



EDICTE.- Aprovació definitiva de l'establiment del Servei públic municipal d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament del Masnou

En data 17 de maig de 2018 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment Servei públic municipal d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de l'Ajuntament del Masnou, així com la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei adjunts.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7635, de data 5 de juny de 2018, a l'e-tauler i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 4 de juny de 2018. En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 17 de maig de 2018.

Es transcriu literalment els textos dels tres documents aprovats definitivament del Servei públic municipal d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) a continuació:

Memòria justificativa de l'establiment del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Índex

	Pàg.
1. Antecedents	1
2. Justificació social.....	2
3. Justificació jurídica	4
4. Justificació econòmica	5
5. Justificació organitzativa	6

1. Antecedents

El mes de març de 2009, l'Ajuntament del Masnou va posar en marxa el Centre d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD). D'aquesta forma, l'Ajuntament oferia des d'un punt d'atenció específic, diversos serveis d'atenció social especialitzada per a dones, que fins aquell moment es prestaven des d'àmbits organitzatius diferenciats, com ara l'atenció psicològica per a dones que pateixen situacions de violència de gènere (des dels



serveis socials bàsics) o el servei d'assessoria jurídica especialitzada (des de l'àmbit de Dona), i també impulsava altres actuacions en el marc del programa i del pla d'igualtat municipal.

El CIRD de l'Ajuntament del Masnou incloïa també el que el "Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials", que forma part com a annex a la *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials*, preveia amb el nom de **servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)**.

Després de nou anys de funcionament, en què el servei es troba ja consolidat, es considera necessari procedir al seu establiment formal, competència que correspon al Ple municipal, prèvia instrucció de l'expedient oportú, que ha de comprendre una memòria justificativa, un projecte d'establiment, i un reglament sobre el règim jurídic de la prestació, d'acord amb el que disposen els articles 159 a 162 del *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*, i la resta de normes d'aplicació.

2. Justificació social

El servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), que forma part del Centre d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD), és l'instrument mitjançant el qual l'Ajuntament del Masnou presta, amb una perspectiva integral, els serveis d'informació i orientació, suport psicològic i suport jurídic que defineix l'article 56 de la *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista*.

El servei s'adreça a les dones del municipi que es troben en una situació de vulnerabilitat per raó de gènere o orientació sexual i en especial a aquelles que es trobin en situació de risc per patir o poder patir violència masclista.

El servei de SIAD es concreta amb la prestació de les especialitats següents a les dones usuàries:

- 1) Informació, atenció i seguiment. Consisteix en fer la primera atenció i l'acollida a les dones que s'adrecin al servei, fer el seguiment dels casos i les derivacions internes o a serveis externs que siguin adients, coordinar les diferents prestacions i el conjunt del SIAD amb els serveis socials municipals i l'àmbit d'Igualtat.
- 2) Atenció psicològica. Consisteix en donar el suport psicològic i l'acompanyament emocional necessari per a la millora de les situacions vitals que originin la demanda.
- 3) Assessorament jurídic. Consisteix en oferir assessorament jurídic especialitzat per a les dones usuàries, bàsicament sobre temàtiques civils (separacions, divorcis, custòdia, parelles de fet...), laborals i penals (violència masclista...).

El SIAD segueix un model d'atenció especialitzada de primer nivell, amb un equip interdisciplinari que intervé en funció de les necessitats detectades en cada cas, partint de la demanda inicial i del motiu de cada consulta.

El SIAD es coordina amb els serveis socials bàsics de titularitat municipal i amb l'àmbit d'Igualtat de l'Ajuntament.



Des de la data de posta en marxa del servei fins l'actualitat ha quedat contrastada la necessitat de manteniment del servei, tant per la necessitat d'exercir la competència municipal esmentada, com per la pròpia demanda existent, que s'ha mantingut constant durant tot aquest període de nou anys.

