



Ajuntament de Gavà

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebrada el dia 26 de juliol de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància a l'entorn escolar.

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat. En promulgar lleis amb aquesta finalitat, la consideració fonamental a què caldrà atènyer-se serà l'interès superior de l'infant. Així, la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional.

L'Ajuntament de Gavà ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors, actituds i comportaments adults positius per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. És per això important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant sobretot les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives a Gavà, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del PEC, Projecte Educatiu de Ciutat, que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquest programa, el beneficiari del qual és l'infant, es desplega en 8 LÍNIES:

- Qui sol·licita és el pare, mare o tutor/a legal:

LÍNIA 1: LLIBRES DE TEXT
LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
LÍNIA 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS
LÍNIA 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS
LÍNIA 5: ACTIVITATS D'ESTIU
LÍNIA 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU



- Qui sol·licita és la direcció i/o la Junta de l'AMPA del centre educatiu:

LÍNIA 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

LÍNIA 8: SUPORT SIEI

1. L'OBJECTE I LES ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment de concessió de subvencions a infants de la ciutat de Gavà, per a la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.

Aquestes bases regularan 8 línies:

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris pels alumnes amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada per alguna AMPA, Club Esportiu, Escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, amb Seu a Gavà, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, el sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat o declaració de l'entitat col·laborada conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Certificat del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. (Annex 2)

Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS

Seràn subvencionables les sortides escolars curriculars i les activitats complementàries que formin part del programa del centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà.



Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS

Serà subvencionable l'assistència al servei de menjador de les llars d'infants sostingudes amb fons públics del municipi de Gavà.

Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme per una entitat de Gavà. Només es subvencionaran les activitats que es portin a terme en una entitat, amb un màxim de 5 setmanes.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

S'entén com mesura de suport a la inclusió en casals d'estiu, l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la realització dels casals d'estiu a la ciutat de juny a setembre, fora de calendari lectiu, que fan possible la participació dels infants i joves escolaritzats a l'etapa obligatòria.

Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 5, activitats d'estiu.

Línia 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

S'entenen com a projectes de socialització i reutilització el suport al manteniment d'accions de socialització i reutilització de llibres de text i material curricular que els centres escolars estiguin duent a terme.

Aquest apartat inclou l'aposta per la digitalització dels diferents recursos educatius que els centres escolars duquin a terme.

Serà requisit necessari que s'hagi implementat en cursos anteriors un procés de socialització i/o reutilització de llibres i/o materials curriculars.

Els materials pedagògics perceptibles de subvenció per a educació infantil, primària i secundària són:

- Llibres de text
- Llibres o material pedagògic digital que adquireixi el centre
- Llibres de lectura curricular
- Diccionaris
- Mapes
- Dossiers pedagògics elaborats per l'equip docent del centre en format fotocòpies
- Material necessari per al manteniment i ús dels llibres de text així com per dur a terme la gestió de la socialització i reutilització
- El manteniment de la plataforma digital del centre amb un màxim de 2 quotes

No es considerarà subvencionable:

- Agendes escolars
- Llapis de memòria
- Material escolar individual de l'alumne/a i del centre
- Tauletes tàctils i pissarres digitals
- Llicències de llibres digitals individuals de l'alumne/a
- Llibres de la biblioteca escolar
- Mobiliari com armaris, prestatgeries...
-

Línia 8: SUPORT ACTIVITATS CENTRES AMB SIEI

S'entén com activitats de suport als SIEI, Suports Intensius a l'Escola Inclusiva (antigues USEE, Unitats de Suport a l'Educació Especial) l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la realització d'activitats al centre escolar en horari no lectiu, que fan necessari l'increment del ràtio del monitoratge que porta a terme les activitats: Servei de menjador, servei d'acollida, servei d'activitats extraescolars...

2. EL RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

3. LES PERSONES BENEFICIÀRIES I LES PERSONES SOL·LICITANTS

Les persones beneficiàries de les subvencions són els infants de Gavà i segons la seva edat i el centre on desenvolupin l'activitat, -sempre centres de Gavà-, podran optar a les diferents línies:

LÍNIA		Curs escolar / edat	Persona que sol·licita
1	Llibres de text	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
3	Sortides escolars curriculars	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
4	Menjador llar d'infants	P0, P1 i P2 / 0 a 2 anys	Mare, pare o tutor/a legal
5	Activitats d'estiu	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
6	Suport inclusió en casals d'estiu	De 3 a 18 anys	Mare, pare o tutor/a legal
7	Socialització / Reutilització de llibres	De P3 a 4t d'ESO	La direcció i/o la Junta de l'AMPA del centre educatiu
8	Suport SIEI	De P3 a 4t d'ESO / 3 a 16 anys	La direcció i/o la Junta de l'AMPA del centre educatiu

4. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Depenent del projecte específic de que es tracti, els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són:

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS / Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- No haver estat beneficiària/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi de Gavà, i en el cas d'activitats extraescolars i/o activitats d'estiu i suport inclusió en casal d'estiu, s'haurà d'estar inscrit en una activitat extraescolar i/o casal d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.



- No disposar d'un llindar de renda superior a $1,8 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00 \text{€} \cdot (\text{MUF}-1))$ de l'any de la convocatòria. L'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya), establert a la Llei de pressupostos de la Generalitat anualment, quedarà especificat en cada convocatòria.

MUF, Membres de la Unitat Familiar de Convivència:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció. En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.
En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera:

Se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal anterior al de la convocatòria (o la base imposable general més la base imposable d'estalvi) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

Els requisits a complir són:

- Estar empadronat al municipi de Gavà.
- Estar matriculat a una escola d'educació especial o ser alumne d'un SIEI a l'escola ordinària.
- Estar matriculat en una activitat d'estiu, en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Gavà.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.

Aquesta línia serà compatible amb la sol·licitud de la línia 5.

