



## ANUNCI

El regidor delegat de Serveis Municipals, en data 17 de juliol de 2018, ha dictat Resolució per la qual s'aproven les bases que regiran el concurs públic per l'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal amb instal·lació de parades de venda de la Fira de Nadal de 2018, el text que es transcriu literalment a continuació:

"BASES QUE REGIRAN EL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB PARADES DE VENDA DE LA FIRA DE NADAL DE 2018

### 1. OBJECTE

D'acord amb l'establert als articles del 56 al 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, el qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb les bases es regula el procediment per a l'atorgament de la concessió de les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per a la instal·lació de les parades de la Fira de Nadal 2018, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Aquestes bases tenen com a objectiu la regulació del procediment per a la concessió mitjançant concurs públic de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per la Fira de Nadal de 2018 a celebrar entre els dies 24 de novembre de 2018 i el 7 de gener de 2019. Els titulars de les llicències que es concedeixin d'acord amb aquestes Bases, tindran dret a l'ús comú especial del domini públic municipal per a a instal·lació que s'autoritzi en els terminis i les condicions que s'especifiquin en aquestes bases.

### 2. DESTINATARIS DEL CONCURS

Podran optar a aquest concurs les persones físiques, les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica, amb plena capacitat d'obrar.

### 3. ESPAIS A UTILITZAR I TERMINI DE LES LLICÈNCIES

Les llicències d'ús comú especial del domini públic municipal tindran com a àmbit territorial el previst al plànol que adjunt s'annexa, i estaran ubicades a les places de la Porxada, de les Olles o de l'Església.

Els espais i horaris a on s'autoritza les llicències objecte d'aquestes bases així com el nombre de llicències que s'autoritza, seran els següents:

Plaça de la Porxada:

- 40 llicències de venda d'artesanía i objectes de regal (del 10 de desembre al 7 de gener)
- 10 llicències de venda d'ornaments nadalencs (del 24 de novembre al 24 de desembre)

Plaça. de les Olles:

8 llicències de venda d'artesanía i objectes de regal (del 10 de desembre al 5 de gener)

Plaça de l'Església:

1 llicència de venda d'arbres i plantes de Nadal (del 24 de novembre al 24 de desembre)

El nombre de llicències previst per a cadascun dels espais, es podrà modificar si es produeixen variacions en la superfície de les parades previstes, sempre dins del límit de la superfície màxima d'ocupació que es detalla en els plànols annexos a aquestes bases.

Les llicències atorgades podran ser modificades en funció de les activitats lúdiques o festives que s'organitzin a l'espai públic del seu entorn per motius de mobilitat, seguretat o per qualsevol altra causa d'interès públic, sense cap dret a indemnització, prèvia audiència en el termini de 5 dies hàbils.

#### 4. TAXES PER L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

De conformitat amb el procediment indicat a la Base 6 les persones interessades hauran d'abonar, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb llocs de venda en festes i fires tradicionals prevista a l'Ordenança Fiscal 2.16, epígraf 3.

#### 5. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones interessades a obtenir una llicència d'ús comú especial del domini públic per a la Fira de Nadal de 2018, hauran de presentar una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, c/ de Sant Josep, 7, baixos, de 8.30 a 19.00 h de dilluns a dijous i de 8.30 a 14.00 h els divendres, podran presentar una única proposta per a un lloc de venda, adjuntant la documentació que s'indica a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 3 al 21 de setembre de 2018, ambdós inclosos.

A l'escrit de sol·licitud de la llicència els interessats hauran d'indicar:

- Nom i cognoms, telèfon mòbil de contacte i adreça electrònica.
- Número de la ubicació en el plànol del lloc de venda que es sol·licita.
- Article de venda.

I també hauran d'acompanyar la documentació següent :

- Fotocòpia del DNI o CIF del sol·licitant.
- Fitxa descriptiva que s'adjunta a l'Annex I degudament complimentada.

#### 6. PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES



La Comissió de Valoració es reunirà per valorar totes les sol·licituds presentades i verificarà que totes les sol·licituds incorporin tota la documentació indicada en l'apartat 5.

A continuació procedirà a puntuar les sol·licituds admeses de conformitat amb el barem de puntuació previst a la base 8 i formularà una proposta d'atorgament de llicències d'ocupació del domini públic atenent a l'ordre en què hagin quedat així com una proposta d'exclusió de les sol·licituds no admeses.

El regidor delegat de Serveis, Mobilitat i Via Pública requerirà a les persones que han estat proposades per a ser titulars de les llicències per tal que en el termini de 15 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa per a l'ocupació del domini públic amb parades de venda en festes i fires tradicionals, prevista a l'Ordenança Fiscal 2.16, epígraf 3.

En el cas que alguna de les persones requerides no compleixi el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i el regidor delegat podrà requerir a la següent persona que figuri en el llistat de les sol·licituds admeses per tal que en el termini de 5 dies hàbils abonin, mitjançant la presentació de la corresponent autoliquidació, la taxa esmentada.

