



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA DE MARTORELLES

Exp. Núm.: 323/2018

EDICTE

Per mitjà de la present, es fa públic que l'Ajuntament en Ple de Santa Maria de Martorelles, en sessió celebrada el dia 17 de juliol de 2018. Adoptà els següents acords:

"PRIMER.- Aprovar inicialment les bases reguladores i convocatòria dels ajuts econòmics per material escolar i llibres corresponents al curs escolar 2018/2019, quin contingut es el següent:

1. Marc legal

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector dels sistema educatiu la universalitat i l'equitat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

La llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació.

Atès que és competència municipal la prestació del servei de conformitat a l'establert al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya article 66.3 k) i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local article 25.2.e).

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per material escolar i llibres als alumnes empadronats a Santa Maria de Martorelles i matriculats a centres públics d'educació infantil, primària i secundària (ESO i Batxillerat), que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3. Persones beneficiàries

3.1. Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats a Santa Maria de Martorelles i matriculats en centres públics d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria (ESO i Batxillerat), que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

3.2. Poden sol·licitar els ajuts de material escolar i llibres els pares, mares i tutors legals o les persones encarregades de temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

4. Convocatòria

4.1. Per al curs escolar 2018/2019, el període de presentació de sol·licituds per als ajuts de material escolar i llibres serà des del dia 1 de setembre de 2018 fins al dia 30 de setembre de 2018.

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547

Julien Trapero Frisac (1 de 1)
ALCALDE
Data Signatura: 27/07/2018
HASH: 9c70f889702a266077218f03e6dd783



Codi Validació: 9HG4SEFHLRCRL2Q7NNQ6FSQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



4.2. L'import dels ajuts de material escolar i llibres per al curs escolar 2018/20189 anirà a càrrec de l'aplicació de la partida pressupostària 323/48901 del pressupost de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, per un import màxim de 1.500 EUR, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

5. Sol·licitud

5.1. Els impresos de sol·licitud es podran trobar a les oficines d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

5.2. Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen mitjançant registre d'entrada a les oficines municipals.

A la sol·licitud i en relació a la persona beneficiària (dades del menor d'edat), s'ha d'indicar el nom i cognoms, el document nacional d'identitat en cas que n'hi hagi, la data de naixement, el curs escolar i el nom del centre escolar. Així mateix, en relació al sol·licitant (dades de l'interessat, pare/mare/tutor legal) s'ha d'indicar el nom i els cognoms, el DNI/NIE o passaport, l'adreça de residència, el municipi i el telèfon.

5.3. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

Documentació social:

Obligatòria

- Volant de convivència emès per l'Ajuntament.
- DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar (llibre de família, títol de família monoparental i/o títol de família nombrosa)
- Còpia del full de matrícula del centre escolar pel curs 2018/2019
- Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígits que componen el codi de compte client.
- Segons situació particular
- Documentació que acrediti la condició de representant legal del/la sol·licitant.
- Declaració jurada
- Certificat de la discapacitat o situació de dependència

Documentació econòmica:

Membres de la família laboralment actius:

- Declaració de renda de l'any 2017. En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any 2017 emès per Hisenda.
- Els fulls de salaris dels últims 6 mesos i contractes de treballs de totes les persones de la unitat de convivència en estat laboral actiu.

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Codi Validació: 9HG4SEFHLRCRCL2Q7NNQ6FSZQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



- Certificat de vida laboral de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral.

Membres de la família no laboralment actius:

- En cas de no estar laboralment actiu, document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (DARDO, SOC) o certificat de pensió.
- Certificat de SEPE (Servei Públic de treball estatal) de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep.
- Certificat de vida laboral de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral.
- Si s'escau:
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, si s'escau.
- Conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió compensatòria, si és el cas. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.

Altra documentació adjunta.

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embarcament de l'habitatge.
- Fotocòpia dels 6 últims rebuts de lloguer o hipoteca.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- En casos de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa.
- Qualsevol altra documentació que acrediti la situació socioeconòmica familiar.

7. Requisits

1. Que la persona beneficiària estigui empadronada al municipi de Santa Maria de Martorelles.

2. Que la persona beneficiària estigui matriculada en un centre públic d'educació infantil. Primària o secundària (ESO i Batxillerat).

3. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida a les bases en el termini i la forma establertes en la convocatòria.

4. Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda neta mensual disponible igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat familiar. Per a cada membre de més a la unitat es sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust del 0,3 (veure annexes).

Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos nets les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 6 mesos o 12 mesos, segons decisió tècnica. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a 600€ mensuals.

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Codi Validació: 9HG4SEFHLRCR2Q7NNQ6FSZQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



L'any 2017 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència segons IRSC any en curs	Renda neta mensual disponible màxima
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,60 EUR
Quatre membres	1.081,34 EUR
Cinc membres	1.252,08 EUR
Sis membres	1.422,82 EUR

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, de tots els seus membres de la unitat familiar de convivència obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6 o bé dels darrers 12 mesos dividit entre 12, segons decisió tècnica.