Línia 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

Els requisits a complir són:



- Ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Gavà o AMPA del centre, sufragat amb fons públics.
- El centre i/o l'AMPA ha d'acreditar que en cursos anteriors ha implementant accions pròpies de Socialització i/o Reutilització de llibres a l'escola.
- Complimentar degudament el full de participació.
- Presentar el Pla de Socialització i/o reutilització de llibres, pel curs escolar de l'any de la convocatòria, amb la següent estructura:

- Històric del programa
- Justificació
- Descripció i objectius
- Projecte curs vigent
 - Novetats a destacar
 - Llistat de llibres de cada nivell assenyalant els que estan socialitzats
 - Material utilitzat per al manteniment i ús dels llibres de text
- Memòria econòmica: factures i comprovants de pagament. No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

b) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

c) No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Línia 8: SUPORT SIEI

Els requisits a complir són:

- Ser un centre d'educació infantil, primària o secundària de Gavà o AMPA del centre, sufragat amb fons públics, amb SIEI
- Complimentar degudament el full de participació.
- Presentar una pla de suport per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials que estan inscrits a les SIEI dels centres per a la realització d'activitats en horari no lectiu pel curs escolar de l'any de la convocatòria, amb la següent estructura:
 - Definició i història del SIEI del centre
 - Pla de suport: definició, objectius i organització
 - Principi i accions d'inclusió
 - Sistemes d'avaluació
 - Pressupost de l'activitat

S'autoritza la subcontractació del 100% de l'activitat amb l'empresa que el Centre Educatiu o l'AMPA tingui contractat el servei de monitoratge del SIEI.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Gavà i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

b) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Gavà en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

c) No trobar-se al corrent de les obligacions Tributàries i/o amb la Tresoreria de la Seguretat Social.



5. LA SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

5.1 LA SOL-LICITUD

L'Ajuntament de Gavà atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria de cadascuna de les línies.

Quan sol·licitin els pares/mares o tutors/es legals, les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament (línies 1 a 6).

En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.

En el cas que sol·licitin les direccions i/o Juntes de les AMPA dels centres educatius, només es podran lliurar al Registre electrònic telemàticament a <https://eseu.gavaciutat.cat/RegistreGeneral/tramitacio/> (línies 7 i 8)

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils. De no fer-ho s'estendrà per desistit en la seva sol·licitud.

5.2 LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS / Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament de Gavà o a la seu electrònica.

Els interessats hauran de lliurar la documentació que a continuació es detalla al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament:

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud, i el annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir.
2. Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius de l'any anterior a la convocatòria: (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Dependència, Pensions d'aliments i d'altres).
3. En cas de separació o divorci: fotocòpia de la sentència judicial amb el conveni regulador on s'especifiquin els acord econòmics. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
4. Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
5. En cas de discapacitat de l'alumne o germans: certificat que acrediti la discapacitat, emès per un centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.



6. En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa.
7. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos.

En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'ajuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i a que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social... i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots el membres de la unitat familiar que conviuen al domicili.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

1. Annex Dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

2. Factura detallada de la compra dels llibres:

- La Factura haurà de detallar el nom i l'import de cada llibre i comprovant de pagament.
- La factura només podrà fer referència a llibres d'un sol infant. En cas de germans hauran de portar factures diferenciades.
- A la factura només podrà haver conceptes vinculats amb el suport a l'escolarització. No s'admetran factures que incloguin d'altres productes (per exemple, factures de supermercats amb productes d'alimentació, neteja, etc.)
- En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AMPA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un certificat de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà a Centre Escolar o a l'AMPA.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Annex 2. Certificat del Centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció.

Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS

Annex 3. Certificat emès pel Centre Escolar, a nom de l'infant, de les sortides escolars a realitzar durant el curs, amb indicació del preu de cadascuna de les activitats.

Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS

Annex 4. Certificat emès per la direcció de la Llar d'infants a nom de l'infant, de la previsió de l'import total del menjador durant el curs, amb indicació del preu del menú.



Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

1. Annex 5 - Certificat del Centre prestador de l'activitat d'estiu, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import de l'activitat. En el cas que la família hagi abonat el total de l'activitat, factura i justificant de pagament.

2. Annex Dades bancàries. Només si ha abonat el 100% de l'import de l'activitat i en el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

- Annex 1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA.
- Annex 5 - Certificat del Centre prestador de l'activitat d'estiu, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import de l'activitat.
- Annex 6. Full de derivació de casos

Línia 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

- Annex 7. Full de Participació
- Pla de Socialització i/o reutilització
- Llistat preus dels llibres per nivell
- Factures del material utilitzat per al manteniment i ús dels llibres de text.
- Factures dels llibres de text (La data de les factures haurà de ser posterior a l'1 de juny)
- Annex Dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

El fet de prestar la sol·licitud comporta que s'autoritza a l'Ajuntament de Gavà a la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altres administració i que l'Ajuntament de Gavà pugui tenir accés: Agència Tributària, Seguretat Social... i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament de Gavà a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Línia 8: SUPORT SIEI

- Annex 8. Full de participació
- Pla de suport a l'atenció

6. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de les subvencions, segons la línia d'actuació serà:

Línia	Import màxim	
Llibres de text	Màxim de 120 €, segons puntuació:	
	Puntuació	Import màxim
	9 punts o més	100%
	7-8,99 punts	95 %
	5-6,99 punts	85%
	3-4,99 punts	75 %
Activitats Extraescolars	0-2,99 punts	65 %
	De 100€ a 200€, depenent del cost anual de l'activitat:	
	Import activitat curs escolar	Import màxim
	Fins a 250€	200 €
	De 251€ a 350€	180 €
	De 351€ a 450€	150 €
Sortides curriculars escolars	De 451€ a 550€	120 €
	Més de 551 €	100 €
	Màxim de 80 €, segons puntuació:	
	Puntuació	Import màxim
	9 punts o més	100%
	7-8,99 punts	95 %
Menjador Llar d'Infants	5-6,99 punts	85%
	3-4,99 punts	75 %
Activitats d'estiu	0-2,99 punts	65 %
	100% de cost de servei a partir de 10 punts. 50% del cost del servei fins 9,99 punts.	
	Màxim 100% - 5 setmanes, segons puntuació:	
	Puntuació	Import màxim
	10 punts o més	100%
	8-9,99 punts	80%
Suport inclusió en casals d'estiu	6-7,99 punts	60%
	4-5,99 punts	40%
Socialització i Reutilització	2-3,99 punts	20%
	La comissió de valoració, atenent als plans de socialització i/o reutilització rebuts, realitzarà una proposta de subvenció, tenint en compte el total de les despeses que ha comportat per al centre i/o AMPA en base a la següent escala:	
	Per ús i manteniment de llibres socialitzats	1.200 € màxim
	Despesa total comanda llibres de tex (màxim de 14.000€)	% import màxim subvencionable
	De 2.000 a 5.000 €	40%
	De 5.001 a 8.000 €	50%
Suport SIEI	De 8.001 a 10.000 €	60%
	De 10.001 a 12.000 €	70%
	De 12.001 a 14.000 €	80 %
	4.500 € per centre docent	

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

7. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Són obligacions de la persona beneficiària assistir a l'escola i/o a l'activitat de manera regular.



