



ANUNCI

El Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la sessió ordinària celebrada el dia 31 de maig de 2018 ha aprovat les *Bases d'ajuts socials d'urgència i de prevenció del risc d'exclusió*. D'acord amb el que disposa l'article 124.2, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquestes bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, amb el text que es transcriu a continuació:

BASES REGULADORES D'AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA I DE PREVENCIÓ DEL RISC D'EXCLUSIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Secció 1. Objecte i modalitats

Article 1. Objecte

Les *Bases d'ajuts socials d'urgència i de prevenció del risc d'exclusió*, de l'Ajuntament de Sant Celoni tenen per objecte garantir el compliment de les necessitats bàsiques de les persones, posant especial atenció en el manteniment de llur autonomia personal, en la promoció i el desenvolupament de les pròpies capacitats i en donar resposta al dret a un nivell de vida que assegurí el benestar, especialment pel que fa a l'alimentació, l'habitatge, la salut, la formació, la ocupació o l'accés a recursos socials comunitaris.

Les bases són l'eina que regula l'objecte, les tipologies, l'accés, els requisits, els criteris d'atorgament i el procediment dels ajuts.

Article 2. Naturalesa jurídica.

Les presents bases s'emmarquen en la competència bàsica municipal establerta a la llei de Bases de Règim Local, article 25.2.e), d'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que situa el Sistema Català de Serveis Socials en el conjunt de l'Estat del Benestar: "Els serveis socials són un dels sistemes de l'Estat del Benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques" (preàmbul, III).

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de



la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix, a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

Des de l'aprovació de la Llei de Serveis Socials, també se n'han aprovat altres que configuren el context i el treball dels serveis socials a Catalunya:

- la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, que atribueix als serveis socials bàsics l'atenció de les situacions de risc (articles 99 i següents).
- la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les dones a eradicar la violència masclista que determina que, els serveis socials –entre altres professionals- han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement d'una situació de risc o d'una evidència fonamentada de violència masclista i reconeix la capacitat d'identificació d'aquestes situacions als serveis socials bàsics (articles 11 i 33.2.e.).

La Llei de serveis socials va permetre l'estructuració del Sistema Català de Serveis Socials i va integrar, alhora, el Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència, creat arran de la Llei, d'àmbit estatal, 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, dins el Sistema Català de Serveis Socials.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts socials ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 6 estipula que el sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació a l'estudi. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència.

La llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, en el seu article 41 declara que les administracions públiques han d'establir mesures de foment per a garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, les bases d'ajuts socials són subsidiàries de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com la llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Finalment, i en el marc d'aquestes bases, s'ha contemplat el Reglament Orgànic Municipal i les ordenances fiscals.



Article 3. Naturalesa econòmica.

S'entenen com a *Ajuts d'urgència social i de prevenció del risc d'exclusió* les prestacions, de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies a qui els manquen els recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, esdevenint un recolzament a la tasca realitzada pels equips de Serveis socials bàsics en coordinació amb la xarxa comunitària. S'atorguen vinculats a situacions concretes de necessitat, amb caràcter urgent i transitori, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

El context actual de crisi econòmica i social persistent, mostra la idoneïtat d'entendre la urgència i la transitorietat de manera oberta, atès que la situacions de precarietat en l'accés als recursos bàsics esmentats en l'Article 1. Objecte, resten conculcats de manera reiterada. Per això, els aspectes vinculats a requeriments d'accés i els criteris de valoració per a l'atorgament, adopten en les presents bases un marcat caire adaptatiu als indicadors de risc d'exclusió que es constaten als Serveis socials bàsics. En aquest sentit, s'amplien -respecte edicions anteriors- els llindars mínims d'ingressos per facilitar l'accés a persones que presenten marcats signes de pobresa i risc d'exclusió, tot i comptar amb llocs de treball o disposar d'una prestació econòmica més o menys estable, com ara Renda Garantida de Ciutadania. En la mateixa línia, es contempla l'ampliació dels topalls per conceptes.

Els ajuts poden ser de pagament únic o pagament periòdic en funció de si la necessitat presentada requereix d'un únic pagament per a fer-hi front o bé, requereix la periodicitat del pagament en aquells casos en els que es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals, segons el tipus de bé o servei.

