

## Ajuntament de Torelló

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### EDICTO

En la SESIÓN ORDINARIA de la Junta de Gobierno Local, reunida el día 18 de junio de 2018, se ha aprobado, entre otros, el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- APROBAR la convocatoria para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para las entidades que organizan actividades extraescolares para el curso 2018 - 2019.

SEGUNDO.- AUTORIZAR GASTO por importe de 13.771,28 € con cargo a la partida 108 323 489 00 01 del presupuesto vigente.

El importe de 13.771,28€ queda condicionado a la aprobación definitiva de la modificación de presupuesto en el PLENO del Ayuntamiento de Torelló, del lunes, 25 de junio de 2018.

La cantidad de 13.771,28€ es el resultado de la aportación económica de diferentes concejalías a la partida 108 323 489 00 01:

- Concejalía de Servicios Sociales: 8.500,00€
- Concejalía de Deportes: 2.771,28€
- Concejalía de Enseñanza: 2.500,00€

TERCERO.- SOMETER a exposición pública la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y publicarla en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El plazo para presentar la solicitud, por parte de las entidades, empieza el día en que la convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el día 15 de septiembre de 2018.

Las entidades podrán presentar más de una solicitud, dentro del plazo establecido, que se resolverán una vez el período de presentación haya finalizado.

El texto de la convocatoria es el siguiente:

"Convocatoria para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actividades extraescolares el curso 2018-2019"

#### 1. INDICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS Y DIARIO OFICIAL DONDE HAN PUBLICADO.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 16 de abril de 2018 fueron aprobadas las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para las entidades que organizan actividades extraescolares". La finalidad de estas bases es favorecer la participación en actividades extraescolares de los niños y jóvenes empadronados en Torelló.

Las Bases reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha de 4 de mayo de 2018.

#### 2. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y LA CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

La cuantía total destinada a estas ayudas será de 13.771,28€ y correrá a cargo de la partida 108 323 489 00 01 del vigente presupuesto vigente.

El importe de la ayuda nunca será superior al importe total de la cuota de la actividad becada.

#### 3. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES

El objeto de esta convocatoria es aminorar el coste de las cuotas de las actividades extraescolares durante el curso escolar 2018-2019 para garantizar el acceso equitativo a las actividades formativas y de ocio fuera del horario escolar.

El solicitante no puede modificar la actividad para la que ha solicitado la ayuda.

#### 4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las ayudas objeto de esta convocatoria será de concurrencia competitiva.

#### 5. REQUISITOS PARA PODER PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Los requisitos para presentarse a esta convocatoria son los descritos en el punto 3.1; 3.1.2 y 3.2 de las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para las entidades que organizan actividades extraescolares."

#### 6. A DONDE SE PODRÁ RECOGER LA SOLICITUD

Las familias que deseen participar en la presente convocatoria podrán recoger la solicitud a:

- La concejalía de Educación, en el C. Enric Prat de la Riba, 17 1º piso, de lunes a viernes de 9 a 14 h.
- En el Pabellón de deportes municipal, en el Pasaje de los Deportes, s/n, los martes, miércoles, jueves y viernes de 8 a 14 h (excepto del 30 de julio al 26 de agosto).
- En Torelló Joven, al C. Enric Prat de la Riba, 17 de lunes a viernes de 11 a 13 h y de 16 a 19 h (excepto el mes de agosto).
- En la sede electrónica de la página web del Ayuntamiento de Torelló: [www.ajtorello.cat](http://www.ajtorello.cat) (catálogo de trámites).

##### 6.1. Documentos que deben acompañar la solicitud

La solicitud debe ir acompañada de:

- La autorización al Ayuntamiento a consultar el volante de convivencia y la renta de los miembros de la unidad familiar.
- En caso de que no se autorice al Ayuntamiento deberá adjuntar estos documentos en la solicitud.

##### 6.2. Donde se deben presentar las solicitudes

A la entidad que organiza la extraescolar que la familia solicita.