5. Destinar la prestació a la finalitat que la motiva.

8. Criteris i imports

Per a la concessió dels ajuts es tindran en compte els següents criteris (màx. 6 punts):

8.1. Criteris econòmics

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	nete
Ingressos inferior al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	6 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6 dels ingressos màxims mensuals	4 punts
Ingressos entre el 66,7% i el 100% dels ingressos màxims mensuals	2 punts

8.2. Criteris socials

La resta de punts es distribuïran de la següent manera (màx. 4 apunts):

BLOC 1: HI HA MANCANCES EN ELS SEGÜENTS ÀMBITS I/O S'OBSERVEN LES SEGÜENTS SITUACIONS? si

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)

Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar

Membre/s amb discapacitat / malaltia mental

Membre/s amb necessitats educatives especials

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús...)

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques:

(consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc.)

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547





TOTAL DE PUNTUACIÓ (màxim 3 punts)

BLOC 2: FACTORS DISCRECIONALS

Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència

Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)

TOTAL DE PUNTUACIÓ (màxim 1 punt)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del/ de la sol·licitant de la prestació econòmica.

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.

D'acord amb les sol·licituds presentades i pels punts obtinguts es determinarà la quantia dels ajuts. En cap cas excediran a la seva totalitat l'import d'aplicació pressupostària corresponent. Cas que excedissin, s'ajustarà a la baixa i proporcionalment l'import del següent barem:

9 a 10 punts	100%
8 punts	90%
7 punts	80%
6 punts	70%
5 punts	60%
4 punts	50%
1 a 3 punts	0%

9. Procediment de la concessió

9.1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

9.2. La instrucció del procediment es realitzarà des de la Regidoria de Serveis Socials i la proposta de concessió de les ajudes serà elaborada per la tècnica del SBAS municipal.

9.3. L'òrgan responsable per a la instrucció del procediment per a l'atorgament de les ajudes previstes en les presents bases serà la Alcaldia.

10. Sol·licituds fora de termini

Les sol·licituds aportades fora de termini no seran baremades i per tant quedaran fora de la convocatòria.

11. Recursos

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia de la notificació als interessats de la resolució, i en el termini

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Codi Validació: 9HG4SEFHLRCRL2Q7NNQ6FSQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



de dos mesos recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius.

12. Modificacions i baixes

Un cop concedit l'ajut a la persona beneficiària es poden realitzar canvis de centre educatiu sempre hi quan l'alumne resideixi al municipi de Santa Maria de Martorelles. En el cas que l'alumne sigui empadronat en un altre municipi serà causa de baixa de l'ajut atorgat.

13. Causes de reintegrament

Si a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest és inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'ajut el/la beneficiari/ària que hagi percebut l'ajuda falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplert total o parcialment l'objectiu de l'ajut; aquell que hagi incomplert l'obligació d'aportar els justificants en els terminis establerts, s'oposi a les actuacions de comprovació financera i en tots els altres imprevistos recollits en la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Procedirà el reintegrament de les quanties percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

14. Pagament

El sistema d'atorgament d'ajut es comunicarà al beneficiari/a. El pagament no es farà efectiu fins que l'interessat no presenti el rebut de la despesa efectuada en concepte d'ajuts de llibres i material escolar. L'últim dia per presentar aquesta documentació serà el 30 de setembre de 2018.

El reintegrament es farà efectiu en el número de compte bancari aportat en la documentació aportada junt amb la sol·licitud.

15. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de dos mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les ajudes, aquestes seran notificades als interessats en un termini de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. La manca de resolució dins el termini tindrà efectes desestimatoris.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes ajudes, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que s'indiquen en el paràgraf següent. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajuda.

Els/les perceptors/res d'ajudes concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Codi Validació: 9HGN4SEFHLRCRCL2Q7NNQ6FSZQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

17. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment, que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les ajudes atorgades seran compatibles amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics privats. Tanmateix, l'import total de les ajudes rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del global de la despesa.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajuda pública concurrents que no s'hagi declarat.

19. Publicació de les subvencions concedides

El diari oficial on es publicarà l'extracte de la convocatòria serà el Butlletí oficial de la província de Barcelona, que es farà per conducte de la Base de Dades nacional de subvencions (BDNS).

Les ajudes atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantia concedida i la finalitat de l'ajuda, en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal i seran objecte de comunicació a la BDNS.

20. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, i a l'article 23 del Títol I del Reglament municipal de prestacions econòmiques.

21. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, el Reglament municipal de prestacions econòmiques de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu de les administracions públiques, i demés legislació concordant. "

SEGON.- Sotmetre les presents bases reguladores i convocatòria a informació pública i audiència als interessats mitjançant publicació d'anunci mitjançant la Base de Dades General de Subvencions i anunci al Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies per tal que puguin presentar al·legacions i suggeriments, que hauran de ser resolts per la Corporació. Si durant l'indicat termini no es produïssin al·legacions, les bases es consideraran aprovades definitivament sense que sigui necessari adoptar nou acord.

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax: 935791547



Codi Validació: 9HG4SEFHLRCRL2Q7NNQ6FSZQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



TERCER.- Autoritzar la despesa per un import de 1.500 euros a càrrec de la partida 48901/323 del pressupost de despeses de l'exercici 2018.”

Santa Maria de Martorelles, document signat electrònicament al marge.
L'ALCALDE

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles
Plaça Mossèn Josep Paituvi, 1, Santa Maria de Martorelles. 08106 Barcelona. Tel. 935931828. Fax:
935791547



Codi Validació: 9HG4SEFHLRCRL2Q7NNQ6FSZQ | Verificació: <http://santamariademartorelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8