Els ajuts es lliuren a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària, per bé que també en pot autoritzar l'endossament.

Els ajuts atorgats no superaran en concurrència amb altres ajuts públics pel mateix concepte, el cost total d'allò per el qual es dona suport.

Quan la naturalesa de l'ajut no permeti cap d'aquest sistemes, es podrà formalitzar en espècie.

Article 4. Modalitats

Amb l'objecte de donar resposta al ventall divers de necessitats i recolzar-ne l'atenció, es preveuen diverses modalitats d'ajuts amb conceptes específics associats, que es detallen tot seguit:

Modalitat a) Accés i/o manteniment de l'habitatge.

a.1. Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat): despeses de consum; altes de contractes; manteniment pel correcte funcionament de les instal·lacions; reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat i accessibilitat.

a.2. Lloguer d'habitatge habitual: Despesa de lloguers endarrerits i de lloguer d'habitatge, per fixar continuïtat en el mateix o que permeti l'accés a altre quan no sigui viable la continuïtat; conceptes de despesa que permetin l'accés a ajuts d'altres administracions segons requisits de les convocatòries; suport en fiances, avals,

a.3. Hipoteques o similars: despesa associada a quotes.



a.4. Pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, situació de ruïna, manca severa d'higiene, catàstrofe o altres causes de força major: despeses de reallojament eventual.

a.5. Equipament de primera necessitat per l'habitatge habitual: adquisició d'equipament per a climatització, aigua calenta, fred alimentari o assimilables.

a.6. Condicions mínimes d'higiene i salubritat de l'habitatge: despeses de neteja, desinfecció, desinsectació, desratització, retirada d'andròmines o assimilables.

Modalitat b) Alimentació, higiene i vestit.

b.1. Alimentació bàsica: despeses en aliments, dietes especials establertes per prescripció facultativa; alimentació infantil i higiene/lactància.

b.2. Assegurament de la suficiència alimentària en educació infantil, primària i secundària: despeses de menjador escolar.

b.3. Assegurament de la suficiència alimentària en el període 0-3 anys a les escoles bressol: despeses de menjador escolar.

b.4. Assegurament de la suficiència alimentària: despeses de menjadors de casals de lleure i/o de programes singulars d'alimentació fora del curs escolar.

b.5. Productes d'higiene personal: despeses en productes associats.

b.6. Roba i calçat: despeses en productes associats.

Modalitat c) Salut i atenció sanitària.

c.1. Tractaments terapèutics d'educació especial, de psicologia i/o de logopèdia i assimilables, per prescripció facultativa: despeses quan no quedin coberts per la cartera de serveis públics.

c.2. Tractaments d'Odontologia i assimilables, per prescripció facultativa: despeses quan no quedin coberts per la cartera de serveis de serveis públics. Inclou ortodòncia.

c.3. Tractaments d'Oftalmologia i assimilables, per prescripció facultativa: despeses quan no quedin coberts per la cartera de serveis de serveis públics. Inclou adquisició, reparació i adaptació d'ulleres

c.4. Ortopèdia i pròtesis, per prescripció facultativa: despeses quan no quedin coberts per la cartera de serveis de serveis públics.

c.5. Medicaments, per prescripció facultativa: despeses quan no quedin coberts per la cartera de serveis de serveis públics.

Modalitat d) Formació, ocupació i lleure educatiu.

d.1. Activitats formatives encarades a la millora de l'ocupabilitat i del desenvolupament personal: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

d.2. Assistència a activitats de lleure educatiu en horari extraescolar o períodes vacacionals: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

d.3. Accés a activitats i sortides curriculars dins horari lectiu: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.



d.4. Assistència a escoles de música, de teatre, i a d'altres activitats d'expressió artística. Accés al banc d'instruments. Despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

d.5. Assistència a activitats de centres de formació de persones adultes: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

d.6. Escolarització al 1r cicle d'educació infantil: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

d.7. Escolarització al 1r cicle d'educació infantil per a infants amb Necessitats educatives específiques reconegudes: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

d.8. Suport de vetllador/a quan s'hagi prescrit per serveis professionals socials, educatius o sanitaris, per a l'assistència a activitats de formació, ocupació i/o lleure educatiu: despesa de la disposició del servei.

d.9. Material escolar i estudiantil personal de tota índole: despesa d'adquisició.

d.10. Transport escolar en l'etapa de formació post-obligatòria quan el centre educatiu no és dins el municipi de Sant Celoni: despesa de títols de transport.