#### 7. QUIÉN Y CÓMO SE SOLICITA LA AYUDA AL AYUNTAMIENTO

Son las entidades las que deberán presentar la solicitud en el Ayuntamiento, en formato electrónico, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conjuntamente con la siguiente documentación:

- Impreso 1: datos de la entidad
  - Impreso 2: la relación de las solicitudes presentadas firmada por el secretario/ a y el/ la presidente/ a de la entidad acompañada de:
    - La solicitud presentada por las familias
    - La autorización al Ayuntamiento de Torelló para consultar el volante de convivencia y la renta de los componentes de la unidad familiar.
- En caso de que no se presente la autorización deberá adjuntarse la documentación anterior a la solicitud.
- En el supuesto de que no se tenga que presentar la declaración de renta, deberá adjuntar una declaración jurada, conjuntamente, con un certificado de Hacienda Pública conforme no está obligado a presentarla.
- Ficha de acreedor (modelo del Ayuntamiento), en el caso de que como entidad nunca haya recibido ninguna aportación económica por parte del consistorio municipal, en su caso.

#### 8. RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA DOCUMENTACIÓN

En caso de que la documentación presentada por parte de la familia sea incompleta o incorrecta, se requerirá a la entidad, para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente día de la notificación,

proceda a su rectificación o en las enmiendas necesarias. Si no se ha subsanado en el periodo anteriormente expresado, la familia quedará excluida de la convocatoria

#### 9. PLAZOS DE PRESENTACIÓN

El plazo para presentar la solicitud, por parte de las entidades, empezará el día en que la convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará el día 15 de septiembre de 2018. Las entidades podrán presentar más de una solicitud dentro del plazo establecido, que se resolverán una vez finalice el plazo de presentación.

#### 10. IMPORTE SUBVENCIONABLE

El importe de la ayuda que se concederá a cada entidad vendrá determinado por la puntuación siguiente:

- Más de 50 puntos se subvencionará el 85% del precio real de la actividad (incluye matrícula y cuota mensual)
- Entre 40 y 50 puntos se subvencionará el 75% del precio real de la actividad (incluye matrícula y cuota mensual)
- Entre 20 y 39 puntos se subvencionará el 50% del precio real de la actividad (incluye matrícula y cuota mensual)
- Entre 15 y 19 puntos se subvencionará el 25% del precio real de la actividad (incluye matrícula y cuota mensual)
- Entre 11 y 14 puntos se subvencionará el 10% del precio real de la actividad (incluye matrícula y cuota mensual)

#### 11. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento puntuará y ordenará las solicitudes de las familias presentadas por las entidades según los siguientes criterios:

11.1 Según el nivel de renta familiar y el número total de miembros del núcleo familiar, se obtendrá una puntuación máxima de 30 puntos.

11.1.1 Los miembros computables del núcleo familiar, además del niño son:

- El padre y la madre o el / la tutor / a o persona encargada de la guarda y custodia.
- En caso de custodia compartida, el padre y la madre.
- Los hermanos solteros mayores de 16 que convivan en el mismo domicilio en el momento de efectuar la solicitud.
- No computan los abuelos u otros familiares, aunque convivan en el domicilio del niño.

11.1.2 Renta familiar: para determinar la capacidad económica del núcleo familiar se considerarán los ingresos de todos los miembros del núcleo familiar mayores de 16 años.

a) Estos ingresos se obtendrán de la suma de las bases liquidables regulares de acuerdo con las declaraciones del IRPF del año anterior que hayan hecho los miembros de la unidad familiar.

b) En el supuesto de que el interesado o algún miembro de la unidad familiar no esté obligado a presentar la declaración del IRPF, debe presentar una declaración jurada de los ingresos percibidos el año anterior conjuntamente con un certificado de la Hacienda Pública conforme no está obligado a presentarla.

c) Umbral de volumen de negocio: las unidades familiares con unos ingresos de los tipos que se indican a continuación, ver c1 y c2, obtenidos por los miembros computables de la unidad familiar que no superen la cuantía de 155.000,00 €.

c.1. Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva

## Ajuntament de Torelló

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

c.2. Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables iguales o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación en las mismas.

Si los ingresos del tipo c1 y c2 superan la cantidad de 155.000 € no obtendrá ningún punto.