Abonada la taxa corresponent per les persones interessades, el regidor delegat dictarà resolució d'atorgament de llicències d'ús comú especial del domini públic municipal per la Fira de Nadal de 2018 amb la instal·lació parades de venda, amb el contingut mínim que indica l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques. Aquesta resolució serà notificada a totes les persones interessades i publicada al tauler d'edictes municipal.

## 7. CONDICIONS GENERALS DE LES LLICÈNCIES

7.1- No es podrà dur a terme l'ocupació de la via pública fins que el titular no hagi rebut la notificació de l'atorgament de la llicència corresponent i hagi pagat l'import de les despeses tècniques indispensables per al desenvolupament de l'activitat, com ho són l'escomesa elèctrica o altres similars que es puguin produir, per a tot el període autoritzat.

7.2- S'haurà de col·locar en un lloc visible de la parada la targeta d'identificació de la llicència. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no poden cedir-se ni sotsarrendar-se a tercers.

7.3- Les llicències s'entenen atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i podran ser revocades per raons d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic o si s'impedeix l'ús d'aquest domini per a activitats de major interès públic o es menyscab l'ús general.

7.4- La parada haurà d'instal·lar-se en el lloc autoritzat, ocupant només la superfície concedida.

7.5- El titular de la llicència té l'obligació de mantenir diàriament l'espai ocupat i el seu entorn més immediat en correcte estat de neteja i lliure d'embalatges i/o qualsevol mena de residu que vingui de les parades, dipositant les deixalles en una bossa d'escombraries i a dins del contenidor de rebuig més proper. No es podran emmagatzemar embalatges o residus a l'entorn

exterior de les parades. El cartró es podrà deixar a l'exterior de la parada, plegat i lligat per a la seva recollida selectiva un cop acabat l'horari de venda, de dimarts a dissabte, excepte festius.

7.6- Les instal·lacions de la parada no impediran en cap moment el pas de vianants. També s'haurà de preservar el pas dels usuaris als accessos de finques particulars, passos de vianants o altres serveis públics que confrontin amb l'espai autoritzat.

7.7- És obligatori disposar com a mínim d'un extintor tipus de pols o polivalent (Pols ABC) per cada deu parades de cada fira.

7.8- L'estructura i ornamentació de la parada s'haurà de fer de manera que totes les parades d'una fira tinguin el mateix aspecte, ocupin una fondària similar i el mateix color en els tendals, veles, carpes de protecció i faldons.

7.9- L'estat de conservació de la parada, dels elements que la componen i del seu entorn, hauran de ser adequats per estar a la via pública i suportar les inclemències meteorològiques, de manera que no representin cap perill per als vianants.

7.10- No està permès subjectar les parades ni cap dels seus elements a l'arbrat públic, mobiliari urbà, elements d'enllumenat, façanes d'edificis ni cap altre element estructural de la via pública.

7.11- Les mercaderies, caixes i qualsevol mena d'embalatge no podran sobresortir del límit de la parada ni acumular-se en cap punt de l'entorn d'aquesta.

7.12- En el cas que els venedors d'una fira disposin de serveis conjunts, com ara la seguretat, la contractació d'estands, la neteja o similars, tots els participants de la fira tindran l'obligació de complir les condicions econòmiques del seu grup de fira, així com també les condicions organitzatives d'horari d'obertura de la fira, dies de muntatge i desmuntatge, dies festius i similars. El no pagament del les quotes d'aquests serveis comuns suposarà la pèrdua de la llicència a tots els efectes.

7.13- L'horari d'obertura al públic de les parades serà com a màxim de 9 a 21h. Les vigílies de nadal i reis es podrà obrir fins a les 22h.

7.14- L'horari d'entrada de vehicles a la Illa de Vianants per a realitzar tasques de càrrega i descàrrega serà de 8:00 a 10:30 del matí, de 14:00 a 16:00 del migdia, i a partir de les 21:00 del vespre. Els vehicles hauran d'entrar i sortir de l'Illa de Vianants pel punt més proper al lloc de destí.

7.15- L'article de venda de la parada s'ha d'ajustar al que es va indicar en la sol·licitud i que s'indicarà a la targeta d'identificació. No s'admetran articles de venda la descripció dels quals sigui genèrica o indeterminada (objectes de regal, decoració, complements, basar, artesanía o similars), i es donarà prioritat a les parades amb un article de venda principal i un màxim de dos articles de tipus complementari, detallats segons la seva composició, materials, sistema de confecció o procedència.

7.16- Està prohibit l'ús d'estufes elèctriques o de sistemes de calefacció que tinguin flama a dins de les parades així com l'ús de bombetes o focus que no siguin de baix consum.

7.17- Està prohibit posar música a les parades, encendre encens, utilitzar perfums de cap mena, o altres activitats similars que puguin molestar als visitants o a les parades veïnes.

7.18- Els titulars de la llicència hauran d'estar presents a les parades. En cas de no ser possible per motius justificats i prèvia comunicació a l'Ajuntament, el seu lloc l'haurà d'ocupar una persona que estigui autoritzada per l'Ajuntament.

7.19- Les parades hauran d'estar obertes al públic tot l'horari i tots els dies autoritzats, i només es permetrà que estiguin tancades les parades els dies 25 i 26 de desembre i 1 el 6 de gener. En cas d'absència s'hauran de justificar a l'Ajuntament els motius d'aquesta. La manca de justificació adequada podrà comportar l'obertura d'un expedient sancionador.



## 8. BAREM DE PUNTUACIÓ

8.1- L'adjudicació del lloc de venda es realitzarà atenent la informació que es detalla a la fitxa descriptiva i de les fotografies que s'adjuntin a la sol·licitud presentada, i estarà subjecte a l'informe favorable dels serveis tècnics.

8.2- Es proposarà la adjudicació directa del lloc sol·licitat si només hi ha una única sol·licitud per a aquest lloc. Els sol·licitants que no indiquin número de parada a la sol·licitud, optaran a les altres parades que quedin disponibles.

8.3- En cas d'haver-hi més d'una sol·licitud per un determinat lloc, s'adjudicarà aplicant els barems de puntuació següents, atenent la informació que el sol·licitant hagi posat a la fitxa descriptiva, amb un màxim de 50 punts:

- 1- Idoneïtat de l'article de venda amb les parades veïnes i el conjunt de la fira: fins a 10 punts.
- 2- Imatge de la parada i la seva ornamentació: fins a 10 punts.
- 3- Articles de venda elaborats de manera artesanal: fins a 10 punts.
- 4- Articles de venda nous, no existents a la fira: fins a 10 punts.
- 5- Proposta de col·laboració amb l'organització i gestió de la fira: fins a 10 punts.

En aquest cas, el sol·licitant al que no li sigui adjudicada, se li atorgarà una altra parada que estigui disponible atenent els criteris del l'apartat 8.1.

En cas d'empat es proposarà l'adjudicació del lloc al proponent que tingui més bona puntuació en l'apartat 5 del punt anterior.

## 9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: Regidor delegat de Serveis, Mobilitat i Via Pública

Vocals:

- Responsable de Via Pública i Mercats o funcionari/a en qui delegui.
- Assessor/a Jurídica de la Direcció de Serveis Municipals.

Actuarà com a secretària la coordinadora administrativa de la Direcció de Serveis Municipals o funcionari/a en qui delegui.

## 10. RÈGIM SANCIONADOR

L'observança d'aquestes Bases i de les Condicions de la Llicència en els seus diferents aspectes, no eximeix el compliment del que disposen les Ordenances Municipals i totes les disposicions existents que siguin aplicables.

Qualsevol infracció d'aquestes normes donarà lloc a la retirada de l'autorització, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables d'acord amb el que es disposa a l'Ordenança dels espais d'us públic i Civisme d'aquest Ajuntament.

Infraccions:

#### 1- Faltes Lleus:

- a) No efectuar les tasques diàries de neteja de l'espai d'ocupació, del seu entorn immediat o no efectuar la recollida de residus de forma selectiva i no realitzar el seu dipòsit en els llocs establerts a tal efecte. (apartat 7.5)
- b) No tenir en un lloc visible la targeta identificativa de la parada. (apartat 7.2)
- c) Posar mercaderies o embalatges fora dels límits de la parada (apartat 7.11)
- d) Incomplir l'horari o els dies d'obertura de la fira (apartat 7.13 i 7.19)
- e) Qualsevol altre incompliment de les condicions de la llicència que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

#### 2- Faltes greus:

- a) Ocupar un lloc diferent a l'autoritzat (apartat 7.4)
- b) Incomplir els horaris i condicions de l'entrada de vehicles per a la càrrega i descàrrega de mercaderies (apartat 7.14)
- c) Modificar o canviar l'article de venda autoritzat (apartat 7.15)
- d) Utilitzar estufes elèctriques o sistemes de calefacció amb flama (apartat 7.16)
- e) Posar música, cremar encens, utilitzar perfums o actuacions similars que puguin molestar als visitants o a les parades veïnes (apartat 7.17)
- f) Qualsevol reiteració d'una falta lleu

#### 3- Faltes molt greus:

- a) Ocupar el lloc de venda sense haver obtingut la llicència o fora del termini autoritzat.
- b) Absència del titular de la llicència o del substitut autoritzat en el lloc de venda (apartat 7.18)
- c) No atendre les despeses dels serveis comuns de la fira abans de l'inici d'aquesta (apartats 7.7 i 7.12)
- d) Qualsevol reiteració d'una falta greu

Sancions:

La comissió de les faltes indicades comportarà la imposició de les següents sancions:

- 1- Faltes Lleus: Multa de 100 €
- 2- Faltes Greus: Multa de 300 €
- 3- Faltes Molts Greus: Multa de 600 € i/o revocació de la llicència.

## 11. EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES



Les llicències s'extingiran per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Caducitat per venciment del termini.
- c) Revocació unilateral de la llicència.
- d) Mutu acord.

## 12. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. Alternativament, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si opteu per la interposició del recurs de reposició en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ésser interposat recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de sis mesos.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Granollers, 20 de juliol de 2018

La secretària general, Catalina Victory Molné