Modalitat e) Desplaçaments.

e.1. Assistència a activitats de formació o d'activació en el mercat de treball, així com també els que es desprenen d'acord establerts en el pla de treball amb Serveis Socials Bàsics.

e.2. Atenció sanitària, pròpia i/o per acompanyar altres persones de la unitat de convivència o familiars que no disposin d'autonomia suficient.

e.3. Tràmits i gestions de caire jurídic o administratiu, imprescindibles per a la millora de la situació de la persona o per deure inexcusable.

e.4. Trasllats en cas de circumstàncies personals i/o familiars greus, en situacions assimilables a les següents: defunció o malaltia molt greu un familiar de primer grau de consanguinitat; retorn definitiu a país o regió d'origen per impossibilitat manifesta de sostenir un projecte vital en territori proper.

Despeses per a l'adquisició de títols de transport col·lectiu i en cas d'impossibilitat, despesa en combustible per a vehicle propi o per a taxi.

Modalitat f) Transport públic urbà de Sant Celoni, per a persones d'edat avançada i/o mobilitat reduïda continuada acreditada o en situacions esporàdiques verificables.

f.1. Suport a la mobilitat: ajuts per a l'obtenció de títols de transport del bus urbà de Sant Celoni, adreçat a persones majors de 60 anys i/o amb mobilitat reduïda acreditada.

La limitació en la mobilitat associada a l'augment de l'edat o a dificultats físico-orgàniques és associable manifestament al risc d'exclusió de moltes persones, per minva de l'autonomia personal en l'accés a serveis sanitaris, compra quotidiana, convivència comunitària, etc. Des d'aquesta perspectiva i amb la voluntat de reduir fractures en la mobilitat, es regula amb aquesta modalitat singular l'ajut per a l'obtenció de títols de transport del sistema de bus urbà de Sant Celoni.

Els ajuts tenen el valor del 50% del cost dels preus aprovats per l'Entitat Metropolitana del Transport, per al títol de la modalitat T10 una zona. Cada persona sol·licitant i que compleixi els



requisits, podrà sol·licitar un màxim de 100 ajuts per títol T10-una zona i any. Cada sol·licitud ho serà per un mínim equivalent a l'ajut associat a una unitat de T10 un zona i per un màxim de vuit unitats. Per a la tramitació d'ajuts successius caldrà lliurar al servei municipal que es determini, els títol emprats, degudament validats i exhaurits.

Els requisits per accedir-hi es regulen també singularment, a l'article 6 d'aquestes bases.

Secció 2. Requisits

Article 5. Requisits generals de les persones beneficiàries

- Estar empadronada a Sant Celoni o la Batllòria. En el cas de ser resident eventual, no empadronada, caldrà justificar aquesta situació. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Sant Celoni, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria
- La sol·licitant haurà de ser major de 18 anys, estar emancipada legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació. Les menors associades a la sol·licitant també en poden ser beneficiàries.

Article 6. Requisits específics de les persones beneficiàries

Únicament es preveuen requisits específics per a les modalitats següents:

d.7. Escolarització al 1r cicle d'Educació infantil per a infants amb Necessitats Educatives Específiques (NEE) reconegudes: despesa en matrícules, quotes, assegurances i assimilables.

Requisit específic: Comptar amb informe de declaració NEE, emès per Serveis socials o educatius públics.

f.1. Suport a la mobilitat: despesa en títols de transport del bus urbà de Sant Celoni, adreçat a persones majors de 60 anys i/o amb mobilitat reduïda acreditada.

Requisits:

a. Ser major de 60 anys

i/o

b. Disposar de certificat oficial de mobilitat reduïda temporal o definitiu vigent.

Article 7. Limitacions generals a la obtenció de la condició de persona beneficiària

No s'estableixen limitacions generals a l'obtenció de la condició de persona beneficiària.