El quadre següent mostra el nombre de dones ateses en els darrers cinc anys, així com el percentatge de variació anual:

Dones ateses	2013	2014	2015	2016	2017
Dones ateses	91	119	128	129	102
Variació anual		30,77%	7,56%	0,78%	- 20,93%

Les dades pel que fa al nombre d'atencions realitzades, detallades per prestacions i en el mateix període, són les següents:

Atencions realitzades	2013	2014	2015	2016	2017
Atenció general	147	150	166	185	123
Assessorament psicològic	174	220	268	210	134
Assessorament jurídic	55	44	64	72	49
Total	376	414	498	467	306
Variació anual		10,11%	20,29%	-6,22%	- 34,48%

Les noves acollides queden reflectides en la taula següent:

Noves acollides	2013	2014	2015	2016	2017
Total anual	64	79	68	73	54
Variació anual		23,44%	- 13,92%	7,35%	- 26,03%

Finalment, aquest darrer quadre recull l'evolució del nombre de dones usuàries del servei en situació de violència masclista:

Concepte	2013	2014	2015	2016	2017
Usuàries en situació de violència masclista	50	47	40	41	29
Variació anual		-6,00%	- 14,89%	2,50%	- 29,27%

Així doncs, es considera prou fonamentat el manteniment i la consolidació d'un servei assistencial de caràcter social especialitzat en l'atenció a les dones de la vila, i molt en



particular a aquelles que pateixen violència masclista o que presenten alguna altra situació de vulnerabilitat determinada per la seva condició de gènere.

3. Justificació jurídica

L'establiment del servei municipal del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es fonamenta en primer lloc en el fet de tractar-se d'un servei assistencial de caràcter social, específic per a dones, en el marc de les competències que defineix l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local:

«2. El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:

[...]

e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i d'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

[...]»

Al seu torn, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 31 "Competències dels municipis", apartat 1.e), assenyala que correspon als municipis "complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

Aquestes funcions han estat detallades per la indicada Llei en el seu article 17, entre les quals es troba:

«Article 17. Funcions dels serveis socials bàsics

[...]

b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.

[...]

f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

[...]

h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

[...]

k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.

[...]

n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

[...]»



Igualment, el "Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials", que s'incorpora com a annex de la mateixa Llei 12/2007, i que es defineix com a "element fonamental per a la garantia del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per a elaborar la Cartera de serveis socials", inclou el **Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)**, a l'apartat 1.1.7, com a part dels serveis socials bàsics.

Per altra banda, la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, en l'article 56, defineix els serveis d'informació i atenció a les dones de la següent forma:

«1. Els serveis d'informació i atenció a les dones són serveis d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, amb relació a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb llur vida laboral, social, personal i familiar.

2. Els serveis d'informació i atenció a les dones, en tot cas, s'han de coordinar amb els serveis d'atenció especialitzada i han de dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb tots els agents comunitaris, especialment amb els grups i les organitzacions de dones.

3. Els serveis d'informació i atenció a les dones es destinen a totes les dones, especialment les que pateixen situacions de violència masclista».

La mateixa Llei 5/2008, a l'article 64.2 assenyala:

«Els municipis tenen la competència per a crear, programar, prestar i gestionar els serveis d'informació i atenció a les dones. També poden prestar i gestionar els serveis de la competència de la Generalitat d'acord amb els instruments i en els termes que estableix el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril. Els municipis han d'establir per reglament la distribució territorial, el règim de prestació, l'organització i la dotació d'aquests serveis».

4. Justificació econòmica

Com a part del sistema català de serveis socials i en tant que servei integrat dins dels serveis socials bàsics de titularitat municipal, el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es configura com un servei públic municipal cofinançat per l'Ajuntament del Masnou i per la Generalitat de Catalunya.

El finançament municipal es garanteix mitjançant l'habilitació dels crèdits en els pressupostos anuals de despeses necessaris per atendre els compromisos existents i el bon funcionament del servei.

Aquest finançament s'ha vingut produint de forma ininterrompuda i suficient des de l'any 2009 fins l'actualitat, a través dels successius pressupostos aprovats pel Ple municipal.

La Generalitat de Catalunya, al seu torn, contribueix al finançament del servei a través de les subvencions atorgades en el marc del *Contracte programa 2016-2019 per al Servei*



d'Informació i Atenció a les Dones entre l'Ajuntament del Masnou i l'Institut Català de les Dones, signat l'octubre de 2016.

