



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

EDICTE

L'alcaldia presidència, per Decret 171/18, de data 31-7-2018, ha aprovat la convocatòria, així com les bases, que han de regir la convocatòria mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'oficial 2a de la brigada, amb caràcter interí, grup AP-12, dins del personal laboral temporal de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, i que aquest lloc es troba vacant a la plantilla municipal, amb motiu d'una excedència voluntària, i que són les següents:

BASES QUE HAN REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR, PER TORN LLIURE, UN LLOC D'OFICIAL 2A DE LA BRIGADA, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL INTERÍ, PER L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT, PER SUBSTITUCIÓ.

Primera.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular el procés de selecció per a la provisió amb caràcter laboral temporal interí, d'un lloc de treball d'oficial 2a, amb destí a la Brigada Municipal, enquadrat dins el personal laboral de l'Ajuntament grup AP-12, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

PLAÇA: OFICIAL 2A

Núm. PLAÇA CONVOCADA: 1

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: AP-12

HORARI: JORNADA COMPLETA de 37,5 hores setmanals, 5 dies a la setmana, que serà una setmana de dilluns a divendres i l'altra de dimecres a diumenge, alternativament de 7 a 14,30 hores, amb possibilitat de perllongació de jornada fins a 40 hores setmanals.

SOU BRUT MENSUAL: 1.951,15 €

DURADA: Fins a la reincorporació del treballador substituït.

Les funcions a desenvolupar són les següents:

- Realitzar funcions de reparació i manteniment de la via pública, edificis i instal·lacions municipals que li siguin encomanades.
- Realitzar funcions bàsiques de jardineria, com ara regar, netejar parcs i jardins, etc.
- Donar suport a les funcions i tasques que realitzen els oficials 1a. com ara carregar, descarregar i transportar materials, preparar el material elèctric o de lampisteria, obrir petites regates, netejar materials, fent arquetes per a les conduccions de llum i d'aigua, pintar parets i restauracions del mobiliari urbà, etc.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

- Realitzar treballs relacionats amb la neteja, manteniment i conservació de la via pública, zones verdes, instal·lacions, edificis i recintes, de les instal·lacions d'evacuació, climatització, calefacció, ventilació mecànica, electricitat, enllumenat, lampisteria i aparells sanitaris, contra incendis i seguretat, transport, audiovisuals i de comunicació, vàlvules, bombes i grups de pressió, mecànica, electrònica, etc.
- Realitzar el manteniment bàsic del vehicle (greixar, revisar nivells d'oli, aigua, gas-oil, efectuar petites reparacions, etc.).
- Netejar directament amb l'escombra o qualsevol altre estri quan sigui necessari per a la bona marxa dels treballs.
- Netejar els aparcaments públics, pistes esportives, parades dels autobusos, i al voltant dels contenidors.
- Supervisar, controlar i col·laborar quan calgui, amb les feines realitzades pels peons de la brigada.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

1. Ciutadania i edat: Ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la Unió Europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç) i tenir 16 anys complerts.
2. Titulació: Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat.
3. Possessió del carnet de conduir B
4. Coneixement de la llengua catalana: Nivell elemental B1 (abans Nivell A elemental) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell B1 de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, sempre que sigui en el termini inferior o igual a 1 any, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

5. Posseir capacitat funcional suficient per a l'exercici de les funcions encomanades.

6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat.

7. No haver estat condemnat per cap delicte. No constar en el registre de delictes sexuals.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Tercera.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament durant el termini de 20 dies naturals a partir de l'última publicació de la convocatòria al DOGC o al BOPB.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.

Els drets per a la formació de l'expedient ascendeixen a 12,00 euros i s'hauran d'abonar amb la presentació de la instància o bé enviant-les per gir postal, havent-se d'acompanyar amb la sol·licitud, si es fa així, la fotocòpia del resguard del gir.

Podran presentar-se les instàncies a l'Oficina d'Atenció de la Vila del municipi de 8,30h a 14,30 hores, de dilluns a divendres i dimarts i dijous de 16,30 a 19,00 hores o a través de la seu electrònica del web municipal (7x24).

Els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

Les instàncies aniran acompanyades de *currículum vitae*, així com de la documentació relativa a la base segona 3 i 4. Respecte la resta de documentació relativa a la base segona, l'aspirant dóna consentiment per tal que l'Ajuntament pugui consultar aquesta informació a través del servei de Via Oberta, al Ministeri d'Educació i Direcció General de Policia o altres.