Secció 3. Drets i obligacions

Article 8. Drets i obligacions de les persones beneficiàries

8.1. Drets.



Les persones perceptores dels ajuts tenen dret a:

-Ser atesa pels Serveis socials municipals, amb atenció professional sensible, a fi i efecte que es valori amb precisió i rigor la situació social i econòmica que les afecta, amb l'objecte de rebre suport si s'escau.

-Què la informació que aporti es tracti de manera confidencial.

8.2. Obligacions.

Les persones perceptores dels ajuts hauran de:

-Facilitar als Serveis socials municipals, amb plena lleialtat i transparència, tota la informació relativa a la seva situació econòmica, per tal que pugui ser valorada per dimensionar la oportunitat de l'atorgament d'eventuals ajuts.

-Complir el Pla de treball establert amb els Serveis socials municipals.

Secció 4. Convocatòria.

Article 9. Competència.

La competència per a l'atorgament dels ajuts regulats per aquestes bases recau en l'alcaldia, a proposta de la regidoria amb competències en Serveis socials bàsics.

Articles 10. Terminis.

El termini de presentació de sol·licituds resta obert indefinidament fins a la finalització del crèdit pressupostari.

Article 11. Dotació econòmica i aplicació pressupostària

La dotació per a l'exercici es consignarà a l'aplicació 04 231D0 480 *Atencions benèfiques i assistencials*, segons allò previst en el pressupost municipal de cada exercici.

La dotació es prorrogarà automàticament amb el pressupost prorrogat i es definirà definitivament amb la consignació que s'aprovi en cada pressupost anual.

Article 12. Contingut mínim de la convocatòria.

Per la naturalesa d'urgència i prevenció de risc, el contingut mínim de la convocatòria correspon al regulat per aquestes bases.

Secció 5. Procediment.

Article 13. Model normalitzat.

El model normalitzat de sol·licitud es recull en l'annex 1 d'aquestes bases. No obstant es podrà modificar en funció les necessitats de millora que es puguin detectar al respecte.

Article 14. Sol·licitud. Acreditació de la necessitat.

La sol·licituds d'ajuts es formulen en el marc del pla de treball establert amb Serveis socials



bàsics, des del qual es determina la necessitat del/dels ajut/s.

Article 15. Tramitació.

La tramitació segueix el reflectit en annex 2

Article 16. Silenci administratiu.

S'aplicarà allò previst en el procediment administratiu comú, respecte el silenci administratiu.

Article 17. Resolució.

La resolució de l'ajut correspon a l'alcaldia a proposta de la regidoria que ostenti les competències de Serveis socials municipals.

La comunicació a la persona interessada de l'atorgament o de la desestimació de la sol·licitud, l'efectuaran els Serveis socials municipals, en el marc d'atenció social habitual, sense perjudici que pugui presentar recurs segons procediment administratiu comú.

Article 18. Pagament a compte.

El pagament es farà habitualment a la proveïdora del bé o servei sobre el qual es formula l'ajut. Puntualment es realitzarà a la persona demandant de l'ajuda, si la situació ho justifica. Es determinarà en cada cas, segons la modalitat de prestació i el pla de treball establert amb la persona i/o família.

Article 19. Justificació.

Els ajuts es justificaran amb el lliurament als Serveis socials municipals de les factures de serveis o productes associats, emeses a nom de titular de la sol·licitud i/o de membres de la unitat familiar reconeguts com a tals en el marc del pla de treball social.

Article 20. Revocacions, desistiments, renúncies i minoracions.

En cas que no es compleixin els requisits de concessió de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), la sol·licitant perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

També es podrà revocar per manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal i/o per incompliment flagrant del pla de treball social.

La persona sol·licitant podrà desistir renunciar, fent-ho avinent segons procediment administratiu comú.

Per la naturalesa dels ajuts no es preveuen minoracions.

Article 21. Pagament definitiu.

El pagament definitiu anirà a càrrec de la Tresoreria municipal.

Articles 22. Recursos.



La persona sol·licitant podrà presentar recurs, segons el previst en el procediment administratiu comú.

Secció 6. Documentació.

Article 23. Documentació general.