Segons l'acord cinquè d'aquest Contracte programa, i durant el seu període de vigència, l'Institut Català de les Dones aportarà a l'Ajuntament del Masnou la quantitat màxima de 23.000 euros anuals per al servei d'informació i atenció a les dones.

Anteriorment, el finançament per part del govern autònom s'havia articulat de forma regular a través del *Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i l'Ajuntament del Masnou*, subscrit l'any 2012 (fins l'any 2015).

Tenint en compte la caracterització d'aquest servei com a part dels serveis socials bàsics, no es considera adient que en el finançament hi participin les persones usuàries mitjançant el pagament de taxes o preus públics.

En el projecte d'establiment del servei, que forma part de l'expedient administratiu d'establiment del servei, es recull de forma més detallada un estudi econòmic i financer del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD).

5. Justificació organitzativa

Tenint en compte les característiques més freqüents d'aquests serveis al nostre entorn i la facilitat de la gestió, s'opta per un model de **gestió directa**, amb la possibilitat que la prestació de totes o algunes de les seves actuacions puguin ser objecte de contractació externa, en aplicació de criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

En virtut d'aquesta modalitat de gestió directa, el pressupost municipal haurà de preveure tots els crèdits pressupostaris necessaris per al funcionament del servei, ja sigui amb recursos humans propis (capítol 1) o amb recursos contractats a empreses especialitzades (capítol 2). Haurà de preveure, en el seu cas també, les inversions necessàries.

La coordinació i supervisió del servei, així com la responsabilitat sobre els contractes de serveis que es puguin subscriure, es realitza tècnicament des del departament municipal que tingui adscrita la competència sobre els serveis socials bàsics, tenint en compte el seu caràcter assistencial. No obstant, en tractar-se d'un servei específic destinat a les dones, existeixen mecanismes necessaris de coordinació permanent amb les polítiques i actuacions que es duguin a terme en matèria d'igualtat, aplicant criteris de transversalitat.

S'entén que amb aquests criteris generals d'organització del servei es compleix satisfactòriament amb els objectius i amb els requisits de qualitat del servei i s'estableixen les bases més adequades en termes d'eficiència i efectivitat.



Projecte d'establiment del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Índex

	Pàg.
1. Característiques del servei.....	7
1.1. Descripció del servei.....	7
1.2. Model del servei.....	8
1.3. Prestacions	8
1.4. Personal del servei	9
1.5. Ubicació del servei.....	9
1.6. Preus del servei	10
1.7. Accés al servei.....	10
1.8. Places disponibles	10
1.9. Horari del servei.....	10
1.10. Responsabilitat sobre el servei.....	11
2. Forma de gestió	11
3. Obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació	11
4. Estudi econòmic i financer	11
4.1. Previsió de despeses.....	11
4.2. Ingressos previstos	13
4.3. Finançament	13
5. Règim estatutari de les persones usuàries	14

1. Característiques del servei

1.1 Descripció del servei

D'acord amb el que estableix l'article 56 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Núm. expedient: **X2018003252**

Codi de verificació electrònic: **16f842cd-6b8a-47dc-aa91-78874d418e95**



de l'Ajuntament del Masnou és un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, amb relació a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits de llur vida laboral, social, personal i familiar.

Aquest servei s'adreça a totes les dones del municipi del Masnou, i en particular a les que pateixen situacions de violència masclista.

1.2 Model del servei

El SIAD segueix un model d'atenció especialitzada de primer nivell, amb un equip interdisciplinari que intervé en funció de les necessitats detectades en cada cas, partint de la demanda inicial i del motiu de cada consulta.

Per a cada cas s'obre un expedient, que té caràcter confidencial i és custodiat pel propi servei.

L'actuació del SIAD es caracteritza per oferir una atenció personalitzada, que fa incidència en la primera demanda, el procés d'acollida i l'acompanyament, com elements clau en la base del procés d'atenció. A més ofereix una resposta ràpida, eficaç i de qualitat a les dones, i dóna una destacada importància a la coordinació de l'equip de treball amb les persones referents dels agents que s'hi relacionen.

L'equip de professionals que treballa al SIAD, per tal d'oferir una intervenció acurada i integral a les usuàries, manté regularment espais de coordinació interns per valorar l'evolució dels casos i per poder fer les derivacions oportunes. Aquest equip es coordina, al seu torn, amb els serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Masnou als efectes d'oferir a les usuàries un servei assistencial integral.

Així mateix, l'equip professional del SIAD es coordina amb l'àmbit responsable de les polítiques d'igualtat per tal de dur a terme les accions que es puguin determinar en els plans i programes d'igualtat vigents en cada moment.

La coordinació amb altres àmbits de gestió municipal o amb agents externs a l'Ajuntament del Masnou, així com la participació en protocols com el de prevenció i resposta a la violència masclista, es canalitzarà a través dels serveis socials bàsics municipals.

1.3 Prestacions

El SIAD es concreta amb la prestació a les dones usuàries de les especialitats següents:

- 1) **Informació, atenció i seguiment.** Consisteix en fer la primera atenció i l'acollida a les dones que s'adrecin al servei, fer el seguiment dels casos i les derivacions internes o a serveis externs que siguin adients, coordinar les diferents prestacions i el conjunt del SIAD amb els serveis socials municipals i l'àmbit d'igualtat.
- 2) **Atenció psicològica.** Consisteix en donar el suport psicològic i l'acompanyament emocional necessari per a la millora de les situacions vitals que originin la demanda.
- 3) **Assessorament jurídic.** Consisteix en oferir assessorament jurídic especialitzat per a les dones usuàries, bàsicament sobre temàtiques civils (separacions, divorcis, custòdia, parelles de fet...), laborals i penals (violència masclista...).



El servei pot oferir altres prestacions i activitats complementàries de les anteriors, sempre i quan es trobin en l'àmbit delimitat per la seva finalitat i es compti amb els recursos de finançament adequats.

1.4. Personal del servei

Per al correcte desenvolupament de les seves funcions, el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) compta amb els perfils professionals especialistes següents:

- 1) **Informació, atenció i seguiment.** Personal graduat en treball social, educació social, psicologia o titulació equivalent i experiència en l'atenció especialitzada a dones, que fa les tasques de primera atenció a les usuàries i de seguiment dels casos oberts. És també responsable de la coordinació del conjunt del SIAD, del seguiment de les intervencions de l'equip professional, i de la coordinació amb els serveis socials bàsics i amb l'àmbit d'Igualtat.
- 2) **Atenció psicològica.** Personal graduat en psicologia o titulació equivalent, amb formació i experiència en la intervenció amb dones que han patit situacions de discriminació o violència per raó de gènere i amb altres dificultats personals o familiars.
- 3) **Assessorament jurídic.** Personal graduat en dret o titulació equivalent, amb coneixements suficients en perspectiva de gènere.

L'equip del servei compta amb el suport administratiu suficient per al desenvolupament normal de les seves tasques.

1.5 Ubicació del servei

El servei es presta des del Centre d'Informació i Recursos per Dones (CIRD) de l'Ajuntament del Masnou, que es troba ubicat a dependències de l'equipament municipal "Espai Casinet", situat al carrer de Barcelona, número 5, que disposa d'un espai de recepció amb sala d'espera adequada per l'atenció de dones i els seus fills i filles, i de dos despatxos per realitzar atencions individualitzades (d'ús exclusiu per part del SIAD); també disposa d'una sala de reunions i de serveis.

L'acord d'establiment del servei comporta l'adscripció d'aquestes dependències al servei d'informació i atenció a les dones (SIAD).

Això no obstant, en cas de modificar-se les circumstàncies que han motivat aquesta ubicació del servei, la Junta de Govern Local podrà acordar el seu trasllat a altres dependències a proposta de la regidoria responsable, acord del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament del Masnou garanteix que el servei disposarà de l'espai adient per dur a terme la seva activitat d'acord amb les seves necessitats i característiques i amb els requeriments normatius que es puguin fixar des de l'administració de la Generalitat de Catalunya.



1.6 Preus del servei

Els serveis del SIAD són gratuïts per a les persones usuàries.

1.7 Accés al servei

L'únic requisit per a l'accés al servei és ser veïna del Masnou.

En el cas que s'estableixin convenis amb altres ajuntaments per col·laborar en la prestació d'aquest servei, també podran ser ateses en el SIAD del Masnou dones empadronades en els corresponents municipis.

Les dones poden accedir al servei mitjançant contacte amb el servei per tal de concertar una primera visita d'acollida, en la que es valora el cas i es fan les primeres orientacions en funció de la demanda. Si s'inicia el procés assistencial, es poden programar altres visites de seguiment amb la mateixa professional o realitzar les derivacions internes oportunes entre professionals o a serveis externs especialitzats per a cobrir les necessitats de les usuàries.

L'accés al servei també es pot produir per derivació des dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Masnou.

1.8 Places disponibles

Per les característiques del servei, i donat que les atencions que es realitzen són bàsicament individualitzades, no hi ha cap limitació de places. En tot cas, la capacitat del servei és determinat per la capacitat d'atenció de l'equip professional disponible en cada moment, la qual cosa pot generar llistes d'espera que es reduiran al mínim temps imprescindible sempre que sigui possible.

1.9 Horari del servei

El servei té una prestació al públic de 20 hores setmanals, que es distribueixen segons l'horari següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
10 a 14 h.		10 a 14 h.	10 a 14 h.
	15 a 19 h.		15 a 19 h.

Aquest horari s'adapta segons el calendari festiu oficial de cada any.

Cada prestació concreta té els horaris que es deriven de les visites programades per a cada professional.

El servei es presta tot l'any, excepte durant el mes d'agost, en què roman tancat.

Aquest horari pot ser objecte de modificació, depenent de la demanda existent i dels recursos amb que es finança el servei, per acord de la Junta de Govern Local, a proposta de la regidoria responsable, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'Ajuntament del Masnou garanteix que el servei disposarà dels recursos



suficient per prestar un horari de servei adequat a la demanda que existeixi en cada moment i per complir amb els compromisos que es contreguin amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

1.10 Responsabilitat sobre el servei

La responsabilitat sobre el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) correspon a la regidoria que tingui la delegació sobre les competències en matèria de serveis socials, així com a l'àmbit organitzatiu corresponent.

2. Forma de gestió

Ateses les seves característiques, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es prestarà en règim de **gestió directa** pel propi Ajuntament.

Aquesta opció no exclou, no obstant, la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de totes o algunes de les prestacions del servei, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, i en el marc del que determina a tal efecte la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En l'actualitat hi ha subscrit un contracte de prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) amb una empresa externa, que assumeix la prestació de les especialitats detallades en l'apartat 1.3 anterior, en vigor fins el 20 de novembre de 2019, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals addicionals.

3. Obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació

Per a la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) no és necessària la realització d'obres o l'adquisició de béns o instal·lacions addicionals als ja utilitzats.

Quant a les dependències, el servei es prestarà en un equipament de titularitat municipal adient per a la naturalesa de l'activitat, tenint en compte, particularment, l'existència d'espais adequats per a preservar la intimitat de les dones assistides, així com per custodiar els expedients individualitzats.

No són necessaris mobiliari, utilatge o instal·lacions diferents als de qualsevol dependència administrativa de l'Ajuntament, i per tant es podran utilitzar els recursos generals existents a tal efecte.

Com es detalla en l'estudi econòmic i financers no és necessària cap inversió inicial.

4 Estudi econòmic i financer

4.1 Previsió de despeses

4.1.1 Inversions

Com ja s'ha indicat, no són necessàries inversions per a l'establiment del servei.



4.1.2. Despeses ordinàries

Les despeses ordinàries del servei són les pròpies d'un servei personal d'orientació i assessorament professional de l'àmbit social, i es concentren sobretot en les despeses del personal que forma l'equip prestador del servei.

A aquestes despeses cal sumar altres, de menor import, corresponent als subministraments d'electricitat i d'aigua de les dependències del servei.

En la taula següent es presenta una comparació entre la despesa executada en l'any 2017 i la prevista per a l'exercici 2018 i següents:

Despeses	Despesa any 2017	Previsió any 2018 i seg.
Cap. 1. Despeses de personal	2.092,13 €	2.200,00 €
Cap. 2. Despeses corrents en béns i serveis	30.930,89 €	34.809,50 €
Total despeses	33.023,02 €	37.009,50 €

El desglossament d'aquestes despeses és el següent:

- 1) **Cap. 1. Despeses de personal.** La despesa consignada correspon a la dedicació de la responsable tècnica dels serveis socials municipals a les tasques de supervisió i coordinació del servei amb la resta de serveis socials i amb altres agents. Aquesta dedicació s'ha establert de forma aproximada en 6,15 hores mensuals.
- 2) **Cap. 2. Despeses corrents en béns i serveis.** La despesa consignada correspon a:
 - a) **Contractació de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones.** Durant l'any 2017 les despeses corresponents a aquest concepte han estat de 25.847,69 €. El contracte ara vigent s'ha adjudicat per un import de 29.709,50 € anuals. Cal tenir en compte que, per la naturalesa de l'adjudicatari, aquest import està exempt d'IVA.
 - b) **Subministrament d'electricitat.** El consum d'electricitat per al SIAD en l'any 2017 ha estat de 13.357 kWh, que suposen un import de 4.983,39 €. S'ha previst una despesa per 2018 i anys següents de 5.000,00 € anuals.
 - c) **Subministrament d'aigua potable.** El consum d'aigua potable per al SIAD en l'any 2017 ha estat de 112 m³, per un import de 99,81 €. S'ha previst una despesa per 2018 i anys següents de 100,00 €.

No s'han considerat les despeses per neteja, manteniment i assegurança de l'equipament on s'ubica el servei, ja que són assumides de forma global per al SIAD i altres serveis ubicats en el mateix pels àmbits de serveis generals o de manteniment i serveis de l'Ajuntament.



Tampoc s'han considerat despeses de caràcter indirecte, ja que donada la dimensió del servei no tindrien un import significatiu als efectes de l'establiment del servei.

En qualsevol cas, totes les despeses previstes disposen de crèdit suficient en el pressupost de despeses de l'Ajuntament del Masnou.

4.2. Ingressos previstos

Els serveis prestats pel SIAD han estat objecte de subvenció per part de diverses administracions públiques, amb caràcter anual i de forma continuada durant els darrers exercicis (de 2009 a 2015).

En el cas de la Generalitat de Catalunya, la subvenció rebuda forma part del *Contracte programa 2016-2019 per al Servei d'Informació i Atenció a les Dones entre l'Ajuntament del Masnou i l'Institut Català de les Dones*, signat l'octubre de 2016, per la qual cosa es considera un ingrés consolidat i no extraordinari.

En anualitats anteriors s'han rebut també subvencions de la Diputació de Barcelona, però aquestes han anat destinades tant al SIAD com al programa d'Igualtat, per la qual cosa no es considera un ingrés consolidat.

Per altra part, en els anys 2009 i 2010 es van signar convenis de col·laboració amb els ajuntaments d'Alella i de Teià, pels quals determinats serveis compresos en el CIRD del Masnou atenien dones d'aquests dos municipis, rebent com a contraprestació una aportació econòmica de les dues administracions esmentades. Donat que aquests convenis no van ser renovats, tampoc es consideren les aportacions derivades com un ingrés consolidat.

Per tant, els ingressos previstos per al SIAD, partint de les dades de l'exercici 2017, serien els següents:

Ingressos	Ingrés any 2017	Previsió any 2018 i seg.
Contracte-programa amb l'ICD	23.000,00 €	23.000,00 €
Total ingressos	23.000,00 €	23.000,00 €

4.3. Finançament

Així doncs, tenint en compte les despeses i els ingressos previstos, l'estructura de finançament del servei d'informació i atenció a les dones seria la següent:

Finançament	Import	Percentatge
Ajuntament del Masnou	11.809,50 €	33,93%
Generalitat de Catalunya - ICD	23.000,00 €	66,07%
Total ingressos	34.809,50 €	100,00%



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Com ja s'ha indicat anteriorment en aquest projecte d'establiment, tenint en compte el caràcter social del serveis del SIAD, no s'ha previst que les persones usuàries paguin cap taxa ni preu públic.

Tenint això en compte, les despeses del servei del SIAD hauran de ser cobertes per recursos de l'Ajuntament del Masnou en un percentatge aproximat del 34%.

5. Règim estatutari de les persones usuàries

L'Ajuntament del Masnou vetllarà pel respecte dels drets de les usuàries del servei reconeguts a les lleis i al reglament regulador del servei i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts en el reglament del servei.
- Dret a la intimitat i a la protecció de les dades personals que constin als seus expedients o historials.
- Dret a no ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Les obligacions de les usuàries seran les previstes en el reglament del servei.



Reglament del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Índex

	Pàg.
Article 1.Objecte del reglament	16
Article 2.Competència per a l'exercici de l'activitat	16
Article 3. Règim de prestació del servei	16
Article 4. Objectius del servei	16
Article 5. Destinatàries del servei	17
Article 6. Prestacions del SIAD	17
Article 7. Accés al servei.....	17
Article 8. Personal del servei	17
Article 9. Àmbit físic de prestació del servei	18
Article 10. Horaris del servei	18
Article 11. Finançament del servei.....	18
Article 12. Drets del personal del servei	18
Article 13. Deures del personal del servei	18
Article 14. Drets de les persones usuàries	18
Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei	19
Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries	19
Article 17. Dret supletori	19
Disposicions finals	19
Disposició addicional	20



Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) de l'Ajuntament del Masnou.

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) del Masnou és assumida per l'Ajuntament del Masnou com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

Així mateix, el SIAD es configura com un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament a les dones, de competència municipal, en el marc del que determinen els articles 56 i 64.2 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Article 3. Règim de prestació del servei

El servei públic municipal del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) es prestarà en règim de gestió directa.

Aquesta opció no exclou, no obstant, la possibilitat que l'Ajuntament procedeixi a la contractació de totes o algunes de les prestacions del servei, seguint criteris d'eficàcia, eficiència i efectivitat, tenint en compte el determini la normativa legal vigent en matèria de contractació pública.

Article 4. Objectius del servei

1. L'objectiu general del servei del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) és donar resposta a les diferents demandes d'informació i d'atenció formulades per les dones que en seran usuàries, així com potenciar els processos d'autonomia
2. d'aquelles i contribuir a la superació de totes les situacions de vulnerabilitat per causa de discriminació de gènere.
3. Més concretament, són objectius específics del servei:
 - a) Oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres.
 - b) Facilitar atenció psicològica i assessorament jurídic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
 - c) Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a totes les dones que ho sol·licitin o quan es trobin en situacions de violència masclista.
 - d) Col·laborar, com a agent especialitzat, amb els plans, programes i actuacions impulsats des de l'àmbit competent en matèria d'igualtat de l'Ajuntament del Masnou.



Article 5. Destinatàries del servei

1. El servei del SIAD de l'Ajuntament del Masnou és destinat a totes les dones del Masnou.
2. També podran ser ateses pel SIAD les dones d'altres municipis pròxims amb els que es signin convenis de col·laboració.

Article 6. Prestacions del SIAD

Les prestacions que ofereix el servei del SIAD són les següents:

1. **Informació, atenció i seguiment.** Consisteix en fer la primera atenció i l'acollida a les dones que s'adrecin al servei, fer el seguiment dels casos i les derivacions internes o a serveis externs que siguin adients, coordinar les diferents prestacions i el conjunt del SIAD amb els serveis socials municipals i l'àmbit d'Igualtat.
2. **Atenció psicològica.** Consisteix en donar el suport psicològic i l'acompanyament emocional necessari per a la millora de les situacions vitals que originin la demanda.
3. **Assessorament jurídic.** Consisteix en oferir assessorament jurídic especialitzat per a les dones usuàries, bàsicament sobre temàtiques civils (separacions, divorcis, custòdia, parelles de fet...), laborals i penals (violència masclista...).

Des del SIAD es podran oferir altres prestacions complementàries de les anteriors i dels seus objectius, sempre que es compti amb els recursos de finançament addicionals.

Article 7. Accés al servei

L'accés al servei del SIAD es pot produir per qualsevol d'aquestes vies:

- Per iniciativa pròpia.
- Per derivació del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS) del Masnou, o dels municipis amb els que s'hagin establert convenis de col·laboració si és el cas, establint un canal específic de derivació.
- Per derivació des d'altres serveis públics de titularitat no municipals, com poden ser els de salut o els de seguretat ciutadana.