#### 11.1.3. Tarifación social

| Miembros Núcleo familiar | TRAMO 1          | TRAMO 2          |             | TRAMO 3          |             | TRAMO 4          |             | TRAMO 5          |             |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
|                          | Menor a igual a  | De               | a           | De a             |             | De               | a           | De               | a           |
| 2                        | 7.967,73 €       | 7.967,74 €       | 11.952,60 € | 11.952,61 €      | 15.935,46 € | 15.935,47 €      | 19.920,33 € | 19.920,34 €      | 23.903,19 € |
| 3                        | 10.358,05 €      | 10.358,06 €      | 15.538,07 € | 15.538,08 €      | 20.716,10 € | 20.716,11 €      | 25.896,12 € | 25.896,13 €      | 31.074,15 € |
| 4                        | 12.748,34 €      | 12.748,35 €      | 19.123,51 € | 19.123,52 €      | 25.496,68 € | 25.496,69 €      | 31.871,85 € | 31.871,86 €      | 38.245,02 € |
| 5                        | 15.138,63 €      | 15.138,64 €      | 22.708,95 € | 22.708,96 €      | 30.277,27 € | 30.277,28 €      | 37.847,58 € | 37.847,59 €      | 45.415,90 € |
| 6                        | 17.528,93 €      | 17.528,94 €      | 26.294,39 € | 26.294,40 €      | 35.057,85 € | 35.057,86 €      | 43.823,31 € | 43.823,32 €      | 52.586,78 € |
| 7                        | 19.919,22 €      | 19.919,23 €      | 29.879,83 € | 29.879,84 €      | 39.838,43 € | 39.838,44 €      | 49.799,04 € | 49.799,05 €      | 59.757,65 € |
| 8                        | 22.309,51 €      | 22.309,52 €      | 33.465,26 € | 33.465,27 €      | 44.619,02 € | 44.619,03 €      | 55.774,77 € | 55.774,78 €      | 66.928,53 € |
| <b>Puntuación</b>        | <b>30 puntos</b> | <b>25 puntos</b> |             | <b>20 puntos</b> |             | <b>15 puntos</b> |             | <b>10 puntos</b> |             |

| Miembros Núcleo familiar | TRAMO 6         |              | TRAMO 7         |              |
|--------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
|                          | De              | a            | De              | a            |
| 2                        | 23.903,20 €     | 39.838,65 €  | 39.838,66 €     | 63.741,84 €  |
| 3                        | 31.074,16 €     | 51.790,25 €  | 51.790,26 €     | 82.864,40 €  |
| 4                        | 38.245,03 €     | 63.741,70 €  | 63.741,71 €     | 101.986,72 € |
| 5                        | 45.415,91 €     | 75.693,15 €  | 75.693,16 €     | 121.109,04 € |
| 6                        | 52.586,79 €     | 87.644,65 €  | 87.644,66 €     | 140.231,44 € |
| 7                        | 59.757,66 €     | 99.596,10 €  | 99.596,11 €     | 159.353,76 € |
| 8                        | 66.928,54 €     | 111.547,55 € | 111.547,56 €    | 178.476,08 € |
| <b>Puntuación</b>        | <b>5 puntos</b> |              | <b>0 puntos</b> |              |

Indicador de renta de suficiencia de Cataluña establecido por el artículo 15.2 de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico

11.2. Situación social de la unidad en caso de que los Servicios Sociales Municipales realicen un informe de valoración del riesgo social, se obtendrá una puntuación máxima de 12 puntos.

11.3. Según el año de nacimiento de los niños que realizarán la actividad extraescolar el curso 2018 a 2019, se obtendrán como máximo 8 puntos.

- Nacidos en 2011: 8 puntos
- Nacidos en 2010: 8 puntos
- Nacidos en 2009: 4 puntos
- Nacidos en 2008: 4 puntos

## Ajuntament de Torelló

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11.4. Si en la unidad familiar hay alguna persona con reconocimiento del grado de discapacidad: 5 puntos. Se acreditará mediante la resolución del reconocimiento de grado de discapacidad, emitido por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias de la Generalidad de Cataluña, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas.

11.5. En caso de puntuación idéntica, se priorizará la renta más baja para desempatar.

#### 12. OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se otorgará según los criterios descritos en el punto 3.9 de las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para las entidades que organizan actividades extraescolares".