Per a la sol·licitud d'ajut caldrà presentar la següent documentació general:

- Sol·licitud en model normalitzat general o específica en la modalitat BUS urbà.
- DNI de la persona sol·licitud de la persona sol·licitant, sempre que no estigui disponible en l'expedient personal de Serveis socials municipals.

Article 24. Documentació específica.

Acompanyarà la sol·licitud d'ajut la següent documentació específica degudament actualitzada (excepte en la modalitat Bus urbà que requereix només DNI i certificat de discapacitat):

Impost sobre la Renda de les persones físiques
Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques
Informe vida laboral
Certificat respecte prestacions que es perceben o bé negatiu
Prestacions percebudes
Acreditació família monoparental o nombrosa
Certificat de reconeixement de dependència
Certificat de discapacitat
Volant d'empadronament i de convivència

Per tal de facilitar la tramitació dels expedients es preveu que l'Ajuntament de Sant Celoni, pugui, expressament en el marc de les presents bases, accedir digitalment mitjançant interoperabilitat entres administracions, a les dades requerides en el procediment de sol·licitud, a efectes valoratius per a la resolució, tal com preveu l'article 28 de la *Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques*. En concret a les següents:

ADMINISTRACIÓ	TIPOLOGIA D'INFORMACIÓ PERSONAL A LA QUAL S'AUTORITZA ACCÉS DIRECTE A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI
Agència Estatal d'Administració Tributària	Impost sobre la Renda de les persones físiques Compliment d'obligacions tributàries per rebre ajuts i subvencions públiques
Tresoreria de la Seguretat social	Informe vida laboral
SEPE	Certificat respecte prestacions que es



	perceben o bé negatiu
Institut Nacional de la Seguretat Social	Prestacions percebudes
Generalitat de Catalunya	Acreditació família monoparental o nombrosa
Generalitat de Catalunya	Certificat de reconeixement de dependència
Generalitat de Catalunya	Certificat de discapacitat
Ajuntament de Sant Celoni	Volant d'empadronament i de convivència

Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En aquest cas, caldrà que presenti la documentació específica requerida en format original, annexada a la sol·licitud.

Els Serveis socials municipals, podran requerir altra documentació que permeti l'objectiva valoració de la situació de la persona sol·licitant, tals com estat de comptes corrents; contractes; nòmines; factures, o altres de naturalesa anàloga.

CAPÍTOL 2. UNITAT FAMILIAR

Article 25. Definició

Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes Bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant.

Article 26. Membres computables

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de Serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que visquin en el mateix domicili.

Article 27. Renda

La renda familiar disponible ve donada per la totalitat dels ingressos de la unitat de convivència.

CAPÍTOL 3. QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS AJUTS

Article 28. Valoració de la renda familiar i ponderació.

Per determinar la capacitat econòmica de les persones sol·licitants, la renda familiar disponible es confrontarà amb l'Indicador de Renda de Sufficiència (IRSC), establert anualment a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya,.

L'IRSC per a 2018 és el següent:



Composició Unitat de Convivència	IRSC 2018
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres o més	1.422,80 €

Per determinar la dimensió de l'ajut atorgable per a cada sol·licitud, es prendrà com a referència els criteris següents:

Situació econòmica de la unitat de convivència respecte IRSC	Percentatge d'ajut sol·licitat atorgable
Ingressos inferiors a 1,7 IRSC	100 %
Ingressos entre 1,7 IRSC i 2,2 IRSC	70 %

Article 29. Criteris socials.

El percentatge d'ajut definit per la valoració de la Renda familiar, segons indicacions de l'article anterior, es podrà complementar fins un 30%, segons els criteris socials següents:

Situació social de la unitat de convivència	Percentatge d'ajut sol·licitat atorgable
Acreditables documentalment: -Família nombrosa -Família monoparental -Discapacitat del 33% o superior -Malaltia severa i/o de llarga durada -Violència de gènere: segons l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista	20 %
Situacions no acreditables documentalment però amb informe de vulnerabilitat emès per Serveis socials municipals	10 %

Els percentatges d'ajuts associats a situació social també es podran aplicar independentment de la Renda familiar, fins al 30% del percentatge de l'ajut sol·licitat.



