayan presentando justificaciones parciales de la actividad efectuada.
- 3) El pago avanzado a la justificación se podrá efectuar en casos puntuales a fin de evitar problemas de tesorería y previa acreditación por parte de la entidad.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

18.- Plazo y forma de justificación.

1.- Las subvenciones concedidas tendrán que justificarse, como máximo, el 15 de enero del año siguiente a la convocatoria.

Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/aria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar a www.olo.cat, y revestirá la forma de:

- a) Una memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la ley General de subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio (en adelante RLGs).

En la confección de la memoria económica se tendrá que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) Se justificará el 100% del presupuesto presentado, y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento, tal y como dispone la ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de subvenciones.
- 2) Se indicará el coste total de la actividad.
- 3) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. En el caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa al efecto de poder devolverlos al/a la beneficiario/aria.
- 4) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

19.- Deficiencias en la justificación.

- 1) Si los documentos presentados como justificación fuesen incorrectos o incompletos, se comunicará al/a la interesado/a la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.
- 2) Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, ésta no se hubiese presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a partir del día siguiente a la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro si se hubiese avanzado su pago.

20.- Compatibilidad con otras subvenciones.

La subvención concedida será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas con la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarada con la solicitud.

21.- Publicidad de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de subvenciones.

22.- Medidas de difusión de la financiación pública.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

23.- Causas de reintegro.

- 1) Si a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado/a a reintegrar el exceso.
- 2) Asimismo, también estará obligado/a a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción en las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.
- 3) Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora del momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

24.- Obligados al reintegro.

- 1) Responderán solidariamente los miembros de las asociaciones y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.
- 2) Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, que adopten acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o que consintieran a los que dependen de él. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

25.- Infracciones y sanciones.

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS y en el Título IV del RLGS.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

26. Protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con la ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), y el Reglamento general de Protección de Datos UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo, del 27 de abril del 2016, se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero de propiedad del Ayuntamiento de Santa Maria d'Oló, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidas en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Santa Maria d'Oló.

27.- Régimen jurídico supletorio.

Los aspectos no previstos en estas bases quedarán sujetos a lo que dispone la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de subvenciones, el Real Decreto 887/2006, del 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la ley 39/2015, del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, la ley 40/2015, del 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y otra legislación concordante.

Corresponderá al Ayuntamiento de Santa Maria d'Oló la facultad de resolver cualquier cuestión que se presente en relación a la interpretación de estas bases.

Santa Maria d'Oló, 1 de Agosto de 2018

L'Alcalde,

Enric Güell Sabata



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL

El Ple de l'ajuntament, en data 26 de juliol de 2018, va adoptar entre altres, els següents acords:

APROVACIÓ DE LES BASES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS

Primer.- APROVAR les Bases per la concessió de subvencions a associacions i entitats que programen i organitzen activitats culturals, socials, esportives i de lleure, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Segon.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix la Llei General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

Tercer. DISPOSAR que, si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i audiència als interessats, les bases quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior.

Les bases es podran examinar de dilluns a divendres, de 7:30 a 14:30 hores, per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades, a l'ajuntament de Santa Maria d'Oló.

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS I ENTITATS DE SANTA MARIA D'OLÓ

1.- Objecte.

L'objecte de les presents Bases es regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament per al finançament de les activitats culturals i/o socials, organitzades per entitats locals i associacions de Santa Maria d'Oló de l'àmbit de la cultura, el lleure, l'esport i l'educació al terme municipal de Santa Maria d'Oló o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per la projecció exterior de la població.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Poden optar a aquestes subvencions les associacions i les entitats locals legalment constituïdes que hagin programat i organitzat alguna activitat cultural i/o social, que els hagi suposat una despesa acreditable, i que no hagin rebut cap altra subvenció provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- e) Actes, activitats, programes i/o projectes que fomentin els interessos generals.
- f) Actes, activitats, programes i/o projectes de caràcter esportiu, cultural, de lleure i socials.
- g) Actes, activitats, programes i/o projectes que fomentin la participació, la cohesió social i l'educació en valors.
- h) Actes, activitats, programes i/o projectes que incideixin en la preservació i millora de la cultura popular i tradicional.

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

2.- Finalitat de les subvencions.

Les activitats/projectes subvencionables són:

- d) Fomentar la participació dels veïns i veïnes de Santa Maria d'Oló en activitats de tipus cultural, social, de lleure i esportiu.
- e) Preservar i millorar la cultura popular i tradicional, en especial aquelles que siguin representatives i/o pròpies del municipi.
- f) Millorar i fomentar la cohesió social, la integració social i l'educació en valors.

No seran objecte de subvenció:

— Les no incloses com a subvencionables.

3.- Període d'execució.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant l'annualitat fixada en la corresponent convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

7) Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció i, en tots cas, aquelles que es preveuen els articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions., i no poden haver estat beneficiaris de cap altre ajut provinent d'aquest Ajuntament per als mateixos conceptes. A més a més hauran de ser:

— entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb seu a Santa Maria d'Oló, i que desenvolupen les seves activitats principalment en el municipi.