Quarta.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, així com el lloc, la data i hora de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

La publicació de l'esmentada resolució al BOPB, ha de concedir un termini de deu dies per a subsanació i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o refutades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva que es farà pública de la mateixa manera. En la resolució també constaran els aspirants que hauran de fer la prova de català.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Cinquena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs-oposició estarà constituït, segons l'art. 60 del Text Refós de l'EBEP, de la següent manera:

- President: El secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui
- Un vocal a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un vocal a proposta pel Departament de Governació i Relacions institucional de la Generalitat de Catalunya.
- Un tècnic de l'Ajuntament
- El representant sindical, amb veu però sense vot.
- Secretari: Un funcionari de la secretaria municipal, el qual tindrà veu, però no vot.

La designació del Tribunal es farà pública, com a mínim 15 dies abans de la celebració de les proves, al tauler d'edictes de l'Ajuntament. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveu l'art. 23 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat, la seva actuació s'ajustarà al que determina la Llei 40/2015, de règim jurídic.

El Tribunal tindrà categoria tercera a efectes d'indemnitzacions.

Sisena.- FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase consta de tres proves obligatòries i eliminatòries.

- 1.1. La primera prova de caràcter cultural, consistirà en respondre en termini màxim d'una hora, un qüestionari en relació al temari que figura en aquestes bases com annex.
- 1.2. La segona prova consistirà en resoldre durant el termini màxim d'una hora un supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar i el temari que s'annexa. En aquestes proves comptarà la rapidesa, l'eficiència i el coneixements.
- 1.3. La tercera prova consistirà en un exercici escrit de coneixements de català. No han de fer la prova les persones que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana indicats en la base segona.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Setena.- QUALIFICACIÓ DE LA FASE OPOSICIÓ

Les proves primera i segona es qualifiquen de l'1 al 10, quedant eliminat l'aspirant que no obtingui el 5 en cadascuna. En el cas que les proves es realitzin en diversos dies, el Tribunal haurà de fer públic en el lloc de realització de les proves.

La prova de català es qualificarà com APTE o NO APTE i quedarà exclòs qui no la superi.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar per registre (presencial o a través de la seu electrònica) la documentació acreditativa que s'al·legui per a la fase de concurs, en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acta. En cas de no presentar-ho dins de termini, no s'obtindrà cap puntuació per la fase de concurs.

Vuitena.- FASE DE CONCURS

A aquesta fase només hi pot accedir qui superi la fase anterior. Es tindrà en compte la relació de mèrits amb el corresponent barem:

1.- Experiència

a) 0,50 punts per cada 6 mesos complerts (sense computar-se les fraccions) de treball realitzat en administracions públiques d'oficial 2a o superior fins a un màxim de 33+5 punts en aquest apartat.

b) 0,25 punts per cada 6 mesos complerts (sense computar-se les fraccions) de treball realitzat en l'empresa privada del grup de cotització 8 de la Seguretat Social o superior fins a un màxim de 0,5 punts en aquest apartat

L'accés a l'Administració Pública caldrà que hagi estat mitjançant processos de selecció pública.

L'experiència laboral s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat i contracte de treball o nomenament, en els que s'acrediti que s'ha realitzat funcions en l'especialitat del lloc de treball convocat. En cas de mancar algun d'aquests documents, no podrà ser objecte de valoració.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

No seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

2.- Per estar en possessió del permís de conduir C: 0,20 punts.

3.- Cursos

Assistència a cursos organitzats i/o autoritzats per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits per altres Administracions locals o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal.

Es valoraran els cursos de formació organitzats per organismes i/o entitats públiques, en relació amb l'objecte de la convocatòria, a partir de l'any 2008 (inclòs):

- d'una durada mínima de 20 hores, 0,05 punts amb un màxim de 0,30 punts.
- d'una durada entre 21 i 40 hores, 0,10 punts, amb un màxim de 0,50 punts.
- d'una durada de més de 41 hores, 0,15 punts, amb un màxim de 0,60 punts.

Nota: els cursos dels quals no s'acrediti durada, o que aquesta sigui inferior a 20 hores, es valoraran amb 0,02 punts, amb un màxim de 0,08 punts.

Novena.- ENTREVISTA

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball, l'experiència professional de l'aspirant, les seves motivacions i actituds. La puntuació màxima global de l'entrevista serà d'1 punt. Així mateix, el Tribunal podrà acordar no fer l'entrevista si considera que la mateixa no és necessària.

Desena.- QUALIFICACIO FINAL

A les puntuacions obtingudes en fase d'oposició se'ls sumaran les obtingudes en fase de concurs i l'entrevista, si s'escau. El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants, amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

La puntuació obtinguda es farà pública a través de l'acta corresponent, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

Onzena.- PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

El Tribunal proposarà al primer de la llista per a la seva contractació.

L'aspirant proposat ha de presentar a l'Àrea de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, els originals dels documents que s'hagin aportat durant el procediment de selecció, dins el termini de 20 dies naturals a partir del següent al de la crida de l'integrand de la borsa de treball, sempre i quan aquesta documentació no s'hagi obtingut a través de l'Administració electrònica (Via Oberta).

L'aspirant que, dins del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

La incorporació de l'aspirant que ha superat les proves, amb el jurament o promesa i la presa de possessió, s'efectuarà davant el secretari de la Corporació, segons necessitats del servei.

Les persones proposades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i es procedirà a la contractació del següent de la llista.

Dotzena.- CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La resta dels aspirants que hagin superat les proves de les fases d'oposició i concurs, constituïran una borsa de treball per a la cobertura interina, per vacants, contractes de relleu, permisos de maternitat, paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquest lloc de treball o de llocs de treball de similars característiques.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, pel que es procedirà a la crida dels candidats.

La persona que no comparegui o que renunciï després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa (expressament o tàcitament) una oferta de treball quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa d'aquesta borsa, la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Quan una persona que formi part de la borsa hagi ocupat un lloc temporalment i finalitzi el servei, tornarà a incorporar-se en la borsa, passant a ocupar el primer lloc, sempre que hagi obtingut un informe positiu.



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o haguessin transcorreguts 2 anys.

Tretzena.- PERIODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de dos mesos, d'acord amb la legislació vigent. Abans de la finalització del període de prova, el responsable de l'àrea o departament on presti els seus serveis la persona seleccionada haurà d'emetre un informe amb la valoració favorable o desfavorable del candidat. En cas que la valoració sigui desfavorable, el funcionari haurà de deixar el lloc de treball.

Catorzena.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Quinzena.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

Setzena.- RECURSOS

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha d'exposar al Tauler d'Anuncis de la Corporació i contra el seu resultat es podrà interposar recurs davant el president de l'Entitat en el termini i amb els efectes dels articles 114 a 117 de la Llei 39/2015.

Aquestes bases i la convocatòria d'oposició podran ser impugnades pels que es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos comptats des de



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOP, sense perjudici que es pugin interposar altres recursos que es considerin adients per la defensa dels seus interessos.

Arenys de Munt, a data de signatura electrònica.

El secretari,
M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero

El tècnic jurídic
Gemma García Ramos



Ajuntament d'Arenys de Munt

Rbla. Francesc Macià, 59
08358 Arenys de Munt
Tel. 93 793 79 80
www.arenysdemunt.cat

ANNEX I TEMARI

Tema 1: El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.

Tema 2: Normativa bàsica en prevenció de riscos. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva, tipologia i aplicació. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

Tema 3: El projecte com a eina. Desenvolupament d'un projecte. Interpretació de plànols: Convencions de Representació. Escales.

Tema 4: La paleta: consideracions generals. Tasques bàsiques de paleta. Principals eines de paleta. Coneixement, utilització i conservació. Construcció de diferents elements constructius: parets rectes, parets en angle, pilars. Elaboració de morter amb mitjans mecànics i manuals. Esquerdejat, arrebossat, mestrejat i remolinat de paraments. Construcció de paret amb bloc prefabricat de formigó. Construcció de tancament ceràmic amb paret de totxana, pilars als extrems i acabat en testera, bastiments, remat en sardinell i envà per a cambra d'aire.

Tema 5: Tasques de reparació i manteniment de la via pública (ferms, voreres, clavegueram, mobiliari urbà, senyalització viària i neteja viària), d'edificis i equipaments municipals, i obres en general, com ara: arranjar i reparar voreres, fer vorades, col·locar panots i tapar sots, instal·lar senyals i reparar-les, obrir carrers per a passar-hi instal·lacions, reparar i netejar clavegueres i embornals, picar i aixecar parets, realitzar estructures de sanejament, de recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius i materials que cal emprar i forma de procedir. Supressió de barreres arquitectòniques, construcció i pendents segons normativa.

Tema 6: Tasques de neteja de la via pública, amb utilització de maquinària especialitzada.

Tema 7: Conceptes bàsics de control de qualitat.

Tema 8: Conceptes bàsics de protecció de dades personals d'acord amb la normativa europea.

El secretari,

M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero (*signat electrònicament*)

Signatura: CN=TCAT P Maria Carmen Gómez
Muñoz-Torrero - DNI 11787830P
SERIALNUMBER=11787830P. G=Maria Carmen,
SN=Gómez Muñoz-Torrero, OU=Secretaria,
OU=Vegeu <https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio>,
O=Ajuntament d'Arenys de Munt, C=ES
Data: 31/07/2018 14:10:21