

Ajuntament de Caldes d'Estrac

PROTOCOL DEL BANC D'ALIMENTS MUNICIPAL DE CALDES D'ESTRAC

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Article 1. Descripció del servei
- Article 2. Objectius del servei
- Article 3. Gestió del programa alimentari
- Article 4. Organització del servei
- Article 5. Funcions i obligacions de l'Ajuntament
- Article 6. Persones beneficiàries, requisits i acreditació
- Article 7. Revocació de l'ajut
- Article 8. Circuit de funcionament del banc d'aliments
- Article 9. Documentació
- Article 10. Drets i deures dels usuari/es
- Article 11. Règim d'infraccions
- Article 12. Règim de sancions
- Article 13. Reinserció al programa
- Article 14. Protecció de dades
- Disposició addicional primera. Entrada en vigor
- Disposició addicional segona. Règim supletori
- Disposició transitòria
- Disposició final

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objecte d'aquest protocol és regular la distribució de l'ajuda alimentària del Banc d'Aliments de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per a les persones més necessitades empadronades al municipi, posant a la seva disposició, de forma gratuïta, un mínim d'aliments de primera necessitat. Es tracta d'un ajut a aquelles persones o famílies amb una situació econòmica precària i/o necessitat d'urgència social.

El Banc d'Aliments és un servei no garantit, això vol dir que l'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà en funció del seu pressupost o per un canvi de les necessitats detectades, o per un canvi en la tipologia del servei, o en la manera de prestar el mateix, o quan ho estimi oportú, deixar de prestar-lo. Per tant els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari.

El Banc d'Aliments és gestionat des de la regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, on es recullen les sol·licituds i on s'aprova o es desestima l'ajut. L'Ajuntament de Caldes d'Estrac pot establir convenis de col·laboració amb entitats socials sense ànim de lucre per tal que realitzin la confecció i el repartiment dels paquets.

El programa alimentari està subjecte a la quantia de producte alimentari que arribi de les institucions benèfiques, de les entitats del tercer sector, del Fons Social Europeu, de la compra directa, de campanyes de recollida solidària i, en general, de donacions públiques o privades.

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà consignar, en funció de la disponibilitat econòmica, les aplicacions pressupostàries necessàries per tal d'atendre a les persones en situació de vulnerabilitat social d'acord amb el conjunt de prestacions econòmiques de caire social destinades al programa d'aliments. L'ajuda s'anirà donant fins a esgotar-se l'aplicació pressupostària d'aquest programa.

Les aplicacions podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la Corporació davant d'una circumstància d'exhauriment de la dotació i segons la disponibilitat pressupostària general de l'Ajuntament.

És un servei que pretén dotar d'un mínim d'aliments de primera necessitat de manera gratuïta a les persones o famílies més necessitades del municipi.

Article 1. Descripció del servei

Des del Banc d'Aliments es garanteix la provisió de lots d'alimentació a persones i famílies que estiguin en situació de precarietat econòmica i que necessiten ajuda per a la subsistència dins l'àmbit territorial del municipi de Caldes d'Estrac, garantint la proximitat de la seva recollida en el mateix municipi. A aquest efecte les persones hi hauran d'estar empadronades.

Eventualment, també es contempla la possibilitat de distribuir, en els lots, altres productes de primera necessitat com bolquers per a infants, productes d'higiene personal i productes de neteja, sempre i quan no hi hagi cap altra organisme que se'n faci càrrec.

Són funcions del Banc d'Aliments:

- Mitigar la situació de precarietat amb un ajut puntual d'aliments per a pal·liar la situació econòmica de les famílies i de les persones perceptores.
- Cobrir puntualment les necessitats bàsiques vitals.
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre persones i famílies desfavorides.
- Donar cobertura a les necessitats d'inclusió social.

Les persones i/o famílies hauran d'acomplir els requisits aprovats en aquest pla. Són lliurement revocables en tot moment, i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

Article 2. Objectius del servei

L'objectiu general del servei és complementar la cobertura alimentària a tota la població que presenti precarietat econòmica.