Article 8. Personal del servei

1. El servei públic municipal del Servei d'Informació i Atenció a les Dones serà prestat per personal degudament qualificat tenint en compte la naturalesa de les diferents prestacions.
2. L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de control i supervisió a través del personal tècnic responsable dels serveis socials municipals, que vetllarà pels aspectes d'organització, funcionament i gestió de la qualitat del servei.



Article 9. Àmbit físic de prestació del servei

El servei del SIAD s'ubicarà en equipaments municipals que permetin dur a terme totes les seves prestacions amb criteris de qualitat, i en particular, tenint en compte les necessitats d'accessibilitat i de preservació de la confidencialitat de les persones usuàries.

Article 10. Horaris del servei

El servei tindrà una prestació de 20 hores setmanals.

L'horari de funcionament serà aprovat per la Junta de Govern Local, que també podrà modificar la prestació setmanal en funció de la demanda existent i dels recursos disponibles.

El servei es prestarà tot l'any, excepte durant el mes d'agost, en què romandrà tancat.

Les prestacions d'atenció psicològica i d'assessorament jurídic es faran mitjançant visites concertades dins de l'horari vigent de funcionament en cada moment.

Article 11. Finançament del servei

1. El servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) es finança amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament del Masnou, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules de col·laboració amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent, que comportin l'aportació de fons addicionals.
2. L'Ajuntament podrà decidir l'establiment de preus o altres conceptes d'ingrés de dret públic per accedir a les prestacions complementàries del servei, diferents a les consignades a l'apartat 6.

Article 12. Drets del personal del servei

A més dels drets reconeguts amb caràcter general en funció de la seva relació contractual, el personal que presta els seus serveis al SIAD té dret al respecte a la seva dignitat personal i professional, i a la seva integritat física i psicològica.

Article 13. Deures del personal del servei

Són deures del personal del servei del SIAD, a més dels derivats de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, seguir les instruccions del personal tècnic municipal responsable del servei, col·laborar en el compliment de les decisions de funcionament preses a les diferents instàncies de gestió, i mantenir permanentment un comportament adequat, especialment pel que fa al respecte de la confidencialitat de la informació de les persones usuàries.

Article 14. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del servei:

- El respecte a la seva dignitat, al lliure desenvolupament de la seva personalitat, a la seva integritat física i psicològica, a la seva intimitat i a la seva llibertat ideològica, de consciència i d'expressió.



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

- Rebre informació objectiva i precisa sobre les prestacions rebudes.
- Accedir en tot moment a la informació personal continguda al seu expedient.
- Ser escoltades i consultades sobre el desenvolupament de les activitats que es realitzen al servei.

Article 15. Obligacions de les persones usuàries del servei

Són obligacions de les persones usuàries del servei:

- Acceptar i complir el que preveu aquest reglament.
- Respectar les altres persones usuàries i al personal del Servei.
- Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.

Article 16. Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries

1. En cas d'incompliment de les seves obligacions, les persones usuàries del servei del SIAD podran ser sancionades, d'acord amb els següents criteris:
 - a) Per incompliment puntual, amb un advertiment per escrit.
 - b) Per incompliment reiterat, amb la suspensió del dret d'accés als serveis durant un període màxim de 2 mesos.
 - c) Per incompliment reiterat després de la suspensió esmentada en el punt anterior, amb l'exclusió del dret d'accés al servei de forma definitiva.
2. En tots els casos les sancions seran imposades per resolució de l'Alcalde o Alcaldessa, prèvia tramitació per part de la regidoria competent de l'oportú expedient i amb l'audiència de la persona interessada.

Article 17. Dret supletori

En tot el que no sigui previst en aquest reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent que correspongui.

Disposicions finals

1. La interpretació del present reglament i tot allò no previst en aquesta normativa és competència de la Junta de Govern Local, que en decidirà la resolució.
2. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Núm. expedient: **X2018003252**

Codi de verificació electrònic: **16f842cd-6b8a-47dc-aa91-78874d418e95**



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Disposició addicional

1. El servei del SIAD s'ubica en el moment del seu establiment en l'equipament municipal "Espai Casinet", al carrer Barcelona, número 5, sense perjudici de canvis d'ubicació que es puguin realitzar amb posterioritat.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou,

L'Alcalde
CPISR-1 C Jaume Oliveras Maristany
25/07/2018