8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Benestar i Acció Social o persona que el substitueixi en el càrrec.

Vocals:

L'Assessora de l'Àmbit de Benestar i Acció Social, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Cap del Departament d'Acció Social i Mediació, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Cap del Departament d'Educació, Igualtat i Ciutadania, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Tècnica d'Educació, o persona que el substitueixi en el càrrec.

La Coordinadora dels Programes Socioeducatius, o persona que el substitueixi en el càrrec.

Secretària:

La Cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social, o persona que el substitueixi en el càrrec.

Es podrà designar a una persona substituïda per a cada membre de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS / Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits:

1. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 6 punts. La puntuació es calcularà establint la proporció següent: $6 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$.

2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar. La baremació s'establirà d'acord amb la següent puntuació:

- Tenir més d'un fill en edat escolar (P3- a 4t ESO): 2 punts
- Família monoparental: 1 punt
- Família nombrosa: 1 punt
- Acolliment d'infant: 1 punt
- Condició de discapacitat del beneficiari o germans de més d'un 33%: 1 punt
- Tenir més d'un fill en edat pre-escolar en una llar d'infants pública (P0 a P2): 2 punts (només per la línia 4)
- Estar treballant els progenitors de formin part de la unitat familiar: 2 punts (només per la línia 4 i 5)
- Haver estat beneficiari de la beca menjador atorgada pel Consell Comarcal en el curs escolar anterior a la convocatòria, en el supòsit que l'activitat escollida disposi de servei de menjador: 2 punts (només per la línia 5)

3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

- Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social: 10 punts
- Famílies amb pla d'intervenció de Serveis Socials: 3 punts

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els següent imports màxims establerts en el punt 6 d'aquestes bases.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

Es valorarà les necessitats dels infants i els joves i els recursos necessaris per tal de poder participar en el casal i es tindrà en compte la seva:

- Autonomia
- Mobilitat
- Capacitat de relació
- Grau de discapacitat
- Altres...

Línia 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

Es valoraran els següents criteris:

- Continuitat del Pla de Socialització i /o reutilització
- Implicació del centre i acció de l'AMPA.
- Universalització del benefici del projecte a tot l'alumnat del centre
- Import factures presentades de la comanda dels llibres socialitzats.

Línia 8: SUPORT SIEI

Es valoraran els següents criteris:

- Implicació del centre i de l'AMPA
- Sostenibilitat de les accions
- Grau d'inclusió de les accions
- Nombre d'alumnes al qual van adreçades les accions

10. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

11. LA JUSTIFICACIÓ

Línia 1: LLIBRES DE TEXT

En la sol·licitud d'aquest projecte s'ha d'adjuntar la factura detallada dels llibres adquirits i el comprovant de pagament. Per la qual cosa, només s'atorgaran subvencions d'aquesta línia prèvia justificació.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLARS D'INFANTS

La justificació es farà en dos fases:

1r. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora i la persona sol·licitant.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolars, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà d'emetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre.

Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU

1. Les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada.
2. Les Persones que NO hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, entitat col·laboradora i la persona sol·licitant, abans del 30 de setembre.

Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU

Les entitats col·laboradores hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el casal d'estiu, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- L'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, entitat col·laboradora i la persona sol·licitant, abans del 30 de setembre.
- Memòria de l'activitat.
- Factures i/o nòmines que hagin suportat l'entitat per poder prestar l'activitat i comprovant de pagament.

Línia 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

En la sol·licitud d'aquest projecte s'ha d'adjuntar les factures detallades dels llibres adquirits i de la resta de despeses que hagin suportat i el comprovant de pagament. Per la qual cosa, només s'atorgaran subvencions d'aquesta línia prèvia justificació.

Línia 8: SUPORT SIEI

Les entitats educatives, hauran de justificar l'import de la subvenció, un cop finalitzat el curs escolar, mitjançant la presentació de la següent documentació:



- Memòria del projecte/activitat: Memòria detallada de la realització de la totalitat del projecte conforme a la proposta presentada.
- Memòria econòmica: S'haurà de presentar les factures corresponents al projecte "Suport SIEI" i els comprovants de pagament que justifiquin la totalitat de la despesa de la subvenció atorgada. Les factures hauran de reunir el requisits següents:
- Fotocòpia de la factura i comprovants de pagament.
- Anar obligatòriament a nom del/ de la beneficiària de la subvenció.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglament que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognom de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió. No s'acceptaran rebuts.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

La justificació haurà de lliurar-se com a molt tard el 30 de setembre de l'any següent al de la convocatòria.

12. DE PAGAMENT

Línia 1: LLIBRES DE TEXT / Línia 7: SOCIALITZACIÓ I REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

S'ordenà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

L'import s'abonarà directament a les persones interessades, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.

En la línia 1, llibres de text, si s'ha presentat aval de la Direcció o de l'AMPA del Centre Escolar, l'import de la subvenció s'endossarà a l'entitat avaladora.

Línia 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar i/o a l'Entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.

Línia 3: SORTIDES ESCOLARS CURRICULARS / Línia 4: MENJADOR LLAR D'INFANTS/ Línia 5: ACTIVITATS D'ESTIU/ Línia 6: SUPORT INCLUSIÓ EN CASALS D'ESTIU/ Línia 8: SUPORT SIEI

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al Centre Escolar o entitat col·laboradora.

A la línia 5, activitats d'estiu, si s'ha lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, s'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria. L'import s'abonarà directament a la persona sol·licitant, mitjançant transferència al compte bancari facilitat.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.