#### 13. JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA

El plazo para presentar la justificación será hasta el 5 de julio de 2019.

La entidad presentará la documentación descrita en el punto 4.3 de las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para las entidades que organizan actividades extraescolares".

El Ayuntamiento podrá exigir una justificación parcial, correspondiente al gasto generado hasta el 31 de diciembre de 2018 o hasta el 31 de marzo de 2019, en la que se deberá presentar el impreso 2.

Las entidades deberán guardar la evidencia del pago de las cuotas de las familias becadas por el Ayuntamiento, y esta administración podrá requerir dentro del periodo de los 4 años siguientes a la justificación de la ayuda.

#### 14. ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El Ayuntamiento abonará los importes de estas ayudas a la entidad solicitante mediante transferencia bancaria.

Se prevé la posibilidad de solicitar anticipo, que la entidad deberá especificar en la solicitud presentada. Ésta podrá ser de un máximo del 80%, sin aportación de fianza dada la naturaleza de la entidad beneficiaria de la beca.

El Ayuntamiento abonará los importes de las ayudas en los siguientes periodos:

- En el plazo 2 meses de la notificación del otorgamiento de la subvención a la entidad.
- En el plazo de 2 meses una vez se haya verificado la justificación presentada por la entidad.

#### 15. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN

Son los descritos en el punto 3.9 de las "Bases reguladoras para la concesión de ayudas en régimen de concurrencia competitiva para las entidades que organizan actividades extraescolares".

#### 16. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El Ayuntamiento comunicará la concesión o no de subvención en un plazo no superior a 2 meses; de lo contrario, se entenderá desestimada.

#### 17. OTROS

Las entidades incluirán el logo de unitsxeducar en la difusión de sus actividades y en su página web el link de unitsxeducar.

#### 18. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y en el tablón de anuncio de la Corporación Local.

## Ajuntament de Torelló

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Contra esta resolución, que es definitiva en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación.

Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra esta resolución, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

Alternativamente, si su domicilio es en otra provincia, el recurso contencioso-administrativo podrá interponerse ante los juzgados contenciosos administrativos con competencia territorial en la provincia de la localidad donde resida.

En caso de que la desestimación del recurso de reposición se produjera por silencio administrativo - silencio que se produce por el transcurso de un mes a contar desde la fecha de su interposición sin que se haya notificado su resolución- se podrá interponer recurso contencioso administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Sin embargo, podrá interponer cualquier otro si lo considera conveniente.

Es por todo ello que, a propuesta de la concejalía correspondiente, la Junta de Gobierno Local, por Unanimidad, acuerda:

Y para que así conste y surta los efectos que corresponda, libro el certificado por orden y con el visto bueno del Sr. Alcalde, haciendo la advertencia a que se refiere el artículo 206 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.

Torelló, 4 de julio de 2018  
El alcalde, Jaume Vivet Soler

### EDICTE

En la SESSIÓ ORDINÀRIA de la Junta de Govern Local, reunida el dia 18 de juny de 2018, s'ha aprovat, entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per les entitats que organitzen activitats extraescolars per el curs 2018-2019.

SEGON.- AUTORITZAR LA DESPESA per import de 13.771,28€ amb càrrec a la partida 108 323 489 00 01 del pressupost vigent.

L'import de 13.771,28€ queda condicionat a l'aprovació definitiva de la modificació de pressupost en el PLE de l'Ajuntament de Torelló, del dilluns, 25 de juny de 2018.

La quantitat de 13.771,28€ és el resultat de l'aportació econòmica de diferents regidories a la partida 108 323 489 00 01:

- Regidoria de Serveis Socials: 8.500,00€
- Regidoria d'Esports: 2.771,28€
- Regidoria d'Ensenyament: 2.500,00€

TERCER.- SOTMETRE a exposició pública la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i publicar-la al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini per presentar la sol·licitud, per part de les entitats, començarà el dia en que la convocatòria hagi estat publicada al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 15 de setembre de 2018.

Les entitats podran presentar més d'una sol·licitud, dins el termini establert, que es resoldran un cop el període de presentació hagi finalitzat.