Aquestes ajudes tenen el caràcter de recurs subsidiari, de caràcter temporal.

Són objectius bàsics del servei:

1. Garantir un complement a la nutrició de les persones beneficiàries.
2. Emmagatzemar adequadament els aliments.
3. Elaborar els lots d'aliments i distribuir-los de forma justa equitativa i en funció dels membres de la unitat familiar. De manera excepcional, es farà la distribució al domicili d'aquells usuaris/es que no tinguin autonomia personal ni suport de la família per a recollir-los. Això es decidirà en base a la situació de la persona o família beneficiària segons el criteri del Tècnic/a referent del cas.
4. Diversificar, si cal, la tipologia de lots amb altres productes de primera necessitat com bolquers, productes d'higiene personal, de neteja... a proposta de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i sempre i quan no hi hagi una altre organisme que doni cobertura a aquests productes.
5. Mantenir una coordinació estreta i pautada amb Creu Roja. Això es farà mitjançant reunions de coordinació entre la TF que es qui fa el repartiment, Creu Roja que es qui emmagatzema els aliments i Regidora com a cap d'àrea dels Serveis Socials municipals.
6. Disposar del registre de lliuraments que possibiliti gestionar les dades amb la finalitat de fer el seguiment estadístic, consultar dades dels usuaris, donar-ne d'alta de nous, renovar peticions, enregistrar el lliurament de lots, gestionar l'estoc i planificar els repartiments d'aliments.
7. Satisfer de forma eficaç i planificada la demanda d'aliments de manera continuada.
8. Augmentar l'obtenció d'aliments mitjançant la recerca de nous proveïdors que col·laborin en el projecte. Cercar aliments i d'altres productes a partir de donacions, i garantir-ne la seva conservació, durabilitat... ja siguin productes frescos, secs, congelats o precuinats.
9. Garantir el compliment de les normes establertes en matèria de manipulació

d'aliments i condicions higièniques i sanitàries.

Article 3. Gestió del programa alimentari

La concessió de l'ajut, la supervisió, el control i el seguiment del programa es farà des de la regidoria d'Acció Social, a través d'un/a tècnic/a en treball social, Educador/a Social mitjançant l'avaluació continuada i individualitzada de les persones usuàries i llurs unitats de convivència.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de caldes d'Estrac.

El/la tècnic/a recollirà la sol·licitud i farà l'estudi de les necessitats socials i econòmiques per tal de fer la gestió i la valoració de la petició d'ajut. Cada sis mesos la persona beneficiària de l'ajuda tindrà l'obligació de presentar-se a l'Ajuntament per tal de valorar la seva continuïtat, en cas contrari aquesta serà retirada fins que el beneficiari/a no realitzi l'entrevista de seguiment.

Article 4. Organització del servei

Ubicat en dependències de Creu Roja C/Baixada de l'estació s/n 08393 de Caldes d'Estrac.

L'atenció als usuaris estarà determinada per un calendari de lliurament de lots pactat prèviament i coordinat amb l'entitat col·laboradora, amb una periodicitat quinzenal. La periodicitat es podrà veure modificada per decisió de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i sempre en funció de la disponibilitat d'estocs i del pressupost de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

En el cas de situacions d'urgències es contemplarà la possibilitat de dotar d'un dispositiu de lliurament puntual.

Article 5. Funcions i obligacions de l'Ajuntament

Correspon a la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac:

1. La responsabilitat de la provisió del servei al municipi.
2. El disseny, direcció, organització funcional i l'establiment d'objectius i criteris generals del servei.
3. La realització de les gestions amb altres serveis, patrocinadors o proveïdors que es considerin oportunes, a fi de millorar la prestació del servei.
4. La provisió dels professionals socials que realitzin la prescripció dels lots i el seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada del servei.