Els informes de vulnerabilitat emesos per Serveis socials municipals, es fonamenten amb els instruments de valoració amb els quals es compta, com a ara protocols de valoració de risc d'exclusió establerts per organismes supramunicipals o bé elaborats pels propis serveis locals.

Article 30. Imports.

Amb l'objecte de determinar topalls, s'indiquen a continuació els imports màxims anuals atorgables per modalitats temàtiques i conceptes, així com per nucli de convivència i per persona membre unitària, segons conceptes associables a cadascuna d'ambdues tipologies. S'indica així mateix, topall màxim anual per modalitat integrades.

a) Accés i/o manteniment de l'habitatge.		
Concepte	Nucli de convivència	Membre unitària
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	2.000,00	-
Reparacions o adaptació habitatge	500,00	-
Adquisició d'equipament bàsic	500,00	-
Facilitar l'accés a un habitatge	500,00	-
Manteniment condicions mínimes d'higiene a l'habitatge	400,00	-
Garantir els subministraments bàsics	1.200,00	-
Altes en els subministraments	350,00	-
TOPALL ANUAL MODALITAT	2.000,00	

b) Alimentació, higiene i roba:		
Concepte	Nucli de convivència	Membre unitària
Alimentació	500,00	
Higiene, bolquers	500,00	500,00
Menjador escolar	-	1.600,00
Menjador escolar període 0-3 anys escoles bressol	-	2.000,00
Roba i calçat	-	300,00



TOPALL ANUAL MODALITAT	800,00	2.500,00
-------------------------------	---------------	-----------------

c) Salut i atenció sanitària:		
Concepte	Nucli de convivència	Membre unitària
Tractaments terapèutics d'educació especial, de psicologia i/o de logopèdia	-	800,00
Odontologia	-	500,00
Òptica	-	400,00
Ortopèdia i pròtesis	-	400,00
Medicaments	-	400,00
TOPALL ANUAL MODALITAT		1.000,00

d) Formació, ocupació i lleure educatiu:		
Concepte	Nucli de convivència	Membre unitària
Matrícules per a activitats formatives encarades a la millora de l'ocupabilitat	-	200,00
Adquisició de material de formació.	-	300,00
Transport escolar en l'etapa de formació post-obligatòria quan el centre on es cursa no és dins el municipi de Sant Celoni		700,00
Accés a activitats extraescolars i de lleure al durant el curs escolar	-	300,00
Accés a activitats i sortides curriculars dins horari lectiu	-	500,00
Accés a activitats en període vacacional	-	500,00
Suport de vetllador/a quan s'hagi prescrit per serveis professionals públics socials, educatius o sanitaris, la participació en activitats de formació, ocupació i/o lleure educatiu	-	2.000,00 *
TOPALL ANUAL MODALITAT		2.700,00



e) Desplaçaments:		
Concepte	Nucli de convivència	Membre unitària
Activitats de formació o d'activació en el mercat de treball	-	800,00
Rebre atenció en la sanitat pública	300,00	300,00
Fer tràmits o gestions de caire jurídic o administratiu	300,00	300,00
Trasllat en cas de circumstàncies greus	1.200,00	600,00
TOPALL ANUAL MODALITAT	1.500,00	1.000,00

	Nucli de convivència	Membre unitària
TOPALL ANUAL MODALITATS INTEGRADES	3.500,00	3.500,00 *

*El concepte vetllador no computa a efectes de topall integrat i de modalitat, atesa la singularitat de la necessitat que s'atén, i per tant el topall és autònom de la resta.

Pel que fa la modalitat f) *Transport públic urbà de Sant Celoni, per a persones d'edat avançada i/o mobilitat reduïda continuada acreditada o en situacions esporàdiques verificables*, atesa la naturalesa singular de l'ajut, vinculada a l'adquisició de títols t10, es regulen els topalls en l'articulat específic que la defineix.