El text de la convocatòria és el següent:

## Ajuntament de Torelló

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

“Convocatòria per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per a la realització d'activitats extraescolars el curs 2018-2019”

#### 1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT.

Per acord de la Junta de Govern Local de data de 16 d'abril de 2018 van ser aprovades les “Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per les entitats que organitzen activitats extraescolars”. La finalitat d'aquestes bases és afavorir la participació en activitats extraescolars dels infants i joves empadronats a Torelló.

Les Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data de 4 de maig de 2018.

#### 2. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I LA CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La quantia total destinada a aquests ajuts serà de 13.771,28€ i anirà a càrrec de la partida 108 323 489 00 01 del vigent pressupost vigent.

L'import de l'ajut mai serà superior a l'import total de la quota de l'activitat becada.

#### 3. OBJECTE I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

L'objecte d'aquesta convocatòria és minorar el cost de les quotes de les activitats extraescolars durant el curs escolar 2018-2019 per tal de garantir l'accés equitatiu a les activitats formatives i del lleure fora de l'horari escolar.

El sol·licitant no pot modificar l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut.

#### 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà de concurrència competitiva.

#### 5. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

Els requisits per presentar-se a aquesta convocatòria són els descrits en el punt 3.1; 3.1.2 i 3.2 de les “Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per les entitats que organitzen activitats extraescolars.”

#### 6. A ON ES PODRÀ RECOLLIR LA SOL·LICITUD

Les famílies que vulguin participar en la present convocatòria podran recollir la sol·licitud a:

- La regidoria d'Ensenyament, al C. Enric Prat de la Riba, 17 1r pis, de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
- Al Pavelló d'esports municipal, al Passatge dels Esports, s/n, els dimarts, dimecres, dijous i divendres de 8 a 14 h (excepte del 30 de juliol al 26 d'agost).
- Al Torelló Jove, al C. Enric Prat de la Riba, 17 de dilluns a divendres de 11 a 13 h i de 16 a 19 h (excepte el mes d'agost).
- A la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: [www.ajtorello.cat](http://www.ajtorello.cat) (catàleg de tràmits).

##### 6.1. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- L'autorització a l'Ajuntament a consultar el volant de convivència i la renda dels membres de la unitat familiar.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament caldrà adjuntar aquests documents en la sol·licitud.



## Ajuntament de Torelló

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 6.2.A on s'han de presentar les sol·licituds

A l'entitat que organitza l'extraescolar que la família sol·licita.

#### 7. QUI I COM SOL·LICITA L'AJUT A L'AJUNTAMENT

Són les entitats les que hauran de presentar la sol·licitud a l'Ajuntament, en format electrònic, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, conjuntament amb la següent documentació:

- Imprès 1: dades de l'entitat
- Imprès 2: la relació de les sol·licituds presentades signada pel secretari/a i el/la president/a de l'entitat acompanyada de:

- La sol·licitud presentada per les famílies

- L'autorització a l'Ajuntament de Torelló per consultar el volant de convivència i la renda dels components de la unitat familiar.

En el cas que no es presenti l'autorització caldrà adjuntar la documentació anterior a la sol·licitud.

En el supòsit que no s'hagi de presentar la declaració de renda, caldrà adjuntar una declaració jurada, conjuntament, amb un certificat d'Hisenda Pública conforme no està obligat a presentar-la.

- Fitxa de creditor (model de l'Ajuntament), en el cas que com entitat mai hagi rebut cap aportació econòmica per part del consistori municipal, si s'escau.

#### 8. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En el cas que la documentació presentada per part de la família sigui incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent dia de la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries. Si no s'ha esmenat en el període anteriorment expressat, la família quedarà exclosa de la convocatòria

#### 9. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

El termini per presentar la sol·licitud, per part de les entitats, començarà el dia en que la convocatòria hagi estat publicada al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 15 de setembre de 2018.

Les entitats podran presentar més d'una sol·licitud dins del termini establert, que es resoldran un cop finalitzi el termini de presentació.

#### 10. IMPORT SUBVENCIONABLE

L'import de l'ajut que es concedirà a cada entitat vindrà determinat per la puntuació següent:

- Més de 50 punts es subvencionarà el 85% del preu real de l'activitat (inclou matrícula i quota mensual)
- Entre 40 i 50 punts es subvencionarà el 75% del preu real de l'activitat (inclou matrícula i quota mensual)
- Entre 20 i 39 punts es subvencionarà el 50% del preu real de l'activitat (inclou matrícula i quota mensual)
- Entre 15 i 19 punts es subvencionarà el 25% del preu real de l'activitat (inclou matrícula i quota mensual)
- Entre 11 i 14 punts es subvencionarà el 10% del preu real de l'activitat (inclou matrícula i quota mensual)



## Ajuntament de Torelló

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 11.CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament puntuarà i ordenarà les sol·licituds de les famílies presentades per les entitats segons els següents criteris:

11.1 Segons el nivell de renda familiar i el nombre total de membres del nucli familiar, s'obtindrà una puntuació màxima de 30 punts.

11.1.1 Els membres computables del nucli familiar, a més de l'infant són:

- El pare i la mare o el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia.
- En cas de custòdia compartida, el pare i la mare.
- Els germans solters majors de 16 que convisquin al mateix domicili en el moment d'efectuar la sol·licitud.
- No computen els avis o altres familiars, tot i convisquin al domicili de l'infant.

11.1.2 Renda familiar: per tal de determinar la capacitat econòmica del nucli familiar es consideraran els ingressos de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys.

a) Aquests ingressos s'obtindran de la suma de les bases liquidables regulars d'acord amb les declaracions de l'IRPF de l'any anterior que hagin fet els membres de la unitat familiar.

b) En el supòsit que l'interessat o algun membre de la unitat familiar no estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF, ha de presentar una declaració jurada dels ingressos percebuts l'any anterior conjuntament amb un certificat de la Hisenda Pública conforme no està obligat a presentar-la.

c) Llímit de volum de negoci: les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació, veure c1 i c2, obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00€.

c.1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva

c.2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables iguals o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació en les mateixes

Si els ingressos del tipus c1 i c2 superen la quantitat de 155.000€ no s'obtindrà cap punt

11.1.3. Tarificació social

| Membres Nucli familiar | TRAM 1          | TRAM 2          |             | TRAM 3          |             | TRAM 4          |             | TRAM 5          |             |
|------------------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|
|                        | Menor a igual a | De              | a           | De              | a           | De              | a           | De              | a           |
| 2                      | 7.967,73 €      | 7.967,74 €      | 11.952,60 € | 11.952,61 €     | 15.935,46 € | 15.935,47 €     | 19.920,33 € | 19.920,34 €     | 23.903,19 € |
| 3                      | 10.358,05 €     | 10.358,06 €     | 15.538,07 € | 15.538,08 €     | 20.716,10 € | 20.716,11 €     | 25.896,12 € | 25.896,13 €     | 31.074,15 € |
| 4                      | 12.748,34 €     | 12.748,35 €     | 19.123,51 € | 19.123,52 €     | 25.496,68 € | 25.496,69 €     | 31.871,85 € | 31.871,86 €     | 38.245,02 € |
| 5                      | 15.138,63 €     | 15.138,64 €     | 22.708,95 € | 22.708,96 €     | 30.277,27 € | 30.277,28 €     | 37.847,58 € | 37.847,59 €     | 45.415,90 € |
| 6                      | 17.528,93 €     | 17.528,94 €     | 26.294,39 € | 26.294,40 €     | 35.057,85 € | 35.057,86 €     | 43.823,31 € | 43.823,32 €     | 52.586,78 € |
| 7                      | 19.919,22 €     | 19.919,23 €     | 29.879,83 € | 29.879,84 €     | 39.838,43 € | 39.838,44 €     | 49.799,04 € | 49.799,05 €     | 59.757,65 € |
| 8                      | 22.309,51 €     | 22.309,52 €     | 33.465,26 € | 33.465,27 €     | 44.619,02 € | 44.619,03 €     | 55.774,77 € | 55.774,78 €     | 66.928,53 € |
| <b>Puntuació</b>       | <b>30 punts</b> | <b>25 punts</b> |             | <b>20 punts</b> |             | <b>15 punts</b> |             | <b>10 punts</b> |             |

| Membres<br>Nucli<br>familiar | TRAM 6         |             | TRAM 7         |              |
|------------------------------|----------------|-------------|----------------|--------------|
|                              | De             | a           | De             | a            |
| 2                            | 23.903,20 €    | 39.838,65 € | 39.838,66 €    | 63.741,84 €  |
| 3                            | 31.074,16 €    | 51.790,25 € | 51.790,26 €    | 82.864,40 €  |
| 4                            | 38.245,03 €    | 63.741,70 € | 63.741,71 €    | 101.986,72 € |
| 5                            | 45.415,91 €    | 75.693,15 € | 75.693,16 €    | 121.109,04 € |
| 6                            | 52.586,79 €    | 87.644,65 € | 87.644,66 €    | 140.231,44 € |
| 7                            | 59.757,66 €    | 99.596,10 € | 99.596,11 €    | 159.353,76 € |
| 8                            | 66.928,54 €    | 111.547,55€ | 111.547,56 €   | 178.476,08 € |
| <b>Puntuació</b>             | <b>5 punts</b> |             | <b>0 punts</b> |              |

Indicador de renda de suficiència de Catalunya establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

11.2. Situació social de la unitat en el cas que els Serveis Socials Municipals realitzin un informe de valoració del risc social, s'obtindrà una puntuació màxima de 12 punts.

11.3. Segons l'any de naixement dels infants que realitzaran l'activitat extraescolar el curs 2018-2019, s'obtindran com a màxim 8 punts.

- Nascuts l'any 2011: 8 punts
- Nascuts l'any 2010: 8 punts
- Nascuts l'any 2009: 4 punts
- Nascuts l'any 2008: 4 punts

11.4. Si en la unitat familiar hi ha alguna persona amb reconeixement del grau de discapacitat : 5 punts. S'acreditarà mitjançant la resolució del reconeixement de grau de discapacitat, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

11.5. En cas de puntuació idèntica, es prioritzarà la renda més baixa per desempatar.

## 12. ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'atorgarà segons els criteris descrits en el punt 3.9 de les "Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per les entitats que organitzen activitats extraescolars".

## 13. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

El termini per presentar la justificació serà fins el 5 de juliol de 2019.

L'entitat presentarà la documentació descrita en el punt 4.3 de les "Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per les entitats que organitzen activitats extraescolars".

L'Ajuntament podrà exigir una justificació parcial, corresponent a la despesa generada fins el 31 de desembre de 2018 o fins el 31 de març de 2019, en la qual caldrà presentar l'imprès 2.

Les entitats hauran de guardar l'evidència del pagament de les quotes de les famílies becades per l'Ajuntament, i aquesta administració la podrà requerir dins el període dels 4 anys següents a la justificació de l'ajut.

## 14. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament abonarà els imports d'aquests ajuts a l'entitat sol·licitant mitjançant transferència bancària.

## Ajuntament de Torelló

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Es preveu la possibilitat de sol·licitar bestreta, que l'entitat haurà d'especificar en la sol·licitud presentada. Aquesta podrà ser d'un màxim del 80%, sense aportació de fiança atesa la naturalesa de l'entitat beneficiària de la beca.

L'Ajuntament abonarà els imports dels ajuts en els següents períodes:

- En el termini 2 mesos de la notificació de l'atorgament de la subvenció a l'entitat.
- En el termini de 2 mesos una vegada s'hagi verificat la justificació presentada per l'entitat.

#### 15. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

Són els descrits en el punt 3.9 de les "Bases reguladores per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva per les entitats que organitzen activitats extraescolars".

#### 16. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

L'Ajuntament comunicarà la concessió o no de subvenció en un termini no superior a 2 mesos; en cas contrari, s'entendrà desestimada.

#### 17. ALTRES

Les entitats inclouran el logo d'unitsexeducar en la difusió de les seves activitats i en la seva pàgina web el link d'unitsexeducar.

#### 18. MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anunci de la Corporació Local.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació corresponent.

Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós-administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

És per tot això que, a proposta de la regidoria corresponent, la Junta de Govern Local, per Unanimitat, acorda:

I per a què així consti i tingui els efectes que correspongui, lliuro aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde, fent l'advertiment a què es refereix l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent

Torelló, 4 de juliol de 2018  
L'alcalde, Jaume Vivet Sole