L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

BASES REGULADORAS PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA INFANCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR

La Declaración Universal de los Derechos de los Niños (Naciones Unidas 1959) expone en el principio 2 que el niño disfrutará de una protección especial y dispondrá de oportunidades y de servicios, dispensado todo esto por la ley y otros medios, a fin de que pueda desarrollarse físicamente, mentalmente, moralmente, espiritualmente y socialmente de una manera sana y normal, así como en condiciones de libertad y dignidad. Al promulgar leyes con cuyo objeto, la consideración fundamental a que habrá que atenerse será el interés superior del niño. Así, la Ley 14/2010 de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia, incide de forma específica en la responsabilidad de las administraciones y de la sociedad en general, al acordar estrategias teniendo en cuenta el interés superior del niño con independencia de su entorno familiar, social o relacional.

El Ayuntamiento de Gavà ha hecho posible en los últimos años unas políticas sociales fundamentadas en el respeto y la dignidad de las personas y los colectivos. Así, y en el marco de las políticas sociales dirigidas a las familias, se ha hecho especial incidencia en los niños como receptores de valores, actitudes y comportamientos adultos positivos para su pleno desarrollo como niños y futuros adultos.

Los niños son los ciudadanos y ciudadanas del futuro, a la vez que son también los actores pasivos de las dificultades de las familias, bien sea por razones económicas u otros. Es por eso importando que las políticas dirigidas a las familias tengan en cuenta a cada uno de sus miembros, formulando y diseñando programas, proyectos y acciones, que tengan como sujeto la intervención el propio niño, visibilizando sobre todo sus potencialidades e intereses.

Es desde esta visión de las políticas sociales y educativas en Gavà, bajo el principio de la inclusión, y en el marco del desarrollo del PEC, Proyecto Educativo de Ciudad, que se apuesta para llevar a cabo un conjunto de actuaciones que beneficien en primera instancia a los niños, con independencia de la situación socioeconómica de su familia y atendiendo la diversidad y con el fin de fomentar la igualdad de oportunidades, la accesibilidad y la educación en valores.

Este programa, el beneficiario del cual es el niño, se despliega en 8 LÍNEAS:

- Quién solicita es el padre, madre o tutor/a legal:

LÍNEA 1: LIBROS DE TEXTO
LÍNEA 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
LÍNEA 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES
LÍNEA 4: COMEDOR GUARDERÍAS
LÍNEA 5: ACTIVIDADES DE VERANO
LÍNEA 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO

- Quién solicita es la dirección y/o la Junta de la AMPA del centro educativo:

LÍNEA 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS
LÍNEA 8: APOYO SIEI

1. EL OBJETO Y LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

El objeto de estas bases es definir el conjunto de condiciones y el procedimiento de concesión de subvenciones a niños de la ciudad de Gavà, para la igualdad de oportunidades de la infancia en el entorno escolar.

Estas bases regularán 8 líneas:



Línea 1: LIBROS DE TEXTO

Se entiende por libro de texto el material impreso, de carácter duradero, con el fin de que el alumnado lo use, y que desarrolle, atendiendo las orientaciones metodológicas y criterios de evaluación correspondientes, los contenidos establecidos por los diferentes currículos vigentes en las áreas, materias o asignaturas y los ciclos o cursos de que se trate.

Además, a efecto de estas bases de subvenciones, se entenderá como libro de texto:

- Los cuadernos de actividades, ya sean los complementarios de los libros de texto como los elaborados por los propios centros.
- Los materiales necesarios por los alumnos con necesidades especiales en los centros con SIEI.
- Los diccionarios y los libros de lectura.
- Las licencias de los libros digitales o similares, así como, los aparatos electrónicos necesarios para su lectura.

No se subvencionará el material escolar fungible (libretas, bolígrafos, colores, etc.).

Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Se entiende como actividad extraescolar, aquella práctica o espacio de aprendizaje en sentido amplio que sea de interés para el niño y permita así los espacios diversificados y necesarios para que los niños se puedan desarrollar de forma positiva e integral.

Será subvencionable el coste total o parcial de las cuotas de participación en una actividad extraescolar prestada por alguna AMPA, Club Deportivo, Escuela de música, pintura, danza, artes escénicas, idiomas u otros similares, con Sede en Gavà, vinculadas con la cultura, la educación o el deporte.

Los niños sólo podrán recibir subvención por la realización de una actividad extraescolar.

Sólo se podrá hacer cambio de actividad cuando la entidad organizadora haya tenido que suspenderla y siempre y cuando no se haya resuelto la convocatoria de subvenciones. En este caso, el solicitante tendrá que presentar la siguiente documentación:

- Certificado o declaración de la entidad colaborada conforme que no se ha podido llevar a cabo la actividad.
- Certificado del centro prestamista de las actividades extraescolares, demostrativo de estar inscrito en el mismo y del importe/año de la actividad. (Anexo 2)

Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES

Serán subvencionables las salidas escolares curriculares y las actividades complementarias que formen parte del programa del centro educativo sostenido con fondos públicos del municipio de Gavà.

Línea 4: COMEDOR GUARDERÍAS

Será subvencionable la asistencia al servicio de comedor de las guarderías sostenidas con fondos públicos del municipio de Gavà.

Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO

Será subvencionable el coste de las cuotas de participación en una actividad de verano que se lleve a cabo por una entidad de Gavà. Sólo se subvencionarán las actividades que se lleven a cabo en una entidad, con un máximo de 5 semanas.

Línea 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO

Se entiende como medida de apoyo a la inclusión en casales de verano, la atención del alumnado con necesidades educativas especiales para la realización de los casales de verano a la ciudad de junio a septiembre, fuera de calendario lectivo, que hacen posible la participación de los niños y jóvenes escolarizados a la etapa obligatoria.

Esta línea será compatible con la solicitud de la línea 5, actividades de verano.

Línea 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

Se entienden como proyectos de socialización y reutilización el apoyo al mantenimiento de acciones de socialización y reutilización de libros de texto y material curricular que los centros escolares estén llevando a cabo.

Este apartado incluye la apuesta por la digitalización de los diferentes recursos educativos que los centros escolares lleven a cabo.

Será requisito necesario que se haya implementado en cursos anteriores un proceso de socialización y/o reutilización de libros y/o materiales curriculares.

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para educación infantil, primaria y secundaria son:

- Libros de texto
- Libros o material pedagógico digital que adquiera el centro
- Libros de lectura curriculares
- Diccionarios
- Mapas
- Dossieres pedagógicos elaborados por el equipo docente del centro en formato fotocopias
- Material necesario para el mantenimiento y uso de los libros de texto así como para llevar a cabo la gestión de la socialización y reutilización
- El mantenimiento de la plataforma digital del centro con un máximo de 2 cuotas

No se considerará subvencionable:

- Agendas escolares
- Lápiz de memoria
- Material escolar individual del alumno/a y del centro
- Tablets táctiles y pizarras digitales
- Licencias de libros digitales individuales del alumno/a
- Libros de la biblioteca escolar
- Mobiliario como armarios, estanterías...

Línea 8: APOYO ACTIVIDADES CENTROS CON SIEI

Se entiende como actividades de apoyo a los SIEI, Apoyos Intensivos a la Escuela Inclusiva (antiguas USEE, Unidades de Apoyo a la Educación Especial) la atención del alumnado con necesidades educativas especiales para la realización de actividades al centro escolar en horario no lectivo, que hacen necesario el incremento del ratio de la monitorización que lleva a cabo las actividades: Servicio de comedor, servicio de acogida, servicio de actividades extraescolares...

2. EL RÉGIMEN JURÍDICO

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las

presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no - discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión de estas subvenciones son compatibles con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas.

En todo aquello que no esté previsto en las presentes bases será de aplicación el Ordenanza General de Subvenciones, la Ley 38/2003, General de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

3. LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y LAS PERSONAS SOLICITANTES

Las personas beneficiarias de las subvenciones son los niños de Gavà y según su edad y el centro donde desarrollen la actividad, -siempre centros de Gavà-, podrán optar a las diferentes líneas:

LINIA	Curso escolar / edad	Persona que solicita	
1	Libros de texto	De P3 a 4º de ESO / 3 a 16 años	Madre, padre o tutor/a legal
2	Actividades extraescolares	De P3 a 4º de ESO / 3 a 16 años	Madre, padre o tutor/a legal
3	Salidas escolares curriculares	De P3 a 4º de ESO / 3 a 16 años	Madre, padre o tutor/a legal
4	Comedor de guarderías	P0, P1 y P2 / 0 a 2 años	Madre, padre o tutor/a legal
5	Actividades de verano	De P3 a 4º de ESO / 3 a 16 años	Madre, padre o tutor/a legal
6	Apoyo inclusión en casales de verano	De 3 a 18 años	Madre, padre o tutor/a legal
7	Socialización / Reutilización de libros.	De P3 a 4º de ESO	La dirección y/o la Junta de la AMPA del centro educativo
8	Apoyo SIEI	De P3 a 4º de ESO / 3 a 16 años	La dirección y/o la Junta de la AMPA del centro educativo

4. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

Dependiente del proyecto específico de que se trate, los requisitos indispensables para poder recibir la subvención son:

Línea 1: LIBROS DE TEXTO / Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES / Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES / Línea 4: COMEDOR DE GUARDERÍAS / Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO

- Estar empadronado en el municipio de Gavà.
- No haber sido beneficiaria/aria de la misma línea de subvenciones de apoyo a la infancia, durante el curso escolar del año de la convocatoria.
- En caso de divorcio o separación legal de los padres, el solicitante tiene que ser el progenitor/a que se hace cargo del gasto.
- Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos del municipio de Gavà, y en el caso de actividades extraescolares y/o actividades de verano y apoyo inclusión en casal de verano, se tendrá que estar inscrito en una actividad extraescolar y/o casal de verano, en un centro del municipio y colaborador con el Ayuntamiento de Gavà.
- Rellenar debidamente la solicitud específica, presentarla, dentro del periodo establecido en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente y adjuntar la documentación requerida en cada una de las líneas.
- No disponer de un umbral de renta superior a $1,8 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00 \cdot (\text{MUF}-1))$ del año de la convocatoria. El IRSC (Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña), establecido a la Ley de presupuestos de la Generalitat anualmente, quedará especificado en cada convocatoria.



MUF, Miembros de la Unidad Familiar de Convivencia:

1. Los progenitores, si procede, el/la tutora o persona encargada de la guarda y protección del menor, el menor beneficiario de la subvención, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial.
2. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la subvención. Sin embargo tendrá la consideración de miembro computable, si procede, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.
En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el menor beneficiario de la subvención, los progenitores aunque no convivan y los hijos comunes en el supuesto de que los dos progenitores requieren la subvención. En el supuesto de que sólo lo necesite uno de los progenitores, se podrá valorar la unidad familiar del progenitor solicitante de la subvención. La adjudicación de la subvención será parcial por los días de custodia y atendiendo el régimen económico que el convenio regulador le asigne.
En todo caso, se podrá tener en cuenta las diferentes casuísticas recogidas a los convenios reguladores.
3. En los casos de violencia machista con sentencia o resolución judicial, no se considerará miembro computable la persona maltratadora, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

El cálculo de la renta se realizará a partir de los datos obtenidos, mediante la consulta a la Agencia tributaria y de las pensiones no contributivas, de la siguiente manera:

Se sumará el nivel de renta facilitado en el certificado emitido por la Agencia Tributaria del ejercicio fiscal anterior al de la convocatoria (o la base imponible general más la base imponible de ahorro) y los ingresos anuales obtenidos otros conceptos no contributivos (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros) del mismo ejercicio del que se haya obtenido la renta.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.

Línea 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO

Los requisitos a cumplir son:

- Estar empadronado en el municipio de Gavà.
- Estar matriculado en una escuela de educación especial o ser alumno de un SIEI en la escuela ordinaria.
- Estar matriculado en una actividad de verano, en un centro del municipio y colaborador con el Ayuntamiento de Gavà.
- Rellenar debidamente la solicitud específica, presentarla, dentro del periodo establecido en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente y adjuntar la documentación requerida en cada una de las líneas.

Esta línea será compatible con la solicitud de la línea 5.

Línea 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

Los requisitos a cumplir son:

- Ser un centro de educación infantil, primaria o secundaria de Gavà o AMPA del centro, sufragado con fondos públicos.
- El centro y/o el AMPA tiene que acreditar que en cursos anteriores ha implementando acciones propias de Socialización y/o Reutilización de libros a la escuela.
- Rellenar debidamente la hoja de participación.
- Presentar el Plan de Socialización y/o reutilización de libros, para el curso escolar del año de la convocatoria, con la siguiente estructura:
 - Histórico del programa
 - Justificación
 - Descripción y objetivos
 - Proyecto curso vigente
 - Novedades a destacar
 - Listado de libros de cada nivel señalando los que están socializados
 - Material utilizado para el mantenimiento y uso de los libros de texto
 - Memoria económica: facturas y comprobantes de pago. No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:
 - a) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.
 - b) No encontrarse al corriente frente el Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en periodo ejecutivo por cualquiera otro concepto diferente del reintegro de subvenciones.
 - c) No encontrarse al cabo de la calle de las obligaciones Tributarias y/o con la Tesorería de la Seguridad Social.

Línea 8: APOYO SIEI

Los requisitos a cumplir son:

- Ser un centro de educación infantil, primaria o secundaria de Gavà o AMPA del centro, sufragado con fondos públicos, con SIEI
- Rellenar debidamente la hoja de participación.
- Presentar una plan de apoyo para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales que están inscritos a las SIEI de los centros para la realización de actividades en horario no lectivo para el curso escolar del año de la convocatoria, con la siguiente estructura:
 - Definición e historia del SIEI del centro
 - Plan de apoyo: definición, objetivos y organización
 - Principio y acciones de inclusión
 - Sistemas de evaluación
 - Presupuesto de la actividad

Se autoriza la subcontratación del 100% de la actividad con la empresa que el Centro Educativo o el AMPA tenga contratado el servicio de monitorización del SIEI.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:



a) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no haber dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquella.

b) No encontrarse al corriente frente el Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en periodo ejecutivo por cualquiera otro concepto diferente del reintegro de subvenciones.

c) No encontrarse al corriente de las obligaciones Tributarias y/o con la Tesorería de la Seguridad Social.

5. LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

5.1 LA SOLICITUD

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva, el que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se indique en la convocatoria de cada una de las líneas.

Cuando soliciten los pares/madres o tutores/se legales, las solicitudes se tendrán que entregar en el Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente (líneas 1 a 6).

En caso de divorcio o separación legal de los padres, el solicitante tiene que ser el progenitor/a que se hace cargo del gasto.

En el supuesto de que soliciten las direcciones y/o Juntas de las AMPA de los centros educativos, sólo se podrán entregar en el Registro electrónico telemáticamente a <https://eseu.gavaciuat.cat/registregeneral/tramitacio/> (líneas 7 y 8)

La convocatoria se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones, Tablón de anuncios municipal y los medios de comunicación locales que se consideren adecuados.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo se extenderá por desistido en su solicitud.

5.2 LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Línea 1: LIBROS DE TEXTO / Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES / Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES / Línea 4: COMEDOR DE GUARDERÍAS / Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO

DOCUMENTACIÓN GENERAL

Las solicitudes para participar en la convocatoria de estas bases se tienen que formular mediante impresos normalizados que se facilitarán al OAC del Ayuntamiento de Gavà o a la sede electrónica.

Los interesados tendrán que entregar la documentación que a continuación se detalla al Registro electrónico del Ayuntamiento, ya sea presencialmente en el OAC o telemáticamente:

1. Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA. En el caso de presentarse a diferentes líneas, sólo tendrán que presentar una solicitud, y el anexos específicos de las diferentes líneas a las que quieran acceder.

2. Documentos de los ingresos o rendimientos por conceptos no contributivos del año anterior a la convocatoria: (PNC de jubilación o invalidez, RGC-Renta Garantizada de Ciudadanía, Dependencia, Pensiones de alimentos y otros).
3. En caso de separación o divorcio: fotocopia de la sentencia judicial con el convenio regulador donde se especifiquen los acuerdos económicos. En caso de incumplimiento del pago de los acuerdos, aportar copia de la denuncia o de la demanda judicial.
4. Niños en acogida: se acreditará mediante la resolución de acogida del Departamento correspondiente de la Generalitat de Cataluña.
5. En caso de discapacidad del alumno o hermanos: certificado que acredite la discapacidad, emitido por un centro de Atención a Personas con Discapacitado del Departamento correspondiente de la Generalitat de Cataluña, o por los organismos competentes otras comunidades autónomas.
6. En caso de que algún miembro de la unidad familiar no conviva en el domicilio y conste al volante de convivencia, habrá que adjuntar el documento de la baja.
7. En casos excepcionales, en los cuales la situación económica y familiar haya sufrido cambios respecto al año anterior de la convocatoria, se podrá valorar documentación actual justificativa de la situación socioeconómica de la unidad familiar: nóminas actuales, certificación de la oficina del paro en que conste el importe mensual de la prestación y/o subsidio, así como cualquiera otro documento que permita valorar con exactitud la renta per cápita familiar o la no percepción de ingresos.

En caso de hermanos, hay que aportar una única solicitud, pero tendrán que juntar un anexo específico de cada una de las líneas para cada niño.

En la solicitud, se tendrá que autorizar de manera expresa al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y a que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social... y que sean necesarios para la resolución de la convocatoria, de todos el miembros de la unidad familiar que conviven en el domicilio.

En el supuesto de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las personas solicitantes y el resto de miembros de la unidad familiar tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

Línea 1: LIBROS DE TEXTO

1. Anexo Datos bancarios. En el supuesto de que el número de cuenta bancario haya cambiado o el Ayuntamiento todavía no disponga de este dato, tendrá que ir debidamente sellado por la Entidad bancaria.

2. Factura detallada de la compra de los libros:

- La Factura tendrá que detallar el nombre y el importe de cada libro y comprobante de pago.
- La factura sólo podrá hacer referencia a libros de un solo niño. En caso de hermanos tendrán que traer facturas diferenciadas.
- En la factura sólo podrá haber conceptos vinculados con el apoyo a la escolarización. No se admitirán facturas que incluyan otros productos (por ejemplo, facturas de supermercados con productos de alimentación, limpieza, etc.)
- En el supuesto de que la Dirección del Centro Escolar o el AMPA avale la compra de los libros a la familia, tendrán que presentar un certificado de compromiso de ambas partes, donde quede detallado el nombre y el importe de cada libro. En este caso el importe de la subvención se abonará en Centro Escolar o a la AMPA.

Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Anexo 2. Certificado del Centro prestamista de las actividades extraescolares, demostrativo de estar inscrito en el mismo y del importe/año de la actividad. En el mismo documento el centro prestamista de



la actividad extraescolar, tendrá que manifestar que acepta las presentes bases y se compromete a descontar de las cuotas de la actividad extraescolar del curso actual el importe de la subvención.

Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES

Anexo 3. Certificado emitido por el Centro Escolar, a nombre del niño, de las salidas escolares a realizar durante el curso, con indicación del precio de cada una de las actividades.

Línea 4: COMEDOR GUARDERÍAS

Anexo 4. Certificado emitido por la dirección de la guardería a nombre del niño, de la previsión del importe total del comedor durante el curso, con indicación del precio del menú.

Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO

1. Anexo 5 - Certificado del Centro prestamista de la actividad de verano, demostrativo de estar inscrito en el mismo y del importe de la actividad. En el supuesto de que la familia haya abonado el total de la actividad, factura y justificante de pago.

2. Anexo Datos bancarios. Sólo si ha abonado el 100% del importe de la actividad y en el supuesto de que el número de cuenta bancario haya cambiado o el Ayuntamiento todavía no disponga de este dato, tendrá que ir debidamente sellado por la Entidad bancaria.

Línea 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO

- Anexo 1. Modelo normalizado de SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE APOYO A LA INFANCIA.
- Anexo 5 - Certificado del Centro prestamista de la actividad de verano, demostrativo de estar inscrito en el mismo y del importe de la actividad.
- Anexo 6. Hoja de derivación de casos

Línea 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

- Anexo 7. Hoja de Participación
- Plan de Socialización y/o reutilización
- Listado precios de los libros por nivel
- Facturas del material utilizado para el mantenimiento y uso de los libros de texto.
- Facturas de los libros de texto (La fecha de las facturas tendrá que ser posterior al 1 de junio)
- Anexo Datos bancarios. En el supuesto de que el número de cuenta bancario haya cambiado o el Ayuntamiento todavía no disponga de este dato, tendrá que ir debidamente sellado por la Entidad bancaria.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza en el Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otras administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social... y que sean necesarios para la resolución de la convocatoria.

En el supuesto de que no se autorice en el Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las personas solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

Línea 8: APOYO SIEI

- Anexo 8. Hoja de participación
- Plan de apoyo a la atención

6. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe máximo de las subvenciones, según la línea de actuación será:

	Línea	Importe máximo	
1	Libros de texto	Máximo de 120 €, según puntuación:	
		Puntuación	Importe máximo
		9 puntos o más	100%
		7-8,99 puntos	95 %
		5-6,99 puntos	85%
		3-4,99 puntos	75 %
2	Actividades Extraescolares	De 100€ a 200€, dependiendo del coste anual de la actividad:	
		Importe actividad curso escolar	Importe máximo
		Hasta 250€	200 €
		De 251€ a 350€	180 €
		De 351€ a 450€	150 €
		De 451€ a 550€	120 €
3	Salidas escolares curriculares	Máximo de 80 €, según puntuación:	
		Puntuación	Importe máximo
		9 puntos o más	100%
		7-8,99 puntos	95 %
		5-6,99 puntos	85%
		3-4,99 puntos	75 %
4	Comedor guarderías	100% de coste de servicio a partir de 10 puntos. 50% del coste del servicio hasta 9,99 puntos.	
		Máximo 100% - 5 semanas, según puntuación:	
5	Actividades de verano	Puntuación	Importe máximo
		10 puntos o más	100%
		8-9,99 puntos	80%
		6-7,99 puntos	60%
		4-5,99 puntos	40%
6	Apoyo inclusión en casales de verano	Máximo 400€/semana	
7	Socialización y Reutilización	La comisión de valoración, atendiendo a los planes de socialización y/o reutilización recibidos, realizará una propuesta de subvención, teniendo en cuenta el total de los gastos que ha comportado para el centro y/o AMPA en base a la siguiente escala:	
		Por uso y mantenimiento de libros socializados	1.200 € máximo
		Gasto total reserva libros de texto (máximo de 14.000€)	% importe máximo subvencionable
		De 2.000 a 5.000 €	40%
		De 5.001 a 8.000 €	50%
		De 8.001 a 10.000 €	60%
		De 10.001 a 12.000 €	70%
De 12.001 a 14.000 €	80 %		
8	Apoyo SIEI	4.500 € por centro docente	

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo los criterios anteriores.

7. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Son obligaciones de la persona beneficiaria asistir a la escuela y/o a la actividad de manera regular.



8. ÒRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Teniente de alcalde del Ámbito de Bienestar y Acción Social.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidente:

El Teniente de alcalde del Ámbito de Bienestar y Acción Social o persona que lo sustituya en el cargo.

Vocales:

La Asesora del Ámbito de Bienestar y Acción Social, o persona que lo sustituya en el cargo.

La responsable del Departamento de Acción Social y Mediación, o persona que lo sustituya en el cargo.

La responsable del Departamento de Educación, Igualdad y Ciudadanía, o persona que lo sustituya en el cargo.

La Técnica de Educación, o persona que lo sustituya en el cargo.

La Coordinadora de los Programas Socioeducatius, o persona que lo sustituya en el cargo.

Secretaria:

La responsable del Departamento Administrativo del Ámbito de Bienestar y Acción Social, o persona que lo sustituya en el cargo.

Se podrá designar a una persona sustituta para cada miembro de la Comisión.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Junta de Gobierno Local.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Línea 1: LIBROS DE TEXTO / Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES / Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES / Línea 4: COMEDOR GUARDERÍAS / Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO

Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. Valoración del nivel de renta de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo de hasta 6 puntos. La puntuación se calculará estableciendo la proporción siguiente: $6 \cdot (\text{renta límite} - \text{renta familiar}) / \text{renta límite}$.

2. Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar. La baremación se establecerá de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Tener más de un hijo en edad escolar (P3- a 4º ESO): 2 puntos
- Familia monoparental: 1 punto
- Familia numerosa: 1 punto
- Acogida de niño: 1 punto
- Condición de discapacitado del beneficiario o hermanos de más de un 33%: 1 punto
- Tener más de un hijo en edad pre-escolar en una guardería pública (P0 a P2): 2 puntos (sólo para la línea 4).
- Estar trabajando los progenitores que formen parte de la unidad familiar; 2 puntos (sólo para la línea 5)
- Haber sido beneficiario de la beca comedor otorgada por el Consejo Comarcal en el curso escolar anterior a la convocatoria, en el supuesto que la actividad escogida disponga de servicio de comedor: 2 puntos (sólo para la línea 5)

3. Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social grave.