Article 31. Embargaments

Es poden considerar ajuts inembargables els supòsits recollits en l'article 4 del Reial decret llei 9/2015, de 10 de juliol, de Mesures Urgents per a Reduir la càrrega tributària suportada pels Contribuents de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i Altres Mesures de caràcter econòmic i, en concret, les següents:

a) Les altres ajudes establertes per les comunitats autònomes o per les entitats locals per atendre, d'acord amb una normativa, col·lectius en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social, necessitats habitacionals de les persones sense recursos o necessitats d'alimentació, escolarització i altres necessitats bàsiques de menors o de les persones amb discapacitat quan elles i les persones al seu càrrec, no disposin de mitjans econòmics suficients.

b) Les ajudes atorgades a les víctimes de delictes violents a que es refereix la Llei 35/1995, de 11 de desembre, d'ajudes i assistència a les víctimes de delictes violents i contra la llibertat sexual i les ajudes previstes en la Llei Orgànica 1 / 2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la Violència de Gènere i altres ajudes públiques satisfetes a víctimes de violència de gènere per tal condició.

En darrer, terme, no obstant, caldrà estar a allò que determini l'Agència Tributària al respecte.



CAPÍTOL 4. CONTROL I AVALUACIÓ D'OBJECTIUS

Article 32. Definició dels objectius.

Els objectius de la disposició de les presents bases són el següents:

1. Contribuir a garantir l'atenció a les necessitats bàsiques de les persones del municipi.
2. Recolzar el dret a assolir un nivell de vida que assegurï el benestar de les persones, especialment pel que fa l'habitatge, la salut, la formació, la ocupació o l'accés a recursos socials comunitaris.

Article 33. Indicador de control.

Els indicadors de control que tot seguit es relacionen ofereixen una visió -per bé que limitada- per albirar tendències respecte els objectius.

1. Nombre d'expedients de seguiment de persones usuàries oberts a cada exercici.
2. Nombre d'expedients de seguiment de persones usuàries tancats a cada exercici.
3. Nombre d'ajuts per modalitat, atorgats a cada exercici.
4. Pressupost municipal executat de l'aplicació ajuts socials a cada exercici.

Article 34. Avaluació dels objectius.

L'avaluació qualitativa de l'impacte sobre els objectius és difícilment estimable, atès que, a més del factor suport econòmic, altres actuacions com ara l'acompanyament de les professionals especialitzades intervenen de manera decidida i no compten amb un sistema de mesurament estandarditzat verificat. Per tant, se centrarà en l'anàlisi dels indicadors de control exposats i d'altres que sorgeixin i que puguin enriquir l'avaluació.

CAPÍTOL 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Article 35. Consentiment.

Les dades que es gestionen per a la tramitació dels l'ajuts han de comptar amb el consentiment de la persona per a la seva utilització exclusiva per a les finalitats pròpies dels Serveis socials municipals.

Article 36. Tractament. Drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació.

L'obertura de l'expedient de persona usuària de Serveis socials, implica la signatura d'un document de consentiment d'utilització de les dades personals, per a les finalitats pròpies dels Servies socials municipals. El document recull el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació.

Article 37. Cessió de dades.

El document de consentiment d'utilització de les dades personals de l'expedient de persona usuària de Serveis socials, n'autoritza la cessió a unitats de la xarxa pública d'atenció.

CAPÍTOL 6. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 38. Règim.



Atesa la naturalesa essencialment subsidiària dels ajuts, la seva vinculació amb un pla de treball social que disposa del propi règim de seguiment i la tendència a l'aplicació del sistema d'endossament a tercers, no es preveu un sistema sancionador tal com s'entén habitualment. La constatació de l'incompliment dels deures indicats a l'article 8, portarà associada una revisió del pla de treball i pot comportar el tancament de l'expedient.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins l'aprovació ferma de les presents bases municipals, s'empraran transitòriament si s'escau, les *Bases d'ajuts d'urgència i de prevenció del risc d'exclusió*, aprovades pel 2017.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Les presents bases municipals, deroguen les aprovades prèviament destinades específicament a ajuts d'urgència i prevenció del risc d'exclusió.

ANNEXOS

1. Model normalitzat de sol·licitud
2. Procediment de Tramitació
3. Model de sol·licitud normalitzat ajuts BUS urbà

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar:

- Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Alternativament, podeu interposar directament recurs davant del Jutjat Contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Sant Celoni, a 27 de juliol de 2018

L'Alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas