



EDICTE

La Junta de Govern Local, reunida el dia 11 de juny de 2018, ha aprovat, entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per les escoles i centres educatius de primària i secundària de Torelló.

SEGON.- SOTMETRE a exposició pública les bases per un termini de vint dies al Butlletí oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la Corporació i inserir un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text de les Bases és el següent: "Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per les escoles o centres educatius de Primària i Secundària de Torelló".

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Torelló a través del Servei d'Educació destinades a finançar projectes o activitats culturals, lúdiques o educatives que tinguin com a objectiu:

- Certàmens, mostres o concursos literaris.
- Setmanes culturals sobre temes monogràfics: música, ciència, etc.
- Activitats d'orientació acadèmica o professional. Sortides facultatives i de caràcter educatiu.
- Altres activitats similars a les descrites.

L'objectiu de totes aquestes accions i actuacions van encaminades a completar els aprenentatges de l'alumnat.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes bases tenen com a finalitat promoure i potenciar la realització de projectes o activitats educatives, culturals i lúdiques que s'organitzin des de les escoles o centres educatius de primària i secundària del municipi i que vagin adreçades a l'alumnat de l'escola.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant l'any natural.



4.- Requisits de les beneficiàries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les escoles o centres educatius primària i secundària de Torelló que hagin de realitzar l'activitat que fomenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a. Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Centres educatius de primària i/o secundària de Torelló.

Que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Torelló.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent

- 1) Una declaració responsable segons el model normalitzat que facilitarà l'ajuntament.
 - 2) Memòria i pressupost dels projectes/ activitats a realitzar pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'ajuntament.
 - 3) Fitxa de creditor, segons model normalitzat, si s'escau.
- L'esmentada documentació haurà de presentar-se de forma telemàtica en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals des de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de la seu electrònica de l'ajuntament mitjançant instància genèrica.

La instància genèrica, així com els documents exigits a la base 5 podran trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

La documentació exigida a la base 5 s'hauran d'adjuntar a la instància de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris i repartiments. Així, els criteris i recursos totals disponibles que es tindran en compte alhora de repartir els imports seran els següents, sempre tenint en compte que el repartiment entre totes les sol·licituds serà proporcional a les seves puntuacions:

- Es tindran en compte un màxim de dos projectes per centre educatiu. Cada projecte es valorarà amb 10 punts. L'import total de la partida es repartirà de manera proporcional als punts obtinguts per cada centre.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a cada anualitat per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores vindrà determinat a la convocatòria corresponent.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, en relació als punts assignats. L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100 % del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada. Aquest percentatge està motivat perquè aquestes activitats o projectes seran gratuïtes per l'alumnat i el centre ja hi posarà les hores de dedicació del professorat que siguin necessàries per organitzar-les.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La regidoria d'Educació examinarà i valorarà les sol·licituds i farà una proposta a la Junta de Govern Local. Serà la Junta de Govern Local qui aprovarà o no la proposta presentada.

13.- Terminis de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 15 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris



14.- Acceptació de la subvenció

Aquesta subvenció s'entendrà acceptada per part de la beneficiària si en termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació de l'acord de la concessió, no s'hagi manifestat expressament la seva renúncia.

15.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida. En cas d'incompliment no es podrà concórrer a les properes subvencions fins a complir amb les obligacions.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització el termini de presentació de les justificacions.
7. En cas que la beneficiària, sigui una associació, fundació o entitat privada, s'haurà de sotmetre a les obligacions de transparència establertes en el títol II de la 19/2014, de 28 de desembre, si: perceben subvencions o ajuts públics de més de 10.000,00 euros anuals. Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros.
8. Les beneficiàries de la subvenció estaran obligades a que en l'activitat que ha estat subvencionada hi figuri el patrocini o el logotip de l'ajuntament en un lloc visible.
9. El compromís de participar activament en els projectes educatius d'àmbit municipal que es duguin a terme en el municipi, com ara la Xarxa de debat educatiu, el Projecte Educatiu de Ciutat, i d'altres.



16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les que estiguin relacionades amb el projecte o activitat subvencionada.

Es consideraran despeses no subvencionables l'adquisició de material inventariable que sigui necessari pel desenvolupament de l'activitat.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient en el pressupost vigent.

La concessió de subvencions per l'ajuntament serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, es podrà fer mitjançant bestreta si així ho sol·licita la beneficiària o bé s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen. La bestreta no superarà el 50% de l'import de la subvenció i per imports superiors s'haurà de motivar degudament. La bestreta es podrà sol·licitar fins el mes de setembre. No s'exigirà fiança en cas d'atorgament de la bestreta.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 5 de desembre de l'any en que s'atorgui la subvenció.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica municipal, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.

2) Certificat de les despeses i ingressos segons model normalitzat de l'Ajuntament de Torelló.



La beneficiària haurà de tenir guardades les factures i justificants objectes de la subvenció durant un període de 6 anys i posar-los a disposició de l'ajuntament si aquest els hi requereix.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagés avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Les beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a de les seves beneficiàries

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i altre informació que a cada moment requereixi el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat i del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran les entitats beneficiàries.

2.- Seran responsables solidaris i subsidiaris de l'obligació de reintegrar els responsables d'administrar les entitats. Aquests seran responsables durant un període de sis anys, encara que hagin cessat dels seus càrrecs.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de



les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Torelló, 14 de juny de 2018
Jaume Vivet i Soler. Alcalde

La Junta de Gobierno Local, reunida el día 11 de junio de 2018, ha aprobado, entre otros, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- APROBAR las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para las escuelas y centros educativos de primaria y secundaria de Torelló.

SEGUNDO.- SOMETER a exposición pública las bases para un plazo de veinte días en el Boletín oficial de la provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación e insertar un anuncio en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña.

El texto de las Bases es el siguiente: "Bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para las escuelas o centros educativos de Primaria y Secundaria de Torelló".

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue



el Ayuntamiento de Torelló a través del Servicio de Educación destinadas a financiar proyectos o actividades culturales, lúdicas o educativas que tengan como objetivo:

- Certámenes, muestras o concursos literarios.
- Semanas culturales sobre temas monográficos: música, ciencia, etc.
- Actividades de orientación académica o profesional. Salidas facultativas y de carácter educativo.
- Otras actividades similares a las descritas.

El objetivo de todas estas acciones y actuaciones van encaminadas a completar los aprendizajes del alumnado.

2.- Finalidad de las subvenciones

Estas bases tienen como finalidad promover y potenciar la realización de proyectos o actividades educativas, culturales y lúdicas que se organicen desde las escuelas o centros educativos de primaria y secundaria del municipio y que vayan dirigidas al alumnado de la escuela.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar proyectos / actividades desarrollados / as durante el año natural.

4.- Requisitos de las beneficiarias y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las escuelas o centros educativos primaria y secundaria de Torelló que hayan de realizar la actividad que fomenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

a. Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Centros educativos de primaria y / o secundaria de Torelló.
Que estén inscritos en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Torelló.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación

- 1) Una declaración responsable según el modelo normalizado que facilitará el ayuntamiento.
- 2) Memoria y presupuesto de los proyectos / actividades a realizar por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado que facilitará el ayuntamiento.
- 3) Ficha de acreedor, según modelo normalizado, en su caso.



Dicha documentación deberá presentarse de forma telemática en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes • solicitudes será de 20 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOPV.

Las sol • solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica del ayuntamiento mediante instancia genérica.

La instancia genérica, así como los documentos exigidos en la base 5 podrán encontrarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Torelló.

La documentación exigida en la base 5 deberán adjuntarse a la instancia de sol • litud.

La presentación de la sol • litud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la beneficiaria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo con los siguientes criterios y repartos. Así, los criterios y recursos totales disponibles que se tendrán en cuenta al repartir los importes serán los siguientes, siempre teniendo en cuenta que el reparto entre todas las solicitudes será proporcional a sus puntuaciones:

- Se tendrán en cuenta un máximo de dos proyectos por centro educativo. Cada proyecto se valorará con 10 puntos. El importe total de la partida se repartirá de manera proporcional a punto obtenidos por cada centro.
-

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará a cada anualidad para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras vendrá determinado en la convocatoria correspondiente.