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i acreditació

Podran ser beneficiaris/es dels ajuts qualsevol persona i/o família empadronada a l'Ajuntament de Caldes d'Estrac que es trobin en situació de dificultat socioeconòmica i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social, o en el seu defecte, es defensen béns jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en la unitat familiar de convivència i gent dependent acreditada.

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits:

1. Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
2. Estar empadronades en el terme municipal de Caldes d'Estrac.
3. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres Administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

4. No rebre aliments d'un altre banc d'aliments.
5. La persona sol·licitant ha d'aportar la documentació que se li requereixi.
6. Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors segons el quadre següent.

Per a l'exercici 2014, la Llei de pressupostos de la Generalitat fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Núm. de membres unitat convivència Ingressos mensuals unitat convivència

1	569,12€ (1 IRSC)
2	739,86€ (1,3 IRSC)
3	910,59€ (1,6 IRSC)
4	1.081,33€ (1,9 IRSC)
5	1.252,06€ (2,2 IRSC)
6	1.422,80€ (2,5 IRSC)
7	1.593,54€ (2,8 IRSC)
8	1.764,27€ (3,1 IRSC)
9	1.935,01€ (3,4 IRSC)
10	2.105,74€ (3,7 IRSC)

La Regidoria d'acció Social, en cas de no complir el requisit econòmic, valorarà les circumstàncies familiars, així com el volum de despesa econòmica que pugui tenir la família i es podrà atorgar l'ajuda per a un període màxim de 6 mesos treballant el reajustament del pressupost familiar.

A aquest efecte, es consideren ingressos els imports o quanties íntegres de la unitat de convivència de les persones a partir de 16 anys:

- Rendes del treball: salaris, pensions i indemnitzacions de pagament únic o pagament diferit.
- Pensions compensatòries, remuneracions sense contracte i altres ingressos.
- Rendes de capital: mobiliari (interessos de comptes bancaris, rendiments d'altres inversions...) i immobiliari (lloguers de pisos, de locals, de finques...).
- Altres retribucions: totes les prestacions econòmiques derivades de programes de dependència, pensions, RMI, prestacions i subsidis.
- En queden expressament exclosos els ajuts de caràcter social, puntual i finalista.
- Que no tinguin més propietats que l'habitatge habitual.

Article 7. Revocació de l'ajut

L'ajut concedit es podrà revocar per qualsevol de les següents causes:

- Superació del barem econòmic establert en les bases.
- No constar en el padró del municipi o ser baixa.
- En el supòsit que s'hagin vist modificades les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut i no siguin coincidents amb les bases reguladores d'aquesta convocatòria l'Ajuntament de Caldes d'Estrac podrà revocar o suspendre l'ajut concedit inicialment.
- No presentar-se a les entrevistes de seguiment.
- No aportar la documentació exigida.
- No presentar-se a la recollida del kit d'alimentació sense previ avís als Serveis Socials en almenys dues ocasions. En el cas de no presentar-se en una recollida sense avisar el tècnic referent del cas es posarà en contacte per saber que ha passat.

Article 8. Circuit de funcionament del banc d'aliments

La persona que vulgui obtenir la condició de beneficiària ha de fer la sol·licitud a la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

El professional de referència recollirà la demanda de la persona sol·licitant i seguirà el procés d'adjudicació establert.

El professional valorarà la sol·licitud i en cas que reuneixi els requisits la tramitarà per a la seva aprovació.

La Regidoria d'Acció Social enviarà el llistat a Creu Roja per a poder preparar la comanda.

El beneficiari anirà a recollir els aliments en el dia i hora establerts.

El beneficiari s'ocuparà del trasllat dels aliments concedits.