Aquests requisits han de ser acreditats pels sol·licitants de la forma següent:

— Inscripció al registre d'entitats de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló.

8) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

2) Fotocopia del DNI del/de la representant legal.

3) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

9) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- 10) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 11) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 12) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Els terminis de presentació de sol·licituds, d'execució dels projectes i de justificació s'estableixen en la resolució de convocatòria corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web municipal (www.olo.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre Electrònic de l'Ajuntament de forma telemàtica, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a.- Fins a 20 punts. Si la finalitat objecte de la subvenció s'ajusta a qualsevol dels objectius següents:

- Promoció i difusió de les tradicions locals: fins a 5 punts.
- Promoció de l'esport i la cultural local: fins a 5 punts.
- Foment de l'activitat a usuaris infantils fins a 12 anys: fins a 5 punts.
- Implicació de joves fins a 25 anys en l'organització de l'activitat: fins a 5 punts.

b.- Fins a 15 punts per la repercussió de l'activitat, seran distribuïts en funció:

- Nombre d'usuaris locals: fins a 10 punts.
- Nombre de visitants: fins a 5 punts.

c.- Fins a 10 punts per la implicació en altres activitats promogudes per l'Ajuntament.

d.- Fins a 10 punts per l'esforç de l'entitat per trobar fons de finançament diversificades.

e.- Fins a 10 punts per la col·laboració entre entitats, distribuïts com segueix:



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Col·laboració entre 2 entitats: 8 punts.
- Col·laboració més de dues entitats: 10 punts.

f.- Fins a 10 punts per la memòria d'exploració de l'entitat.

g.- Per la quantitat d'activitats organitzades per part del sol·licitant, fins a 10 punts.

h.- Fins a 5 punts per altres circumstàncies.

Aquesta puntuació serà distribuïda a cadascuna de les entitats que hagi presentat sol·licitud, obtenint-se per totes elles una puntuació. A partir d'aquesta puntuació obtinguda, la quantitat destinada a atendre les subvencions serà repartida entre totes les entitats amb caràcter proporcional.

La convocatòria podrà establir nous criteris i una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, els criteris objectius de valoració no podran superar el màxim de 90 punts.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostaria.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

En cap cas, l'import dels ajuts concedits pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determini la convocatòria.

11.- Import individualitzat de les subvencions.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants segons la valoració que obtinguin un cop aplicats els criteris objectius determinats a la base 9.

Aquesta puntuació serà distribuïda a cadascuna de les entitats que hagi presentat subvenció, obtenint-se per totes elles una puntuació. A partir d'aquesta puntuació obtinguda, la quantitat



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

destinada a atendre les subvencions serà repartida entre totes les entitats amb caràcter proporcional, obtenint més subvenció qui hagi obtingut més puntuació.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin tenen el límit de la consignació pressupostària fixada a la convocatòria.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Alcalde.

La valoració de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat, que estarà format per les següents persones.

- Alcaldia o regidoria en qui delegui.
- Regidoria de cultura o regidoria en qui delegui.
- Secretària-Interventora o persona en qui delegui.

L'òrgan col·legiat emetrà informe preceptiu per a la proposta de concessió de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la puntuació obtinguda.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

14.- Acceptació de la subvenció.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà realitzada si en el termini d'un mes des de la recepció de l'indicat acord no es manifesta expressament objeccions a la mateixa.

15.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Justificar davant de l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

4. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
5. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
6. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló.
7. Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
8. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes Bases Reguladores. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 6) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- 7) Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- 8) Les despeses de desplaçament individual, dietes personals, tabac, begudes, banquets, aperitius i material o roba d'ús personal que quedi en propietat de l'usuari.
- 9) Multes i sancions.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

10) Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

17.- Forma de pagament.

- 4) Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- 5) Es podran efectuar pagaments avançats a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.
- 6) El pagament avançat a la justificació es podrà efectuar en casos puntuals a fi i efecte d'evitar problemes de tresoreria i prèvia acreditació per part de l'entitat.

18.- Termini i forma de justificació.

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el 15 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.olo.cat, i revestirà la forma de:

- c) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- d) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 5) S'haurà de justificar el 100% del pressupost presentat, i no només la quantitat concedida per l'Ajuntament, tal i com disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 6) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- 7) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva copia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 8) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19.- Deficiències en la justificació.

- 3) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- 4) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

21.- Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostaria, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

22.- Mesures de difusió del finançament públic.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

23.- Causes de reintegrament.

- 4) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 5) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 6) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

24.- Obligats al reintegrament.

- 3) Respondran solidàriament els membres de les associacions i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiaries.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- 4) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

25.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

26. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i el Reglament general de Protecció de Dades UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló.

27.- Regim jurídic supletori.

Els aspectes no previstos en aquestes bases quedaran subjectes al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Regim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

Correspondrà a l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Santa Maria d'Oló, 1 d'agost de 2018



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

L'alcalde,

Enric Güell Sabata