- Menores con valoración de riesgo grave de exclusión social: 10 puntos
- Familias con plan de intervención de Servicios Sociales: 3 puntos

Para el otorgamiento de estas subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones específicas que puedan acreditar la familia y la valoración específica de los servicios sociales.

La comisión de valoración, atendiendo las solicitudes recibidas, la puntuación obtenida y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo los siguiente importes máximos establecidos en el punto 6 de estas bases.

Línea 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO

Se valorarán las necesidades de los niños y los jóvenes y los recursos necesarios para poder participar en el casal y se tendrá en cuenta su:

- Autonomía
- Movilidad
- Capacidad de relación
- Grado de discapacitado
- Otros...

Línea 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

Se valorarán los siguientes criterios:

- Continuidad del Plan de Socialización y /o reutilización
- Implicación del centro y acción de la AMPA.
- Universalización del beneficio del proyecto a todo el alumnado del centro
- Importe facturas presentadas del pedido de los libros socializados.

Línea 8: APOYO SIEI

Se valorarán los siguientes criterios:

- Implicación del centro y de la AMPA
- Sostenibilidad de las acciones
- Grado de inclusión de las acciones
- Número de alumnos al cual van dirigidas las acciones

10. LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se hará mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

11. LA JUSTIFICACIÓN

Línea 1: LIBROS DE TEXTO

En la solicitud de este proyecto se tiene que adjuntar la factura detallada de los libros adquiridos y el comprobante de pago. Por lo cual, sólo se otorgarán subvenciones de esta línea previa justificación.



Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES / Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES / Línea 4: COMEDOR GUARDERÍAS

La justificación se hará en dos fases:

1.ª Justificación parcial

Una vez aprobada la resolución de la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá en los centros escolares y/o entidades colaboradoras una relación nominativa de los niños beneficiarios, que tendrán que devolver al Ayuntamiento firmada por ambas partes, el centro escolar o entidad colaboradora y la persona solicitante.

2.ª Justificación final

Una vez finalizado el curso escolar, el centro escolar y/o entidad colaboradora tendrá que emitir un certificado de asistencia a las actividades de manera regular. Este certificado se tendrá que entregar en el Ayuntamiento antes del 30 de septiembre.

Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO

1. Las personas que hayan entregado el comprobante de pago del 100% del coste de la actividad en el momento de la solicitud, la subvención se entenderá justificada.
2. Las Personas que NO hayan entregado el comprobante de pago del 100% del coste de la actividad en el momento de la solicitud, una vez aprobada la resolución de la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá a las entidades colaboradoras una relación nominativa de los niños beneficiarios, que tendrán que devolver en el Ayuntamiento firmada por ambas partes, entidad colaboradora y la persona solicitante, antes del 30 de septiembre.

Línea 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO

Las entidades colaboradoras tendrán que justificar el importe de la subvención, una vez finalizado el casal de verano, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- El Ayuntamiento remitirá a las entidades colaboradoras una relación nominativa de los niños beneficiarios, que tendrán que devolver al Ayuntamiento firmada por ambas partes, entidad colaboradora y la persona solicitante, antes del 30 de septiembre.
- Memoria de la actividad.
- Facturas y/o nóminas que hayan soportado la entidad para poder prestar la actividad y comprobante de pago.

Línea 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

En la solicitud de este proyecto se tienen que adjuntar las facturas detalladas de los libros adquiridos y del resto de gastos que hayan soportado y el comprobante de pago. Por lo cual, sólo se otorgarán subvenciones de esta línea previa justificación.

Línea 8: APOYO SIEI

Las entidades educativas, tendrán que justificar el importe de la subvención, una vez finalizado el curso escolar, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Memoria del proyecto/actividad: Memoria detallada de la realización de la totalidad del proyecto conforme a la propuesta presentada.
- Memoria económica: Se tendrán que presentar las facturas correspondientes al proyecto "Apoyo SIEI" y los comprobantes de pago que justifiquen la totalidad del gasto de la subvención otorgada. Las facturas tendrán que reunir el requisitos siguientes:
- Fotocopia de la factura y comprobantes de pago.
- Ir obligatoriamente a nombre del/ de la beneficiaria de la subvención.



- Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.
- Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamento que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellido del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión.) No se aceptarán recibos.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

La justificación tendrá que entregarse como muy tarde el 30 de septiembre del año siguiente al de la convocatoria.

12. DE PAGO

Línea 1: LIBROS DE TEXTO / Línea 7: SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS

Se ordenará el pago de las subvenciones en el mismo acuerdo de la resolución de la convocatoria.

El importe se abonará directamente a las personas interesadas, mediante transferencia a la cuenta bancaria facilitada.

En la línea 1, libros de texto, si se ha presentado aval de la Dirección o de la AMPA del Centro Escolar, el importe de la subvención se endosará a la entidad avaladora.

Línea 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Una vez entregada la justificación parcial, se otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención que será abonada en el Centro Escolar y/o a la Entidad colaboradora donde está matriculado el niño beneficiario.

Línea 3: SALIDAS ESCOLARES CURRICULARES / Línea 4: COMEDOR GUARDERÍAS/ Línea 5: ACTIVIDADES DE VERANO/ Línea 6: APOYO INCLUSIÓN EN CASALES DE VERANO/ Línea 8: APOYO SIEI

El acuerdo de la resolución de la convocatoria otorgará un anticipo del 100% del importe de la subvención que será abonada en el Centro Escolar o entidad colaboradora.

En la línea 5, actividades de verano, si se ha entregado el comprobante de pago del 100% del coste de la actividad, se ordenará el pago de las subvenciones en el mismo acuerdo de la resolución de la convocatoria. El importe se abonará directamente a la persona solicitante, mediante transferencia a la cuenta bancaria facilitada.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

El beneficiario puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, si se tercia.

Las subvenciones se podrán revocar por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Gavà, 27 de juliol de 2018

Per ordre de la senyora alcaldessa, el secretari general, Roger Cots Valverde