Article 9. Documentació

Per poder valorar que es reuneixen les condicions establertes en aquest reglament el/la sol·licitant haurà d'aportar la següent documentació:

- a.- DNI/NIE/resguard de renovació del sol·licitant i/o del seu representant i dels altres membres de la unitat familiar.
- b.- Certificat de convivència.
- c.- Últimes 6 nòmines de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin treballant.
- d.- Certificat de prestacions/subsidis/programes d'atur positiu o negatiu i targeta d'atur de tots els membre majors de 16 anys que no estiguin treballant.
- e.- Certificat de pensions/prestacions/programes/ajudes (INSS/Benestar Social i Família).
- f.- Certificat de vida laboral.
- g.- Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 6 últims mesos.
- h.- Interessos bancaris.
- i.- Beneficis de lloguers.
- j.- Declaració de renda.
- k.- Contracte de lloguer
- l.- Últim rebut de lloguer o hipoteca.
- m.- Declaració jurada conforme les dades aportades són certes.

Article 10. Drets i deures dels usuari/es

Els sol·licitants del banc d'aliments tindran els següents drets:

- Que la seva petició sigui gestionada per a accedir al programa una vegada aportin tota la documentació requerida.
- A presentar reclamacions i suggeriments.
- Dret a rebre els aliments en bon estat.
- Dret a la protecció de dades i a la no difusió de les mateixes fora del context social imprescindible per a gestionar l'ajut.
- Dret a la motivació de l'aprovació o denegació de l'avaluació.
- Dret a interposar recurs contra la resolució.

Les persones beneficiàries estan obligades a respectar les normes que figuren en aquest reglament, especialment les següents:

- Respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries de la regidoria D'Acció Social de conformitat amb la Llei 12/2007, 11 octubre, de serveis socials.
- Comunicar en un termini de 10 dies hàbils els canvis de situació personal (canvi de domicili, d'unitat de convivència i econòmics) que puguin produir la modificació , suspensió o extinció de l'ajut.
- En el cas de no presentar-se en el dia acordat al servei corresponent per a la recollida dels aliments, sense causa justificada, no es podrà recollir el lot un altre dia i no es prepararà el lot de la setmana següent fins que no s'hagi consignat una entrevista amb el/la tècnic/a responsable de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Fer un ús responsable dels aliments rebuts. No realitzar un acte fraudulent del servei com pot ser la venda, subhasta o donació dels aliments aconseguits.
- Presentar la documentació requerida.

- No es poden falsejar les dades corresponents als requisits d'avaluació.
- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- Comunicar al responsable de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- No demanar aliments a d'altres entitats, si es detecta hi haurà una penalització de tres mesos.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Caldes d'Estrac durant el temps de percepció de l'ajut.
- Presentar-se cada sis mesos a realitzar el seguiment de la sol·licitud, en cas contrari s'extingirà l'ajut fins que no es torni a valorar.
- Respectar el dia de la recollida que s'assigni així com respectar el torn que li correspongui en la recollida dels aliments.
- Manifestar els aliments que no vol. Si en el lot hi ha un aliment que no vol, la persona que li ha donat li recollirà, no li podrà canviar per un altre. En qualsevol cas el compromís és de no llençar ni donar a terceres persones els aliments rebuts.
- L'ajuda és personal i intransferible, en el moment de recollir l'aliment se li pot demanar la identificació corresponent.
- L'ocultació o alteració de les dades seran la causa de finalització de la prestació.
- Respectar el cost tècnic o a qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament.

Article 11. Règim d'infraccions

L'incompliment de les normes establertes constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

Seran responsables directes de les infraccions les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'impunitat. En aquests últims supòsits, respondran dels danys els pares, mares, tutors/es, o aquelles persones que en tinguin la custòdia o la guarda legal.

Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o els seus representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar.

Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan siguin realitzades per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

La declaració de responsabilitat per infraccions i la imposició de la sanció que correspon, no exonera de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

El procediment sancionador, dins de les competències municipals, seguirà la normativa establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per allò que estableix el Decret 278/1993, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya, per la normativa municipal i per la resta de disposicions que pugin resultar d'aplicació.

La sanció pot comportar, a més de la suspensió com a usuari/a, la inhabilitació total o parcial de la unitat de convivència per continuar essent usuari/es del programa d'aliments en un futur. El tècnic competent de comú acord amb la regidoria podrà valorar la inhabilitació de qualsevol ajut que es pugui tramitar des de serveis socials.