11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos / actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las solicitantes, en relación a los puntos asignados.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 100% del coste total de los proyectos / actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada. Este porcentaje está motivado porque estas actividades o proyectos serán gratuitas para el alumnado y el centro ya pondrá las horas de dedicación del profesorado que sean necesarias para organizarlas.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

La concejalía de Educación examinará y valorará las solicitudes • solicitudes y hará una propuesta a la Junta de Gobierno Local. Será la Junta de Gobierno Local quien aprobará o no la propuesta presentada.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será como máximo, de dos meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 15 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios

14.- Aceptación de la subvención

Esta subvención se entenderá aceptada por parte de la beneficiaria si en plazo de un mes, contado a partir de la fecha de notificación del acuerdo de la concesión, no se haya manifestado expresamente su renuncia.

15.- Obligaciones de las beneficiarias

Son obligaciones de las beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los perceptores de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.



2. Las beneficiarias deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. La beneficiaria de una subvención está obligada a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida. En caso de incumplimiento no se podrá concurrir a las próximas subvenciones hasta cumplir con las obligaciones.
4. El presupuesto total presentado con la sol • litud es vinculante en caso de resultar beneficiaria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Las beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013 y en la Ley 19/2014.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
7. En caso de que la beneficiaria, sea una asociación, fundación o entidad privada, deberá someterse a las obligaciones de transparencia establecidas en el título II de la 19/2014, de 28 de diciembre, si: perciben subvenciones o ayudas públicas de más de 10.000,00 euros anuales. Si al menos el cuarenta por ciento de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000,00 euros.
8. Las beneficiarias de la subvención estarán obligadas a que en la actividad que ha sido subvencionada figure el patrocinio o el logotipo del ayuntamiento en un lugar visible.
9. El compromiso de participar activamente en los proyectos educativos de ámbito municipal que se lleven a cabo en el municipio, como la Red de debate educativo, el Proyecto Educativo de Ciudad, y otros.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Las que estén relacionadas con el proyecto o actividad subvencionada.

Se considerarán gastos no subvencionables la adquisición de material inventariable que sea necesario para el desarrollo de la actividad.

Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos y la efectividad de estas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario suficiente en el presupuesto vigente.

La concesión de subvenciones por el ayuntamiento será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.



En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

17.- Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto / actividad subvencionada.

18.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida, se podrá hacer mediante anticipo si así solicita la beneficiaria o bien efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, los justificantes que en ella se exigen. El anticipo no superará el 50% del importe de la subvención y por importes superiores se deberá motivar debidamente. El anticipo se podrá sol • licitar hasta el mes de septiembre. No se exigirá fianza en caso de otorgamiento del anticipo.

19.- Plazo y forma de justificación

1.- Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el día 5 de diciembre del año en que se otorgue la subvención.

Esta justificación se presentará por la beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica municipal, y revestirá la forma de:

Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, que contendrá:

1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.

2) Certificado de los gastos e ingresos según modelo normalizado del Ayuntamiento de Torelló.

La beneficiaria deberá tener guardadas las facturas y justificantes objetos de la subvención durante un periodo de 6 años y ponerlos a disposición del ayuntamiento si éste se los requiere.

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado / a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al / la beneficiario / a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a



revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se haya adelantado su pago.

21.- Medidas de garantía

Las beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como de sus beneficiarias

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando la beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto / actividad a desarrollar.

Las beneficiarias deberán comunicar la petición y / u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y otra información que en cada momento requiera el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

Las beneficiarias deberán hacer constar la colaboración del ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.



26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, la perceptora estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligado a reintegrar, la beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad y del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los de las beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán las entidades beneficiarias.

2.- Serán responsables solidarios y subsidiarios de la obligación de reintegrar los responsables de administrar las entidades. Estos serán responsables durante un periodo de seis años, aunque hayan cesado de sus cargos.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

Contra esta resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra esta resolución, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

Alternativament, si el seu domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial en la província de la localitat on resideixi.

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produïa per silenci administratiu - silenci que es produeix per el transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució - podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, de conformitat amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presuntiu.

Sense perjudici, podrà interposar-se qualsevol altre si ho considera convenient.

Torelló, 14 de juny de 2018
Jaume Vivet i Soler. Alcalde