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajut les conductes següents:

Quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, i es qualifiquen de lleus, greus i molt greus, d'acord amb el següent:

Infraccions lleus.

1. El menyspreu i el menys teniment de qualsevol professional de l'Ajuntament o de qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament, tal com disposen els articles 13 i 106 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i el protocol de drets i deures de les persones usuàries de serveis socials.
2. No respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries.
3. No informar a la Regidoria de qualsevol modificació de circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajut.
4. No fer ús del servei atorgat sense previ avís o sense justificació.
5. No respectar els horaris de prestació del servei.
6. El malbaratament dels aliments rebuts a través d'aquest programa.

Infraccions greus.

1. La reiteració de dues faltes lleus en un termini de sis mesos.
2. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
3. Cedir a tercers, totalment o parcialment, els aliments assignats.

Infraccions molt greus.

1. La reiteració de dues faltes greus en un termini de sis mesos.
2. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les mateixes).
3. Les coaccions als treballadors/es o voluntaris/es.
4. L'aportació de dades falses o errònies amb voluntat d'enganyar els/les treballadors/es o voluntaris/es.
5. La comercialització dels aliments que hagin estat lliurats.
6. No presentar-se cada sis mesos per tal de fer l'entrevista de seguiment.

Article 12. Règim de sancions

En funció del grau de vulneració que s'aprecia a les normes contingudes en aquest reglament, a les infraccions els hi correspondrà alguna de les següents sancions:

- a) per les infraccions lleus:
 1. Advertiment per escrit des de la Regidoria.
 2. Retirada de la condició de beneficiari per un termini de 2 mesos.
- b) Per les infraccions greus:
 1. Retirada durant un termini de sis mesos a un any de la condició de beneficiari.
- c) Per les infraccions molt greus:
 1. Retirada durant dos anys de la condició de beneficiari.
 2. Retirada amb caràcter indefinit de la condició de beneficiari.

Article 13. Reinserció al programa

Les persones usuàries podran reinserir-se un cop complertes les sancions, excepte en el cas d'imposició d'una sanció de retirada de la condició de beneficiari amb caràcter indefinit per la comissió d'una infracció molt greu.

Un cop complertes les sancions pertinents i prèviament al procés d'una nova sol·licitud caldrà signar un document de compromís amb el tècnic/a de referència.

Article 14. Protecció de dades

Les dades personals aportades pels usuaris/es d'aquest servei es tractaran de conformitat

amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Disposició addicional primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la darrera de les publicacions al Butlletí Oficial de la província o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i es mantindrà en vigor mentre el Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac no n'acordi la seva modificació o derogació.

Disposició addicional segona. Règim supletori

En totes aquelles qüestions no previstes per aquest reglament, s'aplicarà supletòriament les disposicions vigents de règim local i les específiques de serveis socials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit a la data d'entrada en vigor del present reglament els hi serà d'aplicació el que disposa el mateix.

Disposició final

Aquest reglament, un cop entri en vigor, deroga qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anterior que el contradigui o el contravingui. Les persones que ja siguin beneficiàries del Banc d'Aliments, amb anterioritat a l'aprovació d'aquest reglament, s'hauran d'adequar a les exigències del present, amb una nova presentació de sol·licitud.

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que el present Reglament va ser aprovat pel ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac celebrat en sessió ordinària del 30 d'octubre del 2017. Que l'expedient va estar exposat al públic durant un termini de trenta dies hàbils sense que s'haguessin presentat al·legacions al respecte. Per tant el Protocol del Banc d'Aliments Municipals de Caldes d'Estrac queda definitivament aprovat.

Entra en vigor des del moment de la seva publicació al BOPB i a la seu electrònica municipal.

L'Alcaldessa

Rosa Pou Baró

Caldes d'Estrac, 27 de